

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
ЗРЕЊАНИН

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2016/17 ГОДИНУ**

ЗРЕЊАНИН, септембар 2016.

САДРЖАЈ

| | |
|---|----|
| 1. УВОДНИ ДЕО | 4 |
| 1.1 ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ | 4 |
| 1.2 РАЗВОЈНИ И ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ | 9 |
| 2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ | 11 |
| 2.1. Материјално-технички услови рада | 11 |
| 2.2. Кадровски услови рада и сарадња са наставном базом | 16 |
| 2.2.1. Преглед запослених радника и квалификациона структура | 16 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ | 19 |
| 3.1. 1. Бројно стање ученика и одељења | 19 |
| 3.1.2. Место становања ученика, ученици путници | 20 |
| 3.1.3. Образовни ниво родитеља | 20 |
| 3.1.4. Ванредни ученици | 20 |
| 3.1.5. Број извршилаца по предметима (систематизација) | 20 |
| 3.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА 2016/17 ШКОЛСКУ ГОДИНУ | 21 |
| 3.2.1. Обавезни наставни предмети | 21 |
| 3.2.2. Изборна настава | 22 |
| 3.2.3. Допунска настава | 22 |
| 3.2.5. Рад са талентованим и надареним ученицима | 30 |
| 3.2.5. 1. Додатни и васпитно-образовни рад | 30 |
| 3.2.5.2. Факултативне ваннаставне активности | 31 |
| 3.2.5.3. Секције, стваралачке и слободне активности | 31 |
| 3.2.3.5. Друштвено-корисни рад | 32 |
| 4. УЧЕНИЧКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ | 33 |
| 5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ЈУБИЛЕЈИ | 35 |
| 6. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ | 36 |
| ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ 2015/16 ШК. ГОДИНУ | 36 |

| | |
|---|----|
| 6.1.1.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА..... | 39 |
| 6.1.2.Активности у развоју хуманих односа међу људима и међу половима..... | 40 |
| 6.1.3.Активности на заштити човекове средине и на унапређивању исте, као и на заштити здравља ученика | 40 |
| ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА 2016/17 | 40 |
| ПРОГРАМ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ КОД СРЕДЊОШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ | 42 |
| 7. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ..... | 43 |
| 8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА..... | 45 |
| 9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 47 |
| 9.1. План и програм Наставничког већа за 2016/17. годину..... | 47 |
| 9.2. План и програм одељенских већа за школску 2016/17 годину | 50 |
| 9.3. Стручна већа | 51 |
| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ | 53 |
| 9.4.Педагошки колегијум..... | 53 |
| 9.5. Одељенске старешине..... | 54 |
| 9.6. Годишњи план рада школског психолога за 2016/17 годину..... | 59 |
| 10. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ..... | 63 |
| 10.1. Школски одбор | 63 |
| 10.2 План и програм рада директора школе за школску 2016/17 годину | 66 |
| 10.3. План рада секретара школе у 2016/17 години | 70 |
| 10.4. План рада Савета родитеља 2016/17..... | 71 |
| 11. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | 73 |
| 12. ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ОГЛЕДНОГ РАДА..... | 73 |
| 13 . ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА | 73 |
| 14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА | 77 |

На основу члана 57. став 1. тачка 2, а у складу са чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), након разматрања предлога Годишњег плана рада школе на седници Савета родитеља одржаној дана 13.9.2016. године, и након прибављања мишљења ученичког парламента од 12.9.2016. године, Школски одбор Медицинске школе у Зрењанину на седници одржаној дана 14.9.2016. године доноси:

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Структуру и садржај Годишњег програма рада ове школе детерминишу следећи законски прописи и педагошко-стручна документа:

- Закон о средњој школи
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Закон о основама система образовања и васпитања
- План и програм образовања за средње медицинске школе
- Основа програма васпитног рада са ученицима у средњој школи
- Опште педагошко-дидактичко упутство за остваривање садржаја програма у средњим школама
- Пратећа педагошка и подзаконска документа (нормативи простора, опреме и наставних средстава; правилници о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама; правилник о оцењивању ученика у средњој школи ; правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника итд.).
- Школски развојни план за период 2015-2018. године
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Полазне основе за израду Програма су и остварени образовно-васпитни резултати у претходној школској години сагледавани и вредновани на стручним органима и Школском одбору, извештаји о обављеним педагошко-инструктивним увидима у рад школе од стране Одељења министарства просвете из Зрењанина као и просветно инспекцијског надзора инспекцијске службе одељења Општинске управе.

Медицинска школа у Зрењанину образује ученике по програмима за занимања здравствене струке IV степена стручне спреме по актуелном Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита (“Службени гласник” Републике Србије-Просветни гласник број 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07, 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 и 14/13.), а касније, када је школа 2003/04. године добила огледно одељење образовног профила фармацеутски техничар, са ученицима тог образовног профила ради се по прописаном програму из Правилника о наставном плану и програму огледа за образовне профиле козметички техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар, стоматолошка сестра-техничар, фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, здравствени неговатељ и масер

(„Службени гласник” Републике Србије-Просветни гласник број 25/04, 14/05, 8/04, 1/07, 3/07 и 2/12).

Образовни профили Мушки фризер/Женски фризер образују се према Правилнику о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало – личне услуге ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр 4/93, 5/02, 13/02, 3/07, 23/07, 7/13, 11/13 и 14/2013).

А за све наведене образовне профиле за општеобразовне предмете ради се према Правилнику о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС-просветни гласник“ број 6/90 и „Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/93 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр, 11/2013, 14/2013, 5/14, 3/15 и 11/16).

Школа је верификована за наведену делатност Решењем Покрајинског комитета за образовање и културу Нови Сад под бројем 022/75/83 од 20.09.1983. и 022/75/88 од 03.06.1988. и 022/75/89 од 08.05.1989. и Решењем Покрајинског секретаријата за образовање и културу број 022-73/88 од 4.5.1990. и 022-73/88 од 31.1.1991. и 022-73/88 од 30.4.1992., а последњи пут Решењем број 022/05-00070/94-03 Министарства просвете Републике Србије од 08.04.1994. године за образовне профиле медицинска сестра-техничар, лабораторијски техничар, стоматолошка сестра-техничар и фармацеутски техничар. Решењем министарства просвете број 022-05-00070/94-03 од 14.6.1995. године за образовни профил гинеколошко-акушерска сестра, Решењем покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106-022-00236/2004-01 од 5.7.2004. године за образовни профил фармацеутски техничар-оглед и Решењем покрајинског секретаријата за образовање и културу број 106-022-00992/2006-01 од 22.3.2007. године за образовни профил козметички техничар.

Дана 14.8.2014. године објављени су нови програми образовања и васпитања, који се примењују од 1.9.2014. године, и то:

Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 7/2014, 11/2014 – испр., 9/15 и 2/16)

Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 7/2014 и 11/16 – др.правилник)

Након доношења нових програма образовања и васпитања школа је Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице број 128-022-756/2014-01 од 29.8.2014. године верификована за следеће образовне профиле:

Подручје рада ЗДРАВСТВО И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- медицинска сестра - техничар на српском и мађарском наставном језику
- лабораторијски техничар
- стоматолошка сестра - техничар
- фармацеутски техничар
- гинеколошко – акушерска сестра
- фармацеутски техничар - оглед
- козметички техничар
- медицинска сестра - васпитач

Подручје рада ЛИЧНЕ УСЛУГЕ

- женски фризер
- мушки фризер

Прописи који су у основи рада школе су приказани табеларно:

| | ПРОПИС | ИЗДАЊЕ |
|-----------|---|---|
| 1 | Закон о основама система образовања и васпитања | „Сл.гл.РС“ бр. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/15 – аутентично тумачење и 68/15 |
| 2 | Закон о средњем образовању и васпитању | „Сл.гл.РС“ 55/2013 |
| 3 | Закон о раду | „Сл.гл.РС“ бр.24/05 и 61/05, 54/09 и 32/2013 и 75/2014 |
| 4 | Закон о уџбеницима | „Сл.гл.РС“ бр.68/2015. |
| 5 | Правилник о општим основама школског програма | Сл.гл.РС Пр.гласник“бр.5/2004 |
| 6 | Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје здравство и социјална заштита | „Сл.гласник Пр.гласник“ бр. 2/93...2/2009, 6/2010, 8/2013 11/2013 и 14/2013 |
| 7 | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр 17/15 |
| 8 | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме И наставних средстава за остваривање плана И програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле ИИИ И ИВ степена стручне спреме | Сл.гласник РС – Просветни гласник 7/91 |
| 9 | Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама | „Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр.6/90, И „Сл.Гласник РС Просветни Гласник“,бр.4/91.....6/2005...8/2008, 1/2009...5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014 И 3/2015 |
| 10 | Правилник о наставном плану и програму огледа за образовне профиле козметички техничар, лабораторијски техничар, медицинска сестра-техничар, стоматолошка сестра-техничар, фармацеутски техничар, физиотерапеутски техничар, здравствени неговатељ и масер | „Сл.Гласник Р.Србије,Пр.Гласник“,бр25/2004, 14/2005, 8/2006, 1/2007 и 3/2007 |
| 11 | Правилник о наставном плану и програм предмета грађанско васпитање за први разред средње школе | „Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр.5/2001 |
| 12 | Правилник о наставном плану и програм предмета верска настава за средње школе | „Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр.6/03,23/04 и 9/05 |

| | | |
|----|--|--|
| 13 | Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле козметички техничар, медицинска сестра-васпитач, медицинска сестра-техничар, фармацеутски техничар, гинеколошко-акушерска сестра | „Сл.Гласник Р.Србије,Пр.Гласник“, бр 25/2004, 1/2007 и 10/2009 |
| 14 | Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама | Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 5/91, 16/2015-др.правилници |
| 15 | Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученике који похађа верску наставу у стручним школама | Просветни Гласник“, бр. 5/2001 |
| 16 | Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника | Службени гласник РС бр. 13/2012, 31/2012 и 85/2013 |
| 17 | Правилник о оцењивању ученика у средњој школи | Службени гласник бр. 33/99 и 108/2003 |
| 18 | Правилник о евиденцији у средњој школи | Службени гласник бр. 31/2006, 51/2006 44/2013 и 55/2014 |
| 19 | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи | „Сл.гласник РС Пр.Гласник 5/2012 |
| 20 | Правилник о јавним исправама које издаје средња школа | „Сл.гласник РС“,бр.31/2006, 51/2006, 44/2013 и 43/15 |
| 21 | Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи | Сл.гласник 37/93 |
| 22 | Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи | „Сл.Гласник Р.Србије- Просветни Гласник“, бр.1/92, 23/97 и 2/2000. |
| 23 | Правилник о упису ученика у средњу школу | „Сл.гласник РС.“бр.41/2014, 37/15, 46/15 и 75/15 |
| 24 | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника | „Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр.22/2005 и 51/2008 |
| 25 | Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине | Сл. лист АП Војводине бр 24/15 |
| 26 | Правилник о стандардима квалитета рада установе | „Сл.Гласник РС“, бр.7/2011 и 68/2012 |
| 27 | Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | „Сл.Гласник РС“, бр.30/2010 |
| 28 | Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања И васпитања | „Сл.гласник РС “ бр.72/15 |
| 29 | Правилник о стручно педагошком надзору | „Сл.гласник РС“ бр. 34/2012 |
| 30 | Стручно упуство о начину израде школске документације | бр 119-01-346/1/2014-01 од 27.8.2014. Министарство просвете, науке и технолошког развоја |
| 31 | Правилник о вредновању квалитета рада установе | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 9/2012 |
| 32 | Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 7/2014, 11/2014 и 9/15 |
| 33 | Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 117/2013 |
| 34 | Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 38/2013 |
| 35 | Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 5/2011 |

| | | |
|-----------|--|---|
| 36 | Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 7/2014 |
| 37 | Правилник о врсти и степену образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника И васпитача у стручним школама | Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 8/15 |

На основу проучавања докумената који представљају нормативе и стручно-педагошке основе рада, оцена и закључака просветних и других органа који се односе на њен рад, као и искустава стечених у претходном раду, утврђени су ставови и смернице који служе као основна оријентација у даљем раду школе, односно програмирању рада свих учесника у образовно-васпитном процесу за наредну годину.

Основни задаци планирања и програмирања су да се обезбеди:

- планирање и организовање целокупног образовно-васпитног рада и синхронизовано остваривање садржаја утврђених програмима образовања и васпитања;
- уједначавање захтева и одговорности према свим носиоцима образовно-васпитних активности;
- правременост планирања да би се спречила неорганизованост и импровизација у раду;
- благовремено предвиђање и откривање неповољних узрока и тешкоћа у раду;
- већа сарадња школе са друштвеном средином и родитељима ученика;
- унапређивање материјално-кадровских услова рада према актуелним нормативима;
- стално информисање о квалитету извршених послова и задатака и створе услови за објективније вредновање остварених резултата (исхода) рада свих носилаца образовно-васпитних активности у школи и школе у целини.
- заштита ученика од насиља (како је заштита запослених у образовно-васпитним установама регулисана другим законским и подзаконским актима)

Будући да за занимања здравствене струке постоји веома велико интересовање ученика, на основу конкурса ова школа је остварила план уписа у I разред. Изражена је позитивна селекција и у школу су уписани углавном одлични и врло добри ученици, што је добар предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад. SWOT анализа која је реализована крајем августа и почетком септембра месеца прошле школске године са запосленима ради евалуације старог и осмишљавања новог Развојног плана школе, показала је да већина испитаника мисли да позитивна селекција ученика (мисли се на високи успех из основне школе) и квалитетна стручна заступљеност наставничког кадра представљају најважније унутрашње снаге школе.

1.2 РАЗВОЈНИ И ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Према Школском развојном плану за период 2015-2018, дефинисани су развојни циљеви и задаци анализом потреба наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице, а у складу са претходно дефинисаним васпитно-образовним задацима школе. Полазећи од резултата самовредновања школе у протеклом периоду и анализом актуелних потреба, приоритетна област промене за наступајући стратешки период је ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Школски тим за развојно планирање је при избору стратешких приоритета водио рачуна и о специфичности школе и будућег позива ученика.

1. Унапређење подршке учењу

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
|--|--|
| <i>Развијање метода и техника успешног учења код ученика</i> | <ul style="list-style-type: none">● Обука наставника о ефикасним методама учења у оквиру стручног усавршавања● Укључивање школског психолога у часове разредног старешине И разреда● Организовање радионичког рада и групног саветовања о методама учења за заинтересоване ученике и наставнике |
| <i>Унапређење метода провере знања ученика</i> | <ul style="list-style-type: none">● Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима провере знања ученика, као и критеријума оцењивања● Обука наставника о начинима провере знања ученика у оквиру стручног усавршавања |
| <i>Подршка ученицима са проблемима у учењу</i> | <ul style="list-style-type: none">● Планирање допунске и индивидуализоване наставе● Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика● Обука наставника за рад са ученицима са проблемима у учењу у оквиру стручног усавршавања |
| <i>Подршка талентованим ученицима</i> | <ul style="list-style-type: none">● Менторски рад са ученицима у оквиру инклузије ромских ученика у средњошколско образовање● Планирање додатне наставе за напредне ученике● Обука наставника за рад са талентованим ученицима у оквиру стручног усавршавања● Припрема ученика за такмичења● Секцијски рад |

2. Унапређење бриге о ученицима у оквиру школе

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
|---|--|
| <i>Побољшање мера безбедности ученика у школи</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Ажурирање тима за заштиту ученика од насиља ● Побољшање транспарентности тима за заштиту ученика од насиља ● Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика ● Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика |
| <i>Праћење здравствених, емоционалних и социјалних потреба и проблема ученика</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Сарадња одељеских старешина и школске психолошке службе ● Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе ● Вођење евиденције о специфичним потребама ученика као и предузетим мерама за редукцију евентуалних проблема |
| <i>Развијање здравих стилова живота ученика</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање радионица о здравим начинима исхране за ученике ● Организовање радионица о превентивним мерама заштите за ученике ● Укључивање ученика у вршњачку едукацију и превентивни волонтерски рад у локалној заједници ● Сарадња са Школским диспанзером и Саветовалиштем за младе, као и локалном патронажном службом |

3. Унапређење личног и социјалног развоја ученика у оквиру школе

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
|--|--|
| <i>Неговање позитивне социјалне климе у оквиру школе</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање хуманитарних акција у оквиру школе ● Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права ● Планирање тема за ЧОС-а које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост |
| <i>Развијање комуникацијских вештина ученика</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Радионице асертивне комуникације за ученике ● Индивидуално саветовање |
| <i>Организовање ваннаставних активности за ученике</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање спортских активности ● Планинарска секција |

4. Унапређење професионалне оријентације и каријерног саветовања ученика у оквиру школе

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
|---|--|
| <i>Увођење каријерног саветовања у оквиру школе</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Формирање Тима за каријерно саветовање ● Обука Тима за каријерно саветовање и одељенских старешина ИВ разреда ● Израда плана рада Тима за каријерно саветовање ● Индивидуално саветовање и професионална оријентација |
| <i>Праћење професионалног опредељења ученика након завршене школе</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Формирање базе података о наставку школовања и запошљавању свршених ученика школе ● Формирање АЛУМНИ простора на школском веб сајту |

2. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Материјално-технички услови рада

2.1.1. Просторије за извођење наставе у матичној згради

| Ред.број НОРМАТИВ | НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ | БРОЈ |
|----------------------|--------------------------------------|------|
| 1. | Учионице опште намене | 20 |
| 2. | Специјализоване учионице и кабинети | 15 |
| 3. | Кабинет за рачунарство и информатику | 2 |
| 4. | Библиотека са читаоницом | 1 |

Школски простор у матичној згради у налази се у Новосадској улици бб. Простире се на 6300м². То је потпуно нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе Зрењанин, по савременим европским стандардима. Нова школска зграда је званично отворена и почела је са радом 1. септембра 2009. г. Поседује 34 просторије за наставу, као и простор за зубну амбуланту, амбуланту опште праксе, апотеку фризерски и козметички салон, фискултурну и свечану салу.

2.1.2 Вишенаменски простор

| <i>Назив просторије</i> | <i>Број</i> |
|-------------------------------------|-------------|
| Зборница | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |
| Канцеларија административног особља | 3 |
| Канцеларија школског психолога | 1 |
| Стан за домара | 1 |
| Соба за архиву | 1 |
| Санитарни чвор | 8 |
| Магацин и радионица | 2 |
| Хол | 1 |
| Централно степениште | 1 |
| Помоћна степеништа | 4 |
| Атријум | 2 |
| Гардероба | 11 |

| | |
|------------------|---|
| Клупски простор | 1 |
| Фискултурна сала | 1 |
| Свечана сала | 1 |
| Свлачионице | 2 |

2.1.3. Општа наставна средства
ВРСТА И НАЗИВ ; БРОЈ/КОМ

| |
|---|
| Dijaprojektor (automatski); 2 |
| Grafoskop; 6 |
| Kasetofon sa CD plejerom; 3 |
| DVD plejer; 1 |
| Video plejer; 2 |
| TV prijemnik u boji; 3 |
| Videorekorder; 3 |
| Digitalni Fotoaparat;1 |
| Pis.maš. sa širokim valjkom; 2 |
| Digitalna Videokamera ;1 |
| Diktafon;1 |
| Štampač za PC rač. A-3;3 |
| Telefaks;1 |
| Računar PC-586 Pentium,2 |
| Pentium IV i V;5 |
| (ne računajući informatički kabinet) |
| Laserski štampač,3 |
| Skener hp scanjet 2300c; 1 |
| Laserjet hp 1000W; 1 |
| Kolor monitori; 5 |
| (ne računajući informatički kabinet) |
| Skener muster bear;1 |
| Multimedijalna tabla;1 |
| Opšta nastavna sredstva donirana u okviru CARDS reforme srednjeg stručnog obrazovanja 2005. godine: |
| lap-top,2 |
| kompjuter Server-IBM;1 |
| računari za nastavnike – IBM; 3 |
| računari za nastavu – IBM;1 |
| (informatički kabinet 1) |
| štampač Lexmark-laserski;1 |
| kolor štampač Lexmark;2 |
| fotokopir aparat Toshiba;1 |
| mašina za koričenje;1 |
| Ibico Comb Bind C250;1 |
| projektor Multimedia;1 |
| laser beam IBM;2 |
| projektor Overhead-Vega ; 3 |
| ekran za projektor – Vega; 2 |
| bela tabla- Vega sa postoljem;5 |
| Digital camera-Mustek DV-4000 ;1 |
| TV Samsung CW25 M 064;1 |

Сваке године се део опреме, техничких средстава и учила која се не могу више поправљати или су застарела и нефункционална, расходују, тако да опремљеност учионица и кабинета наставним средствима задовољава захтеве актуелних норматива за образовно-васпитни рад у просеку 90%. Знатна средства се одвајају за побољшање материјалних и хигијенских услова рада сваке школске године.

У наредном периоду и даље ће се континуирано набављати потрошни материјал (хемикалије, дестилована вода, санитарски материјал и сл.) ради нормалног извођења наставног процеса и практичних вежби из природњачких предмета, жештручних фармацеутских и стоматолошких предмета, здравствене неге и др.

С обзиром да је наша школа одабрана међу 50 огледних школа на територији Р.Србије које раде по ЦАРДС програму реформе, крајем 2005. године у школу је пристигла нова опрема и техничка средства у вредности 90.000 евра за извођење наставе у огледним одељењима.

Набројаћемо најзначајније:

- laminarna komora 870 FL- 1 kom
- nosač mikrofine drobilice- 1 kom
- udrana glava drobilice- 1 kom
- MF- sita od 0.25 mm – 1 kom
- Eurostar power mešalica – 5 kom
- R 1342 propeler – 5 kom
- R 270 klema – 5 kom
- precizna tehnička vaga PLS 4000-2 – 12 kom
- perforirana polica za kupatilo 12L- 3 kom
- vodeno kupatilo «PRECISDIG» od 12 L – 3 kom
- poklopac vodenog kupatila od 12 L – 3 kom
- keramička grejna ploča – 5 kom
- aparat za destilaciju vode AC-L8- 1 kom
- mobilni rezervoar od 50 L – 1 kom
- autoklav «PRESOCLAVE» 30 l- 1 kom
- perforirana korpa za autoklav – 2 kom
- horizontalni autoklav «AUTESTER- STDRY 25 PV» - 1 kom
- binokularni mikroskop 701 – 10 kom
- analitička vaga ASL 120- 4 – 3 kom
- centrifuga «CENTRO-8» - 1 kom
- sušnica «DIGITHEAT» sa staklenim vratima i svetlom – 2 kom
- komplet metalnih sita dia 200 sa različitom širinom pora- 36 kom
- PH-ion metar 3345 – 1 kom
- poklopac za sita 200mm – 2 kom
- ručni refraktometar – 1kom
- magnetna mešalica «AGIMATIC ED-C» - 1 kom
- digestor posebne namene – 1 kom
- spektrofotometar 6400 – 1 kom
- protočna kiveta 1.8 ml – 1kom
- krevet bolnički električni ETUDE BASIC – 2 kom
- DIPLOMAT merac krvnog pritiska – 8 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179 – 1 kom
- krevet bolnički MD 944 PINTEZ – 2 kom

- kolica za instrumente MD 914 – 4 kom
- dušek sa kompresorom HICO-DECUBIMAT 369 – 2 kom
- kolica mehanička SQUILLO – 2 kom
- ruka za davanje injekcija W45092 – 2 kom
- hodalica RANOCCHIO – 2 kom
- krevet za prevoz pacijenata MD906 – 2kom
- simulator za negu pacijenata P10 - 2 kom
- koncentrator PERMOX SILENT CARE – 1 kom
- figura za reanimaciju sa jedinicom za memoriju W44001- 2 kom
- delux glava sa vratom C07 – 1 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179- 3 kom
- MAYO STOCIC 27454 – 2 kom
- pulsni oksimetar PULSQUANT 8040 – 2 kom
- kese za reanimaciju za odrasle 34240- 4 kom
- elektrokardiograf AR 1200 VIEW – 1 kom
- set za simulaciju nesrećnih slučajeva W44522 – 1 kom
- strunjače- 2 kom
- univerzalni torzo sa glavom B13 – 1 kom
- skelet na rasklapanje A05/2- 1 kom
- usisna pumpa 28245- 2 kom
- set za reanimaciju 34181- 1 kom
- kolica taletna BONN- 1kom
- model bebe W44143- 2 kom
- schanzov okovratnik V202- set od 8 kom
- standard skelet «STAN» A10- 1 kom
- RI-CHAMPION merač krvnog pritiska- 2 kom
- krevet bolnički električni ETUDE BASIC – 2 kom
- kolica mehanička SQUILLO- 2 kom
- DIPLOMAT merac krvnog pritiska- 8 kom
- ruka za davanje injekcija W45092- 2 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179- 1 kom
- hodalica RANOCCHIO – 2 kom
- krevet bolnički MD 944 PINTEZ- 2 kom
- krevet za prevoz pacijenata MD 906- 2 kom
- kolica za instrumente MD 914- 4 kom
- simulator za negu pacijenata P10 – 2 kom
- dušek sa kompresorom HICO-DECUBIMAT 369 – 2 kom
- koncentrator PERMOX SILENT CARE – 1 kom
- figura za reanimaciju sa jedinicom za memoriju W44001- 2 kom
- delux glava sa vratom C07 – 1 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179 – 3 kom
- MAYO STOCIC 27 454 – 2 kom
- pulsni oksimetar PULSRQUANT 8040 – 2 kom
- kese za reanimaciju za odrasle 34240- 4 kom
- elektrokardiograf AR 1200 VIEW – 1 kom.
- razna dodatna oprema (kasete, rezervni ketridži za štampače i dr.)

У периоду од 1. септембра 2012. до 31.8. 2015., школа је из средстава донација располаже и следећом школском опремом:

| Назив | Количина | у |
|-------|----------|---|
|-------|----------|---|

| | комадима |
|---|----------|
| 1. Магнетна школска табла | 1 |
| 2. Клима уређај Цrown | 1 |
| 3. Штампач | 1 |
| 4. Лутка за обуку | 1 |
| 5. Фотокопир Минолта | 1 |
| 6. Бушилица | 1 |
| 7. Лап – топ | 2 |
| 8. Пројектор | 1 |
| 9. Хауба за косу | 1 |
| 10. Електрични клавиј | 1 |
| 11. Интерактивна табла | 1 |
| 12. Струњача | 4 |
| 13. Конференцијска столица | 50 |
| 14. Рачунар за интерактивну таблу | 1 |
| 15. Клима уређај Цорел | 1 |
| 16. Стетоскопи јота рап | 4 |
| 17. Тонометар на манометар | 4 |
| 18. Глукомер | 2 |
| 19. Видео бим | 1 |
| 20. Рачунар са монитором | 2 |
| 21. ТВ Фуего | 1 |
| 22. Пројектор Епсон | 1 |
| 23. Греда ниска | 1 |
| 24. Бушилица пнеуматска | 1 |
| 25. ТВ Панасоник | 1 |
| 26. ТВ Вивах | 1 |
| 27. Козметички кревет | 2 |
| 28. Кадица за педикир | 1 |
| 29. ТВ Фох | 1 |
| 30. ХП 250 15,6" | 1 |
| 31. Пројектор | 1 |
| 32. Звучници | 1 |
| 33. Рутер – ТП линк | 1 |
| 34. Тренинг рука | 3 |
| 35. Терапијска колица | 3 |
| 36. Рипстоли | 5 |
| 37. Симулатор за интамускуларно давање ињекција | 3 |
| 38. Итисон | 1 |
| 39. „Лејзи бег“ | 12 |
| 40. Усисивач | 1 |

2.2 Кадровски услови рада и сарадња са наставном базом

2.2.1. Преглед запослених радника и квалификациона структура

Стручна спрема наставног особља је у складу са актуелним нормативима и законским прописима, па су сви наставни предмети стручно заступљени по Нормативу о профилу стручне спреме наставника и сарадника у настави у стручним школама.

Настава на мађарском језику у 4 одељења заступљена је са око 85%, а остале предмете ученици слушају на српском језику.

| Врста посла, струка | Стручна спрема | Број радника | | |
|--|------------------|--------------|----------|------------|
| | | Укупно | Одређено | Неодређено |
| Запослени у школи | | | | |
| Директор | ВСС | 1 | 1 | |
| Фармацеути | ВСС | 6 | | 6 |
| Лекари опште праксе | ВСС | 4 | 1 | 1 |
| Наставници | ВСС | 53 | 6 | 47 |
| Наставници | Осн.студије (БА) | 1 | 1 | |
| Школски психолог | ВСС (VII-2) | 1 | | 1 |
| Библиотекар | ВСС | 1 | | 1 |
| Лекар специјалиста | ВСС | 2 | 1 | 1 |
| Медицинске сестре | ВС | 5 | 1 | 4 |
| Медицинске сестре | Струковна спец. | 16 | | 16 |
| Медицинске сестре | ВСС | 2 | 2 | |
| Вероучитељ | ВСС | 2 | 2 | |
| <u>Спољни сарадници (по Уг.о изв.наст.)</u> | | | | |
| Лекари (специјалисти) | ВСС | 10 | | |
| Лекар опште праксе | ВСС | 1 | | |
| Фармацеути (специјалисти) | ВСС | 1 | | |
| Остало | ВСС | 2 | | |
| Административно и помоћно особље | | | | |
| Секретар | ВСС | 1 | | 1 |
| Шеф рачуноводства | ВСС | 1 | | 1 |
| Административно-финансијски радник | ССС | 1 | | 1 |
| Административно-технички радник | ССС | 1 | | 1 |
| Кућни мајстор | ВС | 2 | 1 | 1 |
| Радници на одржавању чистоће | ОШ | 11 | 3 | 8 |

| | | | | |
|---------------------|--|------------|-----------|-----------|
| Укупан број радника | | 125 | 19 | 90 |
|---------------------|--|------------|-----------|-----------|

1.2.2. Структура према годинама радног искуства запослених наставника и сарадника је следећа:

| | |
|------------------|-----|
| од 1 до 5 година | 10% |
| од 6 до 15 " | 35% |
| од 16 до 25 " | 35% |
| од 16 до 25 " | 20% |

Оваква кадровска структура наставног особља је адекватан потенцијал за остваривање планираних образовно-васпитних задатака школе. Детаљни подаци о свим радницима школе налазе се у прилогу, а на посебним обрасцима, са приказом поделе предмета на наставнике.

2.3. Објекти друштвене средине за остваривање програмских садржаја и задатака

-
1. Општа болница "Ђ. Јоановић"
 2. Апотека Зрењанин
 3. Предшколска установа Зрењанин
 4. Завод за здравствену заштиту (Лабораторија)
 5. Народни музеј
 6. Градска библиотека
 7. Позориште "Тоша Јовановић"
 8. Културни центар
 9. Ликовна галерија
 10. Дом здравља "Бошко Вребалов"
-

Сарадња са другим установама од значаја за рад школе

| | |
|---|---|
| ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗРЕЊАНИН | САРАДЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРИГОДНИХ ТРИБИНА И ПРЕДАВАЊА, САРАДЊА У СЛУЧАЈЕВИМА ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА |
| ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗРЕЊАНИН | САРАДЊА У СЛУЧАЈЕВИМА ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА, ПОРОДИЧНОГ ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА |
| САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ (ШКОЛСКИ ДИСПАНЗЕР) | ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА, ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА |
| ПОЛИВАЛЕНТНА ПАТРОНАЖНА СЛУЖБА | ЗДРАВСТВЕНА ЕДУКАЦИЈА (ПРЕВЕНЦИЈА МАЛИГНИХ ПРОМЕНА НА КОЖИ) |
| ДРУГЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ГРАДУ | САРАДЊА У ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ, АКТИВИ ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛА |
| ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГРАДУ | ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ |
| КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ЗРЕЊАНИН | САРАДЊА У КАРИЈЕРНОМ САВЕТОВАЊУ УЧЕНИКА |
| НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ | САРАДЊА У КАРИЈЕРНОМ САВЕТОВАЊУ УЧЕНИКА |
| ДРУГЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У РЕГИОНУ | УЈЕДНАЧАВАЊЕ СТАНДАРДА РАДА И РАЗМЕНА ИСКУСТВА |

3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

3.1. 1 Бројно стање ученика и одељења

С обзиром да за нашу школу постоји врло велико интересовање ученика, на конкурс за упис ученика у I разред у јунском року попуњена је планирана квота. Примљено је 147 ученика у одељења са наставом на српском језику и 30 ученика у одељење на мађарском наставном језику.

Бројно стање ученика по разредима, образовним профилима и одељењима на почетку школске године је следећи:

| ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ | I | | II | | III | | IV | | укупно | |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-----------|
| | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Број ученика | Број одељења | Ученика | Одељења |
| мед. сестра техничар | 93 | 3 | 96 | 3 | 91 | 3 | 92 | 3 | 372 | 12 |
| мед.сестра техничар-мађарско одељење | 30 | 1 | 29 | 1 | 28 | 1 | 30 | 1 | 117 | 4 |
| козметички техничар | - | - | - | - | 28 | 1 | - | - | 28 | 1 |
| фармацеутски техничар | 30 | 1 | 29 | 1 | 30 | 1 | - | - | 89 | 1 |
| фармацеутски техничар- оглед | - | - | - | - | - | - | 21 | 1 | 21 | 1 |
| гинеколошко- акушерска сестра | | | 32 | 1 | - | - | 33 | 1 | 65 | 2 |
| мушки и женски фризер | 24 | 1 | - | - | - | - | - | - | 24 | 1 |
| УКУПНО | 177 | 6 | 186 | 6 | 177 | 6 | 176 | 6 | 716 | 24 |

На почетку школске године у Медицинској школи у Зрењанину има укупно 716 ученика, распоређених у 24 одељења, са просечно 30 ученика по одељењу, осим у одељењу фармацеутских техничара у IV разреду где се ради по ранијим огледним програмима, те има 20 ученика у одељењу, као и у одељењу мушких и женских фризера где има 24 ученика јер два ученика похађају наставу по ИОП-у 2.

Образовно-васпитни рад у школи у 20 одељења се одвија на српском наставном језику а у 4 одељења (I-6, II-6, III-6 и IV-6) настава је на мађарском наставном језику.

3.1.2 Место становања ученика, ученици путници

Од укупног броја ученика, из свог места путује око 70% .Тај број је променљив зато што се један број ученика у току школске године одређује за приватни смештај у Зрењанину или одустаје од приватног смештаја.

Из општине Зрењанин школу похађа око 500 ученика, а око 200 ученика долази у највећем броју из следећих општина: Житиште, Нова Црња, Сечањ, Кикинда, Нови Бечеј.

Један број ученика (око 50 ученика) је смештено у различитим домовима ученика (Дом ученика „Ангелина Којић“ и Католички интернат).

Прецизне податке о месту становања ученика, као и о броју ученика путника имаћемо тек у октобру месецу текуће школске године, када се буду обрадили подаци одељенских старешина о ученицима и када се ситуација око почетка нове школске године буде стабилизовала.

3.1.3 Образовни ниво родитеља

Како су неке одељенске старешине узимале податке о образовном нивоу само једног родитеља (обично оца) овде имамо непотпуну статистичку слику о образовном нивоу родитеља. Узорак родитеља је 1200 за 700 ученика:

| Образовни ниво родитеља | % |
|-------------------------|----|
| Основно образовање | 10 |
| Средња школа | 40 |
| Виша школа | 35 |
| Високо образовање | 15 |

3.1.4. Ванредни ученици

У текућој школској години школа има 5 ванредних ученика.

3. 1.5. Број извршилаца по предметима (систематизација)

Број извршилаца по предметима (систематизација) дата је у прилогу.

3.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА 2016/17 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Образовно-васпитни рад одвијаће се кроз следеће ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ - НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ:

- теоријска настава, практичне вежбе и настава у блоку, матурски испит, додатни, допунски, припремни рад и друштвено-користан рад ученика.

3.2.1.Обавезни наставни предмети се реализују по важећем наставном плану и програму у свим разредима здравствене струке IV степена стручне спреме (23 одељења), као и у разреду из подручја рада *личне услуге* III степена стручне спреме.

| Смер | razred |
|-----------------------------|---------------|
| Медицинска сестра -техничар | I,II, III, IV |
| Фармацеутски техничар | I, II,III |
| Фармацеутски техничар-оглед | IV |
| Козметички техничар | III |
| Гинеколошка сестра-акушер | II IV |
| Мушки и женски фризер | I |

Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовно-васпитног рада :

| Razred i odeljenje | I 1,2,3,6 | II4 | II5 | II 1,2,3,6 | II4 | II5 | III 1,2,3,6 | III4 | III5 | IV 1,2,3,6 | IV4 | IV5 | Svega |
|-----------------------|--------------|-------------|-------------|---------------|------------|-------------|----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-------------|--------------|
| Broj odeljenja | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 24 |
| Teorija | 272 | 875 | 1017 | 280 | 70 | 850 | 120 | 736 | 858 | 240 | 60 | 588 | 5966 |
| Vežbe | 816 | - | 198 | 1260 | 210 | 646 | 2880 | 864 | 561 | 2160 | 660 | 448 | 10703 |
| Vežbe u bloku | 720 | - | 240 | 720 | 180 | 240 | 2520 | 450 | 330 | 1440 | 420 | 360 | 7620 |
| Praksa | - | 940 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 940 |
| Svega | 1808 | 1815 | 1455 | 2260 | 460 | 1736 | 5520 | 2050 | 1749 | 3840 | 1140 | 1396 | 25299 |

УКУПАН БРОЈ НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 25299 ЧАСОВА.

НАПОМЕНА:

1. Годишњи фонд часова је значајно увећаван у односу на наставни план после поделе одељења на групе на часовима страних језика, рачунарства и информатике, код свих вежби, вежби у блоку и практичног рада.

2.Индивидуални годишњи и оперативни планови наставника и стручних сарадника који изводе обавезне наставне активности и практичне вежбе чине саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се код психолога школе, те су доступни компетентним лицима на уви

3.2.2. Изборна настава

Сви ученици I разреда ученици треба да одаберу један од два понуђена изборна предмета - Верску наставу или Грађанско васпитање. Када ученик изабере одређени предмет, обавезан је да га похађа у текућој школској години. Оцене из ових предмета су описне и не утичу на општи успех ученика. Да би се у школи организовала група полазника ове наставе треба да се пријави најмање 15 ученика, а за мање пријављених настава се организује на једном месту за ученике више школа. У нашој школи је на почетку ове школске године извршено анкетирање ученика и организација ове наставе је у току.

Према наставном плану и програму у огледним одељењима такође постоји обавеза ученика да се опредељују за два понуђена изборна предмета из којих добијају бројчане оцене те им улазе у просек приликом приказивања општег успеха.

Огледно одељење фармацеутских техничара се ове године определило за изборну наставу математике, и то:

- реалне функције, низови и комбинаторика (28 часова)
- елементи комбинаторике, вероватноће и математичке статистике (28 часова)

Према наставном плану и програму за III разреде смера медицинска сестра-техничар, ученици су се определили за следеће изборне предмете:

Одељење III

- Масажа (15 ученика)
- Биологија (15 ученика)

У осталим одељењима III разреда овог смера сви ученици су опредељени за Биологију.

У III разреду фармацеутских техничара ученици су опредељени за:

- Изабрана поглавља математике (15 ученика)
- Биологија (15 ученика)

3.2.3. Допунска настава

Распоред допунске наставе предвиђен је у складу са чињеницом да се настава од ове школске године обављау једној смени , тако да ће се обавезна допунска настава из свих предмета према потребама ученика (а нарочито за оне који остварују недовољне резултате на редовној настави) обављати након редовне наставе, током радне недеље.

Напомена: Распоред допунске наставе биће достављен накнадно када се буде формирала 40-часовна радна недеља, појединачно за све наставнике.

3.2.4. Практични облици облици образовно-васпитног рада за школску 2016/17 годину

ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи реализује се у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

І РАЗРЕД

У І разреду 4 одељења са укупно 120 ученика.

Теоријска настава из здравствене неге реализује се у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу реализоваће се 70 часова што укупно износи 280 часа за четири одељења.

Вежбе из здравствене неге се реализују у Кабинету за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду. Ученици у одељењу се деле у 3 групе, а то је укупно 12 група. Свака група реализује 68 часова што чини укупан годишњи фонд од 816 часова.

Блок настава прве помоћи од 60 часова, на којој се одељење дели на 3 групе, укупан број група у првом разреду је 12 и свака група реализује 60 часова што чини годишњи фонд од 720 часова

ІІ РАЗРЕД

У ІІ разреду 4 одељења са 122 ученика.

Теоријска настава из здравствене неге реализује се у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу реализоваће се 70 часова што укупно износи 280 часа за четири одељења.

Вежбе из здравствене неге се реализују у разредно-часовном распореду са 3 часа недељно односно 105 часова по ученику у школском кабинету за здравствену негу. Одељење се дели на 3 групе, што је укупно 12 група, годишњи фонд тих вежби је 1260 часова.

Вежбе у блоку од 60 часова у току школске године (2 блока) реализују се у Општој болници на интерном И хируршком одељењу. Одељења се деле на 3 групе што је укупно 12 група које заједно реализују 720 часова у току школске године.

Ш РАЗРЕД

У Ш разреду 4 одељења са 128 ученика.

Теоријска настава из здравствене неге реализује се у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно. На годишњем нивоу у сваком одељењу реализоваће се 30 часова што укупно износи 120 часа за четири одељења.

Вежбе из здравствене неге; недељно ће се реализовати укупно 8 часова из следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно
- здравствена нега интернистичких болесника 2 часа недељно
- здравствена нега инфектолошких болесника 1 часа недељно
- здравствена нега неуролошких болесника 1 часа недељно
- здравствена нега гинеколошких болесника 1 часа недељно

Вежбе се реализују са поделом одељења на 3 групе (укупно 12 група) на интерном, хируршком, инфективном, неуролошком и гинеколошком одељењу Опште болнице. Вежбе из свих предмета које се обављају у болници, реализују се по четворонедељном распореду са планираним бр. часова Укупан фонд часова коју заједно реализују све групе ученика је 2880 часова годишње.

Вежбе у блоку из здравствене неге од 30 часова годишње (1 блок) реализују се у дисконтинуитету у школском кабинету здравствене неге, Јувенилном саветовалишту Школског диспанзера и у Патронажној служби. Одељења се деле на по 3 групе (12 укупно), укупан годишњи фонд је 360 часова.

Вежбе у блоку из здравствене неге хируршких болесника, здравствене неге интернистичких болесника, здравствене неге инфектолошких болесника, здравствене неге неуролошких болесника, здравствене неге гинеколошких болесника и здравствене неге акушерских (1 блок из сваке области) реализују се у континуитету на одговарајућим болничким одељењима Опште болнице. Одељења се деле на 3 групе (12 група) који укупно реализују фонд од 2510 часова годишње.

IV РАЗРЕД

У IV разреду 4 одељења са 125 ученика.

Вежбе се одржавају из следећих предмета

- хирургија са негом 2 часа
- интерна медицина са негом 2 часа
- педијатрија са негом 1 час

- гинекологија и акушерство са негом 1 час

вежбе се реализују у тронедељном распореду на одговарајућим одељењима Опште болнице. Одељења се деле у 3 групе, што укупно износи 12 група, које реализују годишњи фонд од 2160 часова.

Вежбе у блоку из здравствене неге (ургентна стања) са фондом од 60 часова (2 блока) и са поделом одељења на 3 групе (укупно 12 група), реализује се у дисконтинуитету на пулмологији, гастроентерологији, кардиологији, хематологији, нефрологији, педијатрији инфектологији, гинекологији и акушерству, хирургији и неурипсихијатрији Опште болнице. Све групе укупно реализују 720 часова.

Вежбе у блоку из хирургије са негом од 30 часова (1 блок) и интерне медицине са негом од 30 часова (1 блок) реализује се на одговарајућим одељењима Опште болнице у континуитету са поделом одељења на по 3 групе (укупно 12 група). Све групе укупно реализују фонд од 720 часова годишње.

ПРОФИЛ ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи реализује се у виду кабинетских вежби, вежби у болници, и вежби у блоку.

II РАЗРЕД

У II разреду 1 одељење са 30 ученика.

Теоријска настава из здравствене неге реализује се у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у одељењу реализоваће се 70 часова..

Вежбе из здравствене неге се реализују у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно односно 70 часова по групи у школском кабинету за здравствену негу. Одељење се дели на 3 групе, што укупно износи 210 годишње

Вежбе у блоку од 60 часова у току школске године (2 блока) реализују се у Општој болници на интерном и хируршком одељењу. Одељења се деле на 3 групе које заједно реализују 180 часова у току школске године.

IV РАЗРЕД

У IV разреду је 33 ученика.

Теоријска настава из здравствене неге реализује се у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу реализоваће се 70 часа.

Вежбе: недељни фонд часова вежби из ужестручних предмета је 7 часова и то:

- гинекологија са негом 3 часа

- акушерство са негом 4 часа

Вежбе из акушерства реализују са поделом одељења на 4 групе. На годишњем нивоу све групе вежбају 480 часа. Вежбе из гинекологије реализоваће се поделом одељења на 3 групе. Укупан фонд часова за све групе је 270 часова у току школске године.

Вежбе у блоку из здравствене неге од 30 часова годишње (1 блок) реализују се у дисконтинуитету у школском кабинету здравствене неге, Јуvenilном саветовалишту Школског диспанзера и у Патронажној служби. Одељења се деле на по 3 групе укупан годишњи фонд је 90 часова.

Вежбе у блоку На вежбама у блоку на предмету инфектологија са негом, одељење се дели на три групе и укупно вежбају 90 часова у току школске године.

На вежбама у блоку из акушерства са негом одељење се дели на 4 групе које укупно реализују два блока са фондом од 240 часова годишње.

МАТУРСКИ ИСПИТ

ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА / ТЕХНИЧАР

Матурски практичан рад из предмета здравствена нега, полагаће се у Општој болници “ др. Ђорђе Јоановић” где ће се свако одељење делити на три групе и испит ће се полагати на хируршком, интерном, инфективном/неуропсихијатријском одељењу.

Сарадња школе са Општом болницом као наставном базом је добра, што омогућује ученицима да вежбају на свим радним местима потребним према Наставном плану и програму. Пре уласка у наставну базу ученици се претходно припремају у школском кабинету за здравствену негу. Добра сарадња омогућава изналажење заједничких решења у овако тешкој материјалној ситуацији за остваривање што квалитетније наставе.

ПРОФИЛ ГИНЕКОЛОШКО-АКУШЕРСКА СЕСТРА

Матурски практичан рад из предмета здравствена нега, полагаће се у Општој болници “ др. Ђорђе Јоановић” где ће се свако одељење делити на четири групе и испит ће се полагати на гинеколошком и акушерском одељењу одељењу.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР И ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-ОГЛЕД

Овај облик образовно васпитног рада ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима и лабораторијама а блок настава у кабинетима за прву помоћ и апотеци са магистралном израдом лекова.

I разред

У I разреду има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутско-технолошке операције и поступци - реализоваће су се у лабораторији за фармацеутску технологију са по 1 часом недељно. Одељење је подељено у две групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 33 часа по ученику, укупно 66 часова.
2. Рачунарство и информатика – реализоваће су се у кабинету за информатику са по 2 часа недељно. Одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ реализоваће се из :

1. Прве помоћи-изводе се у току 2 недеље годишње у кабинету за прву помоћ, а одељење је подељено у 3 групе, што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 180 часова.
2. Фармацеутско-технолошких операција и поступака-изводе се у току 2 недеље годишње у лабораторији за фармацеутску технологију а одељење је подељено у 2 групе, што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 120 часова.

НАСТАВА У БЛОКУ:

1. Ликовна култура- изводи се у току 1 недеље годишње, а одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у групи), што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

II разред

У II разреду има 29 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- реализоваће се у лабораторији за фармацеутску технологију са по 3 часа недељно, а одељење се дели у 3 групе са по 10 (односно 9) ученика у групи, значи да је годишњи фонд часова по ученику 102, укупно 306 часова.
2. Фармакогнозија са фитотрапијом- изводе се у кабинету за фармакогнозију са по 2 часа недељно. Одељење се дели у 2 групе са по 15 (односно 14) ученика у групи а годишњи фонд часова по ученику је 68, укупно 136 часова.
3. Аналитичка хемија-се изводе у лабораторији за фармацеутску и аналитичку хемију са по 2 часа недељно а одељење се дели у 3 групе. Годишњи фонд часова је 68 по ученику, укупно 204 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија- изводе су се у апотеци која поседује магистралну израду лекова и лабораторији за фармацеутску технологију.Вежбе у блоку се реализују у трајању од 60 часова а одељење се дели у 3 групе што је на годишњем нивоу 180 часова.
2. Фармакогнозија са фитотрапијом- изводи се у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње а одељење је подељено у две групе што износи 30 часова по ученику па је коначан годишњи фонд часова 60.

III разред

У III разреду има 30 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија – изводе су се у лабораторији за фармацеутску технологију са 3 часа по ученику недељно. Одељење је подељено у 3 групе (по 10 ученика у групи),што је на годишњем нивоу 99 часова по ученику, укупно 297 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- изводе су се у кабинету за фармакогнозију са по 1 часом недељно.Одељење се дели у 2 групе, значи да је годишњи фонд часова по ученику 33, укупно 66 часова .
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова- се изводи у лабораторији за фармацеутску и аналитичку хемију са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у три групе,што је 66 часова по ученику, укупно 198 часова годишње.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводи у апотеци са магистралном израдом лекова и лабораторији за фармацеутску технологију. Блок настава се изводи у трајању од 2 недеље годишње,а одељење се дели у три групе, па је фонд часова по ученику 60, односно укупан годишњи фонд часова је180.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- се изводи у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње по ученику, а одељење је подељено у две групе,па је коначан годишњи фонд часова 60.

IV разред

У IV разреду има 21 ученик

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- изводи се са по 3 часа недељно по ученику,а одељење се дели у две групе (по10, односно11 ученика у групи),што је на годишњем нивоу 84 часа по ученику, укупно 168 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводи у лабораторији за фармацеутску и аналитичку хемију са по 3 часа недељно а одељење је подељено у две групе са по 10, односно11 ученика у групи, а то је 84 часа по ученику, укупно 168 часова годишње.
3. Увод у козметологију - се изводи у лабораторију за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у две групе,што износи 56 часова по ученику, укупно 112 часова у годишњем фонду.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводи паралелно у апотеци и школској вежбаоници у трајању од 90 часова годишње по ученику, а обзиром да је одељење подељено у две групе ,то је годишњи фонд 180 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у две групе,што значи да је годишњи фонд часова 60.
3. Предматурска пракса се одржавала из фармацеутске технологије и фармацеутске хемије са аналитиком лекова у специјализованим лабораторијама и кабинетима у трајању од 60 часова по ученику, а одељење се дели у две групе , што значи да је годишњи фонд часова 120.

МАТУРСКИ ИСПИТ ЗА СМЕР ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР-ОГЛЕД

Изводи се у лабораторији за фармацеутску технологију,фармацеутску хемију са аналитиком лекова и кабинету за фармакогнозију.Састоји се из два дела:један део подразумева решавање теста из групе стручних предмета, а други део се односи на полагање практичног дела.Сви ученици из практичног дела матурског испита израђују три радна задатака под одговарајућим називом и шифром:

1. препарат из фармацеутске технологије
2. анализа препарата из фармакогнозије или фармацеутске хемије са аналитиком лекова
3. припремање робе за отпремање по отпремници или провера допремљене робе по доставници.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Овај облик образовно васпитног рада ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима и лабораторијама и на одговарајућим одељењима опште болнице „др Ђорђе Јоановић“ у Зрењанину.

III разред:

У III разреду има 30 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Естетска нега-вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 5 часова по ученику недељно, а ученици су подељени у 3 групе по 10 ученика у групи. На годишњем нивоу то износи 160 часова по ученику, укупно 480.
2. Физикална медицина.- вежбе ће се реализовати са по 2 часа по ученику недељно у специјализованим школским кабинетима а ученици су подељени у три групе. На годишњем нивоу то износи 64 часа по ученику, укупно 192 часа.

3. Козметологија- вежбе ће се реализовати у лабораторији за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно по ученику. Ученици су подељени у три групе. Годишњи фонд по ученику износи 64 часа, укупно 192 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Естетска нега-реализоваће су се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонда часова је 60 по ученику, укупно 180 часова.
2. Физикална медицина- реализоваће су се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонда часова је 30 по ученику, укупно 90 часова.
3. Козметологија-реализоваће се у лабораторији за фармацеутску технологију са три групе ученика. Годишњи фонд по ученику је 30, укупно 90 часова.
4. Основи клиничке медицине- реализоваће су се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонд часова је 30 по ученику, укупно 90 часова.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЖЕНСКИ ФРИЗЕР, МУШКИ ФРИЗЕР

Овај облик образовно васпитног рада ће се реализовати у специјализованом школском кабинету .

I разред:

У I разреду има 24 ученика

1. ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА:

реализоваће се у специјализованом школском кабинету са по 5 часова по ученику недељно. Одељење је подељено у четири групе . Годишњи фонд по ученику је 175 часова, укупно 700 часова.

2. БЛОК ПРАКТИЧНА НАСТАВА:

Реализоваће се у специјализованом школском кабинету и фризерским салонима са по 60 часова по ученику годишње. Ученици су подељени у 4 групе, па је укупан годишњи фонд блок наставе 240.

3.2.5. Рад са талентованим и надареним ученицима

3.2.5. 1. Додатни и васпитно-образовни рад

За талентоване и надарене ученике биће организована додатна настава у виду припреме за такмичења, као и секције у оквиру ваннаставних факултативних активности.

С обзиром на квалитет ученика који се уписују у нашу школу, додатна настава организована се у нешто већем обиму за талентоване ученике и ученике који учествују на разним такмичењима која организују разне просветне и здравствене институције.

Планирањем активности за надарене и талентоване ученике бавиже се школски тим за инклузију у сарадњи са наставницима који ће за своје предмете, односно надарене ученике, формирати ИОП-3.

Ове школске године додатни рад се планира из следећих предмета :

| НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|-------------------------|--|
| Енглески језик | Маја Јерковић, Душица Момирски, Андријана Рацков-Смиљковић |
| Немачки језик | Даниел Киш |
| Здравствена нега | Небојка Богојевић, Радованка Ђурић |
| Анатомија и физиологија | Милица Мартинов |
| Фармацеутска хемија | Јелена Аћимов |
| Математика | Биљана Гошевски |
| Физика | Александра Марков, Јованка Јаношев-Маљугић |
| Историја | Игор Марков |

Успешни ученици који показују велико интересовање за истраживачки рад биће упућивани у Истраживачку станицу за талентовану омладину у Петници.

Годишњи оперативни планови, као и евиденција реализације програма додатног рада са појединим ученицима или групама ученика воде се у посебним дневницима рада, као и у записницима састанака тима за инклузију ученика. За додатни рад укупно се планира око 175 часова.

3.2.5.2. Факултативне ваннаставне активности кроз које ће школа ове године реализовати један део васпитно-образовних садржаја су: слободне активности, друштвене активности ученика –заједнице и организације ученика, екскурзије, хор, културна и јавна делатност школе и активности на професионалној оријентацији и здравственом васпитању ученика.

3.2.5.3. Секције, стваралачке и слободне активности

Као и до сада и ове школске године радиће више секција у оквиру ваннаставних активности ученика. Ученици ће се за рад у секцијама слободних активности добровољно опредељивати према својим склоностима и жељама. Почетком школске године извршиће се анкетање ученика. Резултати анкете биће полазна основа за планирање броја и структуре секција које ће током школске године радити. Планови рада и реализација програма слободних активности водиће се у посебним дневницима рада за секције и ваннаставне активности ученика у школи. Свакој секцији за рад припада по 35 часова

| СЕКЦИЈА | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---------------|--|
| Драмска | Рушица Миолски, Јелена Куљић |
| Рецитаторска | Анђела Марковић, Маја Ђукић, Цини Золтан |
| Анатомија | Милица Мартинов, Марта Мекан-Варга |
| Естетска нега | Тијана Стојановић |

| | |
|-----------------------|-------------------------------|
| Информатика | Игор Дунђерски |
| Здравствено васпитање | Витомир Весна, Саша Тегелтија |
| Здравствена нега | Светлана Саву, Лепојка Чеке |
| Прва помоћ | Чеке Лепојка |
| Физика | Јованка Јаношев-Маљугић |
| Планинарска секција | Горица Крстић |
| Одбојка (девојке) | Предраг Танацковић |
| Кошарка (мушкарци) | Кристина Бачић |
| Гимнастика (девојке) | Магдалена Еремић |

3.2.5.4. **Школски хор** броји око 50 ученица и своју васпитну делатност усмерава на развијање естетских доживљаја и музичког укуса ученика. Реализација програма рада води се у посебном дневнику. Својим наступима на школским приредбама даје значајан допринос културно-уметничкој делатности школе у својој непосредној друштвеној средини. Хор наше школе професор музичке културе у нашој школи. За рад школског хора предвиђено је 140 часова годишње.

3.2.3.5. Друштвено-корисни рад

- свакодневне друштвено-корисне активности у школи, уредно одржавање учионичког и школског простора и површина, сређивање и одржавање наставне опреме, израда дидактичких средстава, организована набавка уџбеника и сл.
- повремене масовније друштвено-корисне активности-учешће ученика у акцијама чишћења и уређивања школског простора и зелених површина, учешће у разноврсним хуманитарним и сабирним акцијама и слично. Организатори ових акција биће Наставничко веће, Одељењске старешине, Ученички парламент.
- Неке акције у оквиру друштвено-корисног рада школе искористиће се за остваривање развојног циља школе који се односи на Унапређење личног и социјалног развоја ученика. Извод из ШРП-а за 2015-2018:

| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
|--|--|
| <i>Неговање позитивне социјалне климе у оквиру школе</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање хуманитарних акција у оквиру школе ● Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права ● Планирање тема за ЧОС-а које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост |
| <i>Организовање ваннаставних активности за ученике</i> | <ul style="list-style-type: none"> ● Организовање спортских активности ● Организовање хуманитарних акција у оквиру школе ● Планинарска секција |

| ЗАДАЦИ | | | РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|---------|---------|---|
| | 2016/17 | | |
| | I ПОЛ. | II ПОЛ. | |
| Организовање хуманитарних акција у оквиру школе | | + | Ученички парламент |
| Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права | | + | Ученички парламент Наставници грађанског васпитања |
| Планирање тема за ЧОС-а које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост | + | + | Школски психолог |

4.УЧЕНИЧКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4.1.Одељењске заједнице ученика

У свим одељењима оформиће се одељењске заједнице ученика чији ће се рад заснивати на Програму васпитног рада за ученике средње школе, Годишњем програму образовно-васпитног рада школе, Школским развојним планом за период 2015-2018 и колективним интересовањима ученика у одељењима. Оквирни садржаји рада одељењских заједница ће бити:

- омогућавање ученицима да доносе програме рада својих колектива и оспособљавање за учешће у одлучивању о разним питањима из живота и рада одељења и школе (*ова питања се нарочито разматрају на ЧОС-у, Грађанском васпитању и Ученичком парламенту*)
- развијање смисла за међусобну сарадњу ученика и наставника-развијањем толеранције, културе опхођења и хуманих односа међу половима и међу људима
- организовање радних, културно-уметничких, спортско-рекреативних и других активности усмерених на развој опште културе и заштиту животне средине, као и правилно коришћење слободног времена
- едукација и активности у циљу очувања и унапређивања здравља и здравствене културе
- изграђивање одговорног односа појединца и целе одељењске заједнице према усвојеним обавезама и учешће у процени резултата успеха и владања ученика
- унапређивање наставе и других активности у школи, усмеравање на развој професионалних интересовања и радне

У одељенској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у радним активностима, расправљањем и одлучивањем о питањима значајним за живот и рад одељења.

С обзиром на општи циљ Школског развојног плана за текући период улога одељенске заједнице је да се активно информише и учествује својим предлозима у унапређењу васпитно-образовног рада школе, своје предлоге и идеје одељенска заједница прослеђује преко својих делегата у Ученичком парламенту.

Одељенске заједнице наше школе мотивисане су и међуодељенским такмичењем које је као уведено у живот школе кроз ШРП и акционо планирање у процесу *Самовредновања*, са циљем оплемењивања опште атмосфере у школи. Тим за самовредновање је највише повезан са одељенским заједницама јер са њима спроводи анкетирање и остале видове прикупљања података неопходних за интерну анализу квалитета рада школе у појединим кључним областима

Школски психолог и одељенски старешина су дужни да о резултатима Самовредновања и задацима везаним за развојно планирање благовремено обавесте одељенске заједнице и добију благовремену повратну информацију од ученика неопходну за даље активности.

То је процес који траје читаве наставне године, а разговори са одељенским заједницама планирају се након састанака тимова за Самовредновање најмање једном у току сваког тромесечја, а потом и Стручног актива за развојно планирање на крају сваког класификационог периода.

| Време | Садржај | Носиоци |
|----------|--|--|
| Октобар | 1. Прикупљање података (анкетирање, разговори са одељеским старешинама и заједницама, Ученичким парламентом) 2. Обавештавање о резултатима самовредновања и даљим плановима | Тим за самовредновање |
| Децембар | | |
| Март | | |
| Мај | | Тим за самовредновање, Стручни актив тза развојно планирање Ученички парламент |

4.2 Ученички парламент.

Ученички парламент наше школе учествује као орган одлучивања у процесу самовредновања и школског развојног планирања.

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ | НОСИОЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
|-----------|--|--|---------------|
| Септембар | - Конституисање - Избор руководства - Усвајање овог програма - Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2015/16 | - Координатор - Чланови парламента | ЗАПИСНИК |
| Октобар | - Избор ученика који ће представљати школу у Унији ђачких парламента града Зрењанина - Акција „Поклони књигу“ - Учешће у прикупљању података за Модел праћења каријере ученика након завршене средње школе | - Координатор - Чланови парламента - Ученици школе | ЗАПИСНИК |
| Новембар | - Учешће у хуманитарној акцији | - Координатор | ЗАПИСНИК |

| | | | |
|---------|--|---|----------|
| | „Војвођанске иницијативе“ - Учешће у прикупљању података за Модел праћења каријере ученика након завршене средње школе | - Чланови парламента - Ученици школе | |
| Јануар | - Учешће у организацији радионица о здравим начинима исхране за ученике - Учешће у организацији и припреми Светосавске приредбе | - Координатор - Чланови парламента - Секција за здравствено васпитање | ЗАПИСНИК |
| Фебруар | - Учешће у организацији радионица о превентивним мерама заштите здравља за ученике | - Координатор - Чланови парламента - Секција за здравствено васпитање | ЗАПИСНИК |
| Март | - Учешће у организацији и припреми програма за Дан школе - Учешће у пројекту „Средњошколци за средњошколце“ | - Координатор - Чланови парламента | ЗАПИСНИК |
| Април | - Учешће у организацији и припреми Матурске приредбе - Договор око израде годишњака - Учешће у прикупљању података за Модел праћења каријере ученика након завршене средње школе | - Координатор - Чланови парламента - Ученици завршних разреда | ЗАПИСНИК |
| Мај | - Избор ученика који ће учествовати у процесу избора ђака генерације - Учешће у самовредновању рада школе | - Координатор - Чланови парламента - Ученици школе | ЗАПИСНИК |
| Јун | - Сумирање и евалуација годишњег рада | - Координатор - Чланови парламента | ЗАПИСНИК |

Уколико ученици током године покажу интересовање за реализацију других активности и акција овај план ће бити проширен.

Уколико током школске године ученици покажу интересовање за учешће у неким другим хуманитарним акцијама, координатори ће то узети у обзир.

Координатор: Даниел Киш

5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ЈУБИЛЕЈИ

1.) Сваке школске године, пред завршетак наставе, школа организује **завршну школску приредбу** која има карактер презентације најуспешнијих резултата разних образовно-васпитних активности школе родитељима ученика и локалној средини. Ове школске године завршна приредба одржаће се у Културном центру крајем јуна 2017. За припрему ове приредбе ученици ће утрошити око 10 часова.

2.) **Секција за здравствено васпитање** својим програмом рада утврдиће такве активности којима се повезује са другим школама и установама, и помаже им да стекну сазнања о разним болестима савременог човека. Ове школске године планира се око 10 здравствено пропагандних радионица и позоришних представа за предшколску децу, за ученике основних и средњих школа а здравствено-превентивне активности предузимају се према потребама наручиоца. Чланови секције ће бити задужени за организацију превентивних представа, радионица и предавања са предавачима са стране за ученике наше школе. Ове активности су, такође, у складу са Школским развојним планом за

период 2015-2018. године За активности примарне превенције планира са фонд од 60 часова годишње.

3.) Пригодне свечаности и културно-уметнички програм за **прославу Дана Светог Саве (27. јануар 2017.)** Реализатори су одељењске заједнице, драмска и рецитаторска секција и хор.

4.) Сталне **изложбе** ученичких ликовних радова на паноима у ходнику школе и повремене израде зидних новина. Реализатори су здравственог васпитања ученика, као и Ученички парламент. Ове активности усклађене су са ШРП-ом.

7.) Предметни наставници и одељењске заједнице ученика организовале током школске године више **посета културним и научним установама**. Тако се планирају масовније посете значајним изложбама у Народном музеју и Ликовној галерији, посета јесењем Сајму књига у Београду, присуства ученика на књижевним вечерима и другим програмима Градске библиотеке, гледање бар 2 представе у Народном позоришту "Тоша Јовановић" и 2 оперске или позоришне представе у Српском народном позоришту у Новом Саду, гледање 2-3 филма од већег уметничког значаја у сали Културног центра, слушање музичких дела, разговори јавних радника са ученицима и друго. Ове активности представљаће прилику да се испуне циљеви из Школског развојног плана који се односе на побољшање међуљудских и сарадничких односа у наставничком колективу.

7.) Већи број наших ученика је учлањен у **културно-уметничка и спортска друштва** и тимове у граду и својим родним местима и дају значајан допринос подизању културног нивоа своје друштвене средине.

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ове школске године неће бити организоване.

6. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активности у области професионалне оријентације усмерене су на подстицање професионалног развоја ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима и на пружању помоћи у избору даљег образовања. У реализацији постављених задатака у овој области педагошког рада учествује Тим за каријерно саветовање. Посебне задатке у овом домену стручног рада имају наставници практичне наставе, одељењске старешине завршних разреда, наставници грађанског васпитања у ИВ разреду и школски психолог. Оквирни програмски садржаји за остваривање задатака професионалне оријентације су:

- обједињавање сазнања о личности ученика и подстицање ученика да сами реално и критички сагледају своје могућности ради даљег планирања свог професионалног развоја;
- укључивање ученика у радни процес ради развијања културе рада, њихових потенцијалних способности и усмеравања професионалних интересовања и развоја;
- оспособљавање ученика за критичко процењивање резултата свога и туђег рада;
- утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање и сагледавање усклађености тих интересовања са стварним могућностима ученика и друштвеним потребама за кадровима;
- информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на рад и систем образовања;

- обука ученика о начинима представљања потенцијалним послодавцима и/или универзитетима (како се пише професионална биографија, мотивационо писмо и сл).
- подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве планове даљег професионалног развоја;
- непосредна помоћ наставника у виду припремне наставе и консултација за ученике који припремају пријемне испите на факултетима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ 2015/16 ШК. ГОДИНУ

| | |
|------------------------------|--|
| Назив и седиште школе | Медицинска школа Зрењанин |
| Чланови тима | 1. Станислава Попов, стручни сарадник-психолог 2. Ружица Миолски, наставник српског језика и књижевности 3. Саша Ђурић-Марковић, наставник фармацеутских предмета 4. Даниел Киш, наставник немачког језика и координатор ученичког парламента Одељенске старешине IV разреда (6 одељенских старешина): |
| Циљна група | Ученици IV разреда |
| Циљ програма | Пружање помоћи ученицима у : 1. избору будућег образовног усмерења (за оне који желе да студирају) 2. у будућем професионалном развоју (за оне који желе да раде након средњег стручног образовања) |
| Структура програма | Програм је део редовне наставе грађанског васпитања IV разреда и индивидуална активност ученика у оквиру рада психолошко-педагошке службе школе. Структуру програмаза ученике чине: 1. Психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације 2. Информисање 3. Израда личног плана професионалног развоја 4. Едукација о професионалном интервјуу, писању CV-а и успостављању контакта са потенцијалним послодавцима 5. Превладавање специфичних (индивидуалних) проблема у контексту професионалног развоја 6. Увођење модела праћења ученика након завршене средње школе |

6.1.1.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

| ВРСТА АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОР | ВРЕМЕ |
|--|---|-----------------------------|
| Преузимање задатака из области проф. оријентације у индивидуалним оперативним плановима рада | сви наставници, одељенске старешине, наставници практичне наставе, школски психолог | Почетак школске године |
| Предавања, саветовања, и разговори са ученицима ИВ разреда | школски психолог | током читаве школске године |
| Анкетирање и процена радних вредности | наставници грађ. васпитања школски психолог | друго полугодиште |
| Информисање о режиму студија из информатора и путем презентација појединих факултета | одељенске старешине школски психолог | друго полугодиште |
| Тестирање способности ученика и склоности | школски психолог | током читаве школ.године |
| Посете здравственим и другим установама ради упознавања врсте и организације рада | наставници практичне наставе | друго полугодиште |
| Учешће на свим скуповима где се презентују активности средњих школа у граду | интерни и екстерни носиоци реформских активности | друго полугодиште |
| Организовање радионица, представа и презентација за ученике основних школа о занимањима за која наша школа обучава | секција за здравствено васпитање-ученици | друго полугодиште |

6.1.2.Активности у развоју хуманих односа међу људима и међу половима усмерене су на подстицање човекољубља, људске солидарности, толеранције и узајамног уважавања личности, на изграђивање сарадничких и равноправних односа, на развијању другарства и пријатељства, на припрему на брак и одговорне односе међу партнерима итд. У реализацији постављених задатака у овој области васпитног рада учествују сви наставници и спољни сарадници, кроз све облике васпитно-образовног рада, али и школа својом укупном организацијом и оријентацијом образовно-васпитне делатности. Посебни задаци из ове области постављају се наставницима здравствених предмета, физичког васпитања, наставницима практичне наставе, затим Секцији за здравствено васпитање, одељењским старешинама и школском психологу, да их реализују уз погодне програмске садржаје својих предмета и кроз посебне облике рада, акције и третмане.

6.1.3.Активности на заштити човекове средине и на унапређивању исте, као и на заштити здравља ученика усмерене су на развијање еколошке свести и интересовања ученика за морално-естетске аспекте односа човека према природи као и према сопственом и туђем здрављу. Затим, оне треба да утичу на развијање културе живљења и одговорности сваког појединца за очување и унапређивање своје радне и животне средине, као и на развијање телесно, технички и социјално здраве и зреле личности, оспособљене да брину за очување и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Ученике наше школе посебно треба мотивисати да буду носиоци здравствено-васпитних акција у школи и друштвеној средини. На реализацији задатака из ове области васпитног рада учествују сви наставници и ученици кроз све облике образовно-васпитног рада, као и школа укупном организацијом своје делатности.

Међутим, посебни задаци постављају се наставницима здравствених предмета, физичког васпитања, музичке културе, ликовне културе, наставницима практичне наставе, одељењским старешинама, одељењским заједницама ученика, еколошкој секцији и Секцији за здравствено васпитање и руководиоцима акција ученика у оквиру друштвено-корисног рада и културне и јавне делатности школе.

Ове активности су планиране и садржајем Школског развојног плана за период 2015-2018 са циљем оплемењивања опште атмосфере у школи и побољшања међуљудских односа.

ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА 2016/17

Здравствено-васпитни рад са ученицима наше школе реализоваће се најпре кроз теоријску и практичну наставу стручних предмета, а онда на часовима одељењског старешине, кроз рад секција слободних активности, спортске активности, акције друштвено-корисног рада ученика и рад Омладине Црвеног крста.

У реализацији програма, поред стручних лица из наше школе и самих ученика, биће укључени одговарајући стручни сарадници и здравствени радници из радних организација и установа које се баве проблемима здравственог васпитања и просвећивања. Посебна сарадња оствариваће се са стручним тимом школског диспанзера који спроводи едукацију адолесцената и наставника у оквиру "Саветовалишта за младе".

Циљеви здравственог васпитања су:

-стицање знања, формирање позитивних ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима и половима;

-унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, појединаца и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

| САДРЖАЈ ПРОГРАМА | | | |
|---|-----------------|--------------------------|------------------|
| ХУМАНИЗАЦИЈА МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА | | | |
| ТЕМА | Корисник | Реализатор | Начин |
| 1. Емоције-љубав и љубомора | раз. | II проф.психологије | На часу |
| 2. Афекти и расположења | | II раз. проф.психологије | На часу |
| 3. Емоционална зрелост родитеља и ауторитет Родитељски састанак | | Родитељи | Психолог |
| 4. Формирање зреле личности | | II раз. Проф.психол. | На часу (март) |
| 5. Психосоцијалне карактеристикеадолесценције Савет родит. | | II раз. и родитељ | психолог ЧОС, |
| 6. Сексуалност | | I раз. Лекари, психолог | ЧОС |
| 8. Избор партнера-психолошки аспекти ЧОС | | III раз. | Психолог |
| 10. Сексуалне слободе и равноправност полова | | II раз. | “ |
| УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА (ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА) | | | |
| 1. Унапређивање здравља: | | I раз. | Секција ЗВ |
| - буди здрав | | | |
| - буди оно што јеси (пронађи себе) | | | |
| - одабери друштво | | | |
| - развиј снажну личност | | | |
| - буди добитник | | | |
| 2. СТРЕС и управљање стресом ЧОС | | II и IV раз | Час психологије, |
| 3. Здравствено-хигијенски режим живота Секција ЗВ | | I и II раз | Час хигијене, |
| 4. Лична хигијена, естетика и нега тела, болести "прљавих руку" и сл. | | I раз. | Секција ЗВ ЧО |
| 5. Значај физичких активности и спорта за физичког правилно функционисање и очување организма васпитања и здравља у целини (ефекти физичког вежбања на организам) | | I раз. | Редовна настава |
| 6. Наркоманија и друге појаве зависности | | I раз. | Секција ЗВ ЧОС |
| 7. .Сида-како се може спречити, ризично понашање и обраћање за савет | | II раз | Секција ЗВ ЧОС |
| 8. Злоупотреба дрога и последице наркоманиј ЧОС | | I раз. | Секција ЗВ |
| 6. Наркоманија и друге појаве зависности ЧОС | | I раз. | Секција ЗВ |

| | | |
|---|---------------|----------------|
| 7. .Сида-како се може спречити, ризично понашање и обраћање за савет | II раз | Секција ЗВ ЧОС |
| 11. Болести које се преносе полним путем ЧОС | I и II раз. | Секција ЗВ |
| 12.Примена савремене контрацепције ЧОС | I и II раз. | Секција ЗВ |
| 13.Појава и ток трудноће, припремање за ЧОС | III и IV раз. | Секција ЗВ |
| одговорно родитељство | | |
| 14.Анорексија и други поремећаји исхране ЧОС | I и II разред | Секција ЗВ |

ПРОГРАМ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ КОД СРЕДЊОШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ

Због актуелности овог друштвеног проблема и у нашој непосредној друштвеној средини, наша школа овим програмом жели да интензивира свој васпитни рад и као значајан друштвени чинилац да свој допринос у превенцији болести зависности и делинквентног понашања школске омладине.

Циљ – одговарајућим васпитно-образовним поступцима развијати позитиван однос према здравом начину живљења и формирати потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља. Утицати на младе да стичу потребно знање и формирају негативан однос према наркотицима и девијантном понашању, као и да развијају активан однос у супротстављању различитим искушењима и појавама криминала и насилничког понашања.

| Тема | Носиоци | Начин реализације и време |
|---|---|---------------------------|
| 1.Облици делинквентног понашања младих у нашем окружењу и последице | Стручна лица Центра за социјални рад и СУП-а | II полугодиште |
| 2.Стручно излагање са дискусијом, по 2 ЧОС-у опште теме у сваком одељ. према приказаном прог.рада од. стареш. | О. старешина психолог, лекари | Током школ.год. |
| 3.Погодно наставно градиво обогатити са аспекта размевања и примене знања у вези са овим проблемом (уградити васпитне компоненте) | Наставници: Здрав.неге Психологија Хигијене Здрав.васпитања Социологије Грађанског васпитања Устав и право грађ. | Током редовне наставе |

Биологије
Фармакологије
Неуропсихијатрије

4.Превенција насиља ТИМ за заштиту ученика од насиља

5.Теме из програма секције ЗВ

7. СТРУКТУРА 40-ТО ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Структура 40-то часовне радне недеље (структура и распоред обавеза) наставника и стручних сарадника дата је у виду табеларног прегледа на крају овог Годишњег програма рада школе (у Прилогу).

7.1 Ритам радног дана

Обавезне наставне активности организоване су у једној смени са распоредом дневног рада од 8.00 – 14.00 часова. Настава почиње првој смени у 8.00 часова, а завршава се у у 13.55.Распоред часова обавезних наставних предмета и распоред практичних вежби и блок - наставе за целу школску годину изложени су на огласној табли и орману за распоред часова и саставни су део овог програма.

Слободне активности ученика, пробе хора, акције друштвено - корисног рада, разна спортска такмичења одржавају се у поподневним часовима радним данима, као и додатни рад и секције, а допунски рад у току радне недеље и зоком зимског и летњег школског распуста у складу са распоредом.

Школска и друга такмичења одржавају се у складу са распоредом истих.

Календар рада

| | |
|--|-----------------------------|
| <u>1. Почетак школске године</u> | <u>1.9.2016.</u> |
| <u>2. Крај првог квартала</u> | <u>26.10.2016.</u> |
| <u>3. Седнице одељенских и наставничког већа</u> | <u>26.10.2016.</u> |
| <u>4. Крај првог полугодишта</u> | <u>23.12.2016.</u> |
| <u>5. Седнице одељенских већа</u> | <u>27.12.2016.</u> |
| <u>6. Седница наставничког већа</u> | <u>28.12.2016.</u> |
| <u>6. Почетак другог полугодишта</u> | <u>16.1.2017.</u> |
| <u>7. Крај трећег класификационог периода</u> | <u>24.3.2017.</u> |
| <u>8. Седнице одељенских и наставничког већа</u> | <u>24.3.2017.</u> |
| <u>9. Последњи дан теоријске наставе за завршне разреде</u> | <u>16.5.2017.</u> |
| <u>10. Крај другог полугодишта за завршне разреде</u> | <u>30.5.2017.</u> |
| <u>11. Седнице одељенских и наставничког већа за завршне разреде</u> | <u>30.5.2017.</u> |
| <u>12. Пријава матуре</u> | <u>31.5.;1.6.;2.6.2017.</u> |
| <u>13. Пријава за разредни испит матураната</u> | <u>31.5.2017.</u> |
| <u>14. Разредни испити матураната</u> | <u>1.-2.6.2017.</u> |
| <u>15. Седница испитног одбора за матуру</u> | <u>5.6.2017.</u> |
| <u>16. Пријава за поправни испит матураната</u> | <u>5.6.2017.</u> |
| <u>17. Матура</u> | <u>5.6.-14.6.2017.</u> |
| <u>18. Поправни испит за ученике завршних разреда</u> | <u>5.6.-14.6.2017.</u> |
| <u>18. Седнице одељенских већа, седница испитног одбора и седница Наставничког већа након матуре</u> | <u>14.6.2017.</u> |
| <u>19. Завршна школска приредба</u> | <u>16.6.2017.</u> |
| <u>20. Крај другог полугодишта</u> | <u>20.6.2017.</u> |
| <u>20. Крај другог полугодишта</u> | <u>22.6.2017.</u> |
| <u>21. Седница одељенских већа</u> | <u>23.6.2017.</u> |
| <u>22. Седница Наставничког већа</u> | <u>24.6.2016.</u> |
| <u>23. Пријава за разредни испит за I, II, III разред</u> | <u>26.6.-30.6.2017.</u> |
| <u>24. Разредни испит за I, II, III разред</u> | <u>30.6.2017.</u> |
| <u>25. Седница одељенских и наставничког већа</u> | <u>1.8.-4.8.2017.</u> |
| <u>26. Пријава испита за августовски испитни рок</u> | <u>14.8.-18.8.2017.</u> |
| <u>27. Разредни испит за I, II, III разред</u> | <u>17.8.-23.8.2017.</u> |
| <u>28. Поправни испит за I, II, III разред</u> | <u>17.8.-23.8.2017.</u> |
| <u>29. Матурски испит</u> | <u>25.8.2017.</u> |
| <u>30. Седница одељенских и наставничког већа</u> | <u>28.8.2017.</u> |
| <u>31. Упис у II, III и IV разред</u> | <u>30.8.2017.</u> |
| <u>32. Прва седница наставничког већа</u> | |

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

Према Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 – одлука УС), као и према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС, бр.30/2010“), Медицинска школа у Зрењанину је дефинисала свој **Програм заштите ученика од насиља**. На основу Правилника о протоколу, а у складу са специфичностима свог рада школа је оформила Тим за заштиту ученика од насиља који чине:

- Станислава Попов, школски психолог
- Милица Мартинов, наставник анатомије и физиологије
- Маја Јерковић, наставника енглеског језика
- Светлана Саву, наставник здравствене неге
- Марта Макан-Варга, наставник медицинске групе предмета
- Снежана Тица, наставник здравствене психологије
- Сланкаменац Ивана, наставник биологије

Овај тим је задужен за осмишљавање, праћење и реализацију школског Програма заштите ученика од насиља.

Задаци Тима за текућу школску годину су следећи:

- учествовање у обукама за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- информисање остатка колектива и осталих запослених у установи о мерама заштите деце, као и давање неопходних информација о облицима и врстама злостављања и њихових последица
- упознавање родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања (у даљем тексту Општи и Посебни протокол) као и са школским Програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања (у даљем тексту Програм заштите ученика).
- координација над осмишљавањем и реализацијом програма заштите ученика
- организација процене нивоа ризика и безбедности у школи
- евалуација реализације програма заштите
- евидентирање појаве насиља
- извештавање стручних тела и органа управљања
- сарадња са релевантним установама
- припрема плана наступа пред медијима и јавношћу
- прикупљање документације

У складу са прописаним задацима Тима, осмишљене су следеће мере и активности за текућу школску годину:

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
|--|---|--|
| <p>Упознавање родитеља са Општим и посебним протоколом Ажурирање сарадње са релевантним установама (СУП-одељење на малолетна лица, Центар за социјални рад...) Транспарентност чланова Тима за заштиту ученика-јавно истакнута имена и оквирна задужења Едукација ученика I разреда који не слушају наставу грађанског васпитања о облицима и последицама насиља Осмишљавање паноа и информативних плаката о томе шта чинити и коме се обратити у случајевима злостављања, (транспарентност)</p> | <p>Прве две недеље септембра</p> <p>Почетак септембра</p> <p>Септембар-октобар</p> <p>Октобар</p> <p>октобар-децембар</p> | <p>Школски психолог Одељенске старешине Председник савета родитеља</p> <p>Чланови Тима Директор школе</p> <p>Тим за заштиту ученика</p> <p>Наставници грађанског васпитања</p> <p>Тим за заштиту ученика</p> |
| <p>Анализа рада и постигнућа Тима за заштиту ученика</p> | <p>Мај</p> | <p>Тим за заштиту ученика Директор школе Наставничко веће</p> |

Начин праћења ефеката програма заштите:

Редовно извештавање о раду Тима на седницама Наставничког већа
Записници са састанака Тима.

9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. План и програм Наставничког већа за 2016/17. годину

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. У његов састав улазе наставници, стручни сарадници и директор, који као педагошки руководилац њиме и руководи. Оно се бави свим организационим и педагошким питањима која су од интереса за унапређивање и ефикасније извођење образовно-васпитног рада школе.

Важнији послови и задаци из делокруга рада Наставничког већа :

- програмирање и организовање рада свих школских чинилаца (одређивање концепције Годишњег програма рада школе, актуелних проблема васпитне оријентације школе, структуре слободних активности и слично);
- адекватно распоређивање послова и задатака који ће обезбеђивати стручно ангажовање наставника и спољних сарадника у реализацији образовно-васпитног рада школе (подела наставних предмета, давање предлога за дужност одељенског старешине, руководиоца слободних активности и стручних већа, формирање стручних тимова за самовредновање, школско развојно планирање и сл.);
- детаљно анализирање успеха ученика и васпитних ефеката наставе и других важнијих чинилаца уз покретање иницијативе у изналажењу решења за отклањање уочених недостатака;
- доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара и у Записнику наставничког већа констатовати који су ученици ослобођени од физичког васпитања
- континуирано подстицање стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада школе
- анализирање рада слободних активности, посебно са становишта доприноса у развоју професионалних интересовања и професионалног оспособљавања ученика ;
- иницирање и садржајно обогаћивање сарадње са локалном средином и радним организацијама и установама (наставном базом) ;
- бављење разноврсном проблематиком која је од значаја за остваривање образовно-васпитне функције школе.

У разматрању свих значајних питања у циљу рационализације рада даваће се стручно заснована образложења са могућим алтернативама у решењу.

СЕПТЕМБАР и ОКТОБАР:

- Организовање набавке уџбеника за ученике;
- иницирање рада стручних органа-стручних већа, педагошко-психолошке службе, одељењских већа и одељењских старешина;
- подстицање рада секција слободних активности и ученичких организација (одређивање битних садржаја рада);
- разматрање понуда - маршрута и уговарање ђачких екскурзија;
- разматрање могућности и начина укључивања ученика и наставника у акције солидарности.
- предлог плана уписа ученика за следећу школску годину;

- анализирање прилагођености ученика и првих резултата образовно-васпитног рада (посебно ученика I разреда) и предузимање потребних мера за отклањање испољених слабости;
- организовање додатног и допунског рада са ученицима и рада секција слободних активности (након спроведеног анкетања ученика);
- анализирање практичне наставе и отклањање евентуалних тешкоћа;
- организовање посете Сајму књига у Београду и некој културној манифестацији, представи и сл.
- Упознавање са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и Програмом заштите деце за нашу школу
- Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за текућу школску годину

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и доношење одговарајућих мера за побољшање рада и ученика и наставника;
- Анализирање практичне наставе, отклањање проблема сарадње са наставном базом
- Информисање о реализацији Школског развојног плана за текући период

ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР:

- разматрање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;
- анализирање проблема слабијих ученика са предузимањем одговарајућих мера-педагошко-васпитних (консултације, објашњење недостатака у знању, јачање мотивације) за отклањање неуспеха;
- анализирање рада слободних активности и одељењских заједница;
- утврђивање обавеза наставника око стручног усавршавања за време зимског распуста;
- припрема питања из наставних области за матурски испит (изборни предмети).
- организовање прославе дана школе – Светог Саве.

ФЕБРУАР и МАРТ:

- Разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе у II полугодишту;
- анализирање успеха и владања ученика на полугодишту и разматрање динамике остваривања наставног програма; посебно разматрање исхода у огледним одељењима (евалуација);
- разматрање реализације програма мера на здравственом васпитању и спречавању делинквентног понашања и болести зависности код наших ученика
- Утврђивање опредељености ученика за изборне предмете за матурски испит и организовање консултација;
- анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду и предлог завршних мера ради отклањања слабости у раду и понашању ученика;
- текућа питања и проблеми – распоред и организовање учешћа наших ученика на разним међушколским такмичењима
- посета културним и уметничким установама

АПРИЛ:

- анализирање припремљености ученика за учешће на разним такмичењима на вишем нивоу ван школе
- разматрање успеха и владања ученика на крају III класификационог периода
- информисање о резултатима Самовредновања и акционом плану за наредни период

- информисање о реализацији Школског развојног плана за текући период
- посета културним и уметничким установама

МАЈ:

- Разматрање коначног плана уписа ученика у нову школску годину;
- утврђивање календара и организовање матурског испита ученика IV разреда;
- организовање рада на прикупљању релевантних података о образовно-васпитном раду школе потребних за обављање комплетне анализе на крају наставне године;
- одређивање ученика IV разреда за практичан рад на матурском испиту
- награђивање хуманог геста или подухвата ученика/наставника.
- анализа успеха и владања ученика ИВ разреда на крају наставне године
- анализа реализације ђачких екскурзија

ЈУНИ:

- разматрање успеха и владања ученика I,II и III разреда на крају наставне године и анализирање васпитне функције школе у целини;
- утврђивање полазних основа за одређивање васпитне оријентације школе у наредној школској години;
- разматрање исхода у примени пилот програма у I-5, II-5 и III-5 одељењу (евалуација);
- разматрање резултата квалификационог испита и упис ученика у I разред за шк.2016/17год.
- разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља

АВГУСТ:

- Организовање поправних, разредних и матурских испита у августовском року ;
- разматрање тока припреме за почетак школске године ;
- расподела наставних и ваннаставних активности (наставних предмета и часова, одељењских старешинстава, слободних активности и задужења за праћење рада ученичких организација) ;
- разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе у претходној години;
- разматрање и усвајање предлога Програма рада школе за школску 2014/2015. годину;
- разматрање и прихватање васпитне оријентације школе за нову школску годину и преузимање васпитних задатака за израду оперативних планова од стране свих извршилаца (наставника у настави, ученичких секција и организација, одељенских старешина, стручних већа и др.);
- разматрање Извештаја о самовредновању
- разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника
- упознавање са свим евентуалним променама у наставном програму и програму васпитног рада и обезбеђивање одласка на стручно оспособљавање за њихову реализацију;
- разматрање уписа ученика и услова рада на почетку нове школске године;

Праћење реализације плана рада Наставничког већа могуће је увидом у **Записник** са седница Наставничког в

9.2. План и програм одељењских већа за школску 2016/17 годину

Годишњи оперативни планови и програми рада појединих одељењских већа налазе се код одељењских старешина, а на бази су задатака из Годишњег програма рада школе.

Оквирни садржаји и план рада одељењских већа је:

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|-----------------------------|
| Разматрање потреба за индивидуалним образовним планом (ИОП) код прекобројно уписаних ученика, ученика са здравственим сметњама и ученика из социјално угрожених породица | Септембар и октобар |
| Пружање помоћи ученицима да се успешније адаптирају на нове услове рада (И разред), отклањање недостатака у предзнањима, организовање допунског и додатног рада са slabим, односно надареним ученицима, | Септембар и октобар |
| Утврђивање образовно-васпитног нивоа ученика у сваком одељењу, планирање и праћење реализације програма образовно-васпитног рада. | На сваком тромесечју |
| Утврђивање успеха и владања ученика | На крају I и II полугодишта |
| Спровођење компаративне анализе закључних оцена у различитим одељењским већима ради уједначавања критеријума оцењивања и примењивању васпитних мера | II полугодиште |
| Рад на координацији градива, усклађивању наставног ритма и степена оптерећења ученика школским обавезама. | Током првог полугодишта |
| Размена искустава и синхронизовано решавање специфичних проблема појединих одељења и одељења истог образовног профила и разреда | На крају сваког тромесечја |
| Обогаћивање и оплемењивање простора за рад | I полугодиште |
| Организовање инструктивних консултација за ученике који полажу различите испите (нпр. матуру IV разред), професионално усмеравање ученика | II полугодиште |
| Посебни задаци у реализацији Наставног плана и програма у огледним | На крају сваког тромесечја |

одељењима и праћењу исхода одељенских већа фармацеутског смера (огледно одељење)

9. 3. Стручна већа

Ове школске године у нашој школи ће радити следећа стручна већа:

1. Веће наставника српског и мађарског језика и књижевности, ликовне уметности и музичке културе, руководилац је Јелена Куљић, професор српског језика и књижевности
2. Веће наставника физике, математике и информатике, руководилац је Александра Марков, наставник физике
3. Веће наставника биологије и хемије, руководилац је Ивана Сланкаменац, професор хемије
4. Веће наставника историје, географије, филозофије, социологије, грађанског васпитања и психологије, руководилац је Игор Марков, професор историје
5. Веће наставника страних језика, руководилац је Маја Јерковић, професор енглеског језика
6. Веће наставника физичког васпитања, руководилац је Магдалена Еремић, професор физичког васпитања
7. Веће наставника здравствене неге, руководилац је Маја Рупел, наставник здравствене неге
8. Веће лекара и стручних сарадника групе медицинских предмета, руководилац је Драгана Иваница, лекар опште праксе и предавач стручних предмета
9. Веће фармацеута, козметичара и фризера, руководилац је Саша Ђурић-Марковић, предавач естетске неге.

Годишњи оперативни планови рада стручних већа и њихова реализација воде се у посебним записницима које се налазе код руководилаца већа. У току школске године већа ће одржати 4-10 састанака (најмање једном током тромесечја по договору), а оквирни садржаји рада су:

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|------------------------------|
| Расподела часова и других задужења везаних за образовно-васпитни процес | Август и почетак септембра |
| Планирање стручног усавршавања и старање о његовој реализацији; | Август и почетак септембра |
| Усклађивање индивидуалних планова рада, планирање наставних средстава и стручне литературе | Август и почетак септембра |
| Размена искустава и организовање огледних часова у примени нових наставних средстава и модернијих облика и метода рада у настави; | Током читаве наставне године |
| Договор између стручних већа о повезивању наставног садржаја | Током читаве наставне године |

| | |
|---|------------------------------|
| Интерактивна настава и корелација између теорије и праксе | Током читаве наставне године |
| Увођење тематских дана на нивоу школе | Током читаве наставне године |
| Активно укључивање лекара сарадника у рад наставничких већа | Током читаве наставне године |
| Заједничко оплемењивање школског простора | I полугодиште |
| Виртуелне учионице | Током читаве наставне године |
| Стручне екскурзије | II полугодиште |
| Сарадња са предавачима са стране | II полугодиште |

На основу члана 66. Закона о основама система образовања и васпитања школа је формирала у оквиру својих стручних органа **Стручни актив за развој школског програма** кога чине представници наставника и стручних сарадника.

За овај стручни актив Наставничко веће је именовало:

1. Попов Станислава, школски психолог
2. Нецин Сања, професор математике, директор школе
3. Васић Мирјана, организатор практичне наставе, наставник стручних фармацеутских предмета
4. Мартинов Магдолана, организатор практичне наставе, наставник здравствене неге
5. Ђурић Мирјана, наставник биологије

Задаци овог стручног актива су израда предлога Годишњег програма рада школе, сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање, праћење реализације Годишњег програма, ажурирање података, информација и новина битних за развој школског програма, те измене и допуне Годишњег програма у складу са потребама школе и сугестијама добијеним од просветног саветника који врши стручно-педагошки надзор (према Правилнику о стручно-педагошком надзору, “Сл. Гласник РС”, бр.34/2012). Током 2015/16, план овог стручног актива је следећи:

| Задатак | Време реализације | Носиоци |
|--|--------------------|--------------|
| Измена школског програма у складу са променама у наставним плановима | октобар и новембар | Чланови Тима |

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У процесу Самовредновања и Школског развојног планирања стручна већа су добила задужења којима се њихов допринос животу и раду школе знатно обогаћује, а њихова улога добија на ауторитету и значају.

На седници Школског одбора одржаној дана 30.3.2015. години измењен је Стручног актива за Развојно планирање. Именовани су следећи чланови Стручног актива за Развојно планирање:

1. Дијана Коцић
2. Маја Јерковић
3. Гордана Пајовић
4. Ружица Миолски
5. Станислава Попов
6. Игор Марков
7. Милутин Ђуришић, представник Савета родитеља
8. Марија Непергаћа, представник ученика.

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|-------------------------------------|
| Израда новог ШРП за период 2015-2018 | Август 2015 |
| Презентација на Наставничком већу | Септембар 2015 |
| Презентација Савету родитеља | Септембар 2015 |
| Презентација Ученичком парламенту | Септембар 2015 |
| Разматрање и усвајање од стране Школског одбора | Септембар 2015 |
| Ажурирање података | Током читавог периода трајања ШРП-а |
| Извештавање о реализацији циљева и задатака | На крају сваког полугодишта |

9.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор, председници стручних већа, председник стручног актива за ШРП и представник стручних сарадника школе

1. Сања Нецин – директорка школе
2. Маја Јерковић – стручно веће страних језика
3. Јелена Куљић – стручно веће српског и мађарског језика, ликовне и музичке културе и уметности
4. Александра Марков – стручно веће физике, математике и информатике
6. Саша Ђурић – Марковић – стручно веће фармацеута и козметичара
8. Иваница Драгана – стручно веће за медицинску групу предмета (лекари, здрав. психологија)
9. Магдалена Еремић – стручно веће физичког васпитања
10. Попов Станислава – психолог школе и председник сатручног актива за ШРП
12. Маја Рупел – стручно веће здравствене неге
13. Ивана Сланкаменац – стручно веће биологије и хемије

Планира се минимално 5 седница. Прва у септембру месецу ради разматрања уџбеника који ће бити коришћени у образовно-васпитном раду, као и ради разматрања и усвајања распореда часова.

Друга седница биће посвећена превасходно усвајању наставних планова за ученике који наставу прате према Индивидуалном образовном плану.

Остале седнице биће заказиване по потреби ради разматрања питања која спадају подручје рада Педагошког колегијума.

9.5. Одељенске старешине

Ове школске године у школи формирано 24 одељења која воде следеће одељењске старешине:

| Р А З Р Е Д | ОДЕЉЕЊЕ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА |
|-------------|---------|--|
| I | 1 | Маја Јерковић, професор енглеског језика |
| I | 2 | Светлана Вељковић, наставник здравствене неге |
| I | 3 | Маја Рупел, наставник здравствене неге |
| I | 4 | Јелена Куљић, професор српског језика и књижевности |
| I | 5 | Маја Ђукић, професор српског језика и књижевности |
| I | 6 | Мартинов Магдолна, наставник здравствене неге |
| II | 1 | Андријана Рацков-Смиљковић, професор енглеског језика |
| II | 2 | Светлана Саву, наставник здравствене неге |
| II | 3 | Драгана Ракита, наставник здравствене неге |
| II | 4 | Гордана Пајовић, наставник здравствене неге |
| II | 5 | Мирјана Васић, група фармацеутских предмета |
| II | 6 | Марта Мокан-Варга, група медицинских предмета |
| III | 1 | Саша Тегелтија, наставник здравствене неге |
| III | 2 | Љиљана Бачујков, наставник здравствене неге |
| III | 3 | Небојка Богојевић, наставник здравствене неге |
| III | 4 | Тијана Стаменковић, наставник естетске неге |
| III | 5 | Саша Ђурић-Марковић, група фармацеутских предмета |
| III | 6 | Ева Дангубић, наставник здравствене неге |
| IV | 1 | Анђела Марковић, професор српског језика и књижевности |
| IV | 2 | Ивана Сланкаменац, професор биологије |
| IV | 3 | Предраг Танацковић, професор физичког васпитања |
| IV | 4 | Весна Витомир, наставник здравствене неге |
| IV | 5 | Јелена Аћимов, фармацеутска група предмета |
| IV | 6 | Габриела Мезеи Њергеш, наставник физике |

У оквиру програма рада одељењских старешина реализоваће се следећи васпитни задаци:

- неговање колективизма и демократских односа у одељењским заједницама (кроз заједничке екскурзије, заједничке приредбе и акције, уређење учионица и школског простора);
- развијање хуманих односа међу људима и половима и сексуално васпитање у домену заштите репродуктивног здравља (стручна предавања психолога и лекара);
- развијање здравствене културе ученика и родитеља (организовање предавања са пропагандом о штетном утицају дроге, алкохола и пушења; учешће ученика на конкурсима са темама из ове области-Секција за здравствено васпитање и Омладина Црвеног крста);
- развијање културе понашања (Правила понашања у школи и на јавном месту, однос према старијима и кодекс професионалног понашања);
- развијање културе школског рада и слободног времена (психолог);
- развијање културних потреба и навика (организовање посета музејима, галеријама, биоскопима, позоришту, библиотекама-професори књижевности, уметности и Секција за културну и јавну делатност школе);
- стварање услова за креативну активност ученика (укључивање у секције слободних активности, упознавање и праћење индивидуалних способности ученика, организовање изложби и приредби у школи и радним организацијама);
- примењивање подстицајних васпитних поступака и педагошких мера према појединцу и колективу;
- развијање критичког односа према изворима информација (вредновање садржаја које нуде средства масовних комуникација и медија-разговори);
- професионално информисање и усмеравање (помоћ школског психолога и предметних наставника).

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду, стваралаштву, и моралној аутономији, затим формирање и развијање одељењског колектива и његово оспособљавање за самосталан рад у процесу реализације програма образовно-васпитног рада. То остварује захваљујући самокритичности и самоактивности ученика и интеракцијом са другим учесницима у образовно-васпитном раду одељења.

Да би остварио ову функцију, одељењски старешина посебно упознаје индивидуални развој сваког ученика (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне, породичне, културне и друге стране тог развоја), васпитни циљ, природу и начине остваривања квалитетне интеракције и комуникације у међусобним односима, те могућности и начине остваривања истих у условима школског живота и рада.

Одговорност за правилно формирање одељењске заједнице, њено самоорганизовање, самостални рад и остваривање функција основног радног колектива ученика, захтева од одељењског старешине познавање програма друштвених и слободних активности ученика у средњој школи. За остваривање других педагошких садржаја потребно је да познаје и програм друштвено-корисног рада, заштите и унапређивања здравља, професионалне оријентације, културне и јавне делатности. У овим програмима налазе се садржаји за рад са одељењском заједницом, групни и индивидуални рад са ученицима. Такође је неопходно да оријентационо познаје и програмске садржаје наставе свих предмета.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем рада са одељењским већем,

координацијом и праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада, усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима и стручним органима, руководиоцима школе и остваривањем послова анализе и вредновања квалитета и резултата образовно-васпитног рада у одељењу, вођењем, прикупљањем и сређивањем документације одељења и слично.

НАПОМЕНА: Списак одабраних васпитних тема за ЧОС по разредима изложен је на огласној табли школе, а прилажемо га и на овом месту Годишњег програма образовно-васпитног рада школе.

Теме из програма васпитног рада које треба реализовати на часу одељењског старешине и састанцима одељењске заједнице

І РАЗРЕД

1. Култура понашања на јавним местима и у школи (Прочитати Правила понашања ученика и разговарати о томе са ученицима на ЧОС-у)
2. Култура одевања-хигијенско-естетски захтеви (разговори)
3. Здравствено васпитање-хигијенски режим живота, хигијена исхране, спавање и рекреација (Секција за здравствено васпитање-лекар)
4. Лична хигијена , естетска нега тела и орална хигијена (Секција за здравствено васпитање)
5. Значај физичке активности и спорта за правилно функционисање и очување организма и здравља у целини-Како вежбати и ефекти физичког вежбања по организам (професори физичког васп.)
6. Упознавање разноликости биосфере нашег животног простора, природна богатства која се нерационално користе и која треба обновити (Еколошка секција-повезати са организовањем акције еколошког карактера у школи)
7. Значај рециклаже- задужени наставник из Школског развојног плана
8. Шта је то што ми учење и рад у школи чини тешким? (Анкета о оптерећености ученика у периоду адаптације и разговори, школски психолог и одељенски старешина)
9. Планирање и рационална организација учења и култура коришћења слободног времена (школски психолог)
10. Психосоцијалне карактеристике и проблеми адолесценције (школски психолог)
11. принципи самопоуздане комуникације (школски психолог)
12. Сексуални односи и репродуктивноздравље (лекари, предавачи са стране, трибине, радионице)
13. Наркоманија и дроге и појава зависности (Секција за здравствено васпитање)
14. Емоције-блок од 2 часа (школски психолог)
- 15.Здравствене и друге последице прераног полног општења (лекар специјалиста)
16. Хумани односи полова и морални аспекти сексуалних односа (школски психолог, одељенски старешина)
17. У чему нас старији недовољно разумеју (разговори на ЧОС-у)
18. Религија (расколи), секте и магија (професори социологије и филозофије)

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Организација рада медицинске школе и значај сарадње школе и родитеља у васпитању ученика, упознавање са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика (одељенски старешина)
2. Психосоцијалне карактеристике адолесценције (психолог)
3. Емоционална зрелост родитеља и појаве злостављања деце (психолог)
4. Утицај породице на делинквентно понашање деце (психолог)
5. Проблеми изостајања ученика са редовне наставе (одељенски старешина)
6. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовом остваривању (задужени наставник из Актива за ШРП)
7. Упознавање родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и са активностима

П Р А З Р Е Д

1. Култура одевања-хигијенско-естетски захтеви (разговори на ЧОС-у)
2. Сексуалне слободе и равноправност полова (школски психолог)
3. Примена савремених контрацептивних средстава (лекар специјалиста)
4. Стрес-утицај на ментално здравље, превенција и превазилажење стреса (школски психолог)
5. Афекти и расположења, регулација емоција (школски психолог)
6. Професионални однос према раду и професионална етика здравственог радника (наставници практичне наставе и одељењски старешина)
7. Злоупотреба дрога и последице наркоманије: органске, психолошке и социјалне и превенција наркоманије (Секција за здравствено васпитање, школски психолог, лекари)
8. Анорексија-шта је анорексија и које су импликације за здравствено васпитање (Секција за здравствено васпитање, психолог, лекари предавачи патологије и хигијене)
9. Принципи самопоуздане комуникације (школски психолог)

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Узроци асоцијалног и делинквентног понашања-наша стварност (психолог)
2. Наркоманија и друге болести зависности (лекари, Секција за здравствено васпитање)
3. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији (задужени наставник из актива за ШРП)

Ш Р А З Р Е Д

1. Систем вредности младих код нас (школски психолог, одељенски старешина)
2. Естетика понашања и одевања - помодарство и снобизам (разговори на ЧОС-у)
3. Позитивни и негативни ставови према раду и радним обавезама (разговори на ЧОС-у)
4. Телесна, душевна и социјална зрелост за брак и породицу (лекар специјалиста)
5. Међусобно прилагођавање партнера (психолог)
6. Појава и ток трудноће, припремање за одговорно родитељство (лекар специјалиста)
7. Индивидуалне могућности ученика и перспективе даљег школовања и запошљавања (саветовање одељењског старешине и стручних служби)

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Улога породице у формирању односа и ставова деце према раду, радним обавезама и друштвеним вредностима (школски психолог, проф. социологије или одељењски старешина)
2. Сукоб генерација и ауторитет породице и родитеља (школски психолог)
3. Проблеми изостајања ученика са редовне наставе
4. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији (задужени наставник из актива за ШРП)

IV РАЗРЕД

1. Идоли, идеали и ставови младих према животу, раду и друштву - животни стил (професори друштвених предмета уз могуће испитивање ставова ученика)
2. Актуелни проблеми наше друштвене стварности (проф. друштвених предмета-разговори)
3. Садржај и организација матурског испита у нашој школи (одељењске старешине и наставници практичне наставе)
4. Утврђивање професионалних интересовања и тренутних намера ученика завршног разреда (анкетирање од стране одељењског старешине и сагледавање усклађености избора са могућностима ученика)
5. Упознавање ученика са потребама друштва, структуром и мрежом вишег и високог образовања, условима уписа итд. (одељењски старешина, предметни наставници, информатори)
6. Патолошки односи у породици, интерперсонални конфликти и негативне последице по партнера, децу и друштвену заједницу (психолог и стручне службе)
7. Пропагандне акције у области здравственог просвећивања и здравствене заштите (Секција за здравствено васпитање, наставници практичне наставе)
8. Психолошки аспекти избора брачног партнера (психолог)
9. Самопроцена у избору будућег занимања
10. Представљање будућем послодавцу
11. Информисање о наставку школовања

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Садржај и организација матурског испита у нашој школи (одељењски старешина)
2. Улога породице при коначном опредељивању ученика за животни позив и даље школовање (одељењски старешина)
3. Проблеми изостајања ученика са редовне наставе
4. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији (задужени наставник из актива за ШРП)

У оквиру ШРП-а за 2015-2018, у текућој школској години одељенске старешине и одељенске заједнице имају следећа задужења:

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|-----------------------------|
| Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика | Током читаве школске године |
| Сарадња одељесних старешина и школске психолошке службе | Током читаве школске године |
| Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | Током читаве школске године |

9.6. Годишњи план рада школског психолога за 2016/17 годину

Рад школског психолога је саставни и функционални део рада школе на остваривању друштвених циљева и задатака средњег образовања и васпитања.

Подручија рада за 2016/17 школску годину

1. учешће у планирању, програмирању и праћењу образовно-васпитног рада у школи
2. учешће у реализацији садржаја програма образовања и васпитања
3. учешће у раду са ученицима (појединцима и ученичким колективима)
4. саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима (са елементима психотерапијских метода)
5. сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика
6. аналитичко-истраживачки рад
7. учешће у стручном усавршавању наставника и сарадника (едукативни и менторски рад)
8. учешће у школском развојном планирању
9. учешће у процесу Самовредновања школе у улози координатора школског тима
10. праћење похађања наставе и школског успех ученика
11. помоћ у остваривању образовних и развојних задатака ученика са здравственим тешкоћама, као и ученика са сметњама у учењу
12. учешће у пројекту Инклузије ромских ученика у средње школе АП Војводине, у улози ментора ромским ученицима у медицинској школи
13. професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање у оквиру школе

Оперативни план школског психолога за 2016/17

Септембар 2016.

- израда Годишњег плана и програма рада школског психолога
- руковођење израдом Годишњег плана рада школе
- Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
- сређивање педагошке документације и евиденције школског психолога за прошлу школску годину и припрема за текућу
- прикупљање обавезне педагошке документације наставника и помоћ наставницима у изради истих
- представљање психолошке службе ученицима I разреда
- ажурирање Школског тима за заштиту ученика од насиља, упознавање Тима са досадашњим школским постигнућима и акцијама у том подручју
- индивидуално саветовање са ученицима и наставницима
- представљање Извештаја о раду школе, стручном усавршавању и самовредновању, као и плана истих активности за текућу школску годину Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.
- обука Тима за каријерно вођење и саветовање

Октобар 2016.

- учешће у реализацији васпитних и педагошко-психолошких тема на часовима одељењских старешина, родитељским састанцима и слично (ради се о темама из области ментално-хигијенске заштите, комуникације и професионалне оријентације ученика);
- индивидуални разговори и саветовање са ученицима и њиховим родитељима ради решавања индивидуалних проблема, нарочито са ученицима I разреда са тешкоћама у прилагођавању новој средини и средњошколским обавезама
- испитивање професионалних интересовања ученика и координација послова на професионалном информисању ученика IV разреда;
- тестирање и селекција ученика за истраживачки рад у Петници
- присуствовање часовима (најмање 3 наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости;
- инструкција наставника у изради и примени дидактичког и другог материјала у непосредној пракси (тестови знања, програмирање секвенци, огледни часови, анкетни листићи и друго) ради унапређивања наставе и оцењивања знања и

| | |
|-----------------------|---|
| <p>Новембар 2016.</p> | <p>постигнућа ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - присуствовање часовима (најмање 3 наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости; - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља - стручна помоћ при решавању дисциплинских проблема ученика, проблема учења и неуспеха у савладавању програмских захтева као и других проблема ученичких колектива; - истраживачко-аналитички рад - планирање и координација самовредновања школе |
| <p>Децембар 2016.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - сарадња са ученичким парламентом - присуствовање часовима (најмање 3 наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости; - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља - стручна помоћ наставницима при закључивању оцена - истраживачко-аналитички рад -оснивање веб странице школског психолога |
| <p>Јануар 2017.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - евиденција о изостанцима и успеху ромских ученика - учешће у анализи постигнутих резултата ученика на I полугодишту и проналажењу мера да се отклањају слабости у њиховом раду и понашању, као и у раду наставника; - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља |
| <p>Фебруар 2017.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - присуствовање часовима (најмање три наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости; - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља - стручна помоћ при решавању дисциплинских проблема ученика, проблема учења и неуспеха у савладавању програмских захтева као и других проблема ученичких колектива; - истраживачко-аналитички рад - сарадња са ученичким парламентом - планирање и координација самовредновања школе |

| | |
|--------------|--|
| Март 2017. | <ul style="list-style-type: none"> -учешће у реализацији неколико тема на часовима одељењских старешина или на на родитељским састанцима (најмање две). - помоћ у професионалној оријентацији ученика ученика завршних разреда - учешће на свим скуповима где се презентују активности средњих школа у граду - ажурирање линка за психолога на веб сајту школе |
| Април 2017. | <ul style="list-style-type: none"> - помоћ у професионалној оријентацији ученика ученика завршних разреда - праћење реализације наставе, посета часовима (бар 2) - помоћ у професионалној оријентацији ученика ученика завршних разреда - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља |
| Мај 2017. | <ul style="list-style-type: none"> - Стручна помоћ у закључивању оцена матурантима, као и помоћ у решавању евентуалних проблема према стручним компетенцијама - реализације наставе, посета часовима (бар 2) - евиденција о изостанцима и успеху ромских ученика - истраживачки рад -индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља |
| Јун 2017. | <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља - сређивање педагошке документације психолога - прикупљање података за припрему годишњих извештаја - стручна помоћ при закључивању оцена - ажурирање веб странице школског психолога |
| Август 2017. | <ul style="list-style-type: none"> - Припрема Годишњег извештаја о раду школе - Припрема извештаја о самовредновању - Припрема извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника |

У оперативни план рада школског психолога унете су и активности из ШРП-а за текућу школску годину. Школски психолог је негде једини, а негде један од носилаца тих активности:

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|--------------------|
| Укључивање школског психолога у часове разредног старешине И разреда | И и II полугодиште |

| | |
|--|--------------------|
| Менторски рад са ученицима у оквиру инклузије ромских ученика у средњошколско образовање | I и II полугодиште |
| Сарадња одељесних старешина и школске психолошке службе | I и II полугодиште |
| Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | I и II полугодиште |
| Сарадња за Домом Здравља Др „Бошко Вребалов“ | II полугодиште |
| Индивидуално саветовање и професионална оријентација | I и II полугодиште |
| Активности у процесу увођења Модела праћења каријере ученика након завршене средње школе | I и II полугодиште |

10. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

10.1. Школски одбор

Школски одбор Медицинске школе, почев од 14.6.2014. године чине:

- **представници локалне заједнице:**
 1. др Марко Коси, стоматолог
 2. Тања Вулетић, медицинска сестра
 3. Др Слободан Вуканић, доктор медицине
- **представници запослених:**
 4. Небојка Богојевић, наставник здравствене неге
 5. Предраг Танацковић, наставник физичког васпитања
 6. Светлана Саву, наставник здравствене неге
- **представници родитеља:**
 7. др Клара Тотх-Глемба, професор политичких наука
 8. Бранислав Непергаћа, рендген техничар
 9. Драган Ракић, инг.

Школски одбор је орган управљања установе. Чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су надлежности Школског одбора, које су прецизније уређене Статутом Медицинске школе и Пословником о раду Школског одбора.

Надлежности ШО

| Редни број | ОБЛАСТ РАДА |
|-------------------|--|
| 1. | Доноси статут, правила понашања у школи и друге опште акте |
| 2. | Доноси Развојни план, Годишњи план рада и усваја извештаје о њиховом остваривању |
| 3. | Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике |
| 4. | Доноси финансијски план школе |
| 5. | Усваја извештај о пословању, завршни рачун |
| 6. | Усваја извештај о извођењу екскурзија |

| | |
|-----|---|
| 7. | Расписује конкурс и бира директора |
| 8. | Разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно – васпитног рада |
| 9. | Одлучује о жалби, односно приговору на решење директора |
| 10. | Обавља друге послове у складу са законом и статутом |

План рада ШО за 2016/17. годину

| Време реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
|------------------------------|---|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду Школе за 2015/16.годину; - Усвајање Годишњег плана рада за школску 2016/17. годину; - Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2016/17. год.; - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе и раду школе за 2016/17. год - Разматрање и усвајање Извештаја о ШРП-у за 2015/16. год.; - упознавање са припремљеношћу школе за школску 2016/17. годину; - Текућа питања | Председник, Школског одбора, Директор, Секретар |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање свих активности школе у протеклом периоду; - Измене и допуне у општим актима школе; - Текућа питања; | Председник, Школског одбора, Директор, Секретар |
| Новембар Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана за 2016/17 - Доношење одлуке о вршењу пописа и формирању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2016. - Разматрање и усвајање плана уписа за школску 2017/18 - Доношење предлога финансијског плана школе - Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана за 2016/2017 - Текућа питања | Председник, Школског одбора, Директор, Шеф рачуноводства, Секретар |

| | | |
|--|--|---|
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о попису - Усвајање финансијског плана за 2017.годину | <p>Председник, Школског одбора, Директор, Шеф рачуноводства, Секретар</p> |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2016. - Анализа успеха и владања ученика на I полугодишту школске 2016/17. године - Усвајање Извештаја о полугодишњем образовно-васпитном раду школе и предлози о даљој динамици рада на реализацији планираних задатака - Текућа питања | <p>Председник, Школског одбора, Директор, Шеф рачуноводства, Секретар</p> |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> - Резултати матурског испита у школској 2016/17. години - Текућа питања и завршне свечаности ученика матураната - Информисање о предстојећем квалификационом испиту за упис ученика у I разред. - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија - Текућа питања | <p>Председник, Школског одбора, Директор, Секретар</p> |
| По потреби, у току школске године | <ul style="list-style-type: none"> - Одлучује по жалби, односно по приговорима на решења или одлуке директора, - разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада, - учествује у поступку вредновања и самовредновања школе, - учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи, - доноси опште акте школе | <p>Председник, Школског одбора, Директор, Секретар</p> |

НАПОМЕНА: По потреби седнице Школског одбора ће се и чешће одржавати ако то буде наметала актуелна ситуација

10.2 План и програм рада директора школе за школску 2016/17 годину

Директор је педагошки руководилац школе и организатор целокупног њеног образовно-васпитног рада. У сарадњи са психолошком службом и организаторима практичне наставе и координатором за развој наставних планова и програма у огледним одељењима, стварајући услове и усмеравајући на суштинске аспекте образовно-васпитног рада школе, континуирано ради на рационализацији и унапређивању њеног деловања.

Основни правци педагошког деловања директора школе су у:

- планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања;
- подстицању и мотивисању наставног особља на стручно усавршавање и увођење иновација у наставни рад;
- стварању конструктивне социо-педагошке климе подесне за афирмацију критичког и одговорног разматрања позитивне педагошке праксе;
- осмишљеној координацији рада свих стручних органа и служби;
- бризи за квалитет и унапређивање целокупног образовно-васпитног рада школе и јединствено деловање свих носилаца васпитног рада (организовање педагошко-инструктивног увида и надзора);
- сталном настојању да ради на стварању услова потребних за афирмацију школе и запослених у њој;
- развијању сарадње са друштвеном средином, органима управљања, родитељима и другим институцијама значајним за рад школе;
- бризи за безбедност и обавештеност ученика и радника школе, што укључује и надзор и учешће у посебном Протоколу за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

СЕПТЕМБАР

- Израда Програма рада школе
- Израда Извештаја о реализацији Програма рада школе
- Избор наставника по листама за преузимање
- Спровођење материјалних и кадровских припрема
- Израда програма рада директора школе
- Доношење решења наставницима у оквиру 40. часовне недеље,
- Прегледање планова рада наставника,
- Организовање радне суботе (друштвено-користан рад).
- Организовање почетка рада у новој школској години, договор са наставном базом школе
- Координирање рада на изради оперативних планова одељењских старешина, слободних активности, ученичких организација и др.
- Праћење значајних школских активности како би се благовремено отклонили недостаци
- Учешће у синхронизацији реализације наставних програма теорије, вежби и наставе у блоку
- Иницирање рада стручних органа школе (стручних већа, одељењска већа и др.)
- Достављање разних података Министарству просвете и трошковника сектору финансија Покрајинског секретаријата за образовање

- обезбеђивање материјалних претпоставки за реализацију наставних планова и програма
- Конституисање Педагошког колегијума
- Иницирање рада Савета родитеља
- Организовање превоза ученика од аутобуске станице до школе и од школе до аутобуске станице
- Рад на сарадњи са полицијском управом града Зрењанина на већој безбедности ученика

ОКТОБАР И НОВЕМБАР:

- Организовање седнице Наставничког већа ради информисања о почетним резултатима наставе, посебно у I разреду
- консултовање са психолошком службом око реализације плана стручног усавршавања наставника
- инструктивно-педагошки рад, обилазак часова теорије, вежби и блок наставе и праћење корелације наставних садржаја
- обављање припрема за разматрање успеха ученика и анализирање рада школе на првом класификационом периоду и сазивање седнице Наставничког већа.
- иницијализација и организовање међународне сарадње ученика и наставничког колектива наше школе са сродним школама из иностранства, нарочито са матичним земљама националних мањина присутних у нашој школи
- обилазак часова теорије, вежби и блока, педагошки разговори са почетницима и новим сарадницима.
- сазивање седнице након I класификационог периода
- упућивање захтева за отварање нових смерова на основу претходно реализованих активности

ДЕЦЕМБАР:

- Сазивање седнице Наставничког већа са утврђивањем предлога обима и структуре уписа за наредну 2017/18. годину
- преглед вођења прописане школске документације од стране свих извршилаца
- припремање података за разматрање полугодишњег рада школе на седници одељењских већа и Наставничког већа
- присуство на седницама одељењских већа на крају II полугодишта
- сазивање седнице Наставничког већа за разматрање успеха и владања ученика на крају I полугодишта
- организовање рада школе за време зимског распуста и учешћа чланова школског колектива на зимским семинарима и другим облицима стручног усавршавања.
- организовање пописа имовине

ЈАНУАР

- одржати седницу школског одбора,
- одржати седницу савета родитеља,
- извршити припрему за прославу Светог Саве.

ФЕБРУАР

- извршити анализу успеха ученика и предузети одређене мере,
- одржати седницу Школског одбора (завршни рачун).

МАРТ:

- инструктивно-педагошки рад: обилазак часова теорије, вежби и блока
- припреме за III класификациони период, увид у реализацију свих облика образовно-васпитног рада
- континуирано информисање о потребама тржишта рада уз помоћ Националне службе за запошљавање
- Размена информација о кадровским потребама здравствених установа
- Усклађивање планова развоја школе и здравствених установа

АПРИЛ:

- Сазивање седнице Наставничког већа поводом III класификационог периода за I-IV разред.
- инструктивно-педагошки надзор часова
- организовање рада на опредељивању ученика за наставне области и практичан рад за матурски испит до 20.маја 2016. Године

МАЈ:

- Активност око завршетка наставе за IV разред
- инструктивно-педагошки рад: обилазак часова теорије, вежби и блока
- прикупљање елемената и налаза за завршну анализу образовно-васпитног рада школе
- припремање и сазивање седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и владања и решавања разних организационих питања везаних за ученике IV разреда
- Помоћ у организацији заједничких стручних путовања за наставнике
- Разматрање самовредновања школе

ЈУН:

- Организовање седница одељењских и Наставничког већа за утврђивање успеха ученика I,II и III разреда на крају школске 2016/17. године
- организовање матурског и поправних испита за ученике IV разреда и присуство истим
- учешће у изради анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године
- припремање смерница и педагошких основа рада за школску 2017/18. годину
- организовање завршне свечаности школе
- сазивање завршне седнице Наставничког већа са анализом резултата рада свих органа школе у 2016/2017. години
- послови око квалификационих испита и уписа ученика у I разред за школску 2017/2018. годину
- Педагошки колегијум
- преглед вођења школске документације

АВГУСТ:

- Организовање активности на припремању школског простора и учила за почетак рада у новој школској години
- учешће у изради Извештаја о раду и успеху ученика у школској 2016/17 години
- учешће у изради Годишњег програма рада школе за 2017/18. год.
- активности око спровођења уписа ученика

- припремање предлога поделе предмета и часова као и ваннаставних активности наставника и давање савета при изради индивидуалних планова и програма наставника, стручних већа ваннаставних активности и др.
- израда календара рада школе, обезбеђивање израде распореда часова
- надзор и учешће у евалуацији реализације активности из ШРП-а за протеклу школску годину и учествовање у новом циклусу развојног планирања.

На свакој седници Школског одбора директор школе је обавезан да подноси извештаје о свом раду овом органу управљања (према члану 61. став 3. тачка 11. Закона о основама система образовања).

НАПОМЕНА:

Овај план обухвата претежно послове око организовања и надзора рада свих чинилаца школе. У знатној мери рад директора одређује и програм рада Наставничког већа, као и сложени односи у друштвеној средини. Посебан рад је перманентно праћење финансијског стања школе и тражење решења да се оно поправи. Исто тако, учешће у раду Удружења медицинских школа Србије и Актива директора средњих школа у Зрењанину, перманентна је активност директора школе, као и редовно учешће на семинарима посвећеним едукацији директора школа које организује Министарство просвете и спорта Р.Србије, као и надлежности у Школском протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, као и у Школском развојном плану. Активности из Акционог плана ШРП-а за 2015-2018, у којима се очекује нарочита подршка директора школе везане су за организацију стручног усавршавања запослених, хуманитарних активности у оквиру школе и подржавање ученичким иницијативама, као и у формирању стручних тимова у школи.

Извод из акционог плана ШРП-а за 2015-18 где је директор школе један од носилаца активности

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--------------------|
| Организовање хуманитарних акција у оквиру школе | II полугодиште |
| Стручно усавршавање наставника | I и II полугодиште |
| Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика | I полугодиште |
| Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика | I полугодиште |
| Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | Током целе године |

10.3. План рада секретара школе у 2016/17 години

| Време реализације | Садржај активности | Носиоци активности |
|------------------------------------|---|---------------------------|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> - израда анекса уговора којима се регулишу евентуалне измене статуса запослених у погледу радног времена; - спровођење конкурса расписаног од стране директора школе - израда решења о структури и распореду обавеза у оквиру радне недеље и решења о статусу наставника и стручних сарадника; - израда уговора о извођењу наставе; - припремање седнице Школског одбора - припремање решења о статусу и решења о структури и распореду обавеза у оквиру радне недеље за све наставнике и стручне сараднике - текући послови; | Секретар |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> - текућа послови; | Секретар |
| Новембар Децембар | <ul style="list-style-type: none"> - припремање документације за спровођење пописа са стањем на дан 31.12.2014. године; - припремање седнице Школског одбора за доношење одлуке о вршењу пописа са стањем на дан 31.12.2014. године и за усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2014/2015. годину; - припремање документације за спровођење поступка јавних набавки мале вредности; - текући послови; | Секретар |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> - спровођење поступка јавних набавки мале вредности; | Секретар |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Фебруар, Март, Април Мај</p> | <ul style="list-style-type: none"> - текући послови; - текући послови - припрема матуре за ученике који завршавају IV разред; - текући послови | <p>Секретар</p> <p>Секретар</p> |
| <p>Јун</p> | <ul style="list-style-type: none"> - спровођење матуре; - израда решења о годишњем одмору за све запослене; - текући послови | <p>Секретар</p> |
| <p>Август</p> | <ul style="list-style-type: none"> - припремање анекса уговора којима се регулишу евентуалне измене статуса запослених у погледу радног времена; - израда решења о престанку радног односа, - текући послови | <p>Секретар</p> |
| <p>По потреби, у току школске године</p> | <ul style="list-style-type: none"> - организовање и припремање седнице Школског одбора по потреби; - припремање документације за полагање испита за лиценцу за запослене који су стекли услов за његово полагање и слање исте у Покрајински секретаријат; - израда општих аката школе; - стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика; - вођење кадровске евиденције, - израда свих решења везаних за радни статус запослених | <p>Секретар</p> |

10.4. План рада Савета родитеља 2016/17

| <i>Време реализације</i> | <i>Садржај активности</i> | <i>Носиоци активности</i> | <i>Начин праћења</i> |
|--------------------------|---|---|----------------------|
| Септембар Октобар | <ul style="list-style-type: none"> -Конституисање новог сазива Савета родитеља -Избор председника Савета родитеља -Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2016/17. годину - Разматрање Годишњег плана рада за 2016/17 годину - Разматрање Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2016/2017 годину - Разматрање извештаја о остваривању школског развојног плана у школској 2015/2016. години -Доношење одлуке о висини и спецификацији средстава „Донације за виши стандард“ -упознавање Савета родитеља са Школским протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама -Избор представника родитеља у Школски одбор -Давање сагласности на предлог удзбеника -Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2016/17. годину | Председник Савета, директор, административни радник | Записник |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> -Утврђивање висине надокнаде за наставнике ангажоване на реализацији екскурзија ученика -Текућа питања | Председник Савета, директор, административни радник | Записник |
| Јануар-Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за даље унапређење рада школе -Извештај о утрошку средстава | | Записник |
| Мај –јун | <ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта са предлогом мера за даље унапређење рада школе -Извештај о утрошку средстава -Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама -текућа питања | Председник Савета, директор, административни радник | Записник |

НАПОМЕНА: По потреби родитељи ће се и чешће састајати, уколико то буде наметала актуелна ситуација, у случајевима потребе разматрања о питањима утврђеним законом и статутом и ради реализовања активности из ШРП-а за 2015/16. годину.

11. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ради осавремењивања образовно-васпитног процеса и његовог организовања на основама савременијих достигнућа у педагошкој пракси и теорији, ове школске године одвијаће се перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређивању наставе.

3. Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом нових наставних средстава (видети програме рада Стручних већа).

4. Ради објективнијег оцењивања и уједначавања критеријума оцењивања наставника, биће примењен већи број контролних задатака изражених на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи континуирано праћење, а и подстицање рада ученика.

5. Биће посвећена већа пажња синхронизацији теоријске и практичне наставе, а тиме и креативнијем и селективнијем приступу у избору наставних садржаја из ученичке литературе.

6. Корелација наставних садржаја сродних предмета према програму рада стручних већа ће бити систематски спроведена. Програмирање и планирање рада наставника (Годишњи план рада и месечни, оперативни план) директор школе и психолошка служба ће континуирано пратити и анализирати.

7. Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави. Биће посвећена већа пажња васпитној компоненти у наставном процесу и давање веће тежине овом фактору при вредновању рада ученика и наставника. (Видети Акциони план ШРП за 2016/17 годину).

12. ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ОГЛЕДНОГ РАДА

Истраживачки рад у нашој школи углавном спроводе школски психолог, организатор практичне наставе и наставници здравствене неге на специјалистичким студијама, а његова сврха је долажење до релевантних података за унапређивање образовно-васпитног рада и решавање актуелних проблема наставничког и ученичких колектива, међусобне комуникације школе и компетентних институција уже и шире друштвене средине, као и неких индивидуалних проблема ученика у образовно-васпитном процеса.

Научно истраживачки рад у оквиру школе спроводи школски психолог. Ове школске године планира се корелационо истраживање у области превенције менталног здравља адолесцената. Психолог је већ учествовао испред школе на различитим домаћим и међународним научно-стручним скуповима са оваквом врстом истраживања.

13. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

У праћењу и вредновању резултата образовања и васпитања учествују сви чиниоци који реализују програм васпитно-образовног рада: наставници, спољни сарадници, стручни органи школе, радници у организацијама у којима ученици стичу образовање и праксу и ђачке организације.

Резултати образовно-васпитног рада процењиваће се у виду анализа и закључака на седницама одељењских и Наставничког већа и о њима ће се путем извештаја

обавештавати Школски одбор, представници друштвене заједнице и надлежни просветни органи.

Посебне активности на праћењу реализације задатака образовно-васпитног рада имају директор школе, руководиолац практичне наставе и школски психолог (видети њихове програме рада).

У циљу константног праћења и вредновања ефеката образовно-васпитног рада свих чинилаца у школи и ове школске године спроводиће се следеће активности:

- предметни наставници теоријске наставе ће (пored редовних писмених и контролних радова) бар једанпут годишње примењивати неформалне тестове знања ради проверавања нивоа знања ученика, систематизације и понављања градива и ради самоконтроле свога рада;
- директор школе, школски психолог и руководиолац практичне наставе ће по свом годишњем програму посећивати часове, вршити надзор реализације наставних планова и програма, односно изучавати психолошко-педагошку заснованост теоријске и практичне наставе;
- директор школе и школски психолог ће током школске године истраживати и друге образовно-васпитне проблеме актуелне у школи и своје налазе и педагошке препоруке саопштавати на седницама Наставничког већа (нпр. радна дисциплина и хигијена у школи; педагошки третман ученика; узроци повећаног броја изостанака са наставе, спровођење протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и других активности школе; неусаглашеност педагошких поступака и критеријума оцењивања знања и владања ученика итд.);
- подробније анализе исхода образовно-васпитног рада свих извршилаца са предлогом мера за превазилажење слабости у раду вршиће се на седницама Наставничког већа на крају И полигодишта и на крају школске године и у виду извештаја представити Школском одбору, а затим доставити Одељењу Министарства просвете у Зрењанину;
- посебна евалуација остварених исхода применом модуларних програма у огледним одељењима остварује се на сусретима представника медицинских школа које имају та огледна одељења (размена и сумирање искустава). Извештај са закључцима, као и пропратни евалуациони листићи које попуњавају наставници који реализују огледне програме, шаљу се одговарајућој служ би Министарства просвете.
- Школски развојни план има свој посебан план евалуације који је у том документу детаљно приказан кроз тачно наведене начине праћења реализације и исхода планираних активности, односно инструмената и техника прокупљања података за праћење (упитници, обсервације и обсервационе листе, тестирање, прегледање дневника и евиденција наставника и стручних већа и сл.) и извршиоце у процесу евалуације.
- Један вид интерне евалуације активности, живота и рада школе је свакако и Самовредновање чија је основна сврха праћење и евалуација одређених аспеката школског живота, проналажење њихових предности и недостатака као и планирање активности за отклањање детектованих слабости, што све заједно доприноси екстерној евалуацији школе од стране Министарства просвете.

| ИСХОДИ | ИНДИКАТОРИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | КО | КАД |
|--|---|---|---|----------------------------|
| <i>Повећана заинтересованост наставника и ученика о ефикасним методама учења</i> | <ul style="list-style-type: none"> • број одржаних обука наставника о ефикасним методама учења у оквиру стручног усавршавања • интересовање и укљученост наставника и ученика за радионице • број одржаних радионица • број одржаних саветовања | <ul style="list-style-type: none"> • евидентирање • посматрање • увид у рад наставника и ученика • евалуација рада од стране наставника • самовредновање наставника и ученика | <ul style="list-style-type: none"> • Одељењски старешина • Психолог • Тим за самовредновање • Стручни актив за развојно планирање | На крају сваке године |
| <i>Развијен добар систем и уједначен критеријум оцењивања</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Резултати компаративне статистичке анализе оцена • Садржај интерног Правилника о оцењивању и степен имплементације норми из Правилника | <ul style="list-style-type: none"> • компаративна статистичка анализа • посета часовима • посматрање • прегледање дневника | <ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање • Психолог • Председници стручних већа • Одељењска већа | На крају школске године |
| <i>Унапређене методе и технике успешног учења код ученика</i> | <ul style="list-style-type: none"> • број часова допунске, индивидуализоване и додатне наставе • интересовање и укљученост ученика за учешће на такмичењима | <ul style="list-style-type: none"> • евидентирање • посматрање • увид у рад ученика • евалуација рада од стране наставника • самовредновање ученика • постигнути резултати на такмичењима | <ul style="list-style-type: none"> • Одељењски старешина • Психолог • Тим за самовредновање • Стручни актив за развојно планирање • Одељењска већа | На крају сваке године |
| <i>Побољшана безбедност и опште стање ученика</i> | <ul style="list-style-type: none"> • транспарентност рада Тима за заштиту ученика од насиља • интересовање и укљученост родитеља и ученика у мере заштите ученика од насиља, злостављања и | <ul style="list-style-type: none"> • евидентирање • посматрање • увид у рад тима за заштиту ученика од насиља • евалуација рада од стране родитеља • анкетирање наставника, родитеља и | <ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће • Психолог • Тим за заштиту ученика од насиља • Ученички парламент • Савет родитеља | Током сваке школске године |

| | | | | |
|---|--|--|---|----------------------------|
| | занемаривања | ученика | <ul style="list-style-type: none"> • Центар за социјални рад • Саветовалиште за младе | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • мишљење наставника, родитеља и ученика • укљученост и сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | <ul style="list-style-type: none"> • увид у сарадњу са другим укљученим установама | | |
| Информисаност о здравим стиловима живота | <ul style="list-style-type: none"> • број одржаних радионица • број одржаних вршњачких едукација • број одржаног превентивног волонтерског рада | <ul style="list-style-type: none"> • евидентирање • посматрање • увид у рад секције за здравствено васпитање • евалуација рада од стране ученика полазника едукација и радионица | <ul style="list-style-type: none"> • Секција за здравствено васпитање • Школски психолог • Канцеларија за младе • Стручни актив за развојно планирање | На крају сваке године |
| Унапређен лични и социјални развој ученика у оквиру школе | <ul style="list-style-type: none"> • интересовање и укљученост ученика у ваннаставне активности • број хуманитарних акција • број одржаних радионица и саветовања • интересовање и укљученост ученика за спортске активности и планирање • мишљење ученика (самовредновање) | <ul style="list-style-type: none"> • евидентирање • посматрање • увид у одржане активности • увид у рад Ученичког парламента • анкетање ученика • записници и извештаји са секција | <ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће • Школски психолог • Наставници грађанског васпитања • Ученички парламент • Наставници физичког васпитања • Горица Крстић | Током сваке школске године |
| Унапређен процес професионалне оријентације у школи | <ul style="list-style-type: none"> • Информисано и конструктивно доношење одлука ученика у избору наставка школовања и/или избора занимања | <ul style="list-style-type: none"> • записници и извештаји • АЛУМНИ веб сајт школе | <ul style="list-style-type: none"> • Тим за каријерно саветовање • Одељенске старешине | Јун |
| Информисаност учника о начинима тражења запослења и представљања потенцијалним | <ul style="list-style-type: none"> • број одржаних радионица и саветовања | <ul style="list-style-type: none"> • записници и извештаји | | Мај-јун |

14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
|---|--------------------------|---|
| Ажурирање школског веб сајта и youtube канала | Током целе године | Тим за школски сајт Игор Дунђерски |
| Ажурирање FB странице школе | Током целе године | Администратори: Маја Јерковић Станислава Попов Ружица Миолски Мирјана Васић |
| Гостовања и учешће у локалним и покрајинским медијима | II полугодиште | Директор школе Психолог Наставници |
| Сајам образовања | Април-мај | Стручна већа здравствене неге, фармацеута и козметичара |
| Сарадња са Месном заједницом Багљаш (стручна предавања из области заштите здравља, мерење притиска....) | Новембар Април | Секција здравственог васпитања |

Комисију која је израдила предлог Годишњег програма рада школе чине:

- 1. Станислава Попов, психолог школе**
- 2. Магдолна Мартинов, организатор практичне наставе**
- 3. Мирјана Васић, организатор практичне наставе**

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

НЕЦИН САЊА

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

САВУ СВЕТЛАНА