**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

**Број: 01- 1806**

**Датум**: 14.9.2018.

**Зрењанин, Новосадска 2**

***телефон/факс:*** 023/561-413

***е-mail:*** [medicinskaskolazr@gmail.com](mailto:medicinskaskolazr@gmail.com)

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ**

ЗРЕЊАНИН, септембар 2018.

САДРЖАЈ

[1. УВОДНИ ДЕО 4](#_Toc461535313)

[1.1 ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 4](#_Toc461535314)

[1.2 РАЗВОЈНИ И ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ 8](#_Toc461535315)

[2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 12](#_Toc461535316)

[2.1. Материјално-технички услови рада 12](#_Toc461535317)

[2.2 Кадровски услови рада и сарадња са наставном базом 16](#_Toc461535318)

[2.2.1. Преглед запослених радника и квалификациона структура 16](#_Toc461535319)

[3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 18](#_Toc461535320)

[3.1. 1 Бројно стање ученика и одељења 19](#_Toc461535321)

[3.1.2 Место становања ученика, ученици путници 19](#_Toc461535322)

[3.1.3 Образовни ниво родитеља 19](#_Toc461535323)

[3.1.4. Ванредни ученици 20](#_Toc461535324)

[3. 1.5. Број извршилаца по предметима (систематизација) 20](#_Toc461535325)

[3.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА 2018/19 ШКОЛСКУ ГОДИНУ 20](#_Toc461535326)

[3.2.1.Обавезни наставни предмети 20](#_Toc461535327)

[3.2.2. Изборна настава 21](#_Toc461535328)

[3.2.3. Допунска настава 2](#_Toc461535329)

3.2.4. практични облици васпитно образовног рада та школску 2018/19.........................22

[3.2.5. Рад са талентованим и надареним ученицима 33](#_Toc461535330)

[3.2.5. 1. Додатни и васпитно-образовни рад 33](#_Toc461535331)

[3.2.5.2. Факултатативне ваннаставне активности .34](#_Toc461535332)

[3.2.5.3. Секције, стваралачке и слободне активности 34](#_Toc461535333)

[3.2.3.5. Друштвено-корисни рад 34](#_Toc461535334)

[4.УЧЕНИЧКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ 35](#_Toc461535335)

4.1. Одељенске заједнице ученика........................................................................................35

4.2. Ученички парламент........................................................................................................35

[5. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ЈУБИЛЕЈИ 38](#_Toc461535336)

[6. ОСТАЛЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ 39](#_Toc461535337)

6.1 [ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ 2018/19 ШК. ГОДИНУ 39](#_Toc461535338)

[6.1.1.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА 39](#_Toc461535339)

[6.1.2.Активности у развоју хуманих односа међу људима и међу половима 40](#_Toc461535340)

[6.1.3.Активности на заштити човекове средине и на унапређивању исте, као и на заштити здравља ученика 41](#_Toc461535341)

[ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА 2017/18 41](#_Toc461535342)

[ПРОГРАМ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ КОД СРЕДЊОШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ 43](#_Toc461535343)

[7. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ 44](#_Toc461535344)

[8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА 46](#_Toc461535345)

8.1. Програм Тима за обрзбеђење квалитета и развој установе........................................49

8.2. Програм Тима за професионални развој........................................................................51

8.3. Програм Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва..............53

8.4. Програм Тима за инклузивно образовање.....................................................................54

[9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 55](#_Toc461535346)

[9.1. План и програм Наставничког већа за 2018/19. годину 55](#_Toc461535347)

[9.2. План и програм одељенских већа за школску 2018/19 годину 57](#_Toc461535348)

[9. 3. Стручна већа 59](#_Toc461535349)

[ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 60](#_Toc461535350)

[9.4.Педагошки колегијум 61](#_Toc461535351)

[9.5. Одељенске старешине 62](#_Toc461535352)

[9.6. Годишњи план рада школског психолога за 2018/19 годину 67](#_Toc461535353)

[10. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ 71](#_Toc461535354)

[10.1. Школски одбор 71](#_Toc461535355)

[10.2 План и програм рада директора школе за школску 2018/19 годину 74](#_Toc461535356)

[10.3. План рада секретара школе у 2018/19 години 78](#_Toc461535357)

[10.4. План рада Савета родитеља 2018/19 80](#_Toc461535358)

[11. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 81](#_Toc461535359)

[12. ПРОГРАМ ИСТРАЖИВАЊА И ОГЛЕДНОГ РАДА 82](#_Toc461535360)

[13 . ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА 83](#_Toc461535361)

[14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 85](#_Toc461535362)

На основу члана 119. став 1. тачка 2, а у складу са чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. глaсник РС", бр. 88/17 и 27/18 – др.зaкoни), након разматрања предлога Годишњег плана рада школе на седници Савета родитеља одржаној дана 13.9.2018. године, и након прибављања мишљења ученичког парламента од 13.9.2018. године, Школски одбор Медицинске школе у Зрењанину на седници одржаној дана 14.9.2018. године доноси:

# УВОДНИ ДЕО

# 1.1 ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Структуру и садржај Годишњег програма рада ове школе детерминишу следећи законски прописи и педагошко-стручна документа:

-     Закон о средњој школи

- Закон о средњем образовању и васпитању

-     Закон о основама система образовања и васпитања

-     План и програм образовања за средње медицинске школе

-     Основа програма васпитног рада са ученицима у средњој школи

-  Опште педагошко-дидактичко упутство за остваривање садржаја програма у средњим школама

-   Пратећа педагошка и подзаконска документа (нормативи простора, опреме и наставних средстава; правилници о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у стручним школама; правилник о оцењивању ученика у средњој школи; правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника итд.).

-    Школски развојни план за период 2018-2021. године

-  Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

Полазне основе за израду Програма су и остварени образовно-васпитни резултати у претходној школској години сагледавани и вредновани на стручним органима и Школском одбору, извештаји о обављеним педагошко-инструктивним увидима у рад школе од стране Одељења министарства просвете из Зрењанина као и просветно инспекцијског надзора инспекцијске службе одељења Општинске управе.

У Медицинској школи сe стичe трoгoдишњe и чeтвoрoгoдишњe срeдњe стручнo oбрaзoвaњe у пoдручjимa рaдa:

1. Здрaвствo и сoциjaлнa зaштитa
2. Oстaлo - личнe услугe

Рeшeњa o вeрификaциjи oбрaзoвних прoфилa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Рeшeњe Пoкрajинскoг сeкрeтaриjaтa зa oбрaзoвaњe, упрaву и нaциoнaлнe зajeдницe | 128-022-756/2014-01 | 29.8.2014. | вeрификaциja oбрaзoвнoг прoфилa |
| Рeшeњe Пoкрajинскoг сeкрeтaриjaтa зa oбрaзoвaњe, прописе, упрaву и нaциoнaлнe мањине – националне зajeдницe | 128-022-195/2017-01 | 22.3.2017. | вeрификaциja oбрaзoвнoг прoфилa |

Шкoлa je вeрификoвaнa зa oствaривaњe нaстaвних плaнoвa и прoгрaмa у пoдручjу рaдa Здрaвствo и сoциjaлнa зaштитa зa oбрaзoвнe прoфилe:

* 1. Meдицинскa сeстрa - тeхничaр (чeтвoрoгoдишњи) – нa српскoм jeзику и нa мaђaрскoм jeзику
  2. Фaрмaцeутски тeхничaр (чeтвoрoгoдишњи)
  3. Фaрмaцeутски тeхничaр - oглeд (чeтвoрoгoдишњи)
  4. Meдицинскa сeстрa - вaспитaч (чeтвoрoгoдишњи)
  5. Стoмaтoлoшкa сeстрa – тeхничaрж
  6. Кoзмeтички тeхничaр (чeтвoрoгoдишњи)
  7. Лaбoрaтoриjски тeхничaр (чeтвoрoгoдишњи)
  8. Гинeкoлoшкo – aкушeрскa сeстрa (чeтвoрoгoдишњи)
  9. Здравствени неговатељ (трогодишњи)

Шкoлa je вeрификoвaнa зa oствaривaњe нaстaвних плaнoвa и прoгрaмa у пoдручjу рaдa Oстaлo - личнe услугe зa oбрaзoвнe прoфилe:

* 1. Жeнски фризeр (трoгoдишњи)
  2. Mушки фризeр (трoгoдишњи)

Прописи који су у основи рада школе су приказани табеларно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ПРОПИС** | **ИЗДАЊЕ** |
| **1** | Закон о основама система образовања и васпитања | „Сл. гл. РС“ бр. 88/17 и 27/18 – др.закони |
| **2** | Закон о средњем образовању и васпитању | „Сл. гл. РС“ 55/2013, 101/17 и 27/18 – др.закон |
| **3** | Закон о средњој школи | ("Сл. глaсник РС", бр. 50/92... 55/2013 - др. зaкoн) |
| **4** | Закон о раду | „Сл. гл. РС“ бр. 24/05... 113/17 |
| **5** | Закон о уџбеницима | „Сл. гл. РС“ бр. 27/18. |
| **6** | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање плана и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле III и IV степена стручне спреме | Сл.гласник РС – Просветни гласник 7/91 |
| **7** | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр 17/15 |
| **8** | Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада личне услуге | ("Сл. глaсник РС - Прoсвeтни глaсник", бр. 16/2015) |
| **9** | Правилник о општим основама школског програма | Сл. гл. РС - Пр.гласник“бр. 5/2004 |
| **10** | Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњм трајању у стручној школи за подручје здравство и социјална заштита | „Сл.гласник Пр.гласник“ бр. 2/93...2/2009, 6/2010, 8/2013 11/2013 и 14/2013 |
| **11** | Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама | ("Сл. глaсник СРС - Прoсвeтни глaсник", бр. 6/90 и "Сл. глaсник РС - Прoсвeтни глaсник", бр. 4/9... 13/18) |
| **12** | Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита | Сл. Гласник - РС Просветни гласник“, бр. 7/2014... 3/18 |
| **13** | Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита | Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 7/201... 11/16 др. правилник |
| **14** | Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада остало – личне услуге | Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 4/93.... |
| **15** | Правилник о наставном плану и програм предмета грађанско васпитање за први разред средње школе | „Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр.5/2001 |
| **16** | Правилник о наставном плану и програм предмета верска настава за средње школе | „Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 6/03... 11/16 |
| **17** | Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи | „Сл.гласник РС Пр.Гласник 5/2012 |
| **18** | Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама | Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 8/15... 13/18 |
| **19** | Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама | Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 5/91, ……. 21/2015- др.правилник |
| **20** | Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученикс који похађа верску наставу у стручним школама | Просветни Гласник“, бр. 5/2001 |
| **21** | Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада личне услуге | ("Сл. глaсник РС - Прoсвeтни глaсник", бр. 16/15) |
| **22** | Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита | ("Сл. глaсник РС - Прoсвeтни глaсник", бр. 21/15 .... 13/18) |
| **23** | Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању | Службени гласник бр. 82/15 |
| **24** | Правилник о евиденцији у средњој школи | Службени гласник бр. 31/2006... 48/18 |
| **25** | Правилник о јавним исправама које издаје средња школа | „Сл.гласник РС“,бр. 31/2006 .... 48/18 |
| **26** | Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи | Сл. гласник 37/93 и 43/15 |
| **27** | Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи | „Сл.Гласник Р.Србије- Просветни Гласник“, бр.1/92, 23/97 и 2/2000. |
| **28** | Правилник о упису ученика у средњу школу | „Сл.гласник РС.“бр. 23/18 |
| **29** | Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника | „Сл .Гласник РС “, бр.22/05.... 48/16 |
| **30** | Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономсне Покрајине Војводине за школску 2018/2019 | Сл. лист АП Војводине бр 27/18 |
| **31** | Правилник о стандардима квалитета рада установе | „Сл.Гласник РС“, бр. 14/18 |
| **32** | Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | „Сл.Гласник РС“, бр.30/2010 |
| **33** | Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања | „Сл.гласник РС “ бр.72/15...45/18 |
| **34** | Правилник о стручно педагошком надзору | „Сл.гласник РС“ бр. 34/2012 |
| **35** | Стручно упуство о начину израде школске документације | бр 119-01-346/1/2014-01 од 27.8.2014. Министарство просвете, науке и технолошког развоја |
| **36** | Правилник о вредновању квалитета рада установе | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 9/2012 |
| **37** | Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника | ("Сл. глaсник РС", бр. 81/17 и 48/18) |
| **38** | Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 117/2013 |
| **39** | Правилник о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања | ("Сл. глaсник РС", бр. 108/2015) |
| **40** | Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 38/2013 |
| **41** | Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој | Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 5/2011 |
| **42** | Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања | ("Сл. глaсник РС", бр. 22/2016) |
| **43** | Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план , његову примену и вредновање | ("Сл. глaсник РС", бр. 76/2010) |
| **44** | Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику | ("Сл. глaсник РС", бр. 63/2010) |
| **45** | Правилник о плану уџбеника | ("Сл. глaсник РС - Прoсвeтни глaсник", бр.9/16 ... 10/17) |
| **46** | Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама | ("Сл. глaсник РС - Прoсвeтни глaсник", бр. 6/16) |
| **47** | Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања | ("Сл. глaсник РС", бр. 8/11) |
| **48** | Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | ("Сл. глaсник РС", бр. 65/18) |
| **49** | Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада | ("Сл. глaсник РС", бр. 68/18) |

На основу проучавања докумената који представљају нормативе и стручно-педагошке основе рада, оцена и закључака просветних и других органа који се односе на њен рад, као и искустава стечених у претходном раду, утврђени су ставови и смернице који служе као основна оријентација у даљем раду школе, односно програмирању рада свих учесника у образовно-васпитном процесу за наредну годину.

Основни задаци планирања и програмирања су да се обезбеди:

- планирање и организовање целокупног образовно-васпитног рада и синхронизовано остваривање садржаја утврђених програмима образовања и васпитања;

- уједначавање захтева и одговорности према свим носиоцима образовно-васпитних активности;

- правовременост планирања да би се спречила неорганизованост и импровизација у раду;

- благовремено предвиђање и откривање неповољних узрока и тешкоћа у раду;

- већа сарадња школе са друштвеном средином и родитељима ученика;

- унапређивање материјално-кадровских услова рада према актуелним нормативима;

- стално информисање о квалитету извршених послова и задатака и створе услови за објективније вредновање остварених резултата (исхода) рада свих носилаца образовно-васпитних активности у школи и школе у целини.

- заштита ученика од насиља (како је заштита запослених у образовно-васпитним установама регулисана другим законским и подзаконским актима)

Будући да за занимања здравствене струке постоји веома велико интересовање ученика, на основу конкурса ова школа је остварила план уписа у I разред. Изражена је позитивна селекција и у школу су уписани углавном одлични и врло добри ученици, што је добар предуслов за квалитетан образовно-васпитни рад. SWOT анализа која је реализована крајем августа и почетком септембра месеца прошле школске године са запосленима ради евалуације старог и осмишљавања новог Развојног плана школе, показала је да већина испитаника мисли да позитивна селекција ученика (мисли се на високи успех из основне школе) и квалитетна стручна заступљеност наставничког кадра представљају најважније унутрашње снаге школе.

# 1.2 РАЗВОЈНИ И ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Школски тим за развојно планирање је дефинисао развојне циљеве у периоду од 1. септембра 2018. до 31. августа 2021. анализом потреба наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице, а у складу са претходно дефинисаним васпитно-образовним задацима школе. Полазећи од резултата самовредновања школе у протеклом периоду и анализом актуелних потреба, кључна област промене за наступајући стратешки период је НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ЕТОС (Према приручнику за самовредновање вредновање рада школа, Министраство просвете РС,). Као подручје вредновања узеће се настава и учење, односно углед и промоција школе и атмосфера и међељудски односи. Школски тим за развојно планирање је при избору стратешких приоритета водио рачуна и о специфичности школе и будућег позива ученика.

**Унапређење подршке учењу**

У овом подручју вредновања наставног процеса сагледани су следећи показатељи:

1. Комуникација и сарадња

2. Рационалност и организација

3. Подстицање ученика

4. Корелација и примена знања

\* Извори доказа: увид у наставни процес, анкете

\* Технике и инструменти: посматрање, анализирање, скале процене

1.Унапређење комуникације и сарадње:

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Развијање метода и техника успешног учења код ученика* | ● Обука наставника о ефикасним методама учења у оквиру стручног усавршавања  ● Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда |
| *Унапређење метода провере знања ученика* | ● Уједначавење критеријума у оквиру стручних већа о начинима провере знања ученика, као и критеријума оцењивања  ● Обука наставника о начинима провере знања ученика у оквиру стручног усавршавања |

2.Унапређење рационалности и организације

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Примена различитих метода, техника и облика рада у наставном процесу(мултимедијалних метода)* | ● Сарадња стручних већа, размена добрих примера  ● Усаглашавање метода, техника и облика рада у различитим предметима |
| *Прилагођавање динамике рада могућностима ученика* | ● Сарадња одељењских старешина и школске психолошке службе  ● Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе  ● Вођење евиденције о специфичним потребама ученика као и предузетим мерама за редукцију евентуалних проблема |
| *Израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка* | ● Сарадња одељењских старешина и школске психолошке службе  ●Међусовна сарадња предметних професора у одељењу |

1. Унапређење подстицања ученика

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Развијање радозналости и интересовања код ученика* | ● Иницирање вананставних активности  ● Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права  ● Планирање тема за ЧОС-а које развијају и подстичу ученика на стицање нових знања  ●Укључивање ученика у вршњачку едукацију и превентивни волонтерски рад у локалној заједницу |
| *Развијање такмичарског духа код ученика* | ● Секцијски рад  ● Индивидуално саветовање и подршка |
| *Организовање ваннаставних активности за ученике*  *Укључивање ученика у вршњачку едукацију и волонтерски рад* | ● Организовање спортских активности  ● Организовање хуманитарних акција у оквиру школе  ● Планинарска секција  ● Секција предузетништва  ● програм превенције насиља, злостављања и занемаривања  ● програми вршњачких едукација |

1. Унапређење корелације и примене знања

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Увођење иновативних метода у наставу* | ● Организовање сарадницчких и угледних часова  ● Повезивање теорије и праксе, организовање трибина  ● Сарадња са Саветовалиштем за младе  ● Сарадња са Патронажном службом  ●Иницирање сарадње са локалном заједницом |
| *Усавршавање ученика у примени и коришћењу расположиве опреме и знања* | ● Трибине, семинари , Петница  ● Сарадња са Саветовалиштем за младе  ● Сарадња са Патронажном службом |

**Унапређење подручја етос**

У овом подручју вредновања сагледани су следећи показатељи:

1. углед и промоција школе

2. атмосфера и међуљудски односи

\* Извори доказа: увид у спроведене активности , анкете

\* Технике и инструменти: посматрање, анализирање, скале процене

1.Углед и промоција школе

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Организовање традиционалних манифестација* | ● Укључивање свих актера школе у манифестације  ● Медијска пропраћеност манифестација  ● Промовисање свих акција у школи |
| *Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, јавности*  *Унапредивати сарадњу са социјалним партнерима* | ● Ажурирање сајта школе  ● Презентовање рада школе кроз медије  ●Укљуивање личности из локалне самоуправе  ● Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области  ● Организовање трибина, дебата и радионица |

1. Атмосфера и људски односи

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Организовање заједничких активности колега* | ● Организовање сарадницчких и угледних часова  ● Иницирање тимског рада  ● Кооперативни рад секција |
|  |  |
| *Уважавање различитост и поштотање јединствености* | ● Неговање и усавршавање у погледу асертивне комуникације  ● Учешће у пројектима који пропагирају уважавање различитости и јединствености.  ● Истицање позитивних реузлтата ученика на такмичењима |

# 2.УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

# 2.1. Материјално-технички услови рада

2.1.1. Просторије за извођење наставе у матичној згради

Ред.број НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ БРОЈ НОРМАТИВ

1. Учионице опште намене 20

2. Специјализоване учионице и кабинети 15

3. Кабинет за рачунарство и информатику 2

4. Библиотека са читаоницом 1

Школски простор у матичној згради у налази се у Новосадској улици бб. Простире се на 6300м². То је потпуно нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе Зрењанин, по савременим европским стандардима. Нова школска зграда је званично отворена и почела је са радом 1. септембра 2009. г. Поседује 34 просторије за наставу, као и простор за зубну амбуланту, амбуланту опште праксе, апотеку фризерски и козметички салон, фискултурну и свечану салу.

2.1.2 Вишенаменски простор

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив просторије* | *Број* |
| Зборница | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |
| Канцеларија административног особља | 3 |
| Канцеларија школског психолога | 1 |
| Стан за домара | 1 |
| Соба за архиву | 1 |
| Санитарни чвор | 8 |
| Магацин и радионица | 2 |
| Хол | 1 |
| Централно степениште | 1 |
| Помоћна степеништа | 4 |
| Атријум | 2 |
| Гардероба | 11 |
| Клупски простор | 1 |
| Фискултурна сала | 1 |
| Свечана сала | 1 |
| Свлачионице | 2 |

2.1.3. Општа наставна средства

ВРСТА И НАЗИВ ; БРОЈ/КОМ

* Графоскоп ; 7
* Касетофон са CD плејером; 3
* TВ пријемник у боји ; 6
* Дигитални фотоапарат; 2
* Штампач за PC рач.. A-3; 4
* Рачунар – десктоп 32
* Рачунара – лаптоп 9 (2 стара, један – мужичко; један – звоно)
* Екстерни хард диск; 1
* Штамшпачи ; 15
* Фотокопири;3
* Бела табла ;3
* Wireless LAN Equipment

Сваке године се део опреме, техничких средстава и учила која се не могу више поправљати или су застарела и нефункционална, расходују, тако да опремљеност учионица и кабинета наставним средствима задовољава захтеве актуелних норматива за образовно-васпитни рад у просеку 90%. Знатна средства се одвајају за побољшање материјалнних и хигијенских услова рада сваке школске године.

У наредном периоду и даље ће се континуирано набављати потрошни материјал (хемикалије, дестилована вода, санитетски материјал и сл.) ради нормалног извођења наставног процеса и практичних вежби из природњачких предмета, ужестручних фармацеутских и стоматолошких предмета, здравствене неге и др.

С обзиром да је наша школа одабрана међу 50 огледних школа на територији Р.Србије које раде по CARD програму реформе, крајем 2005. године у школу је пристигла нова опрема и техничка средства у вредности 90.000 евра за извођење наставе у огледним одељењима.

Набројаћемо најзначајније:

● ламинарна комора 870 ФЛ- 1 ком

● носач микрофине дробилице- 1 ком

● удрана глава дробилице- 1 ком

● МФ- сита од 0.25 мм – 1 ком

● Еуростар поwер мешалица – 5 ком

● Р 1342 пропелер – 5 ком

● Р 270 клема – 5 ком

● прецизна техничка вага ПЛС 4000-2 – 12 ком

● перфорирана полица за купатило 12Л- 3 ком

● водено купатило «ПРЕЦИСДИГ» од 12 Л – 3 ком

● поклопац воденог купатила од 12 Л – 3 ком

● керамичка грејна плоча – 5 ком

● апарат за дестилацију воде АЦ-Л8- 1 ком

● мобилни резервоар од 50 Л – 1 ком

● аутоклав «ПРЕСОЦЛАВЕ» 30 л- 1 ком

● перфорирана корпа за аутоклав – 2 ком

● хоризонтални аутоклав «АУТЕСТЕР- СТДРY 25 ПВ» - 1 ком

● бинокуларни микроскоп 701 – 10 ком

● аналитичка вага АСЛ 120- 4 – 3 ком

● центрифуга « ЦЕНТРО-8» - 1 ком

● сушница «ДИГИТХЕАТ» са стакленим вратима и светлом – 1 ком

● комплет металних сита диа 200 са различитом ширином пора- 36 ком

● ПХ-ион метар 3345 – 1 ком

● поклопац за сита 200мм – 2 ком

● ручни рефрактометар – 1ком

● магнетна мешалица « АГИМАТИЦ ЕД-Ц» - 1 ком

● дигестор посебне намене – 1 ком

● спектрофотометар 6400 – 1 ком

● проточна кивета 1.8 мл – 1ком

● кревет болнички електрични ЕТУДЕ БАСИЦ – 2 ком

● ДИПЛОМАТ мерац крвног притиска – 8 ком

● кревет болнички МД 944 ПИНТЕЗ – 2 ком

● колица за инструменте МД 914 – 4 ком

● душек са компресором ХИЦО-ДЕЦУБИМАТ 369 – 2 ком

● колица механичка СQУИЛЛО – 2 ком

● рука за давање ињекција W45092 – 2 ком

● ходалица РАНОЦЦХИО – 2 ком

● симулатор за негу пацијената П10 - 2 ком

● концентратор ПЕРМОX СИЛЕНТ ЦАРЕ – 1 ком

● фигура за реанимацију са јединицом за меморију W44001- 2 ком

● делуx глава са вратом Ц07 – 1 ком

● МАYО СТОЦИЦ 27454 – 2 ком

● пулсни оксиметар ПУЛСQУАНТ 8040 – 2 ком

● кесе за реанимацију за одрасле 34240- 4 ком

● електрокардиограф АР 1200 ВИЕW – 1 ком

● сет за симулацију несрећних случајева W44522 – 1 ком

● струњаче- 2 ком

● универзални торзо са главом Б13 – 1 ком

● скелет на расклапање А05/2- 1 ком

● усисна пумпа 28245- 2 ком

● сет за реанимацију 34181- 1 ком

● колица талетна БОНН- 1ком

● модел бебе W44143- 2 ком

● сцханзов оковратник В202- сет од 8 ком

● стандард скелет «СТАН» А10- 1 ком

● РИ-ЦХАМПИОН мерач крвног притиска- 2 ком

● кревет болнички електрични ЕТУДЕ БАСИЦ – 2 ком

● колица механичка СQУИЛЛО- 2 ком

● ДИПЛОМАТ мерац крвног притиска- 8 ком

● рука за давање ињекција W45092- 2 ком

● антидекубитни душек КИНЕРИС В179- 1 ком

● ходалица РАНОЦЦХИО – 2 ком

● кревет болнички МД 944 ПИНТЕЗ- 2 ком

● симулатор за негу пацијената П10 – 2 ком

У периоду од 1. септембра 2016. до 31.8.2018., школа је из средстава донација располаже и следећом школском опремом:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | Количина у комадима |
| 1. Магнетна школска табла | 1 |
| 1. Клима уређај CROWN | 1 |
| 1. Штампач | 1 |
| 1. Лутка за обуку | 1 |
| 1. Фотокопир Минолта | 1 |
| 1. Бушилица | 1 |
| 1. Лап – топ | 2 |
| 1. Пројектор | 1 |
| 1. Хауба за косу | 1 |
| 1. Електрични клавир | 1 |
| 1. Интерактивна табла | 1 |
| 1. Струњача | 4 |
| 1. Конференцијска столица | 50 |
| 1. Рачунар за интерактивну таблу | 1 |
| 1. Клима уређај Цорел | 1 |
| 1. Стетоскопи јота рап | 4 |
| 1. Тонометар на манометар | 4 |
| 1. Глукомер | 2 |
| 1. Видео бим | 1 |
| 1. Рачунар са монитором | 2 |
| 1. ТВ Фуего | 1 |
| 1. Пројектор Епсон | 1 |
| 1. Греда ниска | 1 |
| 1. Бушилица пнеуматска | 1 |
| 1. ТВ Панасоник | 1 |
| 1. ТВ Виваx | 1 |
| 1. Козметички кревет | 2 |
| 1. Кадица за педикир | 1 |
| 1. ТВ Фоx | 1 |
| 1. ХП 250 15,6’’ | 1 |
| 1. Пројектор | 1 |
| 1. Звучници | 1 |
| 1. Рутер – ТП линк | 1 |
| 1. Тренинг рука | 3 |
| 1. Терапијска колица | 3 |
| 1. Рипстоли | 5 |
| 1. Симулатор за интамускуларно давање ињекција | 3 |
| 1. Итисон | 1 |
| 1. „Лејзи бег“ | 12 |
| 1. Усисивач | 1 |
| 1. Дигестор – инсталација | 1 |
| 1. Лутка за реанимацију - половна | 1 |
| 1. Црне столице | 10 |
| 1. Болнички кревет са душеком | 1 |
| 1. Надоградња видео надзора |  |
| 1. Модел за И.В. апликацију лека | 3 |
| 1. Модел бебе | 2 |
| 1. HP штампач (штампач, скенер, фотокопир) | 1 |

Влада Мађарске је у сарадњи са Националним Саветом Мађарске националне мањине одлучила да донира опрему за неколико средњих стручних школа које реализују наставу и на мађарском језику, при чему је наша школа добила следећу опрему:

* Лутку за здравствену негу 1 комад
* Покретни параван 1 комад
* Покретни сталак за инфузију са точкићима 1 комад
* Колица са врећом за прихватање прљавог веша 1 комад
* Пеане 3 комада
* Хирушке маказе 3 комада
* Мерачи крвног притиска са стетоскопом 3 комада
* Амбубалон 1 комад
* Airway у различитим величинама
* Телевизор 1 комад

# 2.2 Кадровски услови рада и сарадња са наставном базом

# 2.2.1. Квалификациона структура запослених

Стручна спрема наставног особља је у складу са актуелним нормативима и законским прописима.

Настава на мађарском језику у 4 одељења заступљена је са око 85%, а остале предмете ученици слушају на српском језику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Школска спрема** | **Руководство**  **Школе и стручни сарадници** | **Наставно осбобље** | **Сарадници**  **Чл.135 ЗОСОВ** | **Административно финансијско**  **особље** | **Помоћно техничко особље** | **Укупно** |
| 1. | Докторат |  | 1 |  |  |  | 1 |
| 2. | Магистратура |  | 1 | 1 |  |  | 1 |
| 3. | Лекарска специјализација |  | 1 | 12 |  |  | 14 |
| 4. | Висока стручна спрема | 5 | 69 |  | 2 |  | 76 |
| 5. | Специјализација |  | 1 | 1 |  |  | 2 |
| 6. | Специјализација наставници здравствене неге |  | 17 |  |  |  | 17 |
| 7. | Струковне студије наставници здравствене неге |  | 3 |  |  |  | 3 |
| 8. | Виша стручна спрема |  | 5 |  |  |  | 5 |
| 9. | Осн.студије (БА) |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 10. | V степен стручне спреме |  | 2 |  |  |  | 2 |
| 11. | Средња школска спрема |  | 1 | 1 | 3 | 3 | 8 |
| 12. | Основна школа |  |  |  |  | 14 | 14 |
| УКУПНО | | 5 | 103 | 15 | 5 | 17 | 90 |

2.2.2.      Структура према годинама радног искуства запослених наставника и сарадника је следећа:

|  |  |
| --- | --- |
| од 1 до 5 година | 10% |
| од 6 до 15    " | 35% |
| од 16 до 25   " | 35% |
| од 16 до 25   " | 20% |

Оваква кадровска структура наставног особља је адекватан потенцијал за остваривање планираних образовно-васпитних задатака школе. Детаљни подаци о свим радницима школе налазе се у прилогу, а на посебним обрасцима, са приказом поделе предмета на наставнике

**2.3. Објекти друштвене средине за остваривање програмских садржаја и задатака**

1.Општа болница "Ђ. Јоановић"

2.Апотека Зрењанин

3. Предшколска установа Зрењанин

4. Завод за здравствену заштиту (Лабораторија)

5. Народни музеј

6. Градска библиотека

7.Позориште "Тоша Јовановић"

8.Културни центар

9.Ликовна галерија

10 Дом здравља ”Бошко Вребалов”

11. Бања „Русанда „Меленци

12.“Колевка“, Суботица

Сарадња са другим установама од значаја за рад школе

|  |  |
| --- | --- |
| **пОЛИЦИЈСКА УПРАВА зРЕЊАНИН** | **Сарадња у организацији пригодних трибина и предавања, сарадња у случајевима делинквентног понашања, занемаривања и злостављања** |
| **цЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗРЕЊАНИН** | сарадња у случајевима делинквентног понашања, породичног занемаривања и злостављања |
| **Саветовалиште за младе (школски диспанзер)** | вршњачка едукација, примарна превенција, програм превенције репродуктивног здравља |
| **Поливалентна патронажна служба** | здравствена едукација (превенција малигних промена на кожи) |
| **дРУГЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У ГРАДУ** | сарадња у истраживачком раду, активи директора, стручних сарадника и секретара школа |
| **оСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГРАДУ** | отворена врата школе |
| **кАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ЗРЕЊАНИН** | сарадња у каријерном саветовању ученика |
| **национална служба за запошљавање** | сарадња у каријерном саветовању ученика |
| **друге медицинске школе у региону** | уједначавање стандарда рада и размена искуства |

# 3.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

# 3.1. 1 Бројно стање ученика и одељења

С обзиром да за нашу школу постоји врло велико интересовање ученика, на конкурсу за упис ученика у I разред у јунском року попуњена је планирана квота. Примљено је 119 ученика у одељења са наставом на српском језику и 28 ученика у одељење на мађарском наставном језику.

Бројно стање ученика по разредима, образовним профилима и одељењима на почетку школске године је следећи:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОБРАЗОВНИ  ПРОФИЛ | I | | II | | III | | IV | | укупно | |
| Број  ученика | Број  одељења | Број  ученика | Број  одељења | Број  ученика | Број  одељења | Број  ученика | Број  одељења | Ученика | Одељења |
| мед. сестра  техничар | 59 | 2 | 61 | 2 | 90 | 3 | 97 | 3 | 307 | 10 |
| мед.сестра  техничар-мађарско одељење | 28 | 1 | 26 | 1 | 27 | 1 | 28 | 1 | 109 | 4 |
| козметички техничар | 30 | 1 | - | - |  |  |  |  | 30 | 1 |
| фармацеутски  техничар | 30 | 1 | 30 | 1 | 29 | 1 | 28 | 1 | 117 | 4 |
| гинеколошко-акушерска сестра |  |  | 31 | 1 | - | - | 32 | 1 | 63 | 2 |
| мушки и женски  фризер | - | - | - | - | 21 | 1 | - | - | 21 | 1 |
| УКУПНО | 147 | 5 | 148 | 5 | 167 | 6 | 185 | 6 | **647** | **22** |

На почетку школске године у Медицинској школи у Зрењанину има укупно 647 ученика, распоређених у 22 одељења

Образовно-васпитни рад у школи у 18 одељења се одвија на српском наставном језику а у 4 одељења ( I-3, II-6, III-6 и IV-6) настава је на мађарском наставном језику.

# 3.1.2 Место становања ученика, ученици путници

Од укупног броја ученика, из свог места путује око 70% .Тај број је променљив зато што се један број ученика у току школске године опредељује за приватни смештај у Зрењанину или одустаје од приватног смештаја.

Из општине Зрењанин школу похађа око 450 ученика, а остатак ученика долази у највећем броју из следећих општина: Житиште, Нова Црња, Сечањ, Кикинда, Нови Бечеј.

Један број ученика (око 70 ученика) је смештено у различитим домовима ученика (Дом ученика „Ангелина Којић“ и Католички интернат).

Прецизне податке о месту становања ученика, као и о броју ученика путника имаћемо тек у октобру месецу текуће школске године, када се буду обрадили подаци одељенских старешина о ученицима и када се ситуација око почетка нове школске године буде стабилизовала.

# 3.1.3 Образовни ниво родитеља

Како су неке одељенске старешине узимале податке о образовном нивоу само једног родитеља (обично оца) овде имамо непотпуну статистичку слику о образовном нивоу родитеља. Узорак родитеља је 1200 за 700 ученика:

|  |  |
| --- | --- |
| Образовни ниво родитеља | % |
| Основно образовање | 10 |
| Средња школа | 40 |
| Виша школа | 35 |
| Високо образовање | 15 |

# 3.1.4. Ванредни ученици

# 

У текућој школској години школа има 5 ванредних ученика.

# 3. 1.5. Број извршилаца по предметима (систематизација)

Број извршилаца по предметима (систематизација) дата је у прилогу.

# 3.2. ПЛАН ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА 2017/18 ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Образовно-васпитни рад одвијаће се кроз следеће ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ - НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ:

- теоријска настава, практичне вежбе и настава у блоку, матурски испит, додатни, допунски, припремни рад и друштвено-користан рад ученика.

3.2.1.Обавезни наставни предмети се реализују по важећем наставном плану и програму у свим разредима здравствене струке IV степена стручне спреме (23 одељења), као и у разреду из подручја рада *личне услуге* III степена стручне спреме.

|  |  |
| --- | --- |
| Смер | разред |
| Медицинска сестра -техничар | I,II, III, IV |
| Фармацеутски техничар | I, II,III, IV |
| Козметички техничар | I |
| Гинеколошка сестра-акушер | II IV |
| Мушки и женски фризер | III |

Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета према плану образовно-васпитног рада :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред и одељење | I  1,2,3 | I4  КОЗ. | I5 | II 1,2,3 | II 4  ГАС | II5 | III  1,2,3,6 | III 4  ФРИЗ | III 5 | IV  1,2,3,6 | IV4  ГАС | IV5 | Свега |
| Број одељења | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 | 22 |
| Теорија | 2856 | 924 | 957 | 3045 | 1190 | 850 | 2880 | 480 | 858 | 2400 | 750 | 644 | 17834 |
| Вежбе | 272 | 132 | 99 | 315 | 105 | 646 | 960 | 450 | 561 | 1440 | 210 | 700 | 5890 |
| Вежбе у блоку | 270 | 120 | 120 | 180 | 60 | 240 | 840 | 120 | 330 | 480 | 120 | 540 | 3420 |
| Пракса | - |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Свега | 3398 | 1176 | 1176 | 3540 | 1355 | 1736 | 4680 | 1050 | 1749 | 4320 | 1080 | 1884 | 27144 |

**УКУПАН БРОЈ НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 27144 ЧАСОВА.**

НАПОМЕНА:

1. Годишњи фонд часова је значајно увећаван у односу на наставни план после поделе одељења на групе на часовима страних језика, рачунарства и информатике, код свих вежби, вежби у блоку и практичног рада.

2.Индивидуални годишњи и оперативни планови наставника и стручних сарадника који изводе обавезне наставне активности и практичне вежбе чине саставни део Годишњег плана рада школе и налазе се код психолога школе, те су доступни компетентним лицима на увид.

# 3.2.2. Изборна настава

Сви ученици I разреда ученици треба да одаберу један од два понуђена изборна предмета - Верску наставу или Грађанско васпитање. Када ученик изабере одређени предмет, обавезан је да га похађа у текућој школској години. Оцене из ових предмета су описне и не утичу на општи успех ученика. Да би се у школи организовала група полазника ове наставе треба да се пријави најмање 15 ученика, а за мање пријављених настава се организује на једном месту за ученике више школа. У нашој школи је на почетку ове школске године извршено анкетирање ученика и организација ове наставе је у току.

Према наставном плану и програму за III разреде, ученици су се определили за следеће изборне предмете:

Одељење III1 – хемија

Одељење III2 – масажа

Одељење III3 –биологија

Одељење III5 – хемија

Одељење III6 – биологија

Према наставном плану и програму за IV разреде, ученици су се определили за следеће изборне предмете:

Одељење IV 1 - хемија

Одељење IV 2 – хемија

Одељење IV 3 –хемија и дерматологија

Одељење IV 5 –математика

Одељење IV 6 -хемија

# 3.2.3. Допунска настава

Распоред допунске наставе предвиђен је у складу са чињеницом да се настава од ове школске године обављау једној смени , тако да ће се обавезна допунска настава из свих предмета према потребама ученика (а нарочито за оне који остварују недовољне резултате на редовној настави) обављати након редовне наставе, током радне недеље.

**Напомена:** Распоред допунске наставе биће достављен накнадно када се буде формирала 40-часовна радна недеља, појединачно за све наставнике.

#### **3.2.4. Практични облици облици образовно-васпитног рада за школску 2018/19 годину**

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:**

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи се реализовао у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**I РАЗРЕД**

У I разреду у 3 одељења је укупно 90 ученика

**Теоријска настава из здравствене неге** ће се реализовати у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишљем нивоу у сваком одељењу ће се реализовати 68 часова што укупно износи 204 часа.

**Вежбе** из здравствене неге одржаће се у кабинетима за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На везбама одељења се деле у 3 групе што укупно износи 9 група.

Свака група ће реализовати 68 часова што чини укупан годишњи фонд од 612 часа.

**Предмет прва помоћ** се организује у виду блок наставе од 60 часова. Одељења се деле у 3 групе, укупан број група на првој помоћи је 9 и свака група ће реализовати 60 часова што чини годишњи фонд од 540 часова.

**II РАЗРЕД**

У II разреду у 3 одељења је 87 ученика.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** ће се реализовати у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу ће бити одржано је 70 часова што укупно износи 210 часа за три одељења.

.

**Вежбе из предмета Здравствена нега**  ће бити одржане у кабинетима за здравствену негу у школи са 3 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На везбама одељења се деле на 3 групе што укупно износи 9 група.

Свака група ће реализовати 105 часова што чини укупан годишњи фонд од 945 часова.

**Вежбе у блоку из предмета Здравствена нега** од 60 часова по групи, реализују се Општој болници на интерном и хируршком одељењу. Одељења се деле у 3 групе што је укупно 9 група, и све групе ће реализовти 540 часова у току школске године.

**III РАЗРЕД**

У III разреду у 4 oдељења је 125 ученика

.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** се реализује у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу се планира 30 часова што укупно износи 120 часа за четири одељења.

**Вежбе из Здравствене неге;** планира се недељни фонд од 8 часоваиз следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега интернистичких болесника 2 часа недељно

- здравствена нега инфектолошких болесника 1 час недељно

- здравствена нега неуролошких болесника 1 час недељно

- здравствена нега гинекошких болесника 1 часа недељно

Вежбе ће бити одржане са поделом одељења на 3 групе ( укупно 12 група ) на хируршком, интерном, инфективном, неуролошком и гинеколошком одељењу Опште болнице.

Вежбе из свих области које су планиране у болници реализоваће се по четворо недељном распореду са планираним бројем часовима. Укупан фонд часова коју ће реализовати све групе ученика је 2880 часова.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** од 30 часова годишње, реализација се планира у дисконтинуитету у школском кабинету задравствене неге, јувенилном саветовалишту Школског диспанзера и у Патронажној служби. Одељења се деле на 3 групе ( укупно 12 група ) и реализоваће 360 часова на годишњем нивоу.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** хируршких болесника, интернистичких болесника, инфектолошких болесника, неуролошких болесника, гинеколошких и акушерских болесника са једним блоком из сваке области од 30 часова, одржаће се на одговарајућим одељењима Опште болнице у континуитету. Свако одељење се дели на 3 групе ( укупно 12 група ) реализоваће фонд од 2160 часова на годишњем нивоу.

У III разреду (једно одељење) има и:

ВЕЖБЕ:

1.      Масажа (као ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ) - вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 2 часова по ученику недељно,  а ученици су подељени у 2 групе. На годишњем нивоу то износи 60 часова по ученику, укупно 120 часова

**IV РАЗРЕД**

У IV разреду у 4 oдељења је 120 ученика.

**Вежбе из Здравствене неге;** планира се недељни фонд од 10 часоваиз следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега интернистичких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега психијатријских болесника 1 час недељно

- здравствена нега новорођенчета 1 час недељно

- здравствена нега болесног детета 1 час недељно

- здравствена нега у ургентним стањима 1 час недељно

Вежбе ће се реализовати у петонедељном распореду на одговарајућим одељењима Опште болнице.Одељења се деле у 3 групе што је износи укупно 12 група. Све групе ће реализовати годишњи фонд од 3600 часова.

**Вежбе у блоку из здравствене неге**: планирано је 120 часова блок наставе из области хирургије, интерне медицине, психијатрије и педијатрије.

Одељења се деле у три групе (12 група) и све групе ће реализовати 1440 часова на годишњем нивоу.

**МАТУРСКИ ИСПИТ**

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

• испит из матерњег језик

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **медицинска сестра – техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљавао током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил медицинска сестра – техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака медицинске сестре – техничара, стичу се у оквиру предмета **здравствена нега, интерна медицина, хирургија и инфектологија**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест је конципиран тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације медицинска сестра – техничар.

СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик је извршава два комплексна радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци ће се реализовати кроз практичан рад.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Комисију од три члана именује директор школе, према прописаној структури:

* два наставника стручних предмета за образовни профил медицинска сестра – техничар, од којих је један председник комисије
* представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области здравства и социјалне заштите.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:**

**ГИНЕКОЛОШКО - АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи ће се реализовати у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**II РАЗРЕД**

У II разреду 1 oдељење са 30 ученикa.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** организује се се у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно, 70 часова годишње.

**Вежбе из предмета Здравствена нега**  ће бити одржане у кабинетима за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На везбама одељење ће се делити у 3 групе, и реализоваће укупно 210 часа.

**Вежбе у блоку из предмета Здравствена нега** од 60 часова по групи биће одржане у Општој болници на интерном и хируршком одељењу. Одељење ће се делити у 3 групе и све групе ће реализовати 180 часова у току школске године.

**IV РАЗРЕД**

У IV разреду 1 одељење са 33 ученикa.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** реализоваће се у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно, 60 часова годишње.

**Вежбе:** недељни фонд часова вежби из ужестручних предмета је 7 часова и то:

* Гинекологија са негом 3 часа
* Акушерство са негом 4 часа

Вежбе из акушерства организоваће се са поделом одељења на 4 групе. На годишњем нивоу све групе ће вежбати 480 часова.

Вежбе из гинекологије реализоваће се са поделом одељења на 3 групе. Све групе ће вежбати 270 часова у току школске године.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** – ургентна стања са фондом од 30 часова и са поделом одељења на 3 групе реализоваће у дисконтинуитету 90 часова на годишњем нивоу.

**Вежбе у блоку из предмета инфектологија са негом** 30 часова по групи, одржаће се на инфективном одељењу Опште болнице. Одељење се дели на 3 групе и реализоваће 90 часова.

**Вежбе у блоку из предмета акушерство са негом** 60 часова по групи одржаће се на породилишту Опште болнице. Одељење се дели на 4 групе и тако реализоваће 240 часова.

**МАТУРСКИ ИСПИТ**

На матурском испиту ученици полажу:

1. Предмет који је обавезан за све ученике средњих стручних школа, а према четворогодишњем школовању:

* Српски језик и књижевност

1. Испит за проверу професионалне оспособљености за рад.

Садржаји овог испита су утврђени програмом образовног профила гинеколошко-акушерска сестра. Овим испитом проверава се оспособљеност кандидата за почетно укључивање у рад и обављање професионалних задатака. Овај испит се састоји из:

* Матурског практичног рада
* Усмене провере знања

ПРАКТИЧНИ РАД

На практичном испиту проверава се оспособљеност кандидата за практично извођење поступака здравствене неге и других задатака из подручја рада гинеколошко акушерске сестре.

УСМЕНА ПРОВЕРА ЗНАЊА

На усменом испиту проверава се ниво стечених знања и способности кандидата да знања примењују у свакодневном извршавању конкретних радних задатака из подручја рада гинеколошко-акушерске сестре.

1. Усмени испит из изборних предмета.

Ученици бирају предмет који може бити од значаја за даље образовање или је из подручје струке.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима и лабораторијама а блок настава у кабинетима за прву помоћ и апотеци са магистралном израдом лекова.

I разред

У I разреду има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутско-технолошке операције и поступци - реализоваће су се у лабораторији за фармацеутску технологију са по 1 часом недељно.Одељење је подељено у две групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 33 часа по ученику, укупно 66 часова.
2. Рачунарство и информатика – реализоваће су се у кабинету за информатику са по 2 часа недељно.Одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ реализоваће се из :

1. Прве помоћи-изводе се у току 2 недеље годишње у кабинету за прву помоћ,а одељење је подељено у 3 групе,што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно180 часова.
2. Фармацеутско-технолошких операција и поступака-изводе се у току 2 недеље годишње у лабораторији за фармацеутску технологију а одељење је подељено у 2 групе,што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 120 часова.

НАСТАВА У БЛОКУ:

1. Ликовна култура- изводи се у току 1 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у групи),што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

II разред

У II разреду има 30 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- реализоваће се у лабораторији за фармацеутску технологију са по 3 часа недељно,а одељење се дели у 3 групе са по 10 (односно 9) ученика у групи, значи да је годишњи фонд часова по ученику 102, укупно 306 часова.
2. Фармакогнозија са фитотрапијом- изводе се у кабинету за фармакогнозију са по 2 часа недељно.Одељење се дели у 2 групе са по 15 (односно 14) ученика у групи а годишњи фонд часова по ученику је 68, укупно136 часова.
3. Аналитичка хемија-се изводе у лабораторији за фармацеутску и аналитичку хемију са по 2 часа недељно а одељење се дели у 3 групе.Годишњи фонд часова је 68 по ученику, укупно 204 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија- изводе су се у апотеци која поседује магистралну израду лекова и лабораторији за фармацеутску технологију.Вежбе у блоку се реализују у трајању од 60 часова а одељење се дели у 3 групе што је на годишњем нивоу 180 часова.
2. Фармакогнозија са фитотрапијом- изводи се у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње а одељење је подељено у две групе што износи 30 часова по ученику па је коначан годишњи фонд часова 60.

III разред

У III разреду има 29 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија – изводе су се у лабораторији за фармацеутску технологију са 3 часа по ученику недељно. Одељење је подељено у 3 групе (по 10 ученика у групи),што је на годишњем нивоу 99 часова по ученику, укупно 297 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- изводе су се у кабинету за фармакогнозију са по 1 часом недељно.Одељење се дели у 2 групе, значи да је годишњи фонд часова по ученику 33, укупно 66 часова .
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова- се изводи у лабораторији за фармацаутску и аналитичку хемију са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у три групе,што је 66 часова по ученику, укупно 198 часова годишње.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводи у апотеци са магистралном израдом лекова и лабораторији за фармацеутску технологију. Блок настава се изводи у трајању од 2 недеље годишње,а одељење се дели у три групе, па је фонд часова по ученику 60, односно укупан годишњи фонд часова је180.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- се изводи у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње по ученику, а одељење је подељено у две групе,па је коначан годишњи фонд часова 60.

IV разред

У IV разреду има 28 ученик

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- изводи се са по 3 часа недељно по ученику,а одељење се дели у две групе (по10, односно11 ученика у групи),што је на годишњем нивоу 84 часа по ученику, укупно 168 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводи у лабораторији за фармацеутску и аналитичку хемију са по 3 часа недељно а одељење је подељено у две групе са по 10, односно11 ученика у групи, а то је 84 часа по ученику, укупно 168 часова годишње.
3. Козметологија - се изводи у лабораторију за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у три групе,што износи 56 часова по ученику, укупно 168 часова у годишњем фонду.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводи паралелно у апотеци и школској вежбаоници у трајању од 120 часова годишње по ученику, а обзиром да је одељење подељено у три групе ,то је годишњи фонд 360 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у три групе,што значи да је годишњи фонд часова 90.
3. Броматологија - - се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у три групе,што значи да је годишњи фонд часова 90.

МАТУРСКИ ИСПИТ ЗА СМЕР ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Изводи се у лабораторији за фармацеутску технологију,фармацеутску хемију са аналитиком лекова и кабинету за фармакогнозију.Састоји се из два дела:један део подразумева решавање теста из групе стручних предмета, а други део се односи на полагање практичног дела.Сви ученици из практичног дела матурског испита израђују три радна задатака под одговарајућим називом и шифром:

1. препарат из фармацеутске технологије
2. анализа препарата из фармакогнозије или фармацеутске хемије са аналитиком лекова
3. припремање робе за отпремање по отпремници или провера допремљене робе по доставници.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима .

У I разреду има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1.      Масажа (као -вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 2 часова по ученику недељно,  а ученици су подељени у 3 групе. На годишњем нивоу то износи 66 часова по ученику, укупно 198.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Масажа -реализоваће су се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонда часова је 30 по ученику, укупно 90 часова.
2. БЛОК ПРВЕ ПОМОЋИ:

Реализоваће се у специјализованом школском кабинету са по 60 часова по ученику годишње. Ученици су подељени у 3 групе, па је укупан годишњи фонд блок наставе 180.

МАТУРСКИ ИСПИТ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

• испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

Концепт матурског испита заснива се на у*једначавању квалитета* матурског испита *на националном нивоу,*што подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама, и увођењем механизама осигурања квалитета који су дефинисани кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију применом *методологије оцењивања заснованог на компетенцијама* као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

* + оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формирани превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **козметички** **техничар**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију козметички техничар*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формирани су и усклађени са Оквиром.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика полаже се писмено.

* Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **козметички** **техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил козметички техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака козметичког техничара, стичу се у оквиру предмета **естетска нега, физикална медицина, масажа, дерматологија са негом и естстска хирургија са негом.**

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације козметички техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задатак се реализује кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената).

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију козметички техничар утврђује се листа радних задатака.

Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЖЕНСКИ ФРИЗЕР, МУШКИ ФРИЗЕР**

Овај облик образовно васпитног рада ће се реализовати у специјализованом школском кабинету и фризерским салонима .

Трећи разред

У III разреду има 21 ученик.

1.      ПРАКТИЧНА НАСТАВА СА ТЕХНОЛОГИЈОМ РАДА:

реализоваће се у специјализованом школском кабинету и фризерским салонима са по15 часова по ученику недељно. Одељење је подељено у три групе . Годишњи фонд по ученику је 450 часова, укупно 1350 часова .

БЛОК :

Реализоваће се у специјализованом школском кабинету и фризерским салонимаса по 120 часова по ученику годишње. Ученици су подељени у 3 групе, па је укупан годишњи фонд блок наставе 360.

**ЗАВРШНИ ИСПИТ**

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЖЕНСКИ И МУШКИ ФРИЗЕР**

Завршним испитом проверава се стручна осопособљеност ученика за почетно укључивање у рад и обављање професионалних задатака. При провери стручне оспособљености може се ангажовати социјални партнер.

Завршни испит састоји се од: практичног рада и усмене одбране практичног рада.

**ПРАКТИЧНИ РАД:**

**Практичним радом** на завршном испиту проверава се оспособљеност ученика за практично извођење фризерских процедура и других задатака из подручја рада фризера.Садршаји практичних задатака обухватају све врсте класичног и модерног шишања, обликовање фризура, минивал и бојење косе, шатирање косе, бријање и обликовање браде и бркова.

**УСМЕНА ОДБРАНА ПРАКТИЧНОГ РАДА:**

**Усменом одбраном практичног рада** на завршном испиту проверава се ниво стечених знања и способности ученика да та знања примењују у свакодневном извршавању конкретних радних задатака фризера. Испитна питања за усмену одбрану практичног рада су из следећих области: хигијенско-техничка заштита на раду; врсте, особине и избор средстава за негу и хигијену косе и браде; врсте шишања; особине и избор препарата за препарирање и бојење косе; естетика браде и бркова и сл.

# Рад са талентованим и надареним ученицима

Рад са талетованим и надареним ученицима спроводиће се како кроз додатну наставу, секције и кроз ваннаставне факултативне активности, тако и укључивањем ученика у Истраживачку станицу за талетовану омладину у Петници, ради усавршавања и проширивања својих интересовања.

# 

# 3.2.5. 1. Додатни васпитно-образовни рад

За телентоване и надарене ученике биће организована додатна настава у виду припреме за такмичења, као и секције у оквиру ваннаставних факултативних активности.

С обзиром на квалитет ученика који се уписују у нашу школу, додатна настава организоваће се у нешто већем обиму за талентоване ученике и ученике који учествују на разним такмичењима која организују разне просветне и здравствене институције.

Планирањем активности за надарене и талентоване ученике бавиће се школски тим за инклузију у сарадњи са наставницима који ће за своје предмете, односно надарене ученике, формирати ИОП-3.

Ове школске године додатни рад се планира из следећих предмета :

|  |  |
| --- | --- |
| **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Енглески језик | Душица Момирски |
| Немачки језик | Даниел Киш |
| Здравствена нега | Светлана Саву, Лепојка Чеке, |
| Анатомија и физиологија | Милица Мартинов |
| Фармацеутска хемија | Јелена Аћимов |
| Математика | Биљана Гошевски |
| Физика | Александра Марков |
| Историја | Игор Марков |

Годишњии оперативни планови, као и евиденција реализације програма додатног рада са појединим ученицима или групама ученика воде се у посебним дневницима рада, као и у записницима састанака тима за инклузију ученика. За додатни рад укупно се планира око 175 часова.

3.2.5.2. Факултатативне ваннаставне активности кроз које ће школа ове године реализовати један део васпитно-образовних садржаја су: слободне активности, друштвене активности ученика – заједнице и организације ученика, екскурзије, хор, културна и јавна делатност школе и активности на професионалној оријентацији и здравственом васпитању ученика.

# 3.2.5.3. Секције, стваралачке и слободне активности

Као и до сада и ове школске године радиће више секција у оквиру ваннаставних активности ученика. Ученици ће се за рад у секцијама слободних активности добровољно опредељивати према својим склоностима и жељама. Почетком школске године извршиће се анкетирање ученика. Резултати анкете биће полазна основа за планирање броја и структуре секција које ће током школске године радити.

Планови рада и реализација програма слободних активности водиће се у посебним дневницима рада за секције и ваннаставне активности ученика у школи. Свакој секцији за рад припада по 35 часова

|  |  |
| --- | --- |
| СЕКЦИЈА | РЕАЛИЗАТОРИ |
| Драмска | Рушица Миолски, Јелена Куљић |
| Рецитатаорска | Анђела Марковић, Маја Ђукић, Цини Золтан |
| Анатомија | Милица Мартинов, Марта Макан-Варга |
| Естетска нега | Тијана Стојановић |
| Информатика | Нађ Андреа |
| Здравствено васпитање | Витомир Весна |
| Планинарска секција | Горица Крстић |
| Одбојка (девојке) | Предраг Танацковић |
| Кошарка (мушкарци) | Кристина Бачић |
| Гимнастика (девојке) | Магдалена Еремић |

3.2.5.4.. **Школски хор** броји око 50 ученица и своју васпитну делатност усмерава на развијање естетских доживљаја и музичког укуса ученика. Својим наступима на школским приредбама даје значајан допринос културно-уметничкој делатности школе у својој непосредној друштвеној средини. Хор наше школе професор музичке културе у нашој школи. За рад школског хора предвиђено је да се окупља по потреби и у договору са предметним професором.

# 3.2.3.5. Друштвено-корисни рад

* свакодневне друштвено-корисне активности у школи, уредно одржавање учионичког и школског простора и површина, сређивање и одржавање наставне опреме, израда дидактичких средстава, организована набавка уџбеника и сл.
* повремене масовније друштвено-корисне активности-учешће ученика у акцијама чишћења и уређивања школског простора и зелених површина, учешће у разноврсним хуманитарним и сабирним акцијама и слично. Организатори ових акција биће Наставничко веће, Одељењске старешине, Ученички парламент.
* Неке акције у оквиру друштвено-корисног рада школе искористиће се за остваривање развојног циља школе који се односи на Унапређење личног и социјалног развоја ученика. Извод из ШРП-а за 2018-2021:

|  |  |
| --- | --- |
| СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ | МЕРЕ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ |
| *Организовање традиционалних манифестација* | ● Укључивање свих актера школе у манифестације  ● Медијска пропраћеност манифестација  ● Промовисање свих акција у школи |
| *Повећати углед и промовисати рад школе у локалној заједници, јавности*  *Унапредивати сарадњу са социјалним партнерима* | ● Ажурирање сајта школе  ● Презентовање рада школе кроз медије  ●Укљуивање личности из локалне самоуправе  ● Укључивање спољних сарадника који су стручњаци из одређених области  ● Организовање трибина, дебата и радионица |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАЦИ** |  | | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| **2018/19** | |
| **I**  **ПОЛ.** | **II**  **ПОЛ.** |
| Организовање хуманитарних акција у оквиру школе |  | + | Тим за подршку ученицима, Ђачки парламент |
| Укључивање свих актера школе у манифестације |  | + | Сви запослени |
| Планирање тема за ЧОС-а које пропагирају поштовање људских права, толеранцију и хуманост | + | + | Школски психолог |
| Иницирање вананаставних активности |  | + | Ученички парламент  Сви запослени  Директор школе |

# 4.УЧЕНИЧКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ОРГАНИЗАЦИЈЕ

* 1. **Одељењске заједнице ученика**

У свим одељењима оформиће се одељењске зајенице ученика чији ће се рад заснивати на Програму васпитног рада за ученике средње школе, Годишњем програму образовно-васпитног рада школе, Школским развојним планом за период 2018-2021. и колективним интересовањима ученика у одељењима. Оквирни садржаји рада одељењских заједница ће бити:

* омогућавање ученицима да доносе програме рада својих колектива и оспособљавање за учешће у одлучивању о разним питањима из живота и рада одељења и школе *(ова питања се нарочито разматрају на ЧОС-у, Грађанском васпитању и Ученичком парламенту)*
* развијање смисла за међусобну сарадњу ученика и наставника-развијањем толеранције, културе опхођења и хуманих односа међу половима и међу људима
* организовање радних, културно-уметничких, спортско-рекреативних и других активности усмерених на развој опште цултуре и заштиту животне средине, као и правилно коришћење слободног времена
* едукација и активности у циљу очувања и унапређивања здравља и здравствене културе
* изграђивање одговорног односа појединца и целе одељењске заједнице према усвојеним обавезама и учешће у процени резултата успеха и владања ученика
* развијање осећања припадности и одељенској заједници и широј друштвеној средини
* унапређивање наставе и других активности у школи, усмеравање на развој професионалних интересовања и радне

У одељенској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у радним активностима, расправљањем и одлучивањем о питањима значајним за живот и рад одељења.

С обзиром на општи циљ Школског развојног плана за текући период улога одељенске заједнице је да се активно информише и учествује својим предлозима у унапређењу васпитно-образовног рада школе, своје предлоге и идеје одељенска заједница прослеђује преко својих делегата у Ученичком парламенту.

Одељенске заједнице наше школе мотивисане су и међуодељенским такмичењем које је као уведено у живот школе кроз ШРП и акционо планирање у процесу *Самовредновања*, са циљем оплемењивања опште атмосфере у школи. Тим за самовредновање је највише повезан са одељенским заједницама јер са њима спроводи анкетирање и остале видове прикупљања података неопходних за интерну анализу квалитета рада школе у појединим кључним областима

Школски психолог и одељенски старешина су дужни да о резултатима Самовредновања и задацима везаним за развојно планирање благовремено обавесте одељенске заједнице и добију благовремену повратну информацију од ученика неопходну за даље активности.

То је процес који траје читаве наставне године, а разговори са одељенским заједницама планирају се након састанака тимова за Самовредновање најмање једном у току сваког тромесечја, а потом и Стручног актива за развојно планирање на крају сваког класификационог периода.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај** | **Носиоци** |
| Октобар  Децембар  Март  Мај | 1.Прикупљање података  (анкетирање, разговори са одељеским старешинама и заједницама, Ученичким парламентом)  2. Обавештавање о резултатима самовредновања и даљим плановима | Тим за самовредновање  Тим за самовредновање,  Стручни актив тза развојно планирање  Ученички парламент |

**4.2.Ученички парламент**

Ученички парламент наше школе учествује као орган одлучивања у процесу самовредновања и школског развојног планирања.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ | НОСИОЦИ | НАЧИН ПРАЋЕЊА |
| Септембар | - Конституисање  - Избор руководства  - Усвајање овог програма  - Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за 2017/18 | - Координатор  - Чланови парламента | ЗАПИСНИК |
| Октобар | - Избор ученика који ће представљати школу у Унији ђачких парламента града Зрењанина  - Акција „Поклони књигу“  -Учешће у прикупљању података за Модел праћења каријере ученика након завршене средње школе | - Координатор  - Чланови парламента  - Ученици школе | ЗАПИСНИК |
| Новембар | - Учешће у хуманитарној акцији  - Учешће у прикупљању података за Модел праћења каријере ученика након завршене средње школе | - Координатор  - Чланови парламента  - Ученици школе | ЗАПИСНИК |
| Јануар | - Учешће у организацији радионица о здравим начинима исхране за ученике  - Учешће у организацији и припреми Светосавске приредбе | - Координатор  - Чланови парламента  - Секција за здравствено васпитање | ЗАПИСНИК |
| Фебруар | - Учешће у организацији радионица о превентивним мерама заштите здравља за ученике | - Координатор  - Чланови парламента  - Секција за здравствено васпитање | ЗАПИСНИК |
| Март | - Учешће у организацији и припреми програма за Дан школе | - Координатор  - Чланови парламента | ЗАПИСНИК |
| Април | - Учешће у организацији и припреми Матурске приредбе  - Договор око израде годишњака  - Учешће у прикупљању података за Модел праћења каријере ученика након завршене средње школе | - Координатор  - Чланови парламента  - Ученици завршних разреда | ЗАПИСНИК |
| Мај | - Избор ученика који ће учествовати у процесу избора ђака генерације  - Учешће у самовредновању рада школе | - Координатор  - Чланови парламента  - Ученици школе | ЗАПИСНИК |
| Јун | - Сумирање и евалуација годишњег рада | - Координатор  - Чланови парламента | ЗАПИСНИК |

Уколико ученици током године покажу интересовање за реализацију других активности и акција овај план ће бити проширен.

Уколико током школске године ученици покажу интересовање за учешће у неким другим хуманитарним акцијама, координатори ће то узети у обзир.

Координатор: Даниел Киш

# КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ, ЈУБИЛЕЈИ

1.) Сваке школске године, пред завршетак наставе, школа организује **завршну школску приредбу** која има карактер презентације најуспешнијих резултата разних образовно-васпитних активности школе родитељима ученика и локалној средини. Ове школске године завршна приредба одржаће се у Културном центру крајем јуна 2019. За припрему ове приредбе ученици ће утрошити око 10 часова.

2.) **Секција за здравствено васпитање** својим програмом рада утврдиће такве активности којима се повезује са другим школама и установама, и помаже им да стекну сазнања о разним болестима савременог човека. Ове школске године планира се око 10 здравствено пропагандних радионица и позоришних представа за предшколску децу, за ученике основних и средњих школа а здравствено-превентивне активности предузимају се према потребама наручиоца. Чланови секције ће бити задужени за организацију превентивних представа, радионица и предавања са предавачима са стране за ученике наше школе. Ове активности су, такође, у складу са Школским развојним планом за период 2018-2021. године За активности примарне превенције планира са фонд од 60 часова годишње.

3.) Пригодне свечаности и културно-уметнички програм за **прославу Дана Светог Саве (27. јануар 2019.)** Реализатори су одељењске заједнице, драмска и рецитаторска секција и хор.

4.) Сталне **изложбе** ученичких ликовних радова на паноима у ходнику школе и повремене израде зидних новина. Реализатори су здравственог васпитања ученика, као и Ученички парламент. Ове активности усклађене су са ШРП-ом.

7.) Предметни наставници и одељењске заједнице ученика организоваће током школске године више **посета културним и научним установама**. Тако се планирају масовније посете значајним изложбама у Народном музеју и Ликовној галерији, посета јесењем Сајму књига у Београду, присуства ученика на књижевним вечерима и другим програмима Градске библиотеке, гледање бар 2 представе у Народном позоришту "Тоша Јовановић" и 2 оперске или позоришне представе у Српском народном позоришту у Новом Саду, гледање 2-3 филма од већег уметничког значаја у сали Културног центра или у биоскопу у тржном центру у „Авив“ , слушање музичких дела, разговори јавних радника са ученицима и друго. Ове активности представљаће прилику да се испуне циљеви из Школског развојног плана који се односе на побољшање међуљудских и сарадничких односа у наставничком колективу.

7.)Већи број наших ученика је учлањен у **културно-уметничка и спортска друштва** и тимове у граду и својим родним местима и дају значајан допринос подизању културног нивоа своје друштвене средине.

**ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА** ове школске године неће бити организоване.

# ОСТАЛЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Активности у области професионалне оријентације усмерене су на подстицање професионалног развоја ученика у складу са њиховим индивидуалним могућностима и на пружању помоћи у избору даљег образовања. У реализацији постављених задатака у овој области педагошког рада учествује Тим за каријерно саветовање. Посебне задатке у овом домену стручног рада имају наставници практичне наставе, одељењске старешине завршних разреда, наставници грађанског вапитања у четвртом разреду и школски психолог. Оквирни програмски садржаји за остваривање задатака професионалне оријентације су:

- обједињавање сазнања о личности ученика и подстицање ученика да сами реално и критички сагледају своје могућности ради даљег планирања свог професионалног развоја;

- укључивање ученика у радни процес ради развијања културе рада, њихових потенцијалних способности и усмеравања професионалних интересовања и развоја;

- оспособљавање ученика за критичко процењивање резултата свога и туђег рада;

- утврђивање професионалних интересовања ученика који намеравају да наставе школовање и сагледавање усклађености тих интересовања са стварним могућностима ученика и друштвеним потребама за кадровима;

- информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на рад и систем образовања;

- обука ученика о начинима представљања потенцијалним послодавцима и/или универзитетима (како се пише професионална биографија, мотивационо писмо и сл).

- подстицање родитеља да реално сагледавају индивидуалне могућности своје деце и да заједно са њима праве планове даљег професионалног развоја;

- непосредна помоћ наставника у виду припремне наставе и консултација за ученике који припремају пријемне испите на факултетима.

# ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО САВЕТОВАЊЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ 2017/18 ШК. ГОДИНУ

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив и седиште школе** | **Медицинска школа Зрењанин** |
| **Чланови тима** | **1. Смиљана Берар, стручни сарадник-психолог**  **2. Ружица Миолски, наставник српског језика и књижевности**  **3. Саша Ђурић-Марковић, наставник фармацеутских предмета**  **4. Даниел Киш, наставник немачког језика и координатор ученичког парламента**  **Одељенске старешине IV разреда (6 одељенских старешина):** |
| **Циљна група** | **Ученици III и IV разреда** |
| **Циљ програма** | **Пружање помоћи ученицима у :**   1. **избору будућег образовног усмерења (за оне који желе да студирају)** 2. **у будућем професионалном развоју (за оне који желе да раде након средњег стручног образовања)** |
| **Структура програма** | **Програм је део редовне наставе грађанског васпитања IV разреда и индивидуална активност ученика у оквиру рада психолошко-педаошке службе школе.**  **Структуру програмаза ученике чине:**   1. **Психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације** 2. **Информисање** 3. **Израда личног плана професионалног развоја** 4. **Едукација о професионалном интервјуу, писању CV-а и успостављању контакта са потенцијалним послодавцима** 5. **Превладавање специфичних (индивидуалних) проблема у контексту професионалног развоја** 6. **Усавршавање модела праћења ученика након завршене средње школе** |

# 6.1.1.ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Програм каријерног вођења и саветовања као интегрална и посебна стручна активност, реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, као и путемпредавања, саветовања, разговора и радионица са ученицима. Школа је спремна да пружи помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која сеобразују ученици.

Циљ рада каријерног вођења и саветовањау средњој школи је подстицање

професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формирареалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај,услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој.

Активности Тима за каријерно вођење и саветовање су усмерене на пружање

помоћи ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и

запошљавање, односноидентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективном разликовању и формирању сопственог става о томе. Активности доприносе формирањузреле и одговорне личности, , оспособљавању да доносе одговорне одлуке о властитој будућности и да их спроводе

у дело. У том циљу школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.Активности везане за каријерно вођење и саветовање обухватају каријерно информисање, каријерно саветовање,повезивање са пословном заједницом, образовање о каријери, професионално васпитање и праћење развоја ученика које ће организовати Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу сустручни сарадници и наставници.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРСТА АКТИВНОСТИ** | **РЕАЛИЗАТОР** | **ВРЕМЕ** |
| Преузимање задатака из области проф. оријентације у индивидуалним оперативним плановима рада | сви наставници, одељенске старешине , наставници практичне наставе, школски психолог | почетак школске године |
| Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на шакултете | Тима | почетак школске године |
| Предавања, саветовања, и разговори са ученицима 3 и 4 разреда | школски психолог | током читаве школске године |
| Анкетирање и процена радних вредности | наставници  грађ. васпитања  школски психолог | друго полугодиште |
| Информисање о режиму студија из информатора и путем презентација појединих факултета | одељенске старешине  школски психолог | друго полугодиште |
| Тестирање способности ученика и склоности | школски психолог | током читаве школ.године |
| Посете здравственим и другим установама ради упознавања врсте и организације рада | наставници практичне наставе | друго полугодиште |
| Учешће на свим скуповима где се презентују активности средњих школа у граду | интерни и екстерни носиоци реформских активности | друго полугодиште |
| Организовање радионица, представа и презентација за ученике основних школа о занимањима за која наша школа обучава | секција за здравствено васпитање-ученици | друго полугодиште |
| Разговор са родитељима о развоју каријере ученика/ца | одељенски старешина | током читаве школ.године |
| Теме за часове од.стершина:Како да планирам каријеру | одељенски старешина | Током читаве школ.године |
| Укључивање Завода за запошљавање | Стручно лице завода | друго полугодиште |

6.1.2.Активности у развоју хуманих односа међу људима и међу половима - усмерене су на подстицање човекољубља, људске солидарности, толеранције и узајамног уважавања личности, на изграђивање сарадничких и равноправних односа, на развијању другарства и пријатељства, на припрему на брак и одговорне односе међу партнерима итд. У реализацији постављених задатака у овој области васпитног рада учествују сви наставници и спољни сарадници, кроз све облике васпитно-образовног рада, али и школа својом укупном организацијом и оријентацијом образовно-васпитне делатности. Посебни задаци из ове области постављају се наставницима здравствених предмета, физичког васпитања, наставницима практичне наставе, затим Секцији за здравствено васпитање, одељењским старешинама и школском психологу, да их реализују уз погодне програмске садржаје својих предмета и кроз посебне облике рада, акције и третмане.

И током ове школске године иницираће се сарадња са Аутономним женским центром, Београд, преко којих су ученици наше школе учествовали у пројекту „Нулта толеранција на родно засновано насиље у школама“. Иницираће се и активности ученика као вршњачких едукатора како у оквиру наше школе тако и у другим основним и средњим школама, а све у сарадњи са координатрима АЖЦ.

6.1.3.Активности на заштити човекове средине и на унапређивању исте, као и на заштити здравља ученика - усмерене су на развијање еколошке свести и интересовања ученика за морално-естетске аспекте односа човека према природи као и према сопственом и туђем здрављу. Затим, оне треба да утичу на развијање културе живљења и одговорности сваког појединца за очување и унапређивање своје радне и животне средине, као и на развијање телесно, технички и социјално здраве и зреле личности, оспособљене да брину за очување и унапређивање сопственог здравља и здравља других људи.

Ученике наше школе посебно треба мотивисати да буду носиоци здравствено-васпитних акција у школи и друштвеној средини. На реализацији задатака из ове области васпитног рада учествују сви наставници и ученици кроз све облике образовно-васпитног рада, као и школа укупном организацијом своје делатности.

Међутим, посебни задаци постављају се наставницима здравствених предмета, физичког васпитања, музичке културе, ликовне културе, наставницима практичне наставе, одељењским старешинама, одељењским заједницама ученика, еколошкој секцији и Секцији за здравствено васпитање и руководиоцима акција ученика у оквиру друштвено-корисног рада и културне и јавне делатности школе.

Ове активности су планиране и садржајем Школског развојног плана за период 2018-2021. са циљем оплемењивања опште атмосфере у школи и побољшања међуљудских односа.

# ГЛОБАЛНИ ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА ЗА 2018/19.

Здравствено-васпитни рад са ученицима наше школе реализоваће се најпре кроз теоријску и практичну наставу стручних предмета, а онда на часовима одељењског старешине, кроз рад секција слободних активности, спортске активности, акције друштвено-корисног рада ученика и рад Омладине Црвеног крста.

У реализацији програма, поред стручних лица из наше школе и самих ученика, биће укљу-чени одговарајћи стручни сарадници и здравствени радници из радних организација и установа које се баве проблемима здравственог васпитања и просвећивања. Посебна сарадња оствариваће се са стручним тимом школског диспанзера који спроводи едукацију адолесцената и наставника у оквиру "Саветовалишта за младе".

Циљеви здравственог васпитања су:

-стицање знања,формирање позитивних ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима и половима;

-унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;

-остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, појединаца и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

**САДРЖАЈ ПРОГРАМА**

**ХУМАНИЗАЦИЈА МЕЂУЉУДСКИХ ОДНОСА**

**ТЕМА Корисник Реализатор Начин**

1. Емоције-љубав и љубомора раз. II проф.психологије На часу

2. Афекти и расположења II раз. проф.психологије На часу

3. Емоционална зрелост родитеља и ауторитет Родитељи Психолог Родитељски састанак

4. Формирање зреле личности II рaз. Проф.психол. На часу (март)

5. Психосоцијалне карактеристикеадолесценције II раз. и родитељ психолог ЧОС, Савет родит.

6. Сексуалност I раз. Лекари, психолог ЧОС

8. Избор партнера-психолошки аспекти III раз. Психолог ЧОС

10. Сексуалне слободе и равноправност полова II раз. “

УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА (ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА)

1. Унапређивање здравља: I раз. Секција ЗВ

- буди здрав

- буди оно што јеси (пронађи себе)

- одабери друштво

- развиј снажну личност

- буди добитник

2. СТРЕС и управљање стресом II и IV раз Час психологије, ЧОС

3. Здравствено-хигијенски режим живота I и II раз Час хигијене, Секција ЗВ

4. Лична хигијена, естетика и нега тела, I раз. Секција ЗВ ЧО

болести "прљавих руку" и сл.

5. Значај физичких активности и спорта за I раз. Редовна настава физичког

правилно функционисање и очување организма васпитања

и здравља у целини (ефекти физичког вежбања на организам)

6. Наркоманија и друге појаве зависности I раз. Секција ЗВ ЧОС

7. .Сида-како се може спречити, II раз Секција ЗВ ЧОС

ризично понашање и обраћање за савет

8. Злоупотреба дрога и последице наркоманиј I раз. Секција ЗВ ЧОС

6. Наркоманија и друге појаве зависности I раз. Секција ЗВ ЧОС

7. .Сида-како се може спречити, II раз Секција ЗВ ЧОС

ризично понашање и обраћање за савет

11. Болести које се преносе полним путем I и II раз. Секција ЗВ ЧОС

12.Примена савремене контрацепције I и II раз. Секција ЗВ ЧОС

13.Појава и ток трудноће, припремање за III и IV раз. Секција ЗВ ЧОС

одговорно родитељство

14.Анорексија и други поремећаји исхране I и II разред Секција ЗВ ЧОС

# ПРОГРАМ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ КОД СРЕДЊОШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ

Због актуелности овог друштвеног проблема и у нашој непосредној друштвеној средини, наша школа овим програмом жели да интензивира свој васпитни рад и као значајан друштвени чинилац да свој допринос у превенцији болести зависности и делинквентног понашања школске омладине.

Циљ – одговарајућим васпитно-образовним поступцима развијати позитиван однос према здравом начину живљења и формирати потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља. Утицати на младе да стичу потребно знање и формирају негативан однос према наркотицима и девијантном понашању, као и да развијају активан однос у супротстављању различитим искушењима и појавама криминала и насилничког понашања.

Тема Носиоци Начин реализације и време

1.Облици делинквентног Стручна лица

Центра II полугодиште понашања за социјални рад и

младих у нашем СУП-а

окружењу и последице

2.Стручно излагање О. старешина Током школ.год.

са дискусијом, по 2 психолог, лекари

ЧОС-у

опште теме у сваком

одељ. према приказаном

прог.рада од. стареш.

3.Погодно наставно Наставници:

градиво обогатити са Здрав.неге Током редовне наставе

аспекта размевања Психологија

и примене знања у Хигијене

вези са овим проблемом Здрав.васпитања

(уградити васпитне Социологије

компоненте) Грађанског васпитања

Устав и право грађ.

Биологије

Фармакологије

Неуропсихијатрије

4.Превенција насиља ТИМ за заштиту

ученика од насиља Током године

5.Теме из програма секције Наставници

ЗВ Здрав.васпитања Током редовне наставе

# 7. СТРУКТУРА 40-то ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ И КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

Структура 40-то часовне радне недеље (структура и распоред обавеза ) наставника и стручних сарадника дата је у виду табеларног прегледа на крају овог Годишњег програма рада школе (у Прилогу).

* 1. Ритам радног дана

Обавезне наставне активности организоване су у једној смени са распоредом дневног рада од 8.00 – 14.00 часова. Настава почиње првој смени у 8.00 часова, а завршава се у у 13.55. Распоред часова обавезних наставних предмета и распоред практичних вежби и блок - наставе за целу школску годину изложени су на огласној табли и орману за распоред часова и саставни су део овог програма.

Слободне активности ученика, пробе хора, акције друштвено - корисног рада, разна спортска такмичења одржавају се у поподневним часовима радним данима, као и додатни рад и секције, а допунски рад у току радне недеље и зоком зимског и летњег школског распуста у складу са распоредом.

Школска и друга такмичења одржавају се у складу са распоредом истих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Почетак школске године**  **2.Крај првог квартала**  **3. Седнице одељенских и наставничког већа**  **4.Крај првог полугодишта**  **5. Седнице одељенских већа**  **6.Седница наставничког већа**  **6. Почетак другог полугодишта**  **7. Крај трећег класификационог периода**  **8. Седнице одељенских и наставничког већа**  **9. Крај другог полугодишта за завршне разреде**  **10. Седнице одељенских и наставничког већа за завршне разреде**  **11. Пријава матуре**  **12. Пријава за разредни испит матураната**  **13. Разредни испити матураната**  **14. Седница испитног одбора за матуру**  **15. Пријава за поправни испит матураната**  **16. Матура**  **17. Поправни испит за ученике завршних разреда**  **18. Седнице одељенских већа,седница испитног одбора и седница Наставничког већа након матуре**  **19. Завршна школска приредба**  **20. Крај другог полугодишта за I,II, III разред**  **21. Седница одељенских већа**  **22. Седница Наставничког већа**  **23. Пријава за разредни испит за I,II, III разред**  **24. Разредни испит за I,II, III разред**  **25. Седница одељенских и наставничког већа**  **26. Пријава испита за августовски испитни рок**  **27. Разредни испит за I,II, III разред**  **28. Поправни испит за I,II, III разред**  **29. Матурски испит**  **30. Седница одељенских и наставничког већа**  **31. Упис у II, III и IV разред**  **32. Прва седница наставничког већа** |  | 3.9.2018.  26.10.2018.  26.10.2018.  21.12.2018.  21.12.2018.  21.12.2018.  15.1.2019.  22.3.2019.  22.3.2019.  31.5.2019.  31.5.2019.  3-4.6.2019.  3.6.2019.  3-4.6.2019.  6.6.2019.  6.6.2019.  6.6.-13.6.2019.  6.6.-9.6.2019.  13.6.2019.  14.6.2019.  21.6.2019.  24.6.2019.  25.6.2019.  25.6.2019.  26.6.-28.6.2019.  1.7.2019.  1.8.-2.8.2019.  12.8.-16.8.2019.  15.8.-22.8.2019.  15.8.-22.8.2019.  23.8.2019.  26.8.2019.  30.8.2019. |
| **Календар рада** | | |

**какакакакендар рад**

# 8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, као и према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (”Сл.гласник РС, бр.30/2010”) и Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. глaсник РС", бр. 65/18), Медицинска школа у Зрењанину је дефинисала свој **Програм заштите ученика од насиља**. На основу ових правилника, а у складу са специфичностима свог рада школа је оформила Тим за заштиту ученика од насиља који чине:

Стални чланови:

1. Сања Нецин, директор школе
2. Јелена Ђукић, секретар
3. Смиљана Берар, школски психолог

Повремени чланови

1. Милица Мартинов, наставник анатомије и физиологије
2. Иваница Драгана, наставник медицинске групе предмета
3. Светлана Саву, наставник здравствене неге
4. Марта Макан-Варга, наставник медицинске групе предмета
5. Снежана Тица, наставник здравствене психологије
6. Старчевић Вера, наставник здравствене неге
7. Неда Тркуља Гаврилов, члан Савета родитеља

Овај тим је задужен за осмишљавање, праћење и реализацију школског Програма заштите ученика од насиља.

Задаци Тима за текућу школску годину су следећи:

* учествовање у обукама за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
* сарадња са институцијама релевантним у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (Центар за социјални рад, МУП, Општа болница )
* информисање остатка колектива и осталих запослених у установи о мерама заштите деце, као и давање неопходних информација о облицима и врстама злостављања и њихових последица
* упознавање родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања (у даљем тексту Општи и Посебни протокол) као и са школским Програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања (у даљем тексту Програм заштите ученика).
* координација над осмишљавањем и реализацијом програма заштите ученика
* организација процене нивоа ризика и безбедности у школи
* евалуација реализације програма заштите
* евидентирање појаве насиља
* извештавање стручних тела и органа управљања
* сарадња са релевантним установама
* припрема плана наступа пред медијима и јавношћу
* прикупљање документације

У складу са прописаним задацима Тима, осмишљене су следеће мере и активности за текућу школску годину:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Упознавање родитеља са Општим и посебним протоколом | Септембра | Школски психолог  Одељенске старешине  Председник савета родитеља |
| Ажурирање сарадње са релевантним установама (СУП-одељење на малолетна лица, Центар за социјални рад...) | Почетак септембра | Чланови Тима  Директор школе |
| Транспарентност чланова Тима за заштиту ученика-јавно истакнута имена и оквирна задужења | Септембар-октобар | Тим за заштиту ученика |
| Едукација ученика I разреда који не слушају наставу грађанског васпитања о облицима и последицама насиља | Октобар | Наставници грађанског васпитања |
| Осмишљавање паноа и информативних плаката о томе шта чинити и коме се обратити у случајевима злостављања, (транспарентност) | октобар-децембар | Тим за заштиту ученика  (наставници грађанског васпитања) |
| Анализа рада и постигнућа Тима за заштиту ученика | Мај | Тим за заштиту ученика  Директор школе  Наставничко веће |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | ДИНАМИКА | Носиоци |
| *ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ* | | |
|  |  |  |
| Формирање Тима, избор координатора, договор о раду за школску 2018/19. | Септембар месец | Тим за заштиту од насиља |
| Израда плана рада Тима за школску 2018/19. | До 15.09.2018. | Тим за заштиту од насиља |
| Информисање родитеља – Савет родитеља, родитеље одељења о стању безбедности у школи, о протоколу поступања, мерама за побољшање и превентивним активностима | Током септембра месеца | Псиихолог, одељ. старешина |
| Договор о одељенским и школским правилима | Почетак септембра месеца | Психолог |
| Упознавање свих актера у васп. – об. процесу  са члановима Тима и њиховим задацима | Током семптембра месеца | Тим за заштиту од насиља, од. старешине |
| Формирање Тршњачког тима | Током септембра месеца | Наставници задужени за Ученички парламент |
| -Истраживање о учесталости и врсти насиља у школи-Упознавање са резултатима истраживања – Израда плана акције на основу резултата истраживања | септембар -децембар | Тим за заштиту од насиља , Ђачки парламент |
| Заједнички комуникацијски семинар за ученике и професоре (асертивна комуникација) | трећи квартал | Тим, Ученички парламент, |
| Радионице и разговори на тему насиља у оквиру ЧОС-а | током године | одељенске старешине |
| Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему превенције насиља и промоцију здравих стилова живота, као и обелележавање значајних датума | током године | Тим, Ученички парламент, особе које су компетентне за рад на превенцији насиља (МУП) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ* | | |
| Састанци Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ( процена ситуације у школи, праћење и евалуација превентивних активности) | током године | Тим за заштиту од насиља |
| Поступање по прописаним корацима – редоследу поступака у случају интервенције:процена нивоа ризика заустављање насиља заштитне мере информисање надлежних служби праћење ефеката предузетих мера | по потреби у случају пријаве насиља | Тим за заштиту од насиља |

Начин праћења ефеката програма заштите:

Записници са састанака Тима.

**8.1. Програм Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе за школску**

**2018-19.**

Чланови Тима за обезбеђење квалитета и развоја установе су:

1. Смиљана Берар

2.Саша Ђурић Марковић

3.Јелена Куљић

4. Свејтлана Ждрале, родитељ

5. Тамара Сланкаменац, ученик

Вредновање  квалитета  рада  установе  представља  процену  квалитета  рада  установе. Вредновање  квалитета  рада  установе  врши  се  на  основу  **СТАНДАРДА  КВАЛИТЕТА  РАДА  УСТАНОВЕ**.

Вредновање  квалитета  рада  установе врши се кроз:

* самовредновање
* спољашње /екстерно/ вреновање квалитета рада установе

Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др.Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмети самовредновања на основу обрађених података.

Кораци самовредновања - један пример (о начину рада, инструментима и осталом договора се тим, на основу законске регулативе, сходно аутономији установе):

* успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима;
* проучавање области квалитета идоговор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;
* идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
* уочавање јаких и слабих страна,
* састављање извештаја о процесу самовредновања;
* давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха;
* уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;
* реализација плана,
* евалуација плана,
* годишњи извештај о самовредновању,
* дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада

Комолетан извештај о самовредновању постоји као посебан документ.

**Спољашње (екстерно) вредновање квалитета рада установе**

* Кроз спољашње вредновање се врши провера квалитета рада установе, системска контрола и усмеравање рада школа, информисање јавности о стању у школама. Спољашњим вредновањем оцењује се квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета.
* Спољашње вредновање промовише уједначено мерење, подржава процес континуираног унапређивања рада школа, усмерава пажњу на степен и начин задовољавање потреба корисника и успоставља добру комуникацију са свим учесницима у образовном процесу.
* Спољашње вредновање врши Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и врши се најмање једном у пет година.
* Министарство  именује  Тим  за  спољашње  вредновање  и  одређује  Руководиоца  тима. Чланови Тима су просветни саветници и радници ЗВК који имају лиценцу за спољашње евалуаторе.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на основу анализе међупредметних компетенција | Чланови тима и чланови педагошког колегијума | Записник са седнице наставничког већа о избору тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим | Мејлови, комуникација |
| 3. | Промоција школе | Сајт школе, промоција по школама , медијима | Кроз часове информатике, презентације | Тим | Мејлови, комуникација психолог |
| 4. | Подизање свести о важности обезбеђење квалитета и развоја установе | Похађање семинара | Приступ семинару везаних  за унапређивање наставе | Наставници општеобразовних предмета, психолог, директор школе | Извештај о броју добијених сертификата |

За Тима:

Саша Ђурић Марковић

Јелена Куљић

Смиљана Берар

**8.2. програм Тима за професионални развој за школску 2018-19.**

Чланови Тима:

1. Саву Светлана
2. Маја Ђукић
3. Радиша Мирковић
4. Љубица Радош, родитељ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.  
Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.   
Поред тога, саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

* Професионални развој наставника је сложен, дугорочни, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја наставничке професије у друштву.
* Професионални развој наставника односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива, који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика, али и развоју професионалне улоге наставника.
* Професионални развој наставника усмерен је на развој особе унутар њење професионалне улоге и укључује како формално искуство (семинари, радионице, професионални скупови, рад са ментором итд.), тако и неформално искуство (читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање телевизијских емисија које се односе на поједину научну област и сл.), али и самоевалуацију, саморефлексију наставничког искуства.

**Зашто је важан професионални развој?**

О значају професионалног развоја наставника можемо говорити на неколико нивоа.

* Развој професионалне улоге наставницима пружа континуирано стицање, унапређење и продубљивање знања, вештина и способности које су од велике важности за унапређење квалитета рада и успех ученика.   
  У прилог неопходности континуираног професионалног развоја говоре и следећи подаци:   
  *Чак се и искусни наставници суочавају са великим изазовима сваке године, укључујући нове методе, напредак технологије, промене у садржају, законима и процедурама, као и образовним потребама ученика. Наставници који не улажу у свој профсионални развој не унапређују своје вештине, што се даље одражава на неефикасност постигнућа ученика.*
* Развој професионалне улоге пружа могућност унапређења сарадње са родитељима, колективом и управом образовне установе.
* Развој наставника омогућава припрему за прихватање и примену системских промена у смислу унапређења активног учешћа, мотивације и иницијативе у спровођењу реформи и промена у својој средини.
* Важност професионалног развоја огледа се и у унапређењу и јачању професионалне улоге наставника и начина који наставник види себе и своју професионалну улогу.
* Једна од кључних предности професионалног развоја наставника о којој сведоче и бројна истраживања је да развој наставника доприноси унапређењу ученичког постигнућа.

План рада биће реализован како кроз реализацију угледних и одледних часова тако и другим облицима стручног усавршавања.

За Тим:

Радиша Мирковић

**8.3. Програм Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је на предлог наставничког већа и то у саставу:

1. Катарина Будимлија, наставник предузетништва ( економска група предмета)
2. Андреа Стојић, наставник математике
3. Драгиња Секулић, наставник предузетништва
4. Драгана Весков, родитељ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва | Чланови тима и чланови педагошког колегијума | Записник са седнице наставничког већа о избору тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим и психолог | Мејлови, комуникација |
| 3. | Промоција предузетништва | Организовање предавања, радионице | Предавање за ученике четвртих разреда о започињању сопственог посла кроз примере из праксе | Тим, млади предузетници | Мејлови, комуникација психолог Национална служба за запошљавање |
| 4. | Организовање тестирања за професионалну оријентацију | Тестирање ученика завршних разреда | Тестирање и анализа резултата | Тим, психолог школе и психолог – Национална служба за запошљавање | Извештај, анализа резултата након тестирања. |
| 5. | Подизање свести о важности међупредметних компетенција | Похађање семинара Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета | Приступ онлајн семинару | Наставници општеобразовних предмета, психолог, директор школе | Извештај о броју добијених сертификата |
| 6. | Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према околини | Уређивање школског дворишта | Организовано двочасовно сађење биљака, сакупљање отпада, постављање нових канта за отпад... | Одељенске старешине и ученици првих разреда, наставник биологије | Упитници, анкете |

**8.4. Програм Тим за инклузивно образовање**

Чланови Тима:

1. Јелена Куљић
2. Смиљана Берар
3. Сара Лошонц
4. Отилија Дамјановић, члан Савета родитеља

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на основу анализе резултата у претходној школ.години | Наставници | Записник са седнице наставничког већа о избору тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим и психолог | Мејлови, комуникација |
| 3. | Праћење ученика који иду по ИОП-у | Вођење документације | Квартални састанци Тима | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
| 4. | Анализа остварених резултата током шкослке 2018-19. | Увид у комплетну документацију | Крај школске године | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |

# 9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

# 9.1. План и програм Наставничког већа за 2018/19. годину

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. У његов састав улазе наставници, стручни сарадници и директор, који као педагошки руководилац њиме и руководи. Оно се бави свим организационим и педагошким питањима која су од интереса за унапређивање и ефикасније извођење образовно-васпитног рада школе.

Важнији послови и задаци из делокруга рада Наставничког већа :

- програмирање и организовање рада свих школских чинилаца (одређивање концепције Годишњег програма рада школе, актуелних проблема васпитне оријентације школе, структуре слободних активности и слично);

- адекватно распоређивање послова и задатака који ће обезбеђивати стручно ангажовање наставника и спољних сарадника у реализацији образовно-васпитног рада школе (подела наставних предмета, давање предлога за дужност одељенског старешине, руководилаца слободних активности и стручних већа, формирање стручних тимова за самовредновање, школско развојно планирање и сл.);

* детаљно анализирање успеха ученика и васпитних ефеката наставе и других важнијих чинилаца уз покретање иницијативе у изналажењу решења за отклањање уочених недостатака;
* доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара и у Записнику наставничког већа констатовати који су ученици ослобођени од физичког васпитања
* континуирано подстицање стручног и педагошко-психолошког усавршавања

наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада школе

- анализирање рада слободнох активности, посебно са становишта доприноса у

развоју професионалних интересовања и професионалног оспособљавања ученика ;

- иницирање и садржајно обогаћивање сарадње са локалном средином и радним

организацијама и установама (наставном базом) ;

- бављење разноврсном проблематиком која је од значаја за остваривање образовно-

васпитне функције школе.

У разматрању свих значајних питања у циљу рационализације рада даваће се стручно заснована образложења са могућим алтернативама у решењу.

СЕПТЕМБАР и ОКТОБАР:

- Организовање набавке уџбеника за ученике;

- иницирање рада стручних органа-стручних већа, педагошко-психолошке службе, одељењских већа и одељењских старешина;

- подстицање рада секција слободних активности и ученичких организација (одређивање битних садржаја рада);

- разматрање понуда - маршрута и уговарање ђачких екскурзија;

- разматрање могућности и начина укључивања ученика и наставника у акције солидарности.

- предлог плана уписа ученика за следећу школску годину;

- анализирање прилагођености ученика и првих резултата образовно-васпитног рада (посебно ученика I разреда) и предузимање потребних мера за отклањање испољених слабости;

- организовање додатног и допунског рада са ученицима и рада секција слободних активности (након спроведеног анкетирања ученика);

- анализирање практичне наставе и отклањање евентуалних тешкоћа;

- организовање посете Сајму књига у Београду и некој културној манифестацији,представи и сл.

- Упознавање са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од злостављања и Програмом заштитет деце за нашу школу

- Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за текућу школску годину

НОВЕМБАР:

- Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и доношење одговарајућих мера за побољшање рада и ученика и наставника;

- Анализирање практичне наставе, отклањање проблема сарадње са наставном базом

- Информисање о реализацији Школског развојног плана за текући период

ДЕЦЕМБАР и ЈАНУАР:

- разматрање успеха и владања ученика на крају I полугодишта;

- анализирање проблема слабијих ученика са предузимањем одговарајућих мера-педагошко-васпитних (консултације, објашњење недостатака у знању, јачање мотивације) за отклањање неуспеха;

- анализирање рада слободних активности и одељењских заједница;

- утврђивање обавеза наставника око стручног усавршавања за време зимског распуста;

- припрема питања из наставних области за матурски испит (изборни предмети).

- организовање прославе дана школе – Светог Саве.

ФЕБРУАР и МАРТ:

- Разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе у првом полугодишту;

- анализирање успеха и владања ученика на полугодишту и разматрање динамике остваривања наставног програма; посебно разматрање исхода у огледним одељењима (евалуација);

- разматрање реализације програма мера на здравственом васпитању и спречавању делинквентног понашања и болести зависности код наших ученика

- Утврђивање опредељености ученика за изборне предмете за матурски испит и организовање консултација;

- анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду и предлог завршних мера ради отклањања слабости у раду и понашању ученика;

- текућа питања и проблеми – распоред и организовање учешћа наших ученика на разним међушколским такмичењима

*-* посета културним и уметничким установама

АПРИЛ:

- анализирање припремљености ученика за учечће на разним такмичењима на вишем нивоу ван школе

- разматрање успеха и владања ученика на крају III класификационог периода

- информисање о резултатима Самовредновања и акционом плану за наредни период

- информисање о реализацији Школског развојног плана за текући период

*-* посета културним и уметничким установама

МАЈ:

- Разматрање коначног плана уписа ученика у нову школску годину;

- утврђивање календара и организовање матурског испита ученика IV разреда;

- организовање рада на прикупљању релевантних података о образовно-васпитном раду школе потребних за обављање комплетне анализе на крају наставне године;

- опредељивање ученика IV разреда за практичан рад на матурском испиту

-награђивање хуманог геста или подухвата ученика/наставника.

- анализа успеха и владања ученика IV разреда на крају наставне године

ЈУНИ:

- разматрање успеха и владања ученика I,II и III разреда на крају наставне године и анализирање васпитне функције школе у целини;

- утврђивање полазних основа за одређивање васпитне оријентације школе у наредној школској години;

- разматрање резултата квалификационог испита и упис ученика у I разред за шк.2017/18год.

-разматрање рада Тима за заштиту деце од насиља

АВГУСТ:

- Организовање поправних, разредних и матурских испита у августовском року ;

- разматрање тока припреме за почетак школске године ;

- расподела наставних и ваннаставних активности (наставних предмета и часова, одељењских старешинстава, слободних активности и задужења за праћење рада ученичких организација) ;

- разматрање Извештаја образовно-васпитног рада школе у претходној години;

- разматрање и усвајање предлога Програма рада школе за школску 2019/2020. годину;

- разматрање и прихватање васпитне оријентације школе за нову школску годину и преузимање васпитних задатака за израду оперативних планова од стране свих извршилаца (наставника у настави, ученичких секција и организација, одељенских старешина, стручних већа и др.);

- разматрање Извештаја о самовредновању

- разматрање Извештаја о стручном усавршавању наставника

* упознавање са свим евентуалним променама у наставном програму и програму васпитног рада и обезбеђивање одласка на стручно оспособљавање за њихову реализацију;
* разматрање уписа ученика и услова рада на почетку нове школске године;

Праћење реализације плана рада Наставничког већа могуће је увидом у **Записник** са седница Наставничког већа

# 9.2. План и програм одељенских већа за школску 2018/19. годину

Годишњи оперативни планови и програми рада појединих одељењских већа налазе се код одељењских старешина, а на бази су задатака из Годишњег програма рада школе.

Оквирни садржаји и план рада одељењских већа је:

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Разматрање потреба за индивидуалним образовним планом (ИОП) код прекобројно уписаних ученика, ученика са здравственим сметњама и ученика из социјално угрожених породица | Септембар и октобар |
| Пружање помоћи ученицима да се успешније адаптирају на нове услове рада (први разред), отклањање недостатака у предзнањима, организовање допунског и додатног рада са слабим, односно надареним ученицима, | Септембар и октобар |
| Утврђивање образовно-васпитног нивоа ученика у сваком одељењу, планирање и праћење реализације програма образовно-васпитног рада. | На сваком тромесечју |
| Утврђивање успеха и владања ученика | На крају I и II полугодишта |
| Спровођење компаративне анализе закључних оцена у различитим одељенским већима ради уједначавања критеријума оцењивања и примењивању васпитних мера | II полугодиште |
| Рад на координацији градива, усклађивању наставног ритма и степена оптерећења ученика школским обавезама. | Током првог полугодишта |
| Размена искустава и синхронизовано решавање специфичних проблема појединих одељења и одељења истог образовног профила и разреда | На крају сваког тромесечја |
| Обогаћивање и оплемењивање простора за рад | I полугодиште |
| Организовање инструктивних консултација за ученике који полажу различите испите (нпр. матуру IV разред), професионално усмеравање ученика | II полугодиште |
| Посебни задаци у реализацији Наставног плана и програма у огледним одељењима и праћењу исхода одељенских већа фармацеутског смера (огледно одељење) | На крају сваког тромесечја |

# 9. 3. Стручна већа

Ове школске године у нашој школи ће радити следећа стручна већа:

1. Веће наставника српског и мађарског језика и књижевности, ликовне уметности и музичке културе, руководилац је ***Анђела Марковић,*** професор српског језика и књижевности

2. Веће наставника физике, математике и информатике, руководилац је ***Александра Марков,*** наставник физике

3. Веће наставника биологије и хемије , руководилац је ***Бранка Михајловић***, професор хемије

4. Веће наставника историје, географије, филозофије, социологије, грађанског васпитања и психологије, руководилац је ***Игор Марков***, професор историје

5. Веће наставника страних језика, руководилац је ***Aндријана Рацков***

***Смиљковић,*** професор

енглеског језика

6. Веће наставника физичког васпитања, руководилац је ***Магдалена Еремић,***

професор физичког васпитања

7. Веће наставника здравствене неге, руководилац је ***Радованка Ђурић,*** наставник здравствене неге

8. Веће лекара и стручних сарадника групе медицинских предмета, руководилац је ***Драгана Иваница,*** лекар опште праксе и предавач стручних предмета

9. Веће фармацеута, козметичар, фризера и предузетништва руководилац је  ***Наташа Воргић Ујичић*** наставник групе фармацеутских предмета.

10. Веће стручних сарадника руководилац је ***Радивој Велисављев***, библиотекар.

Годишњи оперативни планови рада стручних већа и њихова реализација воде се у посебним записницима које се налазе код руководилаца већа. У току школске године већа ће одржати 4-10 састанака (најмање једном током тромесечја по договору), а оквирни садржаји рада су:

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Расподела часова и других задужења везаних за образовно-васпитни процес | Август и почетак септембра |
| Планирање стручног усавршавања и старање о његовој реализацији; | Август и почетак септембра |
| Усклађивање индивидуалних планова рада, планирање наставних средстава и стручне литературе | Август и почетак септембра |
| Размена искустава и организовање огледних часова у примени нових наставних средстава и модернијих облика и метода рада у настави; | Током читаве наставне године |
| Договор између стручних већа о повезивању наставног садржаја | Током читаве наставне године |
| Интерактивна настава и корелација између теорије и праксе | Током читаве наставне године |
| Увођење тематских дана на нивоу школе | Током читаве наставне године |
| Активно укључивање лекара сарадника у рад наставничких већа | Током читаве наставне године |
| Заједничко оплемењивање школског простора | I полугодиште |
| Стручне екскурзије | II полугодиште |
| Сарадња са предавачима са стране | II полугодиште |

На основу члана 130. Закона о основама система образовања и васпитања школа је формирала у оквиру својих стручних органа **Стручни актив за развој школског програма** кога чине представници наставника и стручних сарадника.

За овај стручни актив Наставничко веће је именовало:

1. Смиљана Берар, школски психолог

2. Нецин Сања, професор математике, директор школе

3. Саша Ђурић Марковић, организатор практичне наставе, наставник стручних фармацеутских предмета

4. Мартинов Магдолана, организатор практичне наставе, наставник здравствене неге

Задаци овог стручног актива су израда предлога Годишњег програма рада школе, сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање, праћење реализације Годишњег програма, ажурирање података, информација и новина битних за развој школског програма , те измене и допуне Годишњег програма у складу са потребама школе и сугестијама добијеним од просветног саветника који врши стручно-педагошки надзор (према Правилнику о стручно-педагошком надзору). Током 2018/19, план овог стручног актива је следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задатак | Време реализације | Носиоци |
| Измена школског програма у складу са променама у наставним плановима | октобар и новембар | Чланови Тима |

# ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У процесу *Самовредновања и Школског развојног планирања* стручна већа су добила задужења којима се њихов допринос животу и раду школе знатно обогаћује, а њихова улога добија на ауторитету и значају.

Стручни актив за Развојно планирање чине следећи чланови Стручног актива за Развојно планирање:

1. Игор Марков

2. Даниел Киш

3. Гордана Пајевић

4. Милица Мартинов

5. Смиљана Берар

6. Вера Старчевић

7. Љубица Радош, представник Савета родитеља

8. Дуња Диклић, представник ученика.

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Анализа ШРП за период 2015-2018(утврђивање постигнутих резултата) | Август 2018 |
| Презентација на Наставничком већу | Септембар 2018 |
| Презентација Савету родитеља | Септембар 2018 |
| Презентација Ученичком парламенту | Септембар 2018 |
| Разматрање и усвајање од стране Школског одбора | Септембар 2018 |
| Ажурирање података | Током читавог периода трајања ШРП-а |
| Извештавање о реализацији циљева и задатака | На крају сваког полугодишта |

# 9.4. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор, председници стручних већа, председник стручног актива за ШРП и представник стручних сарадника школе

1.Сања Нецин– директорка школе

2.Андријана Рацков Смиљковић-стручно веће страних језика

3. Анђела Марковић-стручно веће српског и мађараског језика, ликовне и музичке културе и уметности

4.Александра Марков-стручно веће физике, математике и информатике

5.Наташа Воргић Ујчић-стручно веће фармацеута, козметичара, фризерских предмета и предузетништва, председник Тима за стручно усавршавање

6.Иваница Драгана-стручно веће за медицинску групу предмета (лекари, здрав.психологија)

7.Магдалена Еремић-стручно веће физичког васпитања

8.Смиљана Берар - психолог школе, координатор за развој школског програма, председник Тима за инклузивно образовање, Тима за заштиту од дискриминације, зклостављања и занемаривања

9. Радованка Ђурић -стручно веће здравствене неге

10.Бранка Михајловић - стручно веће биологије и хемије

11. Игор Марков- стручно веће наставника друштвених наука, координатор сактива за ШРП

12. Радивој Велисављевић – стручно веће стручних сарадника

13. Саша Ђурић Марковић – председник Тима за самовредновање, председник Тима за обезбеђење квалитета и развој установе

14. Радиша Мирковић - председник Тима запрофесионални развој

15. Андреа Стојић - председник Тима за развој међупредметних компетеницјаи предузетништва

16. Даниел Киш - председник Тима за каријерно саветовање

Планира се минимално 4 седнице. Прва у септембру месецу ради разматрања уџбеника који ће бити коришћени у образовно-васпитном раду, као и ради разматрања и усвајања распореда часова.

Друга седница биће посвећена превасходно усвајању наставних планова за ученике који наставу прате према Индивидуалном образовном плану.

Остале седнице биће заказиване по потреби ради разматрања питања која спадају подручје рада Педагошког колегијума.

# 9.5. Одељенске старешине

Ове школске године у школи формирано 22 одељења која воде следеће одељењске старешине:

Р А З Р Е Д ОДЕЉЕЊЕ ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I | 1 | Љиљана Бачујков, наставник здравствене неге |
| I | 2 | Јована Шормас, наставник здравствене неге |
| I | 3 | Цини Золтан, наставник мађарског језика и кљижевности |
| I | 4 | Андреа Стојић, наставник математике |
| I | 5 | Андријана Рацков Смиљковић, наставник енглеског језика |
| II | 1 | Тибор Добаи, наставник здравствене неге |
| II | 2 | Лидија Николић, наставник здравствене неге |
| II | 3 | Габријела Нергеш Мезеи, наставник физике |
| II | 4 | Предраг Танацковић, наставник физичког васпитања |
| II | 5 | Татјана Неговановић, група фармацеутских предмета |
| III | 1 | Магдалена Еремић, наставник физичког васпитања |
| III | 2 | Светлана Вељковић, наставник здравствене неге |
| III | 3 | Радованка Ђурић, наставник здравствене неге |
| III | 4 | Јелена Куљић, наставник српског језика и књижевности |
| III | 5 | Маја Ђукић, наставник српског језика и књижевности |
| III | 6 | Мартинов Магдолна, наставник здравствене неге |
| IV | 1 | Милица Мартинов, наставник група медицинских предмета |
| IV | 2 | Светлана Саву, наставник здравствене неге |
| IV | 3 | Драгана Ракита, наставник здравствене неге |
| IV | 4 | Гордана Пајовић, наставник здравствене неге |
| IV | 5 | Јелена Аћимов, група фармацеутских предмета |
| IV | 6 | Марта Макан-Варга, наставник група медицинских предмета |

У оквиру програма рада одељењских старешина реализоваће се следећи васпитни задаци:

- неговање колективизма и демократских односа у одељењским заједницама (кроз заједничке екскурзије, заједничке приредбе и акције, уређење учионица и школског простора);

- развијање хуманих односа међу људима и половима и сексуално васпитање у домену заштите репродуктивног здравља (стручна предавања психолога и лекара);

- развијање здравствене културе ученика и родитеља (организовање предавања са пропагандом о штетном утицају дроге, алкохола и пушења; учешће ученика на конкурсима са темама из ове области-Секција за здравствено васпитање и Омладина Црвеног крста);

- развијање културе понашања (Правила понашања у школи и на јавном месту, однос према старијима и кодекс професионалног понашања);

- развијање културе школског рада и слободног времена (психолог);

- развијање културних потреба и навика (организовање посета музејима, галеријама, биоскопима, позоришту, библиотекама-професори књижевности, уметности и Секција за културну и јавну делатност школе);

- стварање услова за креативну активност ученика (укључивање у секције слободних активности, упознавање и праћење индивидуалних способности ученика, организовање изложби и приредби у школи и радним организацијама);

- примењивање подстицајних васпитних поступака и педагошких мера према појединцу и колективу;

- развијање критичког односа према изворима информација (вредновање садржаја које нуде средства масовних комуникација и медија-разговори);

- професионално информисање и усмеравање (помоћ школског психолога и предметних наставника).

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду, стваралаштву, и моралној аутономији, затим формирање и развијање одељењског колектива и његово оспособљавање за самосталан рад у процесу реализације програма образовно-васпитног рада. То остварује захваљујући самокритичности и самоактивности ученика и интеракцијом са другим учесницима у образовно-васпитном раду одељења.

Да би остварио ову функцију, одељењски старешина посебно упознаје индивидуални развој сваког ученика (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне, породичне, културне и друге стране тог развоја), васпитни циљ, природу и начине остваривања квалитетне интеракције и комуникације у међусобним односима, те могућности и начине остваривања истих у условима школског живота и рада.

Одговорност за правилно формирање одељењске заједнице, њено самоорганизовање, самостални рад и остваривање функција основног радног колектива ученика, захтева од одељењског старешине познавање програма друштвених и слободних активности ученика у средњој школи. За остваривање других педагошких садржаја потребно је да познаје и програм друштвено-корисног рада, заштите и унапређивања здравља, професионалне оријентације, културне и јавне делатности. У овим програмима налазе се садржаји за рад са одељењском заједницом, групни и индивидуални рад са ученицима. Такође је неопходно да оријентационо познаје и програмске садржаје наставе свих предмета.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем рада са одељењским већем, координацијом и праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада, усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима и стручним органима, руководиоцима школе и остваривањем послова анализе и вредновања квалитета и резултата образовно-васпитног рада у одељењу, вођењем, прикупљањем и сре|ивањем документације одељења и слично.

НАПОМЕНА: Списак одабраних васпитних тема за ЧОС по разредима изложен је на огласној табли школе, а прилажемо га и на овом месту Годишњег програма образовно-васпитног рада школе.

Теме из програма васпитног рада које треба реализовати на часу одељењског старешине и састанцима одељењске заједнице

**I Р А З Р Е Д**

1. Култура понашања на јавним местима и у школи (Прочитати Правила понашања ученика и разговарати о томе са ученицима на ЧОС-у)

2. Култура одевања-хигијенско-естетски захтеви (разговори)

3. Здравствено васпитање-хигијенски режим живота, хигијена исхране, спавање и рекреација (Секција за здравствено васпитање-лекар)

4. Лична хигијена , естетска нега тела и орална хигијена (Секција за здравствено васпитање)

5. Значај физичке активности и спорта за правилно функционисање и очување организма и здравља у целини-Како вежбати и ефекти физичког вежбања по организам (професори физичког васп.)

6. Упознавање разноликости биосфере нашег животног простора, природна богатства која се нерационално користе и која треба обновити (Еколошка секција-повезати са организовањем акције еколошког карактера у школи)

7. Значај рециклаже- задужени наставник из Школског развојног плана

8. Шта је то што ми учење и рад у школи чини тешким? (Анкета о оптерећености ученика у периоду адаптације и разговори, школски психолог и одељенски старешина)

9. Планирање и рационална организација учења и култура коришћења слободног времена (одељенски старешина и школски психолог)

10. Психосоцијалне карактеристике и проблеми адолесценције (школски психолог)

11. Принципи самопоуздане комуникације (школски психолог)

12. Сексуални односи и репродуктивносздравље (лекари, предавачи са стране, трибине, радионице

13. Наркоманија и дроге и појава зависности (Секција за здравствено васпитање)

14. Емоције-блок од 2 часа (школски психолог)

15.Здравствене и друге последице прераног полног општења (лекар специјалиста)

16. Хумани односи полова и морални аспекти сексуалних односа (школски психолог, одељенски старешина)

17. У чему нас старији недовољно разумеју (разговори на ЧОС-у)

18. Религија (расколи), секте и магија (професори социологије и филозофије)

19. Асертивна, самопоуздана комуникација

20. Решавање конфликтних ситуација

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Организација рада медицинске школе и значај сарадње школе и родитеља у васпитању ученика, упознавање са правилима понашања ученика, запослених и родитеља ученика (одељенски старешина)

2. Психосоцијалне карактеристике адолесценције (психолог)

3. Емоционална зрелост родитеља и појаве злостављања деце (психолог)

4. Утицај породице на делинквентно понашање деце (психолог)

5. Проблеми изостајања ученика са редовне наставе (одељенски старешина)

6. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовом остваривању (задужени наставник из Актива за ШРП)

7. Упознавање родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно.бваспитним установама, као и са активностима

**II Р А З Р Е Д**

1. Култура одевања-хигијенско-естетски захтеви (разговори на ЧОС-у)

2. Сексуалне слободе и равноправност полова (школски психолог)

3. Примена савремених контрацептивних средстава (лекар специјалиста)

4. Стрес-утицај на ментално здравље, превенција и превазилажење стреса (школски психолог)

5. Афекти и расположења, регулација емоција (школски психолог)

6. Професионални однос према раду и професионална етика здравственог радника (наставници практичне наставе и одељењски старешина)

7. Злоупотреба дрога и последице наркоманије: органске, психолошке и социјалне и превенција наркоманије (Секција за здравствено васпитање, школски психолог, лекари)

8. Анорексија-шта је анорексија и које су импликације за здравствено васпитање (Секција за здравствено васпитање, психолог, лекари предавачи патологије и хигијене)

9. Принципи самопоуздане комуникације (школски психолог)

10. Решавање конфликтних ситуација

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Узроци асоцијалног и делинквентног понашања-наша стварност (психолог)

2. Наркоманија и друге болести зависности (лекари, Секција за здравствено васпитање)

3. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији (задужени наставник из актива за ШРП)

**III Р А З Р Е Д**

1. Систем вредности младих код нас (школски психолог, одељенски старешина)

2. Естетика понашања и одевања - помодарство и снобизам (разговори на ЧОС-у)

3. Позитивни и негативни ставови према раду и радним обавезама (разговори на ЧОС-у)

4. Телесна, душевна и социјална зрелост за брак и породицу (лекар специјалиста)

5. Међусобно прилагођавање партнера (психолог)

6. Појава и ток трудноће, припремање за одговорно родитељство (лекар специјалиста)

7. Индивидуалне могућности ученика и перспективе даљег школовања и запошљавања (саветовање одељењског старешине и стручних служби)

8. Решавање конфликтних ситуација

9. Асертивна самопоуздана комуникација

10. Партнерски односи - трибина

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Улога породице у формирању односа и ставова деце према раду, радним обавезама и друштвеним вредностима (школски психолог, проф. социологије или одељењски старешина)
2. Сукоб генерација и ауторитет породице и родитеља (школски психолог)
3. Проблеми изостајања ученика са редовне наставе
4. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији (задужени наставник из актива за ШРП)

**IV Р А З Р Е Д**

1. Идоли, идеали и ставови младих према животу, раду и друштву - животни стил (професори друштвених предмета уз могуће испитивање ставова ученика)

2. Актуелни проблеми наше друштвене стварности (проф. друштвених предмета-разговори)

3. Садржај и организација матурског испита у нашој школи (одељењске старешине и наставници практичне наставе)

4. Утврђивање професионалних интересовања и тренутних намера ученика завршног разреда (анкетирање од стране одељењског старешине и сагледавање усклађености избора са могућностима ученика)

5. Упознавање ученика са потребама друштва, структуром и мрежом вишег и високог образовања, условима уписа итд. (одељењски старешина, предметни наставници, информатори)

6. Патолошки односи у породици, интерперсонални конфликти и негативне последице по партнера, децу и друштвену заједницу (психолог и стручне службе)

7. Пропагандне акције у области здравственог просвећивања и здравствене заштите (Секција за здравствено васпитање, наставници практичне наставе)

8. Психолошки аспекти избора брачног партнера (психолог)

9. Самопроцена у избору будућег занимања

10. Представљање будућем послодавцу

11. Информисање о наставку школовања

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

1. Садржај и организација матурског испита у нашој школи (одељењски старешина)

2. Улога породице при коначном опредељивању ученика за животни позив и даље школовање (одељењски старешина)

3.Проблеми изостајања ученика са редовне наставе

4. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији (задужени наставник из актива за ШРП)

У оквиру ШРП-а за 2018-2021, у текућој школској години одељенске старешине и одељенске заједнице имају следећа задужења:

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Уочавање ученика који имају потребе за појачаном подршком у личном развоју | Почетак школске године |
| Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика | Током читаве школске године |
| Сарадња одељеснких старешина и школске психолошке службе | Током читаве школске године |
| Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | Током читаве школске године |
| Сарадња одељенског старешине са родитељима у циљу изналажења пожељног решења код ученика са проблематичним понашањем или проблемима у учењу | Током читаве школске године |

# 9.6. Годишњи план рада школског психолога за 2018/19 годину

Рад школског психолога је саставни и функционални део рада школе на остваривању друштвених циљева и задатака средњег образовања и васпитања.

|  |  |
| --- | --- |
| Подручија рада за 2017/18 школску годину | 1. учешће у планирању, програмирању и праћењу образовно-васпитног рада у школи  2. учешће у реализацији садржаја програма образовања и васпитања  3. учешће у раду са ученицима (појединцима и ученичким колективима)  4. саветодавни рад са ученицима , родитељима и наставницима (са елементима психотерапијских метода)  5. сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика  6. аналитичко-истраживачки рад  7. учешће у стручном усавршавању наставника и сарадника (едукативни и менторски рад)  8. учешће у школском развојном планирању  9. учешће у процесу Самовредновања школе у улози координатора школског тима  10. праћење похађања наставе и школског успех ученика  11. помоћ у остваривању образовних и развојних задака ученика са здравственим тешкоћама, као и ученика са сметњама у учењу  12. учешће у пројекту Инклузије ромских ученика у средње школе АП Војводине, у улози ментора ромским ученицима у медицинској школи  13. професионална оријентација ученика и каријерно вођење и саветовање у оквиру школе |

Оперативни план школског психолога за 2018/19.

|  |  |
| --- | --- |
| Септембар 2018. | - израда Годишњег плана и програма рада школског психолога  - руковођење израдом Годишњег плана рада школе  - Израда плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника  - сређивање педагошке документације и евиденције школског психолога за прошлу школску годину и припрема за текућу  - прикупљање обавезне педагошке документације наставника и помоћ наставницима у изради истих  -представљање психолошке службе ученицима I разреда  - ажурирање Школског тима за заштиту ученика од насиља, упознавање Тима са досадашњим школским постигнућима и акцијама у том подручју  - индивидуално саветовање са ученицима и наставницима  - представљање Извештаја о раду школе, стручном усавршавању и самовредновању, као и плана истих активности за текућу школску годину Наставничком већу, Школском одбору и Савету родитеља.  - обука Тима за каријерно вођење и саветовање |
| Октобар 2018. | - учешће у реализацији васпитних и педагошко-психолошких тема на часовима одељењских старешина, родитељским састанцима и слично (ради се о темама из области ментално-хигијенске заштите, комуникације и професионалне оријентације ученика);  - индивидуални разговори и саветовање са ученицима и њиховим родитељима ради решавања индивидуалних проблема, нарочито са ученицима И разреда са тешкоћама у прилагођавању новој средини и средњошколским обавезама  - испитивање професионалних интересовања ученика и координација послова на професионалном информисању ученика IV разреда;  - тестирање и селекција ученика за истраживачки рад у Петници  - присуствовање часовима (најмање 3 наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости;  - инструкција наставника у изради и примени дидактичког и другог материјала у непосредној пракси (тестови знања, програмирање секвенци, огледни часови, анкетни листићи и друго) ради унапређивања наставе и оцењивања знања и постигнућа ученика |
| Новембар 2018. | - присуствовање часовима (најмање 3 наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости;  - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља  - стручна помоћ при решавању дисциплинских проблема ученика, проблема учења и неуспеха у савладавању програмских захтева као и других проблема ученичких колектива;  - истраживачко-аналитички рад  - планирање и координација самовредновања школе  - сарадња са ученичким парламентом |
| Децембар 2018. | - присуствовање часовима (најмање 3 наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости;  - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља  - стручна помоћ наставницима при закључивању оцена  - истраживачко-аналитички рад  -оснивање wеб странице школског психолога  - евиденција о изостанцима и успеху ромских ученика |
| Јануар 2019. | - учешће у анализи постигнутих резултата ученика на I полугодишту и проналажењу мера да се отклањају слабости у њиховом раду и понашању, као и у раду наставника;  - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља |
| Фебруар 2019. | - присуствовање часовима (најмање три наставна предмета) и другим облицима образовно-васпитног рада ради праћења њихове психолошко-педагошке заснованости;  - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља  - стручна помоћ при решавању дисциплинских проблема ученика, проблема учења и неуспеха у савладавању програмских захтева као и других проблема ученичких колектива;  - истраживачко-аналитички рад  - сарадња са ученичким парламентом  - планирање и координација самовредновања школе |
| Март 2019. | -учешће у реализацији неколико тема на часовима одељењских старешина или на на родитељским састанцима (најмање две).  - помоћ у професионалној оријентацији ученика ученика завршних разреда  - учешће на свим скуповима где се презентују активности средњих школа у граду  - ажуриррање линка за психолога на wеб сајту школе |
| Април 2019. | - помоћ у професионалној оријентацији ученика ученика завршних разреда  - праћење реализације наставе, посета часовима (бар 2)  - помоћ у професионалној оријентацији ученика ученика завршних разреда  - индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља |
| Мај 2019. | - Стручна помоћ у закључивању оцена матурантима, као и помоћ у решавању евентуалних проблема према стручним компетенцијама  - реализације наставе, посета часовима (бар 2)  - евиденција о изостанцима и успеху ромских ученика  - истраживачки рад  -индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља |
| Јун 2019. | - Индивидуално саветовање ученика, наставника и родитеља  - сређивање педагошке документације психолога  - прикупљање података за припрему годишњих извештаја  - стручна помоћ при закључивању оцена  - ажурирање wеб странице шкослког психолога |
| Август 2019. | - Припрема Годишњег извештаја о раду школе  - Припрема извештаја о самовредновању  - Припрема извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника |

У оперативни план рада школског психолога унете су и активности из ШРП-а за текућу школску годину. Школски психолог је негде једини, а негде један од носилаца тих активности:

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Анкетирање ученика првих разреда (основни подаци о ученицима) | Почетком године |
| Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда | I и II полугодиште |
| Индивидуални рад са ученицима у циљу саветодавног рада | Током године |
| Сарадња одељеснких старешина и школске психолошке службе | I и II полугодиште |
| Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | I и II полугодиште |
| Сарадња за Домом здравља Др „Бошко Вребалов“ | II полугодиште |
| Индивидуално саветовање и професионална оријентација | I и II полугодиште |

# 10. ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ

# 10.1. Школски одбор

Школски одбор Медицинске школе, почев од 15.6.2018. године чине:

* **представници локалне заједнице:**
  1. Јелена Поучки, доктор медицине
  2. Андијана Сантовац, спец. струковна медицинска сестра из област клинича нега
  3. Тања Вулетић, медицинска сестра

**- представници запослених:**

* 1. Небојка Богојевић, наставник
  2. Милица Мартинов, наставник
  3. Светлана Саву, наставник

**- представници родитеља:**

7. Свјетлана Ждрале, др медицине, специјалиста педијатар-неонатолог

1. Мирослав Стојиљковић, ветеринарски техничар
2. Оливера Михајлов, професор разредне наставе.

Школски одбор је орган управљања установе. Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су надлежности Школског обора, које су прецизније уређене Статутом Медицинске школе и Пословником о раду Школског одбора.

**Надлежности ШО**

|  |  |
| --- | --- |
| **Редни број** | **ОБЛАСТ РАДА** |
| **1.** | Дoнoси стaтут, прaвилa пoнaшaњa у устaнoви и другe oпштe aктe и дaje сaглaснoст нa aкт o oргaнизaциjи и систeмaтизaциjи пoслoвa |
| **2.** | Дoнoси шкoлски прoгрaм, рaзвojни плaн, гoдишњи плaн рaдa, усвaja извeштaje o њихoвoм oствaривaњу, врeднoвaњу и сaмoврeднoвaњу; |
| **3.** | Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета РС |
| **4.** | Доноси финансијски план школе |
| **5.** | Усваја извештај о пословању, гoдишњи oбрaчун и извeштaj o извoђeњу eкскурзиja |
| **6.** | Расписује конкурс зa избoр дирeктoрa устaнoвe |
| **7.**  **8.**  **9.** | Дaje мишљeњe и прeдлaжe министру избoр дирeктoрa устaнoвe  Зaкључуje сa дирeктoрoм устaнoвe угoвoр  Одлучуje o прaвимa и oбaвeзaмa дирeктoрa устaнoвe |
| **10.** | Дoнoси oдлуку o прoширeњу дeлaтнoсти устaнoвe услова рада и остваривање образовно – васпитног рада |
| **11.** | Рaзмaтрa пoштoвaњe oпштих принципa, oствaривaњe циљeвa oбрaзoвaњa и вaспитaњa и стaндaрдa пoстигнућa и прeдузимa мeрe зa пoбoљшaњe услoвa рaдa и oствaривaњe oбрaзoвнo-вaспитнoг рaдa |
| **12.**  **13.**  **14.** | Дoнoси плaн стручнoг усaвршaвaњa зaпoслeних и усвaja извeштaj o њeгoвoм oствaривaњу  Одлучуje пo жaлби нa рeшeњe дирeктoрa  Обaвљa и другe пoслoвe у склaду сa зaкoнoм, aктoм o oснивaњу и стaтутoм |

**План рада ШО за 2018/19. годину**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време реализације** | **Садржај активности** | **Носиоци активности** |
| ***Септембар*** | - Усвајање Извештаја о раду Школе за 2017/18.годину;  - Усвајање Годишњег плана рада за школску 2018/19. годину;  - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању  - Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за 2017/2018. годину  - Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2018/19. год.;  - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе и раду школе за 2017/18. год  - Разматрање и усвајање Извештаја о ШРП-у за 2017/18. год.;  - упознавање са припремљеношћу школе за школску 2018/19. годину;  - Давање мишљeњаи прeдлога министру избoр дирeктoрa устaнoвe  - Текућа питања | Председник, Школског одбора, Директор, Секретар |
| ***Октобар*** | - Разматрање свих активности школе у протеклом периоду;  - Измене и допуне у општим актима школе;  - Текућа питања; | Председник, Школског одбора, Директор, Секретар |
| ***Новембар***  ***Децембар*** | - Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана за 2017/18  - Доношење одлуке о вршењу пописа и формирању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2018.  - Разматрање и усвајање плана уписа за школску 2019/20  - Доношење предлога финансијског плана школе  - Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана за 2018/2019.  - Текућа питања | Председник, Школског одбора, Директор,  Шеф рачуноводства, Секретар |
| ***Јануар*** | - Усвајање извештаја о попису - Усвајање финансијског плана за 2019.годину | Председник, Школског одбора, Директор,  Шеф рачуноводства, Секретар |
| ***Фебруар*** | - Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2018.  - Анализа успеха и владања ученика на I полугодишту школске 2018/19. године - Усвајање Извештаја о полугодишњем образовно-васпитном раду школе и предлози о даљој динамици рада на реализацији планираних задатака  - Текућа питања | Председник, Школског одбора, Директор,  Шеф рачуноводства, Секретар |
| ***Јун*** | - Резултати матурског испита у школској 2017/18. години  - Текућа питања и завршне свечаности ученика матураната  - Информисање о предстојећем квалификационом испиту за упис ученика у I разред.  - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија  - Текућа питања | Председник, Школског одбора, Директор, Секретар |
| ***По потреби, у току школске године*** | - Одлучује по жалби на решење директора,  - разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада,  - учествује у поступку вредновања и самовредновања школе, - учестује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи, - доноси опште акте школе | Председник, Школског одбора, Директор, Секретар |

НАПОМЕНА: По потреби седнице Школског одбора ће се и чешће одржавати ако то буде наметала актуелна ситуација

# 10.2 План и програм рада директора школе за школску 2018/19 годину

Директор је педагошки руководилац школе и организатор целокупног њеног образовно-васпитног рада. У сарадњи са психолошком службом и организаторима практичне наставе и координатором за развој наставних планова и програма у огледним одељењима, стварајући услове и усмеравајући на суштинске аспекте образовно-васпитног рада школе, континуирано ради на рационализацији и унапређивању њеног деловања.

Основни правци педагошког деловања директора школе су у:

* планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања;
* подстицању и мотивисању наставног особља на стручно усавршавање и увођење иновација у наставни рад;
* стварању конструктивне социо-педагошке климе подесне за афирмацију критичког и одговорног разматрања позитивне педагошке праксе;
* осмишљеној координацији рада свих стручних органа и служби;
* бризи за квалитет и унапређивање целокупног образовно-васпитног рада школе и јединствено деловање свих носилаца васпитног рада (организовање педагошко-инструктивног увида и надзора);
* сталном настојању да ради на стварању услова потребних за афирмацију школе и запослених у њој;
* развијању сарадње са друштвеном средином, органима управљања, родитељима и другим институцијама значајним за рад школе;
* бризи за безбедност и обавештеност ученика и радника школе, што укључује и надзор и учешће у посебном Протоколу за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

СЕПТЕМБАР

* Израда Програма рада школе
* Израда Извештаја о реализацији Програма рада школе

- Избор наставника по листама за преузимање

* Спровођење материјалних и кадровских припрема
* Израда програма рада директора школе
* Доношење решења наставницима у оквиру 40.часовне недеље,
* Прегледање планова рада наставника,
* Организовање радне суботе (друштвено-користан рад).

- Организовање почетка рада у новој школској години, договор са наставном базом школе

* Координирање рада на изради оперативних планова одељењских старешина, слободних активности, ученичких организација и др.
* Праћење значајних школских активности како би се благовремено отклонили недостаци
* Учешће у синхронизацији реализације наставних програма теорије, вежби и наставе у блоку
* Иницирање рада стручних органа школе (стручних већа, одељењска већа и др.)
* Достављање разних података Министарству просвете и трошковника сектору финансија Покрајинског секретаријата за образовање
* обезбеђивање материјалних претпоставки за реализацију наставних планова и програма
* Конституисање Педагошког колегијума
* Иницирање рада Савета родитеља
* Организовање превоза ученика од аутобуске станице до школе и од школе до аутобуске станице
* Рад на сарадњи са полицијском управом града Зрењанина на већој безбедности ученика

ОКТОБАР И НОВЕМБАР:

* Организовање седнице Наставничког већа ради информисања о почетним резултатима наставе, посебно у I разреду
* консултовање са психолошком службом око реализације плана стручног усавршавања наставника
* инструктивно-педагошки рад, обилазак часова теорије, вежби и блок наставе и праћење корелације наставних садржаја
* обављање припрема за разматрање успеха ученика и анализирање рада школе на првом класификационом периоду и сазивање седнице Наставничког већа.
* иницијализација и организовање међународне сарадње ученика и наставничког колектива наше школе са сродним школама из иностранства, нарочито са матичним земљама националних мањина присутних у нашој школи
* обилазак часова теорије, вежби и блока, педагошки разговори са почетницима и новим сарадницима.
* сазивање седнице након I класификационог периода
* упућивање захтева за отварање нових смерова на основу претходно реализованих активности

ДЕЦЕМБАР:

* Сазивање седнице Наставничког већа са утврђивањем предлога обима и структуре уписа за наредну 2019/20. годину
* преглед вођења прописане школске документације од стране свих извршилаца
* припремање података за разматрање полугодишњег рада школе на седници одељењских већа и Наставничког већа

- присуство на седницама одељењских већа на крају првог полугодишта

- сазивање седнице Наставничког већа за разматрање успеха и владања ученика на крају I полугодишта

- организовање рада школе за време зимског распуста и учешћа чланова школског колектива на зимским семинарима и другим облицима стручног усавршавања.

- организовање пописа имовине

ЈАНУАР

* одржати седницу школског одбора,
* одржати седницу савета родитеља,
* извршити припрему за прославу Светог Саве.

ФЕБРУАР

* извршити анализу успеха ученика и предузети одрерђене мере,
* одржати седницу Школског одбора (завршни рачун).

МАРТ:

* инструктивно-педагошки рад: обилазак часова теорије, вежби и блока
* припреме за III класификациони период, увид у реализацију свих облика образовно-васпитног рада
* континуирано информисање о потребама тржишта рада уз помоћ Националне службе за запошљавање
* Размена информација о кадровским потребама здравствених установа
* Усклађивање планова развоја школе и здравствених установа

АПРИЛ:

* Сазивање седнице Наставничког већа поводом III класификационог периода за I-IV разред.
* инструктивно-педагошки надзор часова
* организовање рада на опредељивању ученика за наставне области и практичан рад за матурски испит до 20.маја 2019. Године

МАЈ:

* Активност око завршетка наставе за IV разред
* инструктивно-педагошки рад: обилазак часова теорије, вежби и блока
* прикупљање елемената и налаза за завршну анализу образовно-васпитног рада школе
* припремање и сазивање седнице Наставничког већа ради разматрања успеха и владања и решавања разних организационих питања везаних за ученике IV разреда
* Помоћ у организацији заједничких стручних путовања за наставнике
* Разматрање самовредновања школе

ЈУН:

* Организовање седница одељењских и Наставничког већа за утврђивање успеха ученика I,II и III разреда на крају школске 2018/19. године
* организовање матурског и поправних испита за ученике IV разреда и присуство истим
* учешће у изради анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године
* припремање смерница и педагошких основа рада за школску 2018/19. годину
* организовање завршне свечаности школе
* сазивање завршне седнице Наставничког већа са анализом резултата рада свих органа школе у 2018/2019. години
* послови око квалификационих испита и уписа ученика у I разред за школску 2019/2020. годину
* Педагошки колегијум
* преглед вођења школске документације

АВГУСТ:

* Организовање активности на припремању школског простора и учила за почетак рада у новој школској години
* учешће у изради Извештаја о раду и успеху ученика у школској 2018/19 години
* учешће у изради Годишњег програма рада школе за 2019/20. год.
* активности око спровођења уписа ученика
* припремање предлога поделе предмета и часова као и ваннаставних активности наставника и давање савета при изради индивидуалнух планова и програма наставника, стручних већа ваннаставних активности и др.
* израда календара рада школе, обезбеђивање израде распореда часова
* надзор и учешће у евалуацији реализације активности из ШРП-а за протеклу школску годину и учествовање у новом циклусу развојног планирања.

На свакој седници Школског одбора директор школе је обавезан да подноси извештаје о свом раду овом органу управљања (према члану 61. став 3. тачка 11. Закона о основама система образовања).

НАПОМЕНА:

Овај план обухвата претежно послове око организовања и надзора рада свих чинилаца школе. У знатној мери рад директора одређује и програм рада Наставничког већа, као и сложени односи у друштвеној средини. Посебан рад је перманентно праћење финансијског стања школе и тражење решења да се оно поправи. Исто тако, учешће у раду Удружења медицинских школа Србије и Актива директора средњих школа у Зрењанину, перманентна је активност директора школе, као и редовно учешће на семинарима посвећеним едукацији директора школа које организује Министарство просвете и спорта Р.Србије, као и надлежности у Школском протоколу за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, као и у Школском развојном плану. Активности из Акционог плана ШРП-а за 2018-2021, у којима се очекује нарочита подршка директора школе везане су за организацију стручног усавршавања запослених, хуманитарних активности у оквиру школе и подржавање ученичким иницијативама, као и у формирању стручних тимова у школи.

Извод из акционог плана ШРП-а за 2018-21. где је директор школе један од носилаца активности

|  |  |
| --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Ажурирање Тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља злостављања и занемаривања | На почетку школске године |
| Ажурирање Тима за каријерно вођење и саветовање | На почетку школске године |
| Ажурирање Тима за инклузивно образовање | На почетку школске године |
| Ажурирање Тима заобезбеђење квалитета и развој установе | На почетку школске године |
| Ажурирање Тима за професионални развој | На почетку школске године |
| Ажурирање Тима за развој међупредметних компетеницја и предузетништва | На почетку школске године |
| Ажурирање Тима застручно усавршавање | На почетку школске године |
| Организовање хуманитарних акција у оквиру школе | II полугодиште |
| Стручно усавршавање наставника | I i II полугодиште |
| Унапређење мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика | I полугодиште |
| Укључивање представника ученика и родитеља у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања ученика | I полугодиште |
| Сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе | Током целе године |

# 10.3. План рада секретара школе у 2018/19 години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време реализације | Садржај активности | **Носиоци активности** |
| Септембар | - израда анекса уговора којима се регулишу евентуалне измене статуса запослених у погледу радног времена, промене назива радног места и др.;  - спровођење конкурса расписаног од стране директора школе  - израда уговора о извођењу наставе;  - припремање седнице Школског одбора  - пружање помоћи у поступку за избор директора установе;  - текући послови; | **Секретар** |
| Октобар | - текући послови; | **Секретар** |
| Новембар  Децембар | - припремање документације за спровођење пописа са стањем на дан 31.12.2018. године;  - припремање седнице Школског одбора за доношење одлуке о вршењу пописа са стањем на дан 31.12.2018. године и за усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину;  - текући послови; | **Секретар** |
| Јануар | - текући послови; | **Секретар** |
| Фебруар, Март,  Април | - текући послови | **Секретар** |
| Мај | - припрема матуре за ученике који завршавају IV разред;  - текући послови | **Секретар** |
| Јун | - спровођење матуре;  - израда решења о годишњем одмору за све запослене;  - припремање документације за спровођење поступка јавних набавки мале вредности;  - текући послови | **Секретар** |
| Август | - припремање анекса уговора којима се регулишу евентуалне измене статуса запослених у погледу радног времена и др.;  - израда решења о престанку радног односа,  - текући послови | **Секретар** |
| По потреби, у току школске године | - организовање и припремање седнице Школског одбора по потреби;  - спровођење поступака набавки по Закону о јавним набавкама  - припремање документације за полагање испита за лиценцу за запослене који су стекли услов за његово полагање и слање исте у Покрајински секретаријат; - израда општих аката школе;  - стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика;  - вођење кадровске евиденције,  - израда свих решења везаних за радни статус запослених | Секретар |

# 10.4. План рада Савета родитеља 2018/19. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Време реализације* | *Садржај активностуи* | *Носиоци активности* | *Начин праћења* |
| Септембар | -Конституисање новог сазива Савета родитеља  -Избор председника Савета родитеља  -предлаже свог представника у све обавезне тимове установе;  - предлаже представника и његово заменика у општински савет родитеља  - Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2017/18. годину  - Разматрање Годишњег плана рада за 2018/19 годину  - Разматрање извештаја о остваривању школског развојног плана у школској 2017/2018. години  - Разматрање извештаја о самовредновању -предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника;  -упознавање Савета родитеља са Школским протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама  -Избор представника родитеља у Школски одбор (по потреби)  -учествовање у предлагању изборних садржаја и у поступку избора уџбеника  -Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2018/19. годину | Председник Савета, директор, административни радник | Записник |
| Новембар | -Утврђивање висине надокнаде за наставнике ангажоване на реализацији екскурзија ученика  -Tекућа питања | Председник Савета, директор, административни радник | Записник |
| Јануар-Фебруар | Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за даље унапређење рада школе  -Извештај о утрошку средстава |  | Записник |
| Мај –јун | -Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта са предлогом мера за даље унапређење рада школе  -Извештај о утрошку средстава  -Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама  -текућа питања | Председник Савета, диреkтор, административни радник | Записник |

НАПОМЕНА: Плaнoм рaдa прeдвиђeнo je дa сe Шкoлски oдбoр сaстaнe 4 путa у тoку шкoлскe гoдинe. Укoликo нe будe услoвa зa извoђeњe eксурзиje брoj сaстaнaкa бићe мaњи, a по потреби родитељи ће се и чешће састајати, уколико то буде наметала актуелна ситуација, у случајевима потребе разматрања о питањима утврђеним законом и статутом и ради реализовања активности из ШРП-а за 2018/19. годину.

# 11. ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ради осавремењивања образовно-васпитног процеса и његовог организовања на основама савременијих достигнућа у педагошкој пракси и теорији, ове школске године одвијаће се перманентна активност стручно-педагошких органа на унапређивању наставе.

Стручна већа ће планирати и реализовати демонстративне и огледне часове са применом нових наставних средстава (видети програме рада Стручних већа).

Ради објективнијег оцењивања и уједначавања критеријума оцењивања наставника, биће примењен већи број контролних задатака изражених на више нивоа сложености. Тиме се жели постићи континуирано праћење, а и подстицање рада ученика.

Биће посвећена већа пажња синхронизацији теоријске и практичне наставе, а тиме и креативнијем и селективнијем приступу у избору наставних садржаја из ученичке литературе.

Корелација наставних садржаја сродних предмета према програму рада стручних већа ће бити систематски спроведена. Програмирање и планирање рада наставника (Годишњи план рада и месечни, оперативни план) директор школе и психолошка служба ће континуирано пратити и анализирати.

Посебна пажња ће бити посвећена конкретизацији васпитно-образовних циљева у настави. Биће посвећена већа пажња васпитној компоненти у наставном процесу и давање веће тежине овом фактору при вредновању рада ученика и наставника. (Видети Акциони план ШРП за 2018/19 годину).

# 12. ПРОГРАМ [ИСТРАЖИВАЊА](mailto:ISTRA@IVANJA) И ОГЛЕДНОГ РАДА

Истраживачки рад у нашој школи углавном спроводе школски психолог, организатор практичне наставе и наставници здравствене неге на специјалистичким студијама, а његова сврха је долажење до релевантних података за унапређивање образовно-васпитног рада и решавање актуелних проблема наставничког и ученичких колектива, међусобне комуникације школе и компетентних институција уже и шире друштвене средине, као и неких индивидуалних проблема ученика у образовно-васпитном процеса.

# 13 . ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА

У праћењу и вредновању резултата образовања и васпитања учествују сви чиниоци који реализују програм васпитно-образовног рада: наставници, спољни сарадници, стручни органи школе, радници у организацијама у којима ученици стичу образовање и праксу и ђачке организације.

Резултати образовно-васпитног рада процењиваће се у виду анализа и закључака на седницама одељењских и Наставничког већа и о њима ће се путем извештаја обавештавати Школски одбор, представници друштвене заједнице и надлежни просветни органи.

Посебне активности на праћењу реализације задатака образовно-васпитног рада имају директор школе, руководилац практичне наставе и школски психолог (видети њихове програме рада).

У циљу константног праћења и вредновања ефеката образовно-васпитног рада свих чинилаца у школи и ове школске године спроводиће се следеће активности:

- предметни наставници теоријске наставе ће (поред редовних писмених и контролних радова) бар једанпут годишње примењивати неформалне тестове знања ради проверавања нивоа знања ученика, систематизације и понављања градива и ради самоконтроле свога рада;

- директор школе, школски психолог и руководилац практичне наставе ће по свом годишњем програму посећивати часове, вршити надзор реализације наставних планова и програма, односно изучавати психолошко-педагошку заснованост теоријске и практичне наставе;

- директор школе и школски психолог ће током школске године истраживати и друге образовно-васпитне проблеме актуелне у школи и своје налазе и педагошке препоруке саопштавати на седницама Наставничког већа (нпр. радна дисциплина и хигијена у школи; педагошки третман ученика; узроци повећаног броја изостанака са наставе, спровођење протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и других активности школе; неусаглашеност педагошких поступака и критеријума оцењивања знања и владања ученика итд.);

- подробније анализе исхода образовно-васпитног рада свих извршилаца са предлогом мера за превазилажење слабости у раду вршиће се на седницама Наставничког већа на крају I полигодишта и на крају школске године и у виду извештаја представити Школском одбору, а затим доставити Одељењу Министарства просвете у Зрењанину;

- посебна евалуација остварених исхода применом модуларних програма у огледним одељењима остварује се на сусретима представника медицинских школа које имају та огледна одељења (размена и сумирање искустава). Извештај са закључцима, као и пропратни евалуациони листићи које попуњавају наставници који реализују огледне програме, шаљу се одговарајућој служ би Министарства просвете.

- Школски развојни план има свој посебан план евалуације који је у том документу детаљно приказан кроз тачно наведене начине праћења реализације и исхода планираних активности, односно инструмената и техника прокупљања података за праћење (упитници, обсервације и обсервационе листе, тестирање, прегледање дневника и евиденција наставника и стручних већа и сл.) и извршиоце у процесу евалуације.

- Један вид интерне евалуације активности, живота и рада школе је свакако и Самовредновање чија је основна сврха праћење и евалуација одређених аспеката школског живота, проналажење њихових предности и недостатака као и планирање активности за отклањање детектованих слабости, што све заједно доприноси екстерној евалуацији школе од стране Министарства просвете.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИСХОДИ** | **ИНДИКАТОРИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **КО** | **КАД** |
| ***Повећана заинтересованост наставника и ученика о ефикасним методама учења*** |    број одржаних обука наставника о ефикасним методама учења у оквиру стручног усавршавања     интересовање и укљученост наставника и ученика за радионице   број одржаних радионица   број одржаних саветовања |    евидентирање     посматрање     увид у рад наставника и ученика     евалуација рада од стране наставника      самовредновање наставника и ученика |    Одељењски старешина      Психолог     Тим за самовредновање      Стручни актив за развојно планирање | На крају сваке године |
| ***Развијен добар систем и уједначен критеријум оцењивања*** | * Резултати компаративне статистичке анализе оцена * Садржај интерног Правилника о оцењивању и степен имплементације норми из Правилника | компаративна статистичка анализа  посета часовима  посматрање   * прегледање дневника | * Тим за самовредновање * Психолог * Председници стручних већа * Одељењска већа | На крају школске године |
| ***Унапређене методе и технике успешног учења код ученика*** |    број часова допунске, индивизуализоване и додатне наставе     интересовање и укљученост ученика за учешће на такмичењима |    евидентирање     посматрање     увид у рад ученика     евалуација рада од стране наставника      самовредновање ученика      постигнути резултати на такмичењима |    Одељењски старешина      Психолог     Тим за самовредновање      Стручни актив за развојно планирање   * Одељењска већа | На крају сваке године |
| ***Побољшана безбедност и опште стање ученика*** |    транспарентност рада Тима за заштиту ученика од насиља     интересовање и укљученост родитеља и ученика у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања      мишљење наставника, родитеља и ученика  укљученост и сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе |    евидентирање     посматрање     увид у рад тима за заштиту ученика од насиља     евалуација рада од стране родтиеља   анкетирање наставника, родитеља и ученика  увид у сарадњу са другим укљученим установама | * Наставничко веће * Психолог * Тим за заштиту ученика од насиља * Ученички парламент * Савет родитеља * Центар за социјални рад * Саветовалиште за младе | Током сваке школске године |
| ***Информисаност о здравим стиловима живота*** |     број одржаних радионица      број одржаних вршњачких едукација      број одржаног превентивног волонтерског рада |    евидентирање     посматрање     увид у рад секције за здравствено васпитање     евалуација рада од стране ученика полазника едукација и радионица |    Секција за здравствено васпитање     Школски психолог     Канцеларија за младе      Стручни актив за развојно планирање | На крају сваке године |
| ***Унапређен лични и социјални развој ученика у оквиру школе*** |    интересовање и укљученост ученика у ваннаставне активности     број хуманитарних акција     број одржаних радионица и саветовања     интересовање и укљученост ученика за спортске активности и планинарање      мишљење ученика (самовредновање) |    евидентирање     посматрање     увид у одржане активности     увид у рад Ученичког парламента     анкетирање ученика    записници и извештаји са секција | * Наставничко веће * Школски психолог * Наставници грађанског васпитања * Ученички парламент * Наставници физичког васпитања * Горица Крстић | Током сваке школске године |
| ***Унапређен процес професионалне оријентације у школи*** |  Информисано и конструктивно доношење одлука ученика у избору наставка школовања и/или избора занимања |  записници и извештаји   АЛУМНИ wеб сајт школе | Тим за каријерно саветовање   Одељенске старешине | Јун |
| ***Информисаност учника о начинима тражења запослења и представљања потенцлним послодавцима и /ил универзитетима*** |    број одржаних радионица и саветовања |  записници и извештаји |  | Мај-јун |

# 14. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Ажурирање школског wеб сајта | Током целе године | Тим за школски сајт |
| и youtube канала |  |  |
| Ажурирање FB странице школе | Током целе године | Администратори:  Ружица Миолски  Саша Ђурић Марковић |
| Гостовања и учешће у локалним и покрајинским медијима | II полугодиште | Директор школе  Наставници |
| Сајам образовања | Април-мај | Стручна већа здравствене неге, фармацеута и козметичара |
| Сарадња са Месном заједницом Багљаш (стручна предавањаиз области заштите здравља, мерење притиска....) | Новембар  Април | Секција здравственог васпитања |

***Комисију која је израдила предлог Годишњег програма рада школе чине:***

1. ***Смиљана Берар, психолог школе***
2. ***Магдолна Мартинов, организатор практичне наставе***
3. ***Саша Ђурић Марковић, организатор практичне наставе***

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НЕЦИН САЊА САВУ СВЕТЛАНА