



Медицинска школа
Зрењанин

ИЗВЕШТАЈ
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2015/16.ГОДИНУ

ЗРЕЊАНИН, септембар 2016.

САДРЖАЈ:

1.	УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	3
1.1	МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ (простор и опрема).....	3
1.2	КАДРОВСКИ УСЛОВИ И САРАДЊА СА НАСТАВНОМ БАЗОМ	8
1.3	УЧЕНИЦИ	9
2.	РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ.....	13
2.1	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ	13
2.2	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	16
2.3	ОБАВЕЗНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ.....	17
2.3.1	ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ	17
2.3.2	ИЗВЕШТАЈ О ПРАКТИЧНИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	26
	ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ	26
2.3.3	ДОДАТНИ И СЕКЦИЈСКИ РАД	32
2.3.4	ДОПУНСКИ РАД	34
2.3.5	ДРУШТВЕНО-КОРИСНИ РАД	36
2.4	ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	36
2.4.1	УЧЕНИЧКЕ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	36
2.4.2	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	38
2.4.3	ЕКСКУРЗИЈЕ	38
3.	РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА	38
3.1	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	38
3.2	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА	39
3.3	АКТИВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	39
3.4	СТРУЧНА ВЕЋА	40
3.5	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	41
3.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2015/16	42
3.7	ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА СЛУЖБА	43
4.	РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016 ГОДИНИ.....	45
4.1.	ШКОЛСКИ ОДБОР	45
4.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	48
4.3	РАД САВЕТА РОДИТЕЉА.....	50
4.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	51
5.	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	52
5.1	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ	52
5.2	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	53
5.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	54
5.4	УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ПРОГРАМИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА	55
5.5.	МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	55
6.	ЗАКЉУЧЦИ И ЗАДАЦИ	56

На основу члана 57., став 1., тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гл. РС“ бр.72/09,52/11,55/13,35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС) и Статута Медицинске школе у Зрењанину, Школски одбор на својој седници од 14.9.2016. разматрао је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2015/16.

1. УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1.1 МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ (простор и опрема)

У Медицинској школи у Зрењанину настава се одвија на основу наставних планова и програма прописаних Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС-просветни гласник“ број 6/90 и „Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр, 11/2013, 14/2013, 5/14, 3/15 и 11/16), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07, 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 и 14/13), Правилника о наставном плану и програму огледа за образовне профиле козметички техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар, стоматолошка сестра-техничар, фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, здравствени неговатељ и масер ("Просветни гласник", бр. 25/04, 14/05, 8/06, 1/07, 3/07 и 2/12), Правилника о наставном плану и програму стучних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/14, 11/14-испр., 9/16 и 2/16) и Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/14 и 11/16 – др.правилник)

Прошле школске године настава је извођена у матичној згради Медицинске школе у улици Новосадска 2. То је нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе Зрењанин, по савременим европским стандардима. Простире се на 6300м². Нова школска зграда је званично отворена и почела је са радом 1. септембра 2009. г. Поседује 34 просторије за наставу, као и простор за зубну амбуланту, амбуланту опште праксе, апотеку фризерски и козметички салон, фискултурну и свечану салу.

Просторије за извођење наставе у матичној згради

Назив просторије	Број
Учионице опште намене	20
Специјализоване учионице и кабинети	15
Кабинет за рачинарство и информатику	1
Библиотека а читаоницом	1

Вишенаменски простор

Назив просторије	Број
------------------	------

Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија административног особља	3
Канцеларија школског психолога	1
Стан за домара	1
Соба за архиву	1
Санитарни чвор	8
Магацин и радионица	2
Хол	1
Централно степениште	1
Помоћна степеништа	4
Атријум	2
Гардероба	11
Клупски простор	1
Фискултурна сала	1
Свечана сала	1
Свлачионице	2

Општа наставна средства,ком.

- Дијапројектор (аутоматски),2
- Графоскоп,6
- Касетофон са ЦД плејером,3
- ДВД плејер ,1
- Видео плејер,2
- ТВ пријемник у боји,2
- Видеорекодер,2
- Дигитални Фотоапарат,1
- Пис.маш. са широким ваљком,2
- Дигитална Видеокамера,1
- Диктафон,1
- Штампач за РС рач. А-3,3
- Телефакс,1
- Рачунар РС-586 Pentium,2
- Pentium IV i V,5 (не рачунајући информатички кабинет)
- Ласерски штампач,3
- Скенер hp scanjet 2300с,1
- Ласерјет hp 1000W,1
- Колор монитори,5 (не рачунајући информатички кабинет)
- Скенер muster bear,1
- лап-топ,2
- компјутер Сервер-ИВМ ,1
- рачунари за наставнике – ИВМ,3
- рачунари за наставу – ИВМ,1
- штампач Lexmark-ласерски,1
- колор штампач Lexmark,2
- фотокопир апарат Toshiba,1

- машина за коричење,1
- пројектор Multimedia,1
- laser beam IBM ,2
- пројектор Overhead-Vega,3
- екран за пројектор – Vega,2
- бела табла- Vega са постољем,5
- Дигитална камера-Mustek DV-4000 ,1
- TV Samsung CW25 M 064,1
- Video VCR – Lg 4260,1
- Wireless LAN Equipment,1
- Мултимедијална табла,1

Опрема donirana за време учећа у CARDS програму реформе средњег стручног образовања:

- ламинарна комора 870 ФЛ- 1 ком
- носач микрофине дробилице- 1 ком
- удрана глава дробилице- 1 ком
- MF- сита од 0.25 мм – 1 ком
- Eurostar Power мешалица – 5 ком
- Р 1342 пропелер – 5 ком
- Р 270 клема – 5 ком
- прецизна техничка вага PLS 4000-2 – 12 ком
- перфорирана полица за купатило 12 л- 3 ком
- водено купатило «PRECISDIG» од 12 л– 3 ком
- поклопац воденог купатила од 12 л– 3 ком
- керамичка грејна плоча – 5 ком
- апарат за дестилацију воде AC-L8- 1 ком
- мобилни резервоар од 50 л– 1 ком
- аутоклав «PRESOCLAVE» 30 л- 1 ком
- перфорирана корпа за аутоклав – 2 ком
- хоризонтални аутоклав «AUTESTER- STDRY 25 PV» - 1 ком
- бинокуларни микроскоп 701 – 10 ком
- аналитичка вага ASL 120- 4 – 3 ком
- центрифуга «CENTRO-8» - 1 ком
- сушница «DIGIHEAT» са стакленим вратима и светлом – 2 ком
- комплет металних сита диа 200 са различитом ширином пора- 36 ком

- РН-ион метар 3345 – 1 ком
- поклопац за сита 200mm – 2 ком
- ручни рефрактометар – 1ком
- магнетна мешалица « AGIMATIC ED-C» - 1 ком
- дигестор посебне намене – 1 ком
- спектрофотометар 6400 – 1 ком
- проточна кивета 1.8 мл – 1ком
- кревет болнички електрични ETUDE BASIC – 2 ком
- DIPLOMAT мерац крвног притиска – 8 ком
- антидекубитни душек KINERIS V179 – 1 ком
- кревет болнички MD 944 PINTEZ– 2 ком
- колица за инструменте MD 914 – 4 ком
- душек са компресором HICO-DECIBIMAT369 – 2 ком
- колица механичка SQUILLO – 2 ком
- рука за давање ињекција W45092 – 2 ком
- ходалица RANOCCHIO – 2 ком
- кревет за превоз пацијената MD906 – 2ком
- симулатор за негу пацијената P10 - 2 ком
- концентратор PERMON SILENT CARE – 1 ком
- фигура за реанимацију са јединицом за меморију W44001- 2 ком
- делух глава са вратом C07 – 1 ком
- антидекубитни душек KINERIS V179- 3 ком
- МАУО сточић 27454 – 2 ком
- пулсни оксиметар PULSQUANT 8040 – 2 ком
- кесе за реанимацију за одрасле 34240- 4 ком
- електрокардиограф AR 1200 VIEW – 1 ком
- сет за симулацију несрећних случајева W44522 – 1 ком
- струњаче- 2 ком
- универзални торзо са главом V13 – 1 ком
- скелет на расклапање A05/2- 1 ком
- усисна пумпа 28245- 2 ком
- сет за реанимацију 34181- 1 ком
- колица талетна BONN- 1ком
- модел бебе W44143- 2 ком
- сцханзов оковратник V202- сет од 8 ком

- стандард скелет «STAN» A10- 1 ком
 - RI-CHAMPION мерач крвног притиска- 2 ком
 - кревет болнички електрични ETUDE BASIC – 2 ком
 - колица механичка SQUILLO- 2 ком
 - DIPLOMAT мерач крвног притиска- 8 ком
 - рука за давање ињекција W45092- 2 ком
 - антидекубитни душек KINERIS V179- 1 ком
 - ходалица RANOCCHIO – 2 ком
 - кревет болнички MD 944 PINTEZ- 2 ком
 - кревет за превоз пацијената MD 906- 2 ком
 - колица за инструменте MD 914- 4 ком
 - симулатор за негу пацијената P10 – 2 ком
 - душек са компресором HICO-DECUBIMAT 369 – 2 ком
 - концентратор PERMON SILENT CARE– 1 ком
 - фигура за реанимацију са јединицом за меморију W44001- 2 ком
 - делух глава са вратом C07 – 1 ком
 - антидекубитни душек KINERIS V179 – 3 ком
 - MAYO сточић 27 454 – 2 ком
 - пулсни оксиметар PULSRQUANT 8040 – 2 ком
 - кесе за реанимацију за одрасле 34240- 4 ком
 - електрокардиограф AR 1200 VIEW – 1 ком.
 - додатна опрема (касете,резервни кетрици за штампаче и др.)
-

Практичне вежбе и блок настава извођене су у болници "Др Ђорђе Јоановић", Дому здравља "Др Бошко Вребалов" и у самој школској згради, у специјализованим кабинетима. У 20 одељења целокупна настава је извођена на српском наставном језику, а у четири одељења на мађарском језику. Школа је радила у једној смени која је почињала са радом у 8 х, а завршавала у 13 х и 50 мин. Након редовне наставе извођене су ваннаставне активности и секције.

1.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ И САРАДЊА СА НАСТАВНОМ БАЗОМ

У протеклој школској години укупан број запослених радника у школи је био 128,а структура је била следећа:

Врста посла,струка	Стручна спрема	Број радника		
		Укупно	Одређено	Неодређено
Запослени у школи				
Директор	ВСС	1		1
Руководилац практичне наставе	ВСС	1		1
Фармацеути	ВСС	6		6
Лекари опште праксе	ВСС	3		3
Наставници	ВСС	57	8	49
Наставници	Осн.студије (БА)	1	1	
Школски психолог	ВСС	1		1
Библиотекар	ВСС	1		1
Лекар специјалиста	ВСС	2	1	1
Медицинске сестре	ВСС	5	1	4
Медицинске сестре	Струковна спец.	16		16
Медицинске сестре	ВСС	2	2	
Козметичари	ВСС	2		2
Козметичари	ССС	1	1	
Вероучитељ	ССС	1	1	
Вероучитељ	ВСС	1	1	
<u>Спољни сарадници (по Уг.о изв.наст.)</u>				
Лекари специјалисти	ВСС	14		
Лекар опште праксе	ВСС	1		
Фармацеути специјалисти	ВСС	2		
Остало	ВСС	1		
Административно и помоћно особље				
Секретар	ВСС	1		1
Административно-технички радник	ССС	1		1
Радници у рачуноводству	ССС+ВСС	2		2
Кућни мајстор	ВСС	2		1
Радници на одржавању чистоће	ОШ	11	3	8
Укупан број радника		136	19 (+18 по Уговору)	98

Предмете опште-образовног и опште-стручног профила углавном су предавали наставници који су у сталном радном односу у Школи,а предмете уже-стручног подручја предавала су лица ангажована по Уговору о извођењу наставе. Стручна спрема наставног кадра била је у складу са

актуелним нормативима о стручној спреми и законским прописима, те су сви наставни предмети углавном били стручно заступљени. Већи број наставника радио је у две или више школа. Настава на мађарском језику, у 4 одељења, била је заступљена са око 85%, јер Школа не може да обезбеди одређен број стручних сарадника, нарочито лекара специјалиста, који би могли да изводе наставу на мађарском наставном језику.

Наставници који су током протекле школске године положили испит за стицање лиценце за извођење наставе су:

1. Данијела Сувочарев, наставница филозофије
2. Наташа Воргић-Ујчић, наставница фармацеутске групе предмета

Сарадња са наставном базом и осталим објектима друштвене средине за остваривање програмских садржаја и задатака

1. Општа болница "Ђ. Јоановић"
2. Апотека Зрењанин
3. Дом здравља „Бошко Вребалов”
4. Завод за здравствену заштиту (Лабораторија)
5. Народни музеј
6. Градска библиотека
7. Позориште "Тоша Јовановић"
8. Културни центар
9. Ликовна галерија

Сарадња Школе са здравственим и фармацеутским радним организацијама и лабораторијама у којима наши ученици обављају практичне вежбе и практичну наставу у блоку је већ традиционално добра, јер је и већина стручних сарадника у настави у радном односу у тим организацијама.

Школа последњих година настоји да већу пажњу посвећује маркетиншкој делатности и обезбеди чвршћу пословну сарадњу са већим бројем социјалних партнера ради успешније реализације наставе, као и усавршавања и обуке наставника за имплементацију савремених наставних метода и коришћење савремених наставних средстава.

1.3 УЧЕНИЦИ

У Медицинској школи у Зрењанину у протеклој школској години је било уписано 24 одељења са укупно ученика .

У I разреду укупно: 186 ученика: У II разреду укупно: 179 ученика:

I 1	32	II 1	30
I 2	31	II 2	30
I 3	32	II 3	31
I 4	31	II 4	30
I 5	30	II 5	30
I 6	30	II 6	28

У III разреду укупно: 176 ученика: У IV разреду укупно: 178 ученика:

III 1	30	IV 1	32
III 2	32	IV 2	31
III 3	30	IV 3	31
III 4	33	IV 4	32
III 5	21	IV 5	22
III 6	30	IV 6	30

Резултати матурског испита у јунском испитном року

Одељење	Број ученика	Одличан успех	Врло добар успех	Добар	Довољан	Нису положили	Просечна оцена одељења
IV1	32	23	9	-	-	-	4,77
IV2	31	15	12	4	-	-	4,38
IV3	31	20	9	2	-	-	4,47
IV4	32	25	7	-	-	-	4,72
IV5	22	19	3	-	-	-	4,86
IV6	30	24	4	2	-	-	4,71
Укупно	178	126	44	8	-	-	4,65

И ове школске године су остварени врло високи резултати, када је реч о постигнутом успеху ученика на крају школске године. Процент пролазности ученика у јунском року је 100%.

Успех на матурском испиту у последњих неколико година приказан је на Слици 1. Можемо видети да је последње две године просечна оцена матураната виша него раније, али је важно напоменути да се овде ради само о кретању унутар одличног успеха који наши ученици константно остварују.



Слика 1. Успех ученика на матурским испитима између 2012/13 и 2015/16 шк. години

Дипломе "Вук Караџић" добило је 15 ученика:

- IV1: Путић Дарко, Станчул Андреа, Грујић Ана
- IV2: Тругуновић Огњен, Дојчин Јелена
- IV3: Радовић Доротеја
- IV4: Мијин Бојана, Белић Сања
- IV5: Јовановић вера, Милутинов Јована, Рашета Јелена
- IV6: Добаи Анико, Еман Беата, Нађиван Леона, Тот Едвин

За ученика генерације изабрана је ученица Добаи Анико (IV6).

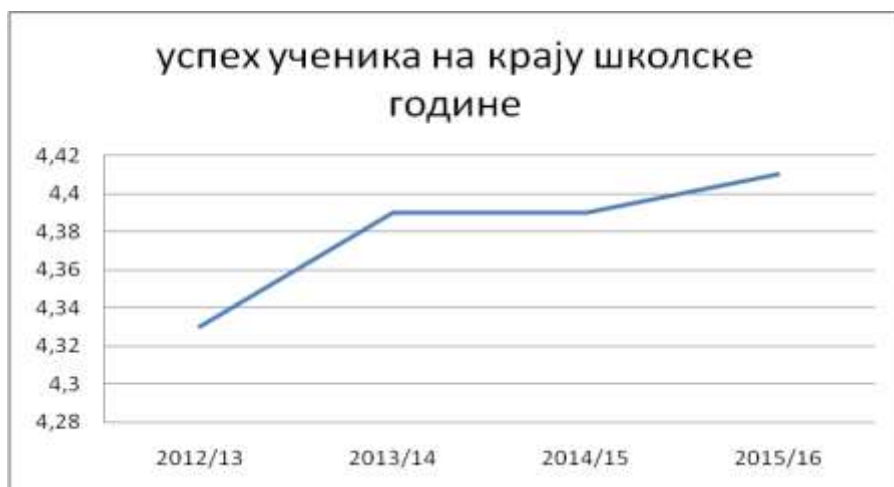
Добитници специјалних диплома:

- Физичко васпитање* 7 ученика: Диклић Ксенија, Филиповић Милица, Малетић Катарина, Сарић Душан, Рашета Јелена, Којчић Теодора, Милутинов Јована
 - Биологија* 2 ученика: Убавић Никола, Лазић Срђан
 - Анатомија и физиологија* 2 ученика: Путић Дарко, Косијер Анђела
 - Естетска нега* 1 ученик: Паул Драгана
 - Немачки језик* 2 ученика: Нађиван Леона, Садвак Едвин
 - Мађарски језик* 6 ученика: Добаи Анико, Еман Беата, Тот Едвин, Ђармати Анита, Барабаш Жолт, Манга Анико
 - Здравствена нега* 6 ученика: Стојковић Милан, Цветић Марко, Диклић Ксенија, Сарић Душан, Милинковић Ана, Нађиван Леона
-

Резултати августовских испита:

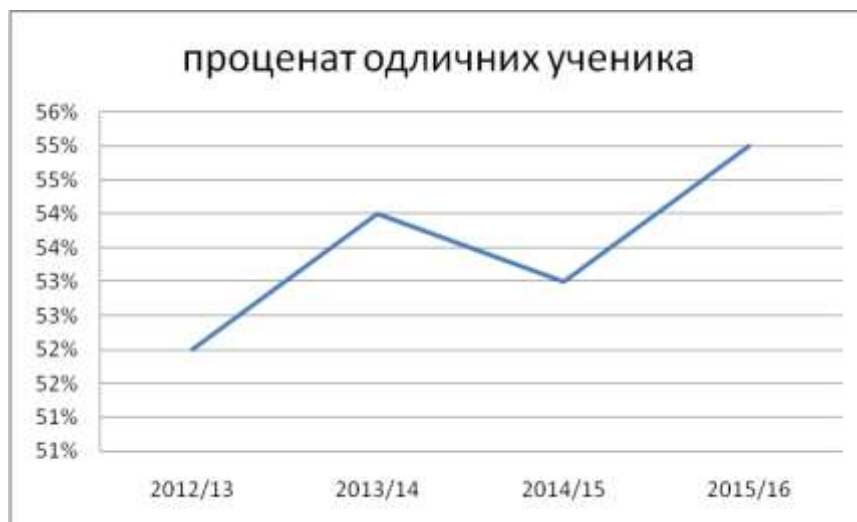
Ученици упућени на поправне испите (2 поправна испита), успешно су их положили.
Једна ванредна ученица је положила матурски испит.

Упоредна анализа успеха и изостанака ученика у последње четири школске године



Слика 2. Успех ученика у последње четири године

На слици 2 можемо уочити да је средња оцена успеха ученика на крају ове школске године нешто виша него ранијих година (4,41).



Слика 3. Процент одличних ученика у последње четири године

На слици 3 можемо уочити да је број одличних ученика на крају ове школске године виши него ранијих година (55%).



Слика 4. Укупан број изостанака ученика у последње четири године

На слици 3 је приказан укупан број изостанака ученика у последње четири школске године.

Може се уочити тенденција смањења броја изостанака иако је тај број и даље висок.

У протеклој школској години укупан број изостанака ученика је 61.904.

Табеларни преглед успеха и владања ученика на крају ове школске године налази се у Прилогу.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

2.1 ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ

На основу Годишњег плана образовно-васпитног рада за школску 2015/16.годину и Школског развојног плана 2015-2018,а у складу са Основама програма васпитног рада у средњој школи,планирани васпитни задаци су доста успешно реализовани,посебно кроз садржаје здравствене неге,биологије,анатомије и физиологије,матерњег језика и књижевности,хигијене са здравственим васпитањем,психологије,кроз културну и друштвену делатност и слободне активности ученика. Посебну одговорност у остваривању ових задатака имале су стручне службе школе,одељењске старешине и чланови Секције за здравствено васпитање ученика. Овде ћемо опширније приказати реализацију програма здравственог васпитања и предузетих мера на спречавању делинквентског понашања и болести зависности,те промоцији здравих стилова живота и заштите репродуктивног здравља.

Због актуелности овог друштвеног проблема и у нашој непосредној друштвеној средини,наша Школа је овим програмом дала свој допринос локалној заједници у домену превентивних

активности. Те активности су се одвијале континуирано, а током школске године реализовано је следеће:

1. Програм мера превенције који обухвата репродуктивно здравље, болести зависности и делинквентног понашања наших ученика као и који су саставни делови Програма здравственог васпитања.

Задужени наставници који прате реализацију овог програма су:

1. Станислава Попов, школски психолог
2. Драгана Иваница, предавач медицинских стручних предмета
3. Весна Витомир, наставник практичне наставе

Поводом Дана борбе против АИДС-а 1. Децембра 2015. год. на огласној табли у ходнику Школе чланови секције за здравствено васпитање приредили су пано са пропагандним садржајем.

КРОЗ РЕДОВНУ НАСТАВУ ПОЈЕДИНИХ ШКОЛСКИХ ПРЕДМЕТА реализоване су следеће теме са одговарајућим васпитним аспектима:

- 1.) Хигијена са здравственим васпитањем (у II раз.) :

- Поремећаји исхране
- Пушење – дејство
- Алкохолизам и дејство алкохола
- Превенција и третман алкохоличара
- Наркоманија и превенција
- Болести зависности и Сида

- 2.) Фармакологија:

- Психотропни лекови
- Седативи и хипнотици
- Аналгетици (опијати)
- Алкохоли
- Локални анестетици и наркотици

(у одељењима II-1,2,3,,6,IV-5)

- 3.) Фармакогнозија:

- Опијум и алкалоиди опијума
- Индијска конопља, марихуана, хашиш и др.

(у одељењу III-5- фармацеути)

- 4.) Биологија и екологија:

- Човек као део природе у вештачки формираној животној средини (урбана и рурална средина)
- Токсични ефекти животне средине као фактори ангажовања човека у одбрани природних ресурса
- Очување културне баштине и традиционалних вредности од загађујућих супстанци

(у свим одељењима I разреда)

- 5.) Социологија:

- Сви делови градива везани за етичка питања
 - Брак и породица – друштвена свест
 - Друштвене заједнице – религија (расколи), секте- магија
- (у одељењима IV1; IV-2, IV-3 ,IV-4)

- 6.) Психологија:

- Опажање других особа (етнички стереотипи)
- Психосоцијалне карактеристике адолесценције

- Емоције и ментално здравље човека (стресови и трауме)
- Социјализација и хијерархија мотива
- Фрустрације и конфликти (последице)
- Ставови и предрасуде о здрављу
- Социјализација личности-морална свест
- Зрела личност
- Социјално-психолошки корелати делинквенције
- Душевно поремећена личност
(све у одељењима II-1; II-2; II-3; II-4; II-6 и III-5)

7.) Неуропсихијатрија

- Наркоманија – врсте дрога
- Наркотици (седативи и стимулатори)
- Болести алкохолизма и њихов третман (у одељењима III-1; III-2; III-3;III-6)

8.) Филозофија

- Проблем морала и људске слободе у савременој филозофији (у одељењима IV разреда)

9.) Грађанско васпитање од I до III разреда – сви делови градива имају изразите васпитне аспекте јер су везани за развијање социјализованих модела понашања и особина личности,културе живљења и деловања по начелима демократског друштва.

3. Здравствена нега у одељењима општег смера од I – IV разреда,поред стручних теоријских и практичних знања и умења,изразито развија професионална интересовања,високо хуманизовану и етичку личност здравственог радника.

4. НА ЧАСОВИМА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ,кроз разговоре са ученицима и у виду предавања реализовани су следећи садржаји:

I разред - Култура понашања на јавним местима и у школи (правила понашања ученика)

- Култура одевања-хигијенско естетски захтеви
- Значај физичке активности и спорта за правилно функционисање организма и очување здравља у целини
- Култура коришћења слободног времена
- Активности еколошког карактера

II разред

- Психосоцијалне карактеристике и проблеми адолесценције
- Психолошки услови успешног учења
- Хумани односи полова и морални аспекти сексуалних односа
- Морално-естетски аспекти односа човека према природи (еколошки аспекти)
- Професионални однос према раду и професионална етика здравственог радника

III разред

- Систем вредности младих код нас
- Помодарство и снобизам (стилови живљења)
- Равноправност полова у свим областима живота и рада
- Телесна,душевна и социјална зрелост за брак и породицу
- У чему нас старије генерације недовољно разумеју

- IV разред- Етичко-хуманистички проблеми савременог света
- Идоли и идеали наше омладине
 - Утврђивање професионалних интересовања и намера ученика
 - Психолошки и социјални аспекти контроле радњања (наша стварност)
- Интерперсонални конфликти и патолошки односи у породици и друштву и њихове негативне последице

2.2 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На основу члана 62.став 3.тачка 17,а у складу са тачком 13 наведеног става. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“,број 72/09,52/11,55/13,35/15-аутентично тумачење и 68/15) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“,број 30/10),директор школе дана 28.12.2015. именује чланове тима за заштиту ученика од насиља:

1. Станислава Попов,школски психолог
2. Милица Мартинов,наставник анатомије и физиологије
3. Маја Јерковић,професор енглеског језика
4. Светлана Саву,наставник здравствене неге
5. Марта Макан-Варга,наставник медицинске групе предмета
6. Снежана Тица,наставник психологије
7. Сланкаменац Ивана,наставник биологије

Овај тим је задужен за осмишљавање,праћење и реализацију школског Програма заштите ученика од насиља.

Извештај Тима за заштиту ученика од насиља

Током протекле школске године Тим је реализовао следеће планиране активности:

Септембар 2015:

- Упознавање родитеља и ученичког парламента са Општим и посебним протоколом и са Програмом заштите ученика.
- Ажурирање сарадње са релевантним установама (СУП-одељење на малолетна лица,Центар за социјални рад..)

Октобар 2015:

- Транспарентност чланова Тима за заштиту ученика-јавно истакнута имена и оквирна задужења,учешће ученика у изради паноа
- Едукација ученика И разреда о облицима и последицама насиља

Новембар 2015 –Јун 2015:

- Наменски радионички рад са ученицима на ЧОС-у
- Спровођење прописаних мера заштите ученика од вршњачког насиља и сарадња са школским психологом
- Анализа рада и постигнућа Тима за заштиту ученика.
-

Документација о раду Тима (службене белешке,записници са састванка и извештаји о предузетим мерама) налазе се у званичној школској документацији налази се код школског психолога.

2.3 ОБАВЕЗНЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНЕ АКТИВНОСТИ

Пошто је крајем августа 2015. Извршен упис ученика у II,III и IV разред,у школи је отпочела непосредна припрема за почетак наставе у новој школској години и извршена подела предмета на наставнике. Због недостатка часова одређени број наших наставника је допуњавао норму у другим школама,а неколико наставника из других школа допуњавало норму часова у нашој школи или стално раде у две школе.

2.3.1 ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ

Почетком септембра донет је Годишњи план образовно-васпитног рада за школску 2015/16. годину,и извршено је оперативно планирање целокупног образовно-васпитног рада према важећим наставним плановима и програмима. На ток и реализацију наставе утицао је *Школски развојни план* који је сачињен за период од 2015-2018. године.

Школска година је почела за све разреде 1. септембра,а завршетак наставе је био за I,II и III разред 22.јуна,а за IV разред 1.јуна 2015.године.

Ученицима завршног разреда пружена је помоћ у виду консултација да би успешније припремили матурски испит који је реализован у време предвиђено календаром рада Школе (од 6.до 14.јуна 2015).

Први класификациони период је био 27.10.2015,а прво полугодиште је завршено 23.децембра 2015.године. Друго полугодиште је почело 15.јануара а завршено 22. јуна 2015. Седница на крају трећег класификационог периода одржана је 31. марта 2016. године.

Преглед реализације обавезних образовно-васпитних активности приказан је збирно према наставним предметима и смеровима:

Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику**I разред (I1+I2+I3)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	305	305		
Страни језик (енглески,немачки,руски)	204	204		
Историја	204	204		
Музичка култура	90	90		
Математика	204	204		
Рачунарство и информатика	204	204		
Географија	204	204		
Физика	204	204		
Хемија	204	205	1	
Биологија	204	202		2
Анатомија и физиологија	410	410		
Латински језик	204	205	1	
Здравствена нега теорија	204	204		
Здравствена нега вежбе	204	204		
Прва помоћ	180	180		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	103	103		
Физичко васпитање	204	204		
УКУПНО	3536	3536	2	2

Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику**I разред (I6)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Мађарски језик и књижевност	102	102		
Српски језик као нематерњи	68	68		
Страни језик (енглески,немачки)	68	68		
Историја	68	68		
Музичка култура	30	30		
Математика	68	68		
Рачунарство и информатика	68	68		
Географија	68	68		
Физика	68	68		
Хемија	68	68		
Биологија	68	68		
Анатомија и физиологија	136	136		
Латински језик	68	69	1	
Здравствена нега теорија+вежбе	136	137	1	
Прва помоћ	60	60		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	34	34		
Физичко васпитање	68	67		1
УКУПНО	1246	1247	2	1

Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику**II разред (III+II2+II3)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	315	316	1	
Страни језик (енглески,немачки,руски)	210	211	1	
Медицинска етика	105	106	1	
Математика	210	209		1
Физика	210	209		1
Медицинска биохемија	210	210		
Биологија	210	208		2
Хигијена са здравственим васпитањем	210	210		
Микробиологија са епидемиологијом	210	210		
Здравствена психологија	210	210		
Фармакологија	210	210		
Патологија	210	210		
Здравствена нега теорија,вежбе	525	525		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	105	105		
Физичко васпитање	210	210		
Здравствена нега блок	180	180		
УКУПНО	3360	3359	3	4

Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику**II разред (II6)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Мађарски језик и књижевност	105	105		
Српски језик као нематерњи	70	70		
Страни језик (енглески,немачки,руски)	70	70		
Медицинска етика	35	35		
Математика	70	70		
Физика	70	70		
Медицинска биохемија	70	70		
Биологија	70	70		
Хигијена са здравственим васпитањем	70	70		
Микробиологија са епидемиологијом	70	70		
Здравствена психологија	70	70		
Фармакологија	70	70		
Патологија	70	70		
Здравствена нега теорија,вежбе	175	175		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	35	35		
Физичко васпитање	70	70		
Здравствена нега блок	60	60		
УКУПНО	1260	1260	0	0

Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику
Ш разред (Ш1+Ш2+Ш3)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	315	315		
Страни језик (енглески,немачки)	210	210		
Физика	210	212	2	
Хемија	210	210		
Биологија	210	210		
Здравствена нега	105	105		
Инфектологија са негом Т	210	210		
Инфектологија са негом В	210	210		
Интерна медицина са негом Т	210	210		
Интерна медицина са негом В	315	315		
Хирургија са негом Т	210	210		
Хирургија са негом В	420	420		
Неуропсихијатрија са негом Т	210	210		
Неуропсихијатрија са негом В	105	105		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	105	105		
Физичко васпитање	210	210		
Здравствена нега блок	180	180		
УКУПНО	3645	3647	2	0

Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику
Шразред (Ш6)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Мађарски језик и књижевност	105	105		
Српски језик као нематерњи	70	70		
Страни језик (енглески,немачки)	70	70		
Физика	70	70		
Хемија	70	70		
Биологија	70	70		
Здравствена нега	35	35		
Инфектологија са негом Т	70	70		
Инфектологија са негом В	70	70		
Интерна медицина са негом Т	70	67		3
Интерна медицина В	105	105		
Хирургија са негом теорија и вежбе	210	210		
Неуропсихијатрија са негом Т	70	70		
Неуропсихијатрија са негом В и блок	95	95		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	35	35		
Физичко васпитање	70	69		1
УКУПНО	1285	1281	0	4

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику
IVразред (IV1+IV2+IV3)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	270	270		
Страни језик (енглески,немачки,руски)	180	180		
Физика	180	180		
Филозофија	180	180		
Социологија	180	180		
Устав и право грађана	90	90		
Здравствена нега	360	360		
Интерна медицина са негом Т и В	360	360		
Хирургија са негом Т и В	360	360		
Медицинска биохемија	180	180		
Педијатрија са негом Т и В	270	270		
Гинекологија и акушерство са негом Т и В	270	270		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	90	90		
Физичко васпитање	180	180		
Здравствена нега блок	180	180		
УКУПНО	3330	3330		

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику
IV разред (IV6)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Мађарски језик и књижевност	90	90	0	0
Српски језик као нематерњи	60	60	0	0
Страни језик (енглески,немачки)	60	60	0	0
Физика	60	60	0	0
Филозофија	60	60	0	0
Социологија	60	60	0	0
Устав и право грађана	30	30	0	0
Здравствена нега	60	60	0	0
Интерна медицина са негом Т	60	60	0	0
Интерна медицина са негом В	60	60	0	0
Хирургија са негом Т	60	60	0	0
Хирургија са негом В	60	60	0	0
Медицинска биохемија	60	60	0	0
Педијатрија са негом Т	60	60	0	0
Педијатрија са негом В	30	30	0	0
Гинекологија и акушерство са негом Т	60	60	0	0
Гинекологија и акушерство са негом В	30	30	0	0
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	30	30	0	0
Физичко васпитање	60	60	0	0
Здравствена нега блок	60	60	0	0
УКУПНО	1170	1170	0	0

Смер: Гинеколошко-акушерска сестра I разред (I4)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	105	105		
Страни језик	70	70		
Историја	70	70		
Ликовна култура	35	35		
Математика	105	105		
Рачунарство и информатика	70	70		
Географија	70	70		
Физика	70	70		
Хемија	70	70		
Биологија	70	70		
Анатомија и физиологија	138	138		
Латински језик	70	70		
Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање)	35	35		
Физичко васпитање	70	70		
Здравствена нега теорија и вежбе	70	70		
Музичка култура	35	35		
Прва помоћ	60	60		
УКУПНО	1215	1215	0	0

Смер: Козметички техничар II разред (II4)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	102	102		
Страни језик	68	68		
Физичко васпитање	68	68		
Математика	68	68		
Хемија	68	70	2	
Биологија	68	68		
Микробиологија са епидемиологијом	68	68		
Патологија	68	68		
Естетска нега	136	136		
Фармакологија	68	68		
Масажа	136	136		
Здравствена психологија	68	68		
Изборна настава (грађанско в./верска)	35	35		
Естетска нега блок	60	60		
Масажа блок	30	30		
УКУПНО	1111	1113	2	0

Смер: Гинеколошко-акушерска сестра III разред (III4)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	105	105		
Енглески језик	70	70		
Социологија	70	70		
Физичко васпитање	70	70		
Физика	70	70		
Хемија	70	70		
Биологија	70	70		
Педијатрија са негом теорија	70	70		
Педијатрија са негом вежбе	70	70		
Хирургија теорија	70	70		
Хирургија вежбе	70	70		
Акушерство са негом теорија	105	105		
Акушерство са негом вежбе	140	140		
Изборна настава (грађанско в./верска)	35	35		
Блок	60	60		
УКУПНО	1145	1145	0	0

Смер: Козметички техничар IV разред (IV1-4)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	90	90		
Страни језик	60	60		
Филозофија	60	60		
Физичко васпитање	60	60		
Физика	60	60		
Устав и право грађана	30	30		
Психологија	60	60		
Медицинска биохемија	60	60		
Дерматологија теорија	60	60		
Дерматологија вежбе	90	90		
Естетска нега теорија	30	30		
Естетска нега вежбе	120	120		
Естетска хирургија теорија	60	60		
Естетска хирургија вежбе	60	60		
Естетика и декоративна козметика	60	60		
Дерматологија блок	90	90		
Избора настава (грађанско в./верска)	30	30		
УКУПНО	1080	1080	0	0

Смер:Фармацеутски техничар**I разред (I 5)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	99	99		
Страни језик	66	67	1	
Физичко васпитање	66	66		
Математика	66	66		
Рачунарство и информатика	66	66		
Биологија	66	65		1
Физика	66	66		
Географија	66	64		2
Хемија	66	67	1	
Латински језик	66	66		
Анатомија и физиологија	99	102	3	
Хигијена и здравствено васпитање	66	66		
Прва помоћ	60	60		
Фармацеутско технолошке операције и поступци Т и В	96	96		
Изборна настава (верска и грађанско васпитање)	33	33		
Историја	66	65		1
Ликовна култура	30	30		
Медицинска етика	33	33		
УКУПНО	1176	1177	5	4

Смер:Фармацеутски техничар**II разред (II 5)**

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	102	102		
Страни језик	68	68		
Биологија	68	68		
Физичко васпитање	68	68		
Математика	68	68		
Физика	68	68		
Хемија	68	68		
Медицинска микробиологија са епидемиологијом	68	68		
Аналитичка хемија Т и В	166	166		
Патофизиологија	68	68		
Фармакогнозија са фитотерапијом Т и В	168	168		
Фармацеутска технологија Т и В,блок	230	230		
Изборна настава (верска и грађанско васпитање)	34	31		
Организација фармацеутске делатности	34	34		
УКУПНО	1278	1278	0	0

Смер:Фармацеутски техничар –оглед
III разред (III5)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	62	62		
Страни језик	62	62		
Физичко васпитање	62	62		
Математика	62	62		
Психологија	62	62		
Фармакогнозија	184	184		
Токсиколошка хемија	62	62		
Фармацеутска хемија са анализом лекова Т и В	124+152	124+152		
Основи клиничке медицине	62	62		
Медицинска биохемија Т и В	154	154		
Фармацеутска технологија Т и В	124	124		
Изборна настава (верска и грађанско васпитање)	31	31		
Аналитичка геометрија	31	31		
УКУПНО	1265	1262	0	0

Смер:Фармацеутски техничар –оглед
IVразред (IV5)

Наставни предмет	планирано	одржано	више	мање
Српски језик и књижевност	56	56		
Страни језик	56	56		
Физичко васпитање	56	56		
Математика	56	56		
Предузетништво	56	56		
Филозофија	56	56		
Фармацеутска технологија Т и В	320	320		
Фармацеутска хемија са анализом лекова Т и В	290	290		
Фармакологија	84	84		
Организација фармацеутске делатности	28	28		
Увод у козметологију Т и В	112	112		
Дијететика	56	56		
Изборна настава (верска и грађанско васпитање)	28	28		
Елементи комбинаторике вероватноже и математичке статистике	28	28		
Реалне функције	28	28		
УКУПНО	1310	1310		

Напомена:

Часови који се исказују као мањак у реализацији јављају се углавном у оним ситуацијама када су предавачи изненадно спречени да одрже наставу, те због тога благовремено није могла бити организована њихова замена.

2.3.2 ИЗВЕШТАЈ О ПРАКТИЧНИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016 ГОДИНУ

ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР - овај облик образовно васпитног рада у нашој школи реализовао се у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

І РАЗРЕД

У І разреду 4 одељења са укупно 120 ученика.

Вежбе из здравствене неге се одржане су Кабинету за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду. Ученици у одељењу су се делили у 3 групе, а то је укупно 12 група. Свака група је реализовала 68 часова што чинио укупан годишњи фонд од 816 часова.

Блок настава прве помоћи од 60 часова, на којој се одељење делио на 3 групе, укупан број група у првом разреду је 12 и свака група је реализовала 60 часова што је чинио годишњи фонд од 720 часова

ІІ РАЗРЕД

У ІІ разреду 4 одељења са 122 ученика.

Вежбе из здравствене неге су се реализовале у разредно-часовном распореду са 3 часа недељно односно 105 часова по ученику у школском кабинету за здравствену негу. Одељење се делио на 3 групе, што је укупно 12 група, годишњи фонд тих вежби је 1260 часова.

Вежбе у блоку од 60 часова у току школске године (2 блока) одржане се у Општој болници на интерном И хируршком одељењу. Одељења су била подељена на 3 групе што је укупно 12 група које су заједно реализовали 720 часова у току школске године.

ІІІ РАЗРЕД

У ІІІ разреду 4 одељења са 128 ученика.

Вежбе: недељни фонд часова вежби из ужестручних предмета је:

- | | |
|------------------------------|--------|
| - хирургија са негом | 4 часа |
| - интерна медицина са негом | 3 часа |
| - инфектологија са негом | 2 часа |
| - неуропсихијатрија са негом | 1 час |

Вежбе се реализоване са поделом одељења на 3 групе (укупно 12) на интерном, хируршком, инфективном и неуропсихијатријском одељењу Опште болнице. Вежбе из свих предмета које се обављају у болници, организоване су по шестонедељном распореду са планираним бр. Часова. Укупан фонд часова коју су заједно реализовале све групе ученика је 4200 часова годишње.

Вежбе у блоку из здравствене неге од 30 часова годишње (1 блок) одржане су у дисконтинуитету у школском кабинету здравствене неге, Јуvenilном саветовалишту Школског диспанзера и у Патронажној служби. Одељења се делио на 3 групе (12 укупно), укупан годишњи фонд је 360 часова.

Вежбе у блоку из неуропсихијатрије са негом од 30 часова (1 блок) организоване су у континуитету на неуропсихијатрији Опште болнице. Одељења се делио на 3 групе (12 група) који су укупно реализовали фонд од 360 часова годишње.

IV РАЗРЕД

У IV разреду 4 одељења са 125 ученика.

Вежбе су биле организоване из следећих предмета

- хирургија са негом 2 часа
- интерна медицина са негом 2 часа
- педијатрија са негом 1 час
- гинекологија и акушерство са негом 1 час

вежбе су се реализовале у тронедељном распореду на одговарајућим одељењима Опште болнице. Одељења су се делила у 3 групе, што укупно износи 12 група, које су реализовали годишњи фонд од 2160 часова.

Вежбе у блоку из здравствене неге (ургентна стања) са фондом од 60 часова (2 блока) и са поделом одељења на 3 групе (укупно 12 група), одржане су у дисконтинуитету на пулмологији, гастроентерологији, кардиологији, хематологији, нефрологији, педијатрији инфектологији, гинекологији и акушерству, хирургији и неуропсихијатрији Опште болнице. Све групе укупно су реализовали 720 часова.

Вежбе у блоку из хирургије са негом од 30 часова (1 блок) и интерне медицине са негом од 30 часова (1 блок) одржане су на одговарајућим одељењима Опште болнице у континуитету са поделом одељења на по 3 групе (укупно 12 група). Све групе укупно реализовали су фонд од 720 часова годишње.

ПРОФИЛ ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА - овај облик образовно васпитног рада у нашој школи реализовао се у виду кабинетских вежби, вежби у болници, и вежби у блоку.

I РАЗРЕД

У I разреду 30 ученика.

Вежбе из здравствене неге су се реализовале у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно односно 35 часова по ученику у школском кабинету за здравствену негу. Одељење се делио на 3 групе, што укупно износи 105 часова годишње

Блок настава из прве помоћи од 60 часова у току школске године (2 блока) реализовао се у школи са поделом одељења на 3 групе. Укупан фонд часова је 180 у току школске године.

Ш Р А З Р Е Д

У III разреду је 33 ученика.

Вежбе: недељни фонд часова вежби из ужестручних предмета је:

- хирургија са негом 2 часа
- педијатрија са негом 2 часа
- акушерство са негом 4 часа

Вежбе се из педијатрије и акушерства реализоване су са поделом одељења на 4 групе (укупно 8)

Вежбе из хирургије реализоване су са поделом одељења на 3 групе. Укупан фонд часова за све групе из свих предмета је 1050 у току школске године

Вежбе у блоку из здравствене неге од 30 часова годишње (1 блок) реализоване се у дисконтинуитету у школском кабинету здравствене неге, Јуvenilном саветовалишту Школског диспанзера и у Патронажној служби. Одељења се делио на по 3 групе (12 укупно), укупан годишњи фонд је 360 часова.

Вежбе у блоку из акушерства са негом од 30 часова (1 блок) реализоване су у континуитету на породилишту Опште болнице. Одељење се делио на 4 групе које су укупно реализовали фонд од 120 часова годишње.

МАТУРСКИ ИСПИТ

ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад из предмета здравствена нега, полагао се у Општој болници “ др Ђорђе Јоановић” где се свако одељење делио на три групе и испит се полагао на хируршком, интерном, инфективном/неуропсихијатријском одељењу.

Сарадња школе са Општом болницом као наставном базом је добра, што омогућује ученицима да вежбају на свим радним местима потребним према Наставном плану и програму. Пре уласка у наставну базу ученици су се претходно припремали у школском кабинету за здравствену негу. Добра сарадња омогућава изналажење заједничких решења у овако тешкој материјалној ситуацији за остваривање што квалитетније наставе.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-ОГЛЕД

Овај облик образовно васпитног рада се реализовао у специјализованим школским кабинетима, биохемијској лабораторији, а блок настава у кабинетима за прву помоћ и апотеци са магистралном израдом лекова.

I разред

У I разреду има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутско-технолошке операције и поступци - реализовале су се у кабинету за фармацеутску технологију са по 1 часом недељно. Одељење је подељено у две групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 33 часа по ученику, укупно 66 часова.
2. Рачунарство и информатика – реализовале су се у кабинету за информатику са по 2 часа недељно. Одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ :реализоване су из :

1. Прве помоћи,изводе се у току 2 недеље годишње,а одељење је подељено у 3 групе,што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 180 часова.
2. Фармацеутско-технолошких операција и поступака,изводе се у току 2 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе,што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 120 часова.

НАСТАВА У БЛОКУ:

1. Ликовна култура- изводи се у току 1 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у групи),што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

II разред

У II разреду има 30 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- су реализоване у кабинету за фармацеутску технологију са по 3 часа недељно,а одељење се делило у 3 групе са по 10 ученика у групи,значи да је годишњи фонд часова по ученику 102, укупно 306 часова.
2. Фармакогнозија са фитотрапијом- су се изводиле у кабинету за фармакогнозију са по 2 часа недељно.Одељење се делило у 2 групе,значи да је годишњи фонд часова по ученику 68, укупно 136 часова.
3. Аналитичка хемија- су се изводиле у кабинету за аналитичку хемију,са по 2 часа недељно,а одељење се дели у 3 групе.Годишњи фонд часова је 68 по ученику, укупно 204 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија- изводиле су се у апотеци која поседује магистралну израду лекова и кабинету за фармацеутску технологију.Вежбе у блоку су се реализовале у трајању од 60 часова,а одељење се дели у 3 групе,што је на годишњем нивоу 180 часова.
2. Фармакогнозија са фитотрапијом- изводила се у кабинету за фармакогнозију и кроз организовану посету институту „Јосиф Панчић“-сектор производње и „Ботаничкој башти-Јевремовац“ у Београду у трајању од 30 часова годишње,одељење је подељено у две групе (по 15 ученика у групи),што износи 30 часова по ученику а коначан годишњи фонд часова је 60.

III разред

У III разреду има 21 ученик

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија – изводиле су се у кабинету за фармацеутску технологију са 4 часа по ученику недељно. Одељење је подељено у 2 групе (по 10, односно 11, ученика у групи), што је на годишњем нивоу 124 часа по ученику, укупно 248 часова.
2. Фармакогнозија - изводиле су се у кабинету за фармакогнозију са по 2 часа недељно. Одељење се дели у 2 групе, значи да је годишњи фонд часова по ученику 62, укупно 124 часа .
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова- се изводила у специјализованом кабинету са по 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у две групе, што је 62 часа по ученику, укупно 124 часа годишње.
4. Медицинска биохемија- се изводи у биохемијској лабораторији Дома здравља „Бошко Вребалов“ са по 2 часа недељно за сваку од две групе, што је 62 часа по ученику, укупно 124 часа годишње.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводила у апотеци са магистралном израдом лекова и кабинету за фармацеутску технологију. Блок настава се изводила у трајању од 3 недеље годишње, а одељење се делило у две групе, па је фонд часова по ученику 90, односно укупан годишњи фонд часова је 180.
2. Фармакогнозија- се изводила у кабинету за фармакогнозију и кроз организовану посету институту „Јосиф Панчић“-сектор производње и „Ботаничкој башти- Јевремовац“ у Београду у трајању од 60 часова годишње по ученику, а одељење је подељено у две групе, па је коначан годишњи фонд часова 120.
3. Медицинска биохемија- се изводила у биохемијској лабораторији Дома здравља и одговарајућем школском кабинету ,2 недеље годишње, а одељење се дели у две групе, па је то на годишњем нивоу 30 часова по ученику, односно укупно 60 часова.
4. Професионална пракса се изводи у апотеци за време летњег распуста у трајању од две недеље тј. 60 часова годишње за сваког ученика.

IV разред

У IV разреду има 22 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- изводила се са по 3 часа недељно по ученику, а одељење се делило у две групе (по 11 ученика у групи), што је на годишњем нивоу 84 часа по ученику, укупно 168 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у кабинету за фармацеутску технологију, са по 3 часа недељно, одељење је било подељено у две групе ,са по 11 ученика у групи, а то је 84 часа по ученику, укупно 168 часова годишње.
3. Увод у козметологију - се изводи у кабинету за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у две групе, што износи 56 часова по ученику, укупно 112 часова у годишњем фонду.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводила паралелно у апотеци и школској вежбаоници у трајању од 90 часова годишње по ученику, а обзиром да је одељење подељено у две групе ,то је годишњи фонд 180 часова.

2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у специјализованом кабинету. Фонд часова за сваког ученика је 30, а одељење се дели у две групе, што значи да је годишњи фонд часова 60.
3. Предматурска пракса се одржавала из фармацеутске технологије и фармацеутске хемије са аналитиком лекова у кабинетима у трајању од 60 часова по ученику, а одељење се дели у две групе, што значи да је годишњи фонд часова 120.

МАТУРСКИ ИСПИТ ЗА СМЕР ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-ОГЛЕД

Изводио се у кабинету за фармацеутску технологију, фармацеутску хемију са аналитиком лекова и кабинету за фармакогнозију. Састојао се из два дела: један део подразумева решавање теста из групе стручних предмета, а други део се односи на полагање практичног дела. Сви ученици су израђивали препарат из фармацеутске технологије, под називом и шифром радног задатка, чију су припрему већ написали, док су други радни задатак израђивали из фармакогнозије или фармацеутске хемије са аналитиком лекова. Трећи део матурског испита се састојао у припремању робе за отпремање отпремници, односно проверу допремљене робе по доставници.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Овај облик образовно васпитног рада се реализовао у специјализованим школским кабинетима.

II разред:

У II разреду има 30 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Масажа- вежбе су се реализовале у специјализованим школским кабинетима, а ученици су подељени на 3 групе, по 10 ученика у групи. На годишњем нивоу фонд часова је по ученику 102, а укупно 306.
2. Естетска нега-вежбе су се реализовале у специјализованим школским кабинетима а ученици су подељени у 3 групе по 10 ученика у групи. На годишњем нивоу то износи 102 часа по ученику, укупно 306.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Масажа- реализовале у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонд часова је 30 по ученику, укупно 90 часова.
2. Естетска нега-реализовале су се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонда часова је 60 по ученику, укупно 180 часова.

IV разред:

У IV разреду има 32 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Дерматологија са негом- се изводила у специјализованом кабинету и градској пштој болници "др. Ђорђе Јоановић" са по 3 часа недељно, поделом ученика на 3 групе, (по 10, односно 11 ученика у групи). Укупан годишњи фонд је 90 часова по ученику, укупно 270 часова.

2. Естетска хирургија са негом- се изводила у специјализованом кабинету и Општој болници “Др. Ђорђе Јоановић” с по 2 часа недељно, поделом ученика на 4 групе (по 8 ученика у групи). Укупан годишњи фонд је 60 часова по ученику, укупно 240 часова.
3. Естетска нега- се изводила у специјализованом кабинету са по 4 часа недељно, поделом ученика на 4 групе (по 8 ученика у групи). Укупан годишњи фонд је 120 часова по ученику, укупно 480 часова.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Дерматологија са негом- се изводила у специјализованим кабинетима као и градској општој болници “др Ђорђе Јоановић” на одељењу за дерматологију. Ученици су били подељени у 3 групе. Укупан годишњи фонд износи 30 часова по ученику, укупно 90 часова.
2. Естетска нега- се изводила у специјализованим кабинетима. Поделом ученика на 4 групе. Укупан годишњи фонд износи 60 часова по ученику, укупно 240 часова.
3. Естетска хирургија са негом- се изводила у специјализованим кабинетима као и градској општој болници “др Ђорђе Јоановић” на одељењу за хирургију и естетску хирургију. Ученици су били подељени у 4 групе. Укупан годишњи фонд износи 30 часова по ученику, укупно 120 часова.

МАТУРСКИ ИСПИТ ЗА СМЕР КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Ученици су полагали писмени испит из матерњег језика и усмени испит из изборног предмета. Практични матурски део испита се изводио се у кабинету за естетску негу. Састојао се из практичног дела и усмене одбране практичног задатак

2.3.3 ДОДАТНИ И СЕКЦИЈСКИ РАД

Додатни вид образовно-васпитног рада у нашој школи обухвата ученике свих разреда који су изузетно заинтересовани за одређене науке или учествују на такмичењима из различитих наставних предмета. Наставници, из чијих су предмета и научних подручја била организована нека такмичења, додатно су радили са заинтересованим ученицима и пратили их на такмичењима вишег ранга. Поред додатног рада везаног за такмичења, у ову рубрику смо уврстили и секцијски рад. Евиденција о додатном и секцијском раду налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи*, а у овом извештају у појединачним извештајима Стручних већа у Прилогу. На овом месту ћемо приказати додатни и секцијски рад по предметима и разредима.

Разред	Предмет-додатна настава	Број часова
I	Српски језик и књижевност	9
	Енглески језик	9
	Историја	
II	Хемија	11
	Здравствена нега	24
	Историја	22
	Математика	28
III	Токсиколошка хемија	23
	Српски језик и књижевност	58
	Енглески	7

	Физика	9
	Немачки језик	9
	Биологија	8
IV	Естетска нега	60
	Фармацеутска хемија са анализиком лекова	18
	Математика	5
	Енглески језик	70
	Физика	36
	Биологија	29
	Мађарски језик и књижевност	30
	Хемија	26
	Руски	15
	Немачки	17

Евиденција о секцијском раду налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи*, а у овом извештају у појединачним извештајима Стручних већа у Прилогу. На овом месту ћемо приказати секцијски рад по предметима и разредима.

Разред	Предмет-секцијски рад	Број часова
I	Српски језик и књижевност	30
	Физичко васпитање	29
	Радио секција	30
II	Физичко васпитање	25
III	Рецитаторска секција	58
	Здравствена нега	122
	Хемија	23
	Драмска секција	9
IV	Филозофија	5
	Естетска нега	60
	Српски језик и књижевност	29

Извештај о раду планинарске секције за школску 2015/16

2-4. октобар 2015: **Копаоник**

У поподневним часовима крећемо на Копаоник. Стижемо око 23 часа. Ујутру, после доручка, крећемо на планинску акцију. Одлазимо до гејзира и кружним путем се враћамо у планинарски дом. Тога дана смо пропешачили око 23 км.

У недељу, на повратку кући, прво обилазимо манастир Студеницу. Уз помоћ манастирског монаха, ђаци су сазнали све о овој задужбини Немањића. Нешто даље од манастира налази се испосница Светог Саве до које треба да се пешачи око три часа. Крећемо утабаном стазом кроз

предивну шуму. На пола пута до Савине пећине налази се мала црква и један део групе (најуморнијих) остаје код цркве а остали крећу даље кроз све гушћу шуму и стрмију стазу. Стижемо до врха и остајемо без даха од лепоте предела и наравно пећине Светог Саве. Највеће изненађење смо доживели када смо угледали монаха који је, видевиши да се пењемо горе, пожуррио до нас да нам отвори пећину и исприча о Савином тиховању у тој пећини. На повратку кући обилазимо и манастир Жичу.

Циљ ове акције је био да поред спортске активности, здравог живота, социјализације наших ђака, деца упознају и културно-историјска добра наше земље.

Овом приликом похваљујем наше ђаке који су били на висини задатка. Били су срећни и поносни на себе што су за један дан толико пешачили, а приликом посете манастиру показали су велику заинтересованост и били похваљени од стране монаха и добили поклоне у виду слаткиша и грицкалица.

Учесници су били ученици четвртих разреда.

20-23. мај 2016: Рајац

Полазимо у петак поподне и увече стижемо на Рајац.

Ујутру, после доручка, крећемо на пешачење. Прво се пењемо на врх Рајца. Уз много радости јер је то био први врх који су освојили. Маркираном стазом крећемо до врха Суворора, после три сата пешачења, налазимо се на врху. Један део деце се са водичем враћа у дом а други део са мном се спушта са врха и одлази на Равну гору. Пешачење је било дуго али су ђаци били радосни и поносни јер су тога дана препешачили близу 30 км. Увече смо организовали заједничку вечеру и уз музику и дружење прославили нашу акцију.

У недељу лаганом шетњом одлазимо до водопада а касније одлазимо у Струганик, робну кућу-сада музеј, војводе Живојина Мишића.

После ручка враћамо се кући.

И овог пута, циљеви и задаци планинарске секције су били испуњени.

Горица Крстић, координатор секције

2.3.4 ДОПУНСКИ РАД

Евиденција о допунском раду налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи*, а у овом извештају у појединачним извештајима Стручних већа у Прилогу. На овом месту ћемо приказати допунски рад по предметима и разредима.

Разред	Предмет-допунска настава	Број часова
I	Математика	141
	Хемија	86
	Физика	79
	Страни језик	4
	Српски језик и књижевност	23
	Информатика	72
	Историја	29
	Физика	29
	Масажа	30

	Анатомија и физиологија	34
	Српски као нематерњи	23
	Латински	5
	Биологија	1
	Мађарски језик и књижевност	2
	Немачки језик	9
II	Српски језик и књижевност	6
	Здравствена психологија	28
	Здравствена нега	182
	Патологија	12
	Микробиологија са епидемиологијом	30
	Математика	39
	Физика	20
	Хемија	79
	Енглески језик	13
	Физика	108
	Латински језик	79
	Психологија	33
	Фармакологија	18
	Микробиологија	30
	Немачки	1
	Биохемија	1
	Мађарски језик и књижевност	4
III	Енглески језик	1
	Физика	17
	Биологија	1
	Хирургија	7
	Фармакологија	24
	Здравствена нега	7
	Немачки језик	29
	Српски језик као нематерњи	23
	Хемија	11
IV	Медицинска биохемија	22
	Здравствена нега	82
	Енглески језик	10
	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	18
	Гинекологија	5
	Енглески језик	8
	Хирургија са негом-вежбе	4
	Математика	2
	Физика	26
	Филозофија	5
	Педијатрија	14

2.3.5 ДРУШТВЕНО-КОРИСНИ РАД

Током године групе ученика су ангажоване на изради учила и наставног материјала. Те акције су, између осталог део редовне наставе и секцијског рада, најчешће из области стручних предмета и односе се на израду здравствено васпитних паноа и плаката.

Наша школа се прикључила реализацији пројекта „Средњошколци за средњошколце“ који реализује Унија средњошколаца Србије (УНСС). Пројекат подразумева да средњошколци један петак у години (ове године је то био 22. април) раде у некој компанији или институцији, а послодавци за њихов рад донарају новац у Први средњошколски фонд. Из тог фонда ће се касније финансирати пројекти средњошколаца. Пројекат подржава Министарство омладине и спорта као и Министарство просвете, науке и технолошког развоја.



Слика 4. Ученици Медицинске школе-учесници у Пројекту „Средњошколци за средњошколце“

2.4 ФАКУЛТАТИВНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

2.4.1 УЧЕНИЧКЕ ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

У свим одељењима оформљене су ученичке заједнице на почетку школске године и донети њихови оквирни планови рада. Због преоптерећености ученика редовним обавезама у школи, због великог броја ученика путника, мало је било формализованих састанака одељенских заједница, а чешће су се активности планирале и одвијале на часовима одељењског старешине или су се

сводиле на рад мањих група и појединаца. Одељења свих разреда су активно сарађивала у припремању школског такмичења у ваннаставним активностима као и у припреми матурске свечаности. Иначе, у Школи тренутно не постоје могућности за организовање Ученичке задруге. Међутим, функционише Ученички парламент.

Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2015/16 години.

Септембар

- Конституисање, избор руководства, упознавање са начином рада Ученичког парламента;
- За председника Ученичког парламента наше школе изабрана је Ксенија Диклић, ученица ИВ 1 разреда;
- Усвајање програма Ученичког парламента
- Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2014/2015
- Разматрање Школског развојног плана за период 2015-2018

Октобар

- Избор ученика који ће представљати школу у Унији ђачких парламента града Зрењанина
- Ксенија Диклић је присуствовала округлом столу организованом поводом Дечје недеље у Београду
- Покретање акције „Поклони књигу“
- Договор о коришћењу разгласа

Новембар

- Учешће у акцији „Фармерке за вршњаке“ Војвођанске иницијативе
- Покретање акције „Будимо хумани, негујмо емпатију“

Фебруар

- Подршка манифестацији „Заљуби се на језеру“
- Наставак акције „Будимо хумани, негујмо емпатију“
- Школа се прикључила хуманитарној акцији „Чеп за хендикеп“

Март

- Упознавање ученика са процесом самовредновања у школи и избор једног ђака који ће учествовати у овом процесу

Април

- Учешће у пројекту „Средњошколци за средњошколце“
- Организација акције „Трампа одеће“
- Договор око израде годишњака

Координатор Ученичког парламента:
Даниел Киш, професор немачког језика

2.4.2 КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност Медицинске школе у протеклој школској години највише се огледала кроз разне видове сарадње школе са културним и јавним установама и организацијама. Кроз културну и јавну делатност школе обједињен је рад секција у оквиру ваннаставних активности.

Културну активност наших ученика и школе највише су усмеравале наставнице српског језика и књижевности: Анђела Марковић, Маја Ђукић, Ружица Миолски, наставница социологије Горица Крстић и наставник музичке културе Роберт Кендереша.

У току школске 2015/16. године у оквиру културних делатности ученици Медицинске школе имали су прилику да погледају неколико позоришних представа у Београду, Новом Саду и Зрењанину.

Завршна приредба је реализована 15. јуна 2016.

2.4.3 ЕКСКУРЗИЈЕ

Током школске 2014/15 нису биле организоване екскурзије.

3. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА

3.1 НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

У протеклој школској години Наставничко веће се састајало _ пута, рачунајући и седницу пред почетак школске године. Стално запослени наставници су редовно присуствовали седницама, док већина спољних сарадника у настави није учествовала у раду седница.

На седницама Наставничког већа углавном су разматрана битна питања везана за наставни процес. Тако, на пример, Наставничко веће је припремало, организовало и пратило целокупан образовно-васпитни рад; у оквиру својих компетенција утврђивало и анализило педагошке мере везане за успех, изостанке и владање ученика; разматрало Годишњи програм рада школе и стручних органа, Школски развојни план, организацију практичне, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности, план и реализацију ђачке екскурзије, план и резултате уписа ученика; сарадњу са организацијама за које се образују кадрови, разматрало резултате самовредновања, итд. Анализирање успеха и васпитних ефеката свих образовно-васпитних активности у школи је честа тема на седницама Наставничког већа, а дужна пажња посвећена је и припремама ученика за разна такмичења у научним и практичним дисциплинама. Наставничко веће је усвајало и програме обележавања важних датума и других манифестација у којима су масовније учествовали ученици, а за наставнички кадар иницирало и у оквиру свог рада реализовало неколико тема у сврху стручног усавршавања и информисања. Разматрало се и награђивање ученика, избор ученика

генерације, завршна матурантске активности, итд. Детаљне активности приказане су у записницима Наставничког већа.

3.2 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

Одељенска већа су најчешће одржавала своје заједничке седнице ради утврђивања успеха ученика и предузимања педагошких мера у оквиру својих компетенција. Поједина одељењска већа су нарочиту пажњу посвећивала специфичнијим проблемима ученика, као што су адаптација нових ученика на услове рада и средину, бржа интеграција ученика придошлих у нове ђачке колективе, проблеми припремања матуре и матурантских манифестација, расправа о поступку за изрицање васпитних мера итд.

3.3. АКТИВИ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

Актив одељењских старешина I разреда: Због специфичности посла везаног за прихватање и формирање нових одељења, Актив одељењских старешина I разреда је радио понајвише на прилагођавању ученика новој средини и обавезама. Програми за рад одељењских старешина сачињени су и усаглашени на почетку школске године на основу Годишњег плана образовно-васпитног рада и Школског развојног плана. При избору садржаја рада водило се рачуна о узрасту ученика и специфичностима одељењске заједнице. У реализацији неких васпитних садржаја учествовао је школски психолог, чланови Секције за здравствено васпитање и лекари који предају стручне предмете или делују у оквиру Саветовалишта за младе.

Усвајање наставних садржаја праћено је током целе школске године а сумирано је полугодишње. У првом полугодишту, као и ранијих година, примећено је да ученици показују најслабије резултате. То је делом због скромнијег предзнања, али првенствено због прилагођавања новим условима и начину рада. Одељењске старешине су планирале и припремале седнице одељењских већа, договарале се о дневном реду, родитељским састанцима и сарадњи са члановима одељењских већа.

Председник Актива је била **Андрејана Рацков-Смиљковић**, наставница енглеског језика

Актив одељењских старешина II разреда: У току школске 2015/16. године Актив одељењских старешина састајао се више пута када се указала потреба за решавањем одређених проблема у одељењима другог разреда. Упознавање са проблематиком и текућим активностима појединих одељења и разматрање истих било је обавезно на класификационим периодима. Највећи број проблема био је везан за успех ученика из појединих предмета и велики број изостанака.

Председник Актива одељењских старешина других разреда била је **Небојка Богојевић**, наставница здравствене неге

Актив одељењских старешина III разреда: Актив је радио на реализацији програма који произилази из Годишњег програма васпитно-образовног рада школе и Школског развојног плана. На састанцима се радило на припремању садржаја часова одељењских старешина, седница одељењских већа, усаглашавању критеријума у васпитном раду са ученицима (владање и изрицање васпитних мера), и друго. Посебна пажња је посвећена разлозима великог броја изостанака код ученика.

Актив је сарађивао са стручним сарадницима у настави, предметним наставницима и организатором практичне наставе.

Председник актива је била **Анђела Марковић, наставница српског језика и књижевности**

Актив одељењских старешина IV разреда: Током школске године Актив је радио на реализацији програма који произилази из Годишњег плана васпитно-образовног рада школе и Школског развојног плана. Донет је програм и план рада за часове одељењских старешина и одељењских већа, усаглашаван критеријум оцењивања владања ученика и изрицања васпитних и васпитно-дисциплинских мера. Сарадња са стручним сарадницима у настави, предметним наставницима и организатором практичне наставе је била континуирана. Посебна пажња је била посвећена припремама за матурски испит, организацији екскурзије и завршне матурантских свечаности у Културном центру, као и избору Ученика генерације.

Председник актива била је **Маја Јерковић, наставница енглеског језика**

3.4 СТРУЧНА ВЕЋА

У нашој школи функционише девет стручних већа:

- Веће наставника српског и мађарског језика и књижевности, музичке културе и ликовне уметности (председница Јелена Куљић, наставница српског језика и књижевности)
- Веће наставника страних језика (председник Маја Јерковић, наставница енглеског језика)
- Веће наставника друштвених предмета (председница: Игор Марков, наставник историје и грађанског васпитања)
- Веће наставника биологије и хемије (председник Ивана Сланкаменац, наставник биологије)
- Веће професора математике, физике, рачунарства и информатике (председница: Александра Марков, наставница физике)
- Веће наставника физичког васпитања (председница: Еремић Магдалена, наставница физичког васпитања)
- Веће наставника здравствене неге (председница: Небојка Богојевић, наставница здравствене неге)
- Веће стручних сарадника и предавача групе медицинских предмета (председница: Иваница Драгана, наставница медицинске групе предмета)
- Веће предавача и стручних сарадника за групу фармацеутских и козметолошких предмета (председница: Тијана Стојановић, наставница фармацеутских предмета) .

Сва ова већа су на својим седницама пажњу посвећивала организационим питањима везаним за све облике образовно-васпитног рада (расподела часова и задужења међу члановима већа, усклађивање индивидуалних планова рада и уграђивање васпитних задатака из Годишњег плана рада школе, задацима и обавезама из Школског развојног плана, припремама ученика и организацијама међушколских такмичења, пословима везаним за матурске испите и завршне свечаности, координацију у реализацији програма и слично) и питањима интерних и ваншколских облика стручног усавршавања.

3.5 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Напомена: Појединачни извештаји Стручних већа налазе се у обједињеном извештају о раду стручних већа и реализованим активностима из Школског развојног плана за 2015-2018.годину који се налазе у Прилогу.

Извештај о раду Стручног актива за школско развојно планирање

Стручног актив за развојно планирање медицинске школе чине :

Представници наставника и стручних сарадника:

1. Дијана Коцић
2. Маја Јерковић
3. Гордана Пајовић
4. Ружица Миолски
5. Станислава Попов
6. Игор Марков
- *
7. Милутин Ђуришић, **представник Савета родитеља**
8. Марија Непергаћа, **представник ученика.**

Стручни актив за школско развојно планирање се након израде Школског развојног плана за 2015-2018, састао се три пута:

- Септембар 2015.
Договор о представљању новог ШРП-а Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља
- Децембар 2015.
Припрема документације о школском развојном планирању ради извођења спољашњег вредновања рада школе
- Август 2016.
Припрема извештаја о остварењу развојних циљева за протеклу школску годину

Координатор Стручног актива за развојно планирање,
Станислава Попов

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

На основу члана 62. Став 3. Тачка 17, а у складу са тачком 13 наведеног става и чланом 77, Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.гласник РС” број 72/09,52/11,55/13,35/15-аутентично тумачење и 68/15 директор школе је дана 18.3. 2016. именовao Тим за инклузивно образовање који чине:

1. Станислава Попов, психолог школе
2. Светлана Саву, наставник здравствене неге
3. Снежана Тица, наставник психологије

4. Милица Мартинов, наставник анатомије и физиологије

Тим је одржао један састанак након самог именовања са циљем усклађивања индивидуалних активности школског психолога и појединих одељенских старешинау погледу индивидуализације и прилагођавања темпа рада за ученике који заостају у савлађивању градива из различитих разлога, као и ради договора о могућем формирању ИОП-а 3 за ученике који ванредно напредују у учењу.

За Тим:

Станислава Попов

3.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА 2015/16

Педагошки колегијум Медицинске школе одржао је три седнице у протеклој школској години. На првој седници конституисан је састав Колегијума који чине председници стручних већа и актива,и то:

1. Јелена Куљић-с.в.настав. српског и мађарског језика и књижевности,ликовне уметност и музичке културе
2. Марта Макан-Варга -с.в. медицинске групе предмета (лекара)
3. Ивана Сланкаменац -с.в. наст.биологије и хемије
4. Маја Јерковић- с.в. страних језика
- 5.Игор Марков- с.в. наст. друштвених предмета
6. Богојевић Небојка-с.в. наст. здравствене неге
7. Тијана Стојановић -с.в. фармацеутских предмета и козметичара
8. Попов Станислава- представник стручних сарадника
9. Еремић Магдалена- с.в. наст.физичког васпитања
- 12.Марков Александра - с.в. наст. физике,математике и информатике
13. Мартинов Магдолна- стручни актив за развој школског програма

Такође,усвојен је план рада Колегијума за школску 2015/17 и дата је сагласност Колегијума за распоред часова у текућој школској години. На другој седници,Колегијум је дао мишљење у вези израде плана посете часовима од стране директора и педагошко-психолошке службе,као и у вези планирања и праћења стручног усаврашавања запослених. На трећој седници,разматрана је и дата сагласност у вези са променама у распореду часова,ажурирању педагошке документације и одређивању ментора приправницима.

Сања Нецин,директор школе

3.7 ПСИХОЛОШКО-ПЕДАГОШКА СЛУЖБА

Педагошко-психолошка стручна служба протекле школске године је била заступљена са 100% радног времена. Највећи стручни допринос психолошкиња школе је пружила у консултативном раду са ученицима, наставницима и родитељима, као и у научно-истраживачком раду у домену менталног здравља и развоја личности адолесцената. Остале активности су се тичале систематизацијом прописаних задатака, као што су: реализација васпитних садржаја у ученичким колективима, планирања и програмирања глобалних образовно-васпитних задатака школе, као планирања и реализације циљева из Школског развојног плана.

Знатна помоћ у решавању индивидуалних проблема пружана је ученицима који су имали изразитије тешкоће у прилагођавању новој средини и учењу, кроз саветодавни рад са њима, њиховим родитељима и одељенским старешинама. За овакву врсту саветовања психолошкиња има адекватно стручно образовање и додатне едукације и специјализације у области здравствене и клиничке психологије, као и психотерапије. Психолошкиња је редовно била укључена у селекцију ученика за њихов истраживачки рад и остале ваннаставне активности у којима је важна процена способности и личности. Саветодавно-васпитни рад обављан је са ученицима и родитељима приликом изрицања васпитних мера. Ученицима завршних разреда пружана је помоћ у области професионалне оријентације и каријерног саветовања. Такође, са ученицима ромске националности који су укључени у програм стипендирања подржан од стране Министарства просвете и спорта, психолог је спроводио менторски рад и праћење њихових школских постигнућа. Таксативно, активности педагошко-психолошке службе школе у протеклој школској години биле су следеће:

- осмишљавање и вођење радионица и предавања за ученике и наставнике на теме које захватају психосоцијалне проблеме у животу школе
- истраживачка делатност за потребе стручне школске службе, за потребе Тима за самовредновање и за потребе Стручног актива за школско развојно планирање
- спровођење и објављивање научно-истраживачких радова из домена психологије
- учешће на научно-стручним конференцијама
- саветовање ученика са елементима психотерапијских техника
- психолошко тестирање ученика за различите сврхе
- давање мишљења и учешће у предлагању васпитних мера ученицима који су извршили лакше или теже повреде обавеза ученика
- консултације и сарадња са стручним службама изван школе које се баве психосоцијалним и здравствено-васпитним, образованим потребама ученика (Канцеларија за младе, истраживачки центри, Саветовалиште за младе, Центар за социјални рад)
- консултације са ученицима у области професионалне оријентације и каријерног саветовања
- саветовање наставника у осавремењивању и педагошко-методичкој утемељености наставе
- саветовање наставника у решавању актуелних проблема у комуникацији са појединим ученицима и колегама

- менторски рад у оквиру Инклузије ромских ученика у средње школе
- учешће у изради и спровођењу школског програма за заштиту ученика од насиља
- координисање Тима за самовредновање
- учешће у школском развојном планирању

Опсервација и праћење наставног процеса

Током 2015/16 године, психолошкиња школе је опсервирала 14 школска часа током којих је вођен протокол о педагошко-методичким аспектима рада наставника. Према овој евиденцији се може уочити да је већина часова оцењена као успешна или веома успешна. У случају неколико наставника уочено је да је час процењен са значајним недостацима, или као неуспешан, али је увидом у даљу евиденцију могуће уочити да су часови ових истих наставника касније оцењени знатно боље. Више података о процени наставног процеса налази се у извештају у извештају о спољашњем вредновању школе из децембра 2015, као и у извештају о самовредновању за школску 2015/16

Радови излагани на научно-стручним скуповима:

- Попов, С., и Стефановић, Б. (2016). Синдром изгарања и когнитивна емоционална регулација у професији дефектолога. Осма међународна конференција „Инклузивна теорија и пракса: васпитно-образовни, (ре)хабилитациони и саветодавни рад, Сомбор, 13-15. маја 2016. стр. 64, ISBN: 978-86-80326-01-6
- Попов, С., и Радовић, Д. (2015). Ставови родитеља у Војводини о учењу страних језика и језика из непосредног окружења, Пети међународни конгрес „Примењена лингвистика данас“ – Нове тенденције у теорији и пракси, Филозофски факултет, Нови Сад, стр. 32, ISBN: 978-86-6065-337-8
- Попов, С., Јаковљев, И., Радовић, Ј., & Биро, М. (2015). Unconditional self-acceptance and explanatory style in ego-provoking situation. Међународни научно- стручни скуп “Савремени трендови у психологији”, Филозофски факултет, Нови Сад, 29-31. октобра 2015. Стр. 306-307, Књига резимеа на CD-у
- Латовљев, М., Попов, С., и Недић, А. (2015). Утицај социодемографских фактора на изгарање здравствених и просветних радника. Међународни научно- стручни скуп “Савремени трендови у психологији”, Филозофски факултет, Нови Сад, 29-31. октобра 2015. стр. 335-336, Књига резимеа на CD-у

Објављени научно-истраживачки радови:

- Попов, С., Радовић, Ј., & Биро, М. (у штампи). *Unconditional self-acceptance and mental health in ego-provoking experimental context. Савремена психологија*, 19 (1) (Хрватско психолошко друштво, Наклада Слап)
- Попов, С., Јаничић, Б., и Динић, Б. (2016) *Валидација српске адаптације Упитника емоционалне регулације (ERQ). Примењена психологија*, 9(1), 63-81.

- Попов, С., и Стефановић, Б. (2016). Синдром изгарања и когнитивна емоционална регулација у професији дефектолога. У С. Поттић, Ш. Голубовић и М. Шћепановић (Ур.) *Инклузивна теорија и пракса* (стр. 284-291). Нови Сад: Друштво дефектолога Војводине
- Попов, С., и Радовић, Д. (2015). *Унапређивање образовања на више језика у мултијезичкој Војводини: Ставови родитеља о вишејезичности у основним школама*. Нови Сад: Педагошки завод Војводине

Др Станислава Попов, психолог

4. РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛСКОЈ 2015/2016 ГОДИНИ

4.1. ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор Медицинске школе, од 14.6.2014. године чине:

- представници локалне заједнице:

1. Марко Коси, доктор стоматологије
2. Тања Вулетић, медицинска сестра
3. Ружица Омаљев, лекар (разрешена дужности члана ШО дана 2.10.2015. године)
3. Слободан Вуканић, лекар (именован за члана ШО дана 2.10.2015. године)

- представници запослених:

4. Небојка Богојевић, наставник здравствене неге
5. Предраг Танацковић, наставник физичког васпитања
6. Светлана Саву, наставник здравствене неге

- представници родитеља:

7. Клара Тотх-Глемба, професор др политичких наука
8. Бранислав Непергаћа, рендген техничар
9. Драган Ракић, инг.

Школски одбор је орган управљања установе. Чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су надлежности Школског одбора, које су прецизније уређене Статутом Медицинске школе и Пословником о раду Школског одбора.

У школској 2015/2016. години Школски одбор састао се 15 пута. У овом извештају навешћемо само кључне тачке дневног реда, односно најзначајнија питања која је Школски одбор разматрао.

1) 14. септембар 2015.

- Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину
- Усвајање Извештаја о остваривању школског развојног плана за период 2012-2015. године
- Усвајање Извештаја о самовредновању

- Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2014/21015. годину
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2015/2016. годину
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2015/2016. годину
- Доношење Школског развојног плана за период од 2015. до 2018. године
- Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова Медицинске школе

2) 7. октобар 2015. – телефонска седница

- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2016. године

3) 23. октобар 2015. – телефонска седница

- Доношење решења о годишњем одмору директору школе

4) 27. октобар 2015.

- Упознавање са дописом Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 611-00-1890/2015-03 од 12.10.2015. године
- Доношење одлуке о утрошку нераспоређене добити из ранијих година
- Доношење одлуке о усвајању измена Финансијског плана за 2015. годину
- Разматрање да ли је било нерегуларности у вези са уписом ученика за школску 2015/2016. годину
- Доношење Правилника о поступку унутрашњег узбуђивања
- Доношење Правила заштите од пожара
- Давање сагласности Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинске школе

5) 10. децембар 2015.

- Доношење одлуке о усвајању предлога плана уписа за школску 2016/2017. годину

6) 23. децембар 2015.

- Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе
- Давање сагласности Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинске школе
- Доношење Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у школи
- Упознавање са садржином Решења број 389-117-00312/2015-04 од 24.9.2015. године
- Упознавање са садржином Закључка о изрицању новчане казне број 389-117-00035-IV/2015-04 од 26.11.2015. године
- Избор заменика председника Школског одбора
- Упознавање са садржином Записника о извршеном инспекцијском надзору у Медицинској школи у Зрењанину број 614-114/15-IV-04-01 од 15.12.2015. године

7) 19. јануар 2016.

- Упознавање са садржином Записника о извршеном инспекцијском надзору у Медицинској школи у Зрењанину број 614-116/15-IV-04-01 од 28.12.2015. године

- Упознавање са садржином Извештаја о обављеном екстерном вредновању Медицинске школе број 424-614-00143/2015-15 од 4.12.2015. године
- Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији послова Медицинске школе
- Доношење одлуке о покретању поступка за одобравање извођења преквалификације
- Доношење Правилника о изменама и допунама правилника о ванредном школовању ученика
- Предлог једног члана Школског одбора за Тим за самовредновање
- Доношење Измена и допуна Школског програма
- Доношење одлуке о измени и допуни Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину

8) 24. фебруар 2016.

- Усвајање записника са претходне седнице
- Усвајање извештаја о попису
- Доношење финансијског плана за 2016. годину
- Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2015. годину
- Доношење финансијског плана за 2016. годину

9) 4. март 2016.

- Доношење одлуке о покретању поступка за одобравање извођења преквалификације

10) 22. март 2016. године – телефонска седница

- Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе
- Доношење Правилника о расподели средстава остварених уплатама ванредних ученика на преквалификацији

11) 19. април 2016. – телефонска седница

- Доношење Одлуке о упућивању директора на службени пут

12) 25. мај 2016. – телефонска седница

- Усвајање записника са претходне седнице
- Доношење одлуке о измени и допуни Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину
- Доношење одлуке о коришћењу првог дела годишњег одмора директора школе за 2016. годину
- Предлог једног члана Школског одбора за Комисију за избор ученика генерације
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директора школе и раду школе
- Доношење одлуке о именовању комисије за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба
- Доношење одлуке о усвајању измена Финансијског плана за 2016. годину
- Упознавање са садржином Записника о извршеном инспекцијском надзору у Медицинској школи у Зрењанину број 614-18/16-IV-04-01 од 2.3.2016. године

13) 23.6.2016. – телефонска седница

- Доношење Одлуке о упућивању директора на службени пут
- Доношење одлуке о измени и допуни Годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину

14) 30. јун 2016. – телефонска седница

- Доношење одлуке о давању позитивног мишљења за учешће Медицинске школе у пројекту „Унапређење квалитета наставе – развој кључних компетенција кроз мултидисциплинарни приступ – Сарадњом до знања“ за школску 2016/17. годину

15) 12. јул 2016. године – телефонска седница

- доношење одлуке о годишњем одмору директора школе

Председник школског одбора:

Светлана Саву

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Рад на месту директора Медицинске школе обављам у складу са Законом о основама система образовања и васпитања,уважавајући Годишњи план рада школе за текућу школску годину,Школски развојни план за период 2015/2018,као и сва друга подзаконска акта,Статут школе и већ усвојени план рада директора.

Радила сам на томе да школа несметано функционише и да се остварују сви образовно-васпитни задаци и планови. У том циљу предузела сам следеће:

- Урадила сам ЦЕНУС за текућу школску годину,који се од ове школске године подноси и у електронској и у папирнатој форми. У оквиру веб ценуса исказана је листа технолошких вишкова,као и наших потреба. Преузимања су се вршила са листе,у складу са законом.
- Направила сам распоред часова о којем су све колеге правовремено обавештене ,након усвајања на педагошком колегијуму,у чијем раду активно учествујем.
- До 15.9.2015. сачињена су и до краја септембра уручена решења о статусу запослених.
- У договору са локалним превозником Нет бусом,обезбеђен јебесплатан превоз наших ученика од аутобуске станице у 7:40 до школе и од школе до аутобуске станице у 14:05.
- Од ученичког динара за библиотеку су купљене књиге белетристике и лектуре у вредности 26.120,00 дин,од чега 8370,00 на српском и на 17750,00 мађарском језику.
- Редовно сам учествовала у раду Актива директора,на којима сам износила проблематику финансирања од стране локалне самоуправе и потребу школе да остварује сопствена средства.
- Учествовали смо на конкурс који је расписао покрајински секретаријат за образовање,прописе,управу и националне мањине-националне заједнице за доделу средстава за реализацију пројекта „Набавка опреме за школе основног образовања и васпитања и школе средњег образовања на територији АПВ за 2015. годину“ и добили 484000,00. Од тих средстава купљено је : 6 лап топ-ова,3 пројектора са усб улазом,1 штампач у боји,1 мултитаскинг копир апарат и 1 десктоп рачунар.
- Из средстава донација купљено је :пројектор за свечану салу ,клима за учионицу у поткровљу,50 столица за свечану салу,светларник у свечаној сали затворен је плочом која спречава улаз превелике количине светлости и хладноће/топлоте и додато је 45000,00 на донацију мађарске националне заједнице да би се купио пројектор уз лаптоп који смо од њих добили.

- Колеге су биле на стручним усавршавањима у оноликој мери колико је за то било средстава.
- Прославили смо уз велики број званица,пригодан програм и послужење,школску славу Светог Саву и дан школе 6.3.2016.
- Били смо организатори окружног такмичења из биологије 10.4. 2016.
- Наши ђаци су учествовали на такмичењима из Здравствене неге,Хемије,Математике,Биологије,Српског језика,Немачког језика,Историје,Мађарског језика,разним спортским такмичењима. На свим такмичењима су остварили запажене резултате,а изузетне из Немачког језика (1 место на републичком) ,Математике (1 место). Послали смо 4 ђака у Петницу.
- Градоначелник је обавештен о изузетно тешкој материјалој ситуацији у којој Медицинска школа,са свим својим специфичностима функционише. Такође му је предочено да се у школи налази већа количина хемијског и мања количина инфективног отпада.
- Личним ангажовањем и уз свесрдну помоћ колега Предрага Танацковића и Александра Радића обезбеђене су следеће донације:
кломпе за спремачице,косилица ,усисивач
- Вршила сам континуиран надзор и давала упутства за вођење педагошке администрације.
- У циљу праћења и унапређивања свих облика образовно-васпитног рада обавила сам 14 посета часовима у сарадњи са школским психологом. Посетила сам и одређен број угледних часова.
- На састанку у школској управи поднели смо предлог уписа у школску 2015/2016 годину. Три одељења МСТ,једно одељење ФТ,једно одељење КТ,једно одељење фризера на српском језику и једно одељење МСТ на мађарском језику. План уписа није у целости усвојен и одобрен. Наиме,није одобрен смер козметички техничар,иако смо за смер верификовани,имамо стручан кадар и пуно заинтересованих потенцијалних ученика. На ту одлуку жалили смо се и школској управи и Министарству просвете. Одговор на жалбу гласи да се о одобрених квотама информисемо на сајту Министарства.
- Са колегиницама координаторима практичне наставе присуствовала сам заједници Медицинских школа у Вршцу. На којој је анализирана реализација такмишења у организацији Заједнице Медицинских школа. Представљен је словеначки модел Медицинских школа. Анализирано је на који су они начин прошли транзицију. Није било одговора на питање како ће се оформити групе за изборне предмете који нас очекују од септембра идуће шк.год.
- Школа пред судом у Зрењанину води више спорова,а за њено заступање задужен је адвокат Јован Станков. Због немогућности да школа поступи по решењу Инспектора рада односно да пријави Роберта Николића на обавезно социјално осигурање,о чему су упознате све релевантне инстанце као и сам Школски одбор на претходним седницама,школа је више пута платила новчану казну у износу од 20000 динара. Напомињем да је Школа на решење инспектора рада уложила жалбу,а да се тренутно по овом питању води поступак пред Управним судом.
- Како сам обавештена од стране Завода за јавно здравље 20.4.2015. да је ученица наше школе оболела од ТБЦ,ситуација се и даље прати,а школа је у контакту са свим релевантним чиниоцима.
- ЕКСТЕРНА евалуација од стране локалних представника Министарства просвете извршена је у периоду од 14-16.12.2015. Са 96% остварености кључних стандарда за вредновање,наша школа оцењена је највишом оценом 4.
- Вежба евакуације из зграде Медицинске школе,успешно је одржана 26.2.2016. У сарадњи са ватрогасно спасилачким батаљоном одељења за ванредне ситуације у Зрењанину,тим за евакуацију Медицинске школе је извршио све припремне радње и школу су ђаци запослени након симулације пожара напустили за мање од три минута. Наши ученици који су имали

редован блок Прве помоћи(уједно и активисти Црвеног крста) пружили су прву помоћ у симулацији повреда тровањем угљен-моноксидом и опекотинама. Вежба је и медијски адекватно пропраћена.

- Одржано је пролећно заседање скупштине удружења Медицинских школа Србије,на којој наша школа није учествовала,због немара одељења за финансије града Зрењанина. Наиме,захтев за преузимање обавезе потписан је и одобрен две недеље након одржавања седнице.
- Одржана су следећа предавања: др Филгуд на тему здраве исхране и физичке активности,судија у малолетничком суду на тему шта је то због чега им ,иако су малолетни,може бити суђено,у сарадњи са Едукативним центром за родну равноправност на тему -превенција насиља над женама,превенција рака коже.
- 31.3.2016. на новом конкурс за финансирање и суфинансирање набавке опреме за школе основног образовања и васпитања и школе средњег образовања на територији АПВ за 2016.годину,одобрено је 138.600,00 динара за набавку рисивера и камера за видео надзор,јер школа од 6300м²,нема никакво обезбеђење. Стари рисивер више није било могуће поправити. С обзиром да је уговор потписан,трансферу и реализацији средстава из АПВ се надамо до краја школске године.
- У току марта месеца 2016. године одобрена нам је преквалификација на смеру медицинска сестра техничар за 20 полазника. У априлу месецу почела је и реализација са 19 уписаних преквалификаната.
- У периоду 21-24.4.2016. присуствовала сам стручном скупу Друштва директора Србије,на Тари,са темом "Директор – основ успешног образовно-васпитног система".

Директор школе:
Сања Нецин

4.3 РАД САВЕТА РОДИТЕЉА

Сваке школске године Савет се допуњава новим представницима родитеља,јер га напуштају они родитељи чија деца заврше нашу школу.То захтева реконструисање Савета родитеља сваке школске године и промену представника родитеља у Школском одбору.

Протекле школске године Савет родитеља се састојао од 24 родитеља. Рад Савета је регулисан Пословником у оквиру кога родитељи наших ученика врло активно учествују у решавању разних проблема Школе и ученика.

У школској 2015/16. години Савет родитеља састао се два пута. У овом извештају навешћемо само кључне тачке дневног реда,односно најзначајнија питања која је Савет родитеља разматрао.

Седница Савета родитеља одржане су два пута са следећим кључним тачкама дневног реда:
10. септембар 2015.- прва седница

- Конституисање Савета родитеља
- Избор председника и заменика председника Савета родитеља
- Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2014/2015.

Годину

- Разматрање Извештаја о остваривању школског развојног плана за период 2012-2015.
- Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2014/2015.
- Разматрање и усвајање о самовредновању
- Разматрање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2015/2016.
- Разматрање предлога Школског развојног плана за период од 2015-2018.
- Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2015/2016.годину
- Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2015/2016.годину
- Избор уџбеника
- Извештај о утрошку и приливу средстава ученичке донације
- Доношење одлуке о висини донације за виши стандард образовања
- Избор најбоље понуде за осигурање ученика
- Избор најбоље понуде за униформе ученика

19. јануар 2016.-друга седница

- III₄
- Верификација мандата члановима Савета родитеља представника одељења II₃, II₆, III₁ и III₄
 - Упознавање са садржином Извештаја о обављеном екстерном вредновању Медицинске школе број 424-614-00143/2015-15 од 04.12.2015. године
 - Предлог једног члана Савета родитеља за Тим за самовредновање
 - Предлог једног члана Савета родитеља за Комисију за избор ученика генерације

Председник Савета родитеља
Мирослав Стојиљковић

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

У току школске 2015/2016. године секретар школе обављао је активности прописане Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању, Статутом Медицинске школе и Правилником о систематизацији и организацији радних места Медицинске школе, те је у оквиру истих:

- припремао и сачињавао појединачна општа акта (решења) којима се утврђују права и обавезе запослених (40-то часовна радна недеља, статус и структура радног времена, распоређивање запослених, право на годишњи одмор, плаћено и неплаћено одсуство, мировање радног односа, породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета, остваривање права на старосну пензију и друго) и израђивао различите врсте уговора;
- Спроводио поспупак за пријем у радни однос наставника, стручних сарадника и ненаставног особља;
- Водио кадровску евиденцију и обављао послове неопходне за остваривање права запослених на обавезно социјално осигурање;
- учествовао у делу административне обраде реализације излета и одласка на такмичења ученика и запослених;
- израђивао нацрте општих аката;
- обављао послове предвиђене Законом о јавним набавкама;
- издавао различите потврде за запослене и ученике;
- допуњавао документацију за полагање испита за лиценцу и достављао захтев за пријаве запослених за полагање испита за лиценцу;
- припремао седнице Школског одбора и водио записник са истих;

- сарађивао са државним органима, организацијама, установама, једицицом локалне самоуправе, просветном инспекцијом, итд..
- све друге послове утврђене законом, подзаконским и општим актима, и по налогу директора.

Секретар школе: Јелена Ђукић

5. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ради осавремењавања образовно-васпитног процеса прошле школске године се више водило рачуна о коришћењу нових и интерактивних метода у реализацији наставе. У теоријској настави и кроз практичне вежбе у неким природним и ужестручним предметима испољавала се завидна фреквенција у коришћењу постојећих наставних средстава што је омогућавало интензивнији наставни процес и примену савременијих облика и метода рада (пре свега, индивидуални и групни рад).

Истраживачки рад је изражен кроз више спроведених анкета међу ученицима и наставницима наше школе у вези са актуелним друштвеним проблемима школске омладине или у вези са реализацијом неколико пројеката које наша школа спроводи у последње време. Протекле школске године наши ђаци су били испитаници у два већа научно-истраживачка пројекта која су се бавила ставовима према страним језицима и језицима из непосредног окружења у мултинационалној Војводини, као и у међународном пројекту које се бави темом менталног здравља деце и омладине. Истраживање је у школи спроводила психолошкиња школе, која је ангажована као један од истраживача на оба пројекта.

Школа је претплаћена на 10-так стручних часописа и новина.

5.1 ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Тим за самовредновање школе чине:

1. Станислава Попов	Стручни сарадник/психолог
2. Даниел Киш,	Наставник
3. Ружица Миолски	Наставник
4. Саша Ђурић- Марковић	Наставник
5. Јелена Гордић	Родитељ (Савет родитеља)
6. Предраг Танацковић	Члан ШО
7. Милица Тркља	Ученик (Ученички парламент)

Према резултатима спољашње евалуације (у децембру 2015) Школа је остварила 100% кључних и 96,55% свих стандарда, те је добила свеобухватну оцену 4. Такође је евидентирано присуство јаких страна. У свим областима које су биле предмет вредновања закључено је да је Школа остварила 28 стандарда квалитета, а да није остварила 1 стандард и то из области Школски програм и Годишњи план. Простор за унапређење је уочен на другим пољима оцењеним оценом 3. Школа је након екстерне евалуације, сачињен је План унапређења васпитно-образовног рада, на основу:

1. Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за екстерну евалуацију ШУ у Зрењанину;
2. Усменог консултовања са члановима Тима за екстерну евалуацију након спроведеног процеса вредновања;
3. Правилника о стандардима квалитета рада установе ;
4. Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;

План унапређења обухвата рада на унапређењу:

1. Стандарда 1.3. *Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања* (у извештају сврстан међу преостали стандарди) чији је ниво остварености 2, као и на унапређењу оних стандарда а чији је ниво остварености 3, а то су следећи стандарди:
2. Кључни:
 - 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
 - 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
 - 2.4. Ученици стичу знања на часу.
 - 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
 - 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима
 - 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
3. Додатни:
 - 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
 - 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
 - 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
 - 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу
4. Изабрани:
 - 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
 - 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси
5. Преостали:
 - 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група
 - 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.
 - 5.4. Школски амбијент је пријатан за све

Анализом реализације, увидом у планом дефинисане доказе, Тим за самовредновање школе долази до закључка да је у свим наведеним пољима покренут процес значајног унапређења, те да свеобухватна оцена рада школе може бити у сагласности са оном добијеном екстерном евалуацијом: 4.

5.2 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача, и стручних сарадника ("Сл. гласник РС", бр. 85/2013) протекле школске године активности на стручном усавршавању педагошких кадрова одвијале су се путем добровољног присуства одређеног броја наставника на семинарима и симпозијумима које су током школске године и за време зимског распуста организовале компетентне образовне и здравствене

институције у Зрењанину и у другим градовима у земљи, Министарство просвете РС, као и стручна удружења и активи, невладине организације и др.

Иако је Годишњим планом за 2015/16. планиран одређен број обавезних и изборних семинара из Каталога стручног усавршавања запослених у образовању, због недостатка финансијских средстава школа није била у могућности да реализује ни један.

Подаци о индивидуалном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника налазе се у извештајима стручних већа за протеклу школску годину, у Прилогу.

5.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Школска библиотека Медицинске школе је у потпуности реализовала свој Годишњи план рад у 44 радне недеље за школску 2015/2016. У овој школској години послове библиотекара обављали су Велисављевић Радивој, наставник руског језика и књижевности 89% и Миолски Ружица, наставник српског језика и књижевности 11%.

Ревизија школске библиотеке се приводи крају. Обрађено је и у програм унесено 7289 наслова књишке грађе. Комплетан библиотечки фонд налази се у књигама инвентара. Наставља се формирање базе књига.

Библиотека је смештена у део свечане сале у поткровљу школе. Највећи део књишког фонда који се односи на лектире организован је и сложен у складу са прописима и компјутерски обрађен по МПА програму и стављен на коришћење свим члановима библиотеке.

Интерактивна табла је измештена.

У просторији библиотеке, организовано је неколико културно-образовних манифестација (квизови, презентације, приредбе, угледни часови, редовни часови).

По књизи инвентара, библиотека располаже са 12026 наслова. Број корисника се састоји од 469 ученика, 87 запослених у школи.

Осим лектира и стручних књига на српском језику, библиотека располаже са значајним фондом истих на мађарском језику и са око педесетак књига лектире на енглеском и педесетак књига на руском језику.

Ове школске године школа је набавила 117 наслова савремене књижевности и лектире и имали смо донацију од 324 књиге. Издато је у овој школској години 1756 књига. Због недостатка средстава није набављено више књига.

Библиотека ради свакодневно по 6 часова.

Због недостатка финансијских средстава школе, библиотекари нису ишли на семинаре из области библиотекарства, зато предлажемо да се у наредној школској години предузму све мере како би се уочени недостаци отклонили.

Библиотекар:
Велисављевић Радивој

5.4 УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ПРОГРАМИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА

У школској 2015/16.години у истраживачком раду у Петници учествовала су три ученика школе:

- Тамара Максимовић (археологија)
- Стефан Угринов (хемија)
- Дејан Филипов (биохемија)

Школа је обезбедила средства за сваког ученика који похађа програме ИС Петница за учешће на једном семинару током године. На овај школа охрабрује и мотивише ученике за интересовање за науку и истраживачки рад.

5.5. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

● Током 2015/16 године,представници Медицинске школе наступали су не само у локалним медијима (ТВ станицама и недељним новинама),већ и у националним недељним новинама и радио станицама. Од ове школске године,школа активно користи друштвене мреже,као и web медије на којима поставља презентације о свом раду у облику кратких видео репортажа и на тај начин се обраћа широј јавности. Неки од ових материјала доступни су на следећим web адресама:

- <https://www.youtube.com/watch?v=2EMuDxc2Wdc>
- <https://www.youtube.com/channel/UCeP4QHtoYpxYFlgA-3YEaVQ> (званични Youtube канал Медицинске школе)

● Поред представљања карактеристика саме школе,највише пажње у медијима је посвећено реалистичком приказу гашења пожара и евакуације,са пружањем прве помоћи повређеном лицу,спроведеним у сарадњи са ватрогасно – спасилачким батаљоном Одељења за ванредне ситуације у Зрењанину. На оглашени аларм за пожар сви ђаци и наставно особље напустили су објект школе и склонили се у двориште,а убрзо је на лице места стигла јединица ватрогасаца,која је успешно извела вежбу гашења пожара. Истовремено,симулирана је и акција спашавања “повређене” ученице,којој су у дворишту прву помоћ пружили наставници и ученици,који похађају редовну наставу из прве помоћи. Наша школа континуирано ради на подизању свести ученика и запослених,а овом приликом је демонстрирано колико је превенција важна. Увежбање организације и путева евакуације веома је важно за овакву установу,која има 720 ученика и 120 запослених,истакла је за медије директорка школе.



Слика 3. Реалистички приказ гашења пожара и евакуације,са пружањем прве помоћи повређеном лицу

- Школа се провише и тако што информише будуће ученике,који похађају завршни разред основне школе,о свом раду. Током маја месеца угостили смо заинтересоване ученике основних школа који су планирали потенцијални упис у Медицинску школу,где су им представљени образовни профили,теоријска настава и вежбе у кабинетима. Такође,наставници и ученици су презентовали рад Медицинске школе у основним школама,по позиву.

6. ЗАКЉУЧЦИ И ЗАДАЦИ

Из овог извештаја се може закључити да је Медицинска школа у Зрењанину школа са добрим кадровским потенцијалом и да постиже високе образовно-васпитне резултате.

Међутим,у раду школе јављају се и тешкоће које узрокују неке пропусте у образовно-васпитном раду. Ради њиховог ублажавања или отклањања у оквиру новог Школског развојног плана,школском колективу су постављени одређени развојни задаци. Током протекле школске године,то ус били следећи задаци:

1. Унапређење подршке учењу

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ,ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Развијање метода и техника успешног учења код ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Обука наставника о ефикасним методама учења у оквиру стручног усавршавања ● Укључивање школског психолога у часове разредног старешине И разреда ● Организовање радионичког рада и групног саветовања о методама учења за заинтересоване ученике и наставнике
<i>Унапређење метода провере знања ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима провере знања ученика,као и критеријума оцењивања ● Обука наставника о начинима провере знања ученика у оквиру стручног усавршавања
<i>Подршка ученицима са проблемима у учењу</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање допунске и индивидуализоване наставе ● Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика ● Обука наставника за рад са ученицима са проблемима у учењу у оквиру стручног усавршавања ● Менторски рад са ученицима у оквиру инклузије ромских ученика у средњошколско образовање
<i>Подршка талентованим ученицима</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Планирање додатне наставе за напредне ученике ● Обука наставника за рад са талентованим ученицима у оквиру стручног усавршавања ● Припрема ученика за такмичења ● Секцијски рад

1. Унапређење бриге о ученицима у оквиру школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ,ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Побољшање мера безбедности ученика у школи</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ажурирање тима за заштиту ученика од насиља ● Побољшање транспарентности тима за заштиту ученика од насиља ● Унапређење мера заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања ученика ● Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља,злостављања и занемаривања ученика
<i>Праћење здравствених,емоционалних и социјалних потреба и проблема ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња одељесних старешина и школске психолошке службе ● Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе ● Вођење евиденције о специфичним потребама ученика као и предузетим мерама за редукацију евентуалних проблема
<i>Развијање здравих стилова живота ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање радионица о здравим начинима исхране за ученике ● Организовање радионица о превентивним мерама заштите за ученике ● Укључивање ученика у вршњачку едукацију и превентивни волонтерски рад у локалној заједници ● Сарадња са Школским диспанзером и Саветовалиштем за младе,као и локалном патронажном службом

2. Унапређење личног и социјалног развоја ученика у оквиру школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ,ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Неговање позитивне социјалне климе у оквиру школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање хуманитарних акција у оквиру школе ● Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права ● Планирање тема за ЧОС-а које пропагирају поштовање људских права,толеранцију и хуманост

<i>Развијање комуникацијских вештина ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Радионице асертивне комуникације за ученике ● Индивидуално саветовање
<i>Организовање ваннаставних активности за ученике</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Организовање спортских активности ● Планинарска секција

3. Унапређење професионалне оријентације и каријерног саветовања ученика у оквиру школе

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ
<i>Увођење каријерног саветовања у оквиру школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Формирање Тима за каријерно саветовање ● Обука Тима за каријерно саветовање и одељенских старешина IV разреда ● Израда плана рада Тима за каријерно саветовање ● Индивидуално саветовање и професионална оријентација
<i>Праћење професионалног опредељења ученика након завршене школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Формирање базе података о наставку школовања и запошљавању свршених ученика школе ● Формирање АЛУМНИ простора на школском веб сајту

Извештај о реализацији развојних циљева школе налази се у Извештају о реализацији ШРП-а за 2015-18 годину.

Комисију која је сачинила овај извештај чине:

- 1. Станислава Попов, школски психолог**
- 2. Магдолна Мартинов, организатор практичне наставе и наставник здравствене неге**
- 3. Мирјана Васић, организатор практичне наставе и предавач фармацеутке групе предмета**

ДИРЕКТОР

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Сања Нецин

Светлана Саву