**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

**Број:01-1412/1**

**Датум: 13.9.2021. године**

**Зрењанин, Новосадска 2а**

**телефон/факс: 023/561-413**

**е-mail:** [**medicinskaskolazr@gmail.com**](mailto:medicinskaskolazr@gmail.com)



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.

**ЗРЕЊАНИН, септембар 2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С А Д Р Ж А Ј** | |  |
| **1.** | **УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**...................................................................................... | **3** |
|  | 1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ........................................................................................................................................................... | **3** |
|  | 1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ............................................................................................................................. | **4** |
|  | 1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.............................................................................................................. | **4** |
| **2.** | **БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА**.................................................................................................................................. | **6** |
|  | 2.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО СМЕРОВИМА И РАЗРЕДИМА .................................................................................................. | **6** |
|  | 2.2.УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА, ПРОСЕЦИ, УСПЕХ НА МАТУРИ, ДИПЛОМЕ И УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА.... | **7** |
|  | 2.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА......................................................................................................................... | **10** |
|  | 2.4. УПОРЕДНА АНАЛИЗА УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ШКОЛСКИХ ГОДИНА........................ | **10** |
| **3.** | **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** ............................................................. | **12** |
|  | 3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ – ОБАВЕЗНА И ИЗБОРНА НАСТАВА.................. | **12** |
|  | 3.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРАКТИЧНИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ..................................................... | **19** |
|  | 3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.................................................................... | **30** |
|  | 3.3.1. ДОПУНСКА НАСТАВА...................................................................................................................................................... | **30** |
|  | 3.3.2. ДОДАТНА НАСТАВА......................................................................................................................................................... | **30** |
|  | 3.3.3.СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА............................................................................................................................................................. | **30** |
|  | 3.3.4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА......................................... | **34** |
|  | 3.3.5. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД........................................................................................................................................ | **36** |
| **4.** | **ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**...................... | **36** |
|  | 4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ....................................................................................................................... | **36** |
|  | 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.................................................................................................................. | **39** |
|  | 4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....................................................................................................... | **40** |
|  | 4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА........................................................................................................................ | **42** |
|  | 4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ...................................................................................................................... | **43** |
|  | 4. 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ........................................................................................................................ | **45** |
|  | 4. 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.................................................................................... | **46** |
|  | 4. 8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА........................................................................... | **50** |
|  | 4. 9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ....................................................................................................... | **50** |
|  | 4. 10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ................................................................................................................... | **83** |
|  | 4.10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ................................... | **83** |
|  | 4.10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА...................................... | **85** |
|  | 4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ..................................................................................................................... | **86** |
|  | 4.11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.............................. | **86** |
|  | 4.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | **87** |
|  | 4.11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ............................................................................... | **89** |
|  | 4.11.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ........................................................................... | **90** |
|  | 4.11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.............................. | **91** |
| **5.** | **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** **УСТАНОВЕ**............................................................................. | **92** |
| **6.** | **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**...................... | **94** |
|  | * ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА..................... | **94** |
|  | * ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА....................................................................................................... | **96** |
|  | * ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ................................................................................................................ | **99** |
|  | * ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ......................................................................... | **99** |
|  | * ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ...................................................................................................... | **99** |
|  | * ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ........................................................................................................................ | **99** |
|  | * ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И РЕСУРСИМА ДР. СРЕДИНЕ......... | **100** |
|  | * ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТИВНОГ ПОНАШАЊА................................................................................................. | **101** |
|  | * ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.................................................................... | **103** |
| **7.** | **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**.................................................................................................. | **104** |
| **8.** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**................................................................................ | **104** |

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. глaсник РС", бр. 88/17, 27/18 – др.зaкoни, 10/19 и 6/20) и Статута Медицинске школе у Зрењанину, Школски одбор на својој седници од 13.09.2021. године разматрао је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2020/21.

### УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 1.1. Просторни услови

У Медицинској школи у Зрењанину настава се одвија на основу наставних планова и програма прописаних Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС-просветни гласник“ број 6/90 и „Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр, 11/2013, 14/2013 5/2014, 3/2015, 11/2016 и 13/2018, "Сл. гласник РС", бр. 30/2019 - др. правилник, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2019 и 15/2020), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07, 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 и 14/13), Правилника о наставном плану и програму стучних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/14 и 11/14-испр....) и Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/14...)

Прошле школске године настава је извођена у матичној згради Медицинске школе у улици Новосадска 2. То је нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе Зрењанин, по савременим европским стандардима. Простире се на 6300м². Нова школска зграда је званично отворена и почела је са радом 1. септембра 2009. г. Поседује 34 просторије за наставу,као и простор за зубну амбуланту, амбуланту опште праксе, апотеку, фризерски и козметички салон, фискултурну и свечану салу.

**Просторије за извођење наставе у матичној згради**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив просторије | Број |
| Учионице опште намене | 20 |
| Специјализоване учионице и кабинети | 15 |
| Кабинет за рачинарство и информатику | 1 |
| Библиотека са читаоницом | 1 |

**Вишенаменски простор**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив просторије | Број |
| Зборница | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |
| Канцеларија административног особља | 3 |
| Канцеларија школског психолога | 1 |
| Канцеларија за ЕС дневник | 1 |
| Просторија за пријем родитеља | 1 |
| Стан за домара | 1 |
| Соба за архиву | 1 |
| Санитарни чвор | 8 |
| Магацин и радионица | 2 |
| Хол | 1 |
| Централно степениште | 1 |
| Помоћна степеништа | 4 |
| Атријум | 2 |
| Гардероба | 11 |
| Клупски простор | 1 |
| Фискултурна сала | 1 |
| Свечана сала | 1 |
| Свлачионице | 2 |

* 1. **Материјално - технички услови**

Материјални тенички услови у Медицинској школи су добри. Чине се напори да се материјална основа школе одржава и проширује, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада.  Током школске 2020/21. школа је прибавила или добила из донација следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | Број |
| Лаптоп | 1 |
| Интерактивна табла | 1 |
| Пројектор | 1 |

### 1.3. Кадровски услови и број запослених

#### Према стању на дан 31.8.2021. године број запослених радника (на неодређено, одређено и замене одустних запослених преко 60 дана) у школи је 92. Напомена: Ово није збирнo прeрaчунaт брoj зaпoслeних сa пуним и нeпуним рaдним врeмeнo, већ број по глави извршиоца. Структура је била следећа:

cleardot

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА АНГАЖОВАЊА И РАДНО МЕСТО** | **Стручна спрема** | **Број радника** | | |
| **Запослени у школи** |  | **Укупно** | **Одређено** | **Неодређено** |
| Директор | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Организатор практичне наставе и вежби – организатор практичне наставе | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Наставник предметне наставе | ВСС | 59 | 11 | 48 |
| Наставник предметне наставе | ВС | 5 | 0 | 5 |
| Наставник предметне наставе | ССС | 2 | 0 | 2 |
| Наставник предметне наставе | спец. струковне студије | 17 | 0 | 17 |
| Стручни сарадник - психолог | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Стручни сарадник - библиотекар | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Секретар | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Диплoмирaни eкoнoмистa зa финaнсиjскo - рaчунoвoдствeнe пoслoвe | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Aдминистрaтивнo-финaнсиjски пoслoви | ССС | 2 | 1 | 1 |
| Домар/мајстор одржавања | ССС | 1 | 1 | 0 |
| Спремачице | ОШ | 14 | 1 | 13 |
| **Уговор о извођењу наставе** | | | | |
| **Наставник предметне наставе** | **ВСС** | **9** | **9** | **0** |
| **Укупан број радника** |  | **115** | **23** | **92** |

Предмете опште-образовног и опште-стручног профила углавном су предавали наставници који су у сталном радном односу у Школи , а предмете уже-стручног подручја предавала су лица ангажована по Уговору о извођењу наставе. Стручна спрема наставног кадра била је у складу са актуелним нормативима о стручној спреми и законским прописима,те су сви наставни предмети углавном били стручно заступљени. Већи број наставника радио је у две или више школа. Настава на мађарском језику, у 4 одељења, била је заступљена са око 85%, јер Школа не може да обезбеди одређен број стручних сарадника, нарочито лекара специјалиста, који би могли да изводе наставу на мађарском наставном језику.

Сарадња са наставном базом и осталим објектима друштвене средине за остваривање програмских садржаја и задатака

1. Општа болница "Ђ. Јоановић"
2. Апотека Зрењанин
3. Дом здравља „Бошко Вребалов”
4. Завод за здравствену заштиту (Лабораторија)
5. Народни музеј
6. Градска библиотека
7. Позориште "Тоша Јовановић"
8. Културни центар
9. Ликовна галерија
10. Бања ”Русанда“, Меленци

Сарадња Школе са здравственим и фармацеутским радним организацијама и лабораторијама у којима наши ученици обављају практичне вежбе и практичну наставу у блоку је већ традиционално добра, јер је и већина стручних сарадника у настави у радном односу у тим организацијама, али ове школске године ученици нису били у могућности да бораве у истим због епидемиолошке ситуације.

Школа као и ранијих година настоји да већу пажњу посвећује маркетиншкој делатности и обезбеди чвршћу пословну сарадњу са већим бројем социјалних партнера ради успешније реализације наставе, као и усавршавања и обуке наставника за имплементацију савремених наставних метода и коришћење савремених наставних средстава.

### 2. БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА

**2.1. Број ученика по смеровима и разредима**

У Медицинској школи у Зрењанину у протеклој школској години је било уписано 20 одељења са укупно ученика :

У I разреду укупно: 146 ученика: У II разреду укупно: 143 ученика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I 1** | 30 | **II 1** | 30 |
| **I 2** | 30 | **II 2** | 29 |
| **I 3** | 30 | **II 3** | 30 |
| **I 4** | 26 | **II 4** | 24 |
| **I 5** | 30 | **II 5** | 30 |
| **Свега** | **146** | **Свега** | **143** |

У III разреду укупно: 143 ученика: У IV разреду укупно: 146 ученика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III 1** | 30 | **IV 1** | 30 |
| **III 2** | 30 | **IV 2** | 29 |
| **III 3** | 24 | **IV 3** | 25 |
| **III 4** | 30 | **IV 4** | 31 |
| **III 5** | 29 | **IV 5** | 30 |
| **Свега** | **143** | **Свега** | **145** |

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смер** | **Разред** | | | |
|  | први | други | трећи | четврти |
| Медицинска сестра-техничар | 116 | 113 | 84 | 84 |
| Фармацеутски техничар | 30 | 30 | 29 | 30 |
| Козметички техничар | - | - | 30 | - |
| Гинеколошко акушерска сестра | - | - | - | 31 |
| **Свега** | **146** | **143** | **143** | **145** |
| **Укупно** | **577** | | | |

**Укупан број ученика био је 577.**

**2.2. Успех ученика по разредима, просеци, успех на матури, дипломе и**

**ученици одељења**

Успех ученика по разредима – просеци

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Успех** | **Разред** | **Успех** |
| **I 1** | 4,41 | **II 1** | 4,21 |
| **I 2** | 4,55 | **II 2** | 4,63 |
| **I 3** | 4,50 | **II 3** | 4,55 |
| **I 4** | 4,00 | **II 4** | 3,82 |
| **I 5** | 4,65 | **II 5** | 4,60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Успех** | **Разред** | **Успех** |
| **III 1** | 4,80 | **IV 1** | 4,83 |
| **III 2** | 4,57 | **IV 2** | 4,73 |
| **III 3** | 4,14 | **IV 3** | 4,24 |
| **III 4** | 4,38 | **IV 4** | 4,75 |
| **III 5** | 4,84 | **IV 5** | 4,60 |

Просечна оцена на крају школске године за прве разреде је 4,42, за друге 4,36, а за треће је 4,55. Резултати успех ученика на крају четвртог разреда школске 2019-20. је одличан 4.63.

**Успех ученика четвртих разреда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Број ученика | Одличан успех | Врло добар успех | Добар | Довољан | Нису положили | Просечна оцена  одељења |
| IV1 | 30 | **30** | **-** | **-** | - | - | **4,83** |
| IV2 | 29 | **24** | **4** | **-** | - |  | **4,73** |
| IV3 | 25 | **9** | **14** | **2** | - | - | **4,24** |
| IV4 | 31 | **24** | **5** | **-** | - | - | **4,75** |
| IV5 | 30 | **22** | **1** | **1** | - | - | **4,60** |
| **Укупно** | **145** | **109** | **29** | **73** | **-** | **-** | **4,63** |

И ове школске године су остварени врло високи резултати,када је реч о постигнутом успеху ученика четвртих разреда на матурском испиту у јунском испитном року. Завршило је 144 ученика, са просечном оценом 4,74. Један ученик се упућује на полагање испита за проверу стручно-теоријских знања.

Ученик није положио испит за за проверу стручно-теоријских знања у августовском испитном року.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МАТУРА 2020/21 |  | УСПЕХ | | |
| БРОЈ УЧЕНИКА | ОДЛИЧНИ | ВРДЛО ДОБРИ | СРЕДЊА ОЦЕНА ОДЕЉЕЊА |
| IV-1 | 30 | 22 | 7 | 4,77 |
| IV-2 | 29 | 0 | 0 | 4,94 |
| IV-3 | 25 | 15 | 10 | 4,55 |
| IV-4 | 31 | 27 | 4 | 4,77 |
| IV-5 | 30 | 25 | 4 | 4,66 |

Слика 1. Успех ученика на матурским испитима између 2017/18 и 2020/21. шк. години

**Дипломе "Вук Караџић" добили су:**

IV1

* Баждар Милица, Давидовић Ана, Зубић Милица, Јеличић Невена, Попић Петар, Стојановић Никола, Савић Ивана, Грујић Милана

IV2

* Величковић Исидора, Ивановић Тамара, Мили Корнел, Николин Данијела, Павловић Анђела, Тешић Елена, Часар Отилиа

IV3

* Будаи Роберт, Сивери Леона

IV4

* Зекоња Сташа, Ловров Јована, Милошевоћ Маријана

IV5

* Остојић Жељана, Небригић Јелена, Недељков Катарина, Милошев Миљана, Стојановић Александра, Шимон Ана Марија

**Добитници похвалница**

4-1

* Физичко: Баждар Милица
* Здравствена нега: Стојановић Никола

4-2

* Физичко: Тешић Елена
* Српски језик: Ивановић Тамара
* Математика: Тешић Елена Историја: Тривуновић Неђо, Мили Корнел
* Здравствена нега: Киселица Катарина, Величковић Исидора, Часар Отилиа, Тешић Елена, Копања Денис, Мили Корнел, Станков Петар
* Здравствена нега: Тешић Елена, Киселица Катарина, Часар Отилиа, Величковић Исидора, Ивановић Тамара, Копања Денис, Медве Марија, Станков Петар, Павловић Анђела
* Српски језик и књижевност: Диклић Дуња

4-4

* Физичко: Радованов Јелена, Ловров Јована
* Српски језик и књижевност: Зекоња Сташа

4-5

* Физичко: Добо Лаура, Стојнић Маша
* Хемија: Александра Стојановић
* Српски језик и књижевност: Јована Маринац
* Српски језик и књижевност: Недељков Андреа

**Ученици одељења су:**

4-1 Стојановић Никола

4-2 Тешић Елена

4-3 Сивери Леона

4-4 Милошевић Маријана

4-5 Стојановић Александра

Ученик генерације

**4-2 Тешић Елена**

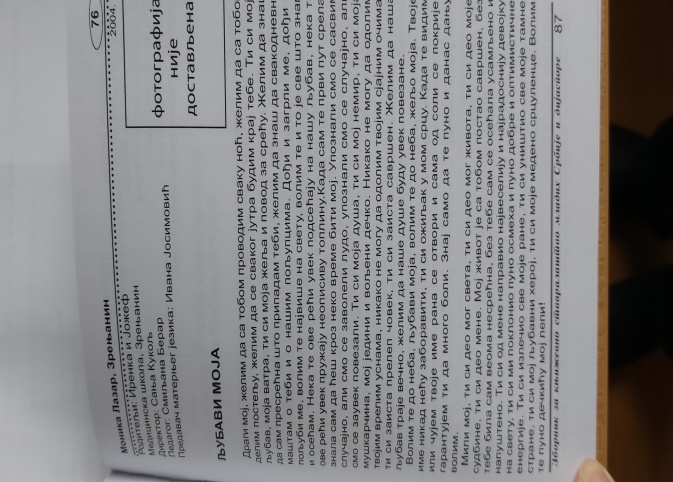
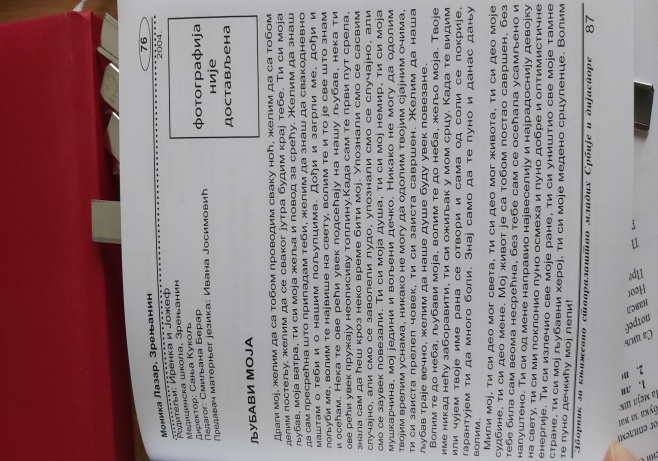
**2.3. Успех ученика на такмичењима**

Такмичења нису одржана због неповољне епидемиолошке ситуације.

Наше ученице Сања Јакововић (II1), Милица Барши (III1) и Лара Тиринг (III) освојиле су прва три места на ликовном конкурсу "Крв живот значи" Црвеног крста Зрењанин.

[**https://m.facebook.com/story.php?story\_fbid=3128852174012218&id=1460120717552047**](https://www.facebook.com/crvenikrstzrenjanin/posts/3128852174012218?__cft__%5b0%5d=AZWoqsfevSE_YKSC8xgRph5iVQshNsq1VBhfWe7iP9-kEl9MoNqbnIiKiTk5OWj0mLi9Jq8Ezn7n49Lm3hmR9KscwOgxnfaK5-teIwnNuuH1ei-cHH2bFfDownlyM5l691Nqyhf1Q_TyMQ3RWIkNOxopgZgPc81COY4ihFyZAVJ2lW8VZuFTSVQzb97N51duBJUoxHCG5bhiVFIeQEntp8SxlVezzX8YgGszcnxp9Z1ygg&__tn__=-UK-R)

Ученице Моника Лазар и Теа Јонаш учествовале су на конкурсу и освојиле запажене резултате. Њихови радови су обајављени у Зборнику за књижевно стваралаштво младих Србије и дијаспоре (радови у прилогу).

**2. 4. Упоредна анализа успеха и изостанака ученика у последњих**

**пет школских година**

Слика 2. Успех ученика у последњих пет година

На слици 2 представљен је успех у последњих пет година. Успех школске 2019/20. је одличан 4.56.

Слика 3. Проценат одличних ученика у последњих пет година

Број одличних ученика на крају ове школске године износи 64%.

Слика 4. Укупан број изостанака ученика у последњих пет година

На слици 4. је приказан укупан број изостанака ученика у последњих пет година.

Приказани број изостанака може се сматрати недовољно релевантним јер су током ове

школске године ђаци углавном похађали наставу по комбинованом моделу.

Табеларни преглед успеха и владања ученика на крају ове школске године налази се у Прилогу.

**3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**3.1. Организација и реализација теоријске наставе – обавезна и изборна настава**

Почетком септембра донет је Годишњи план образовно-васпитног рада за школску 2020/21. годину, и извршено је оперативно планирање целокупног образовно-васпитног рада према важећим наставним плановима и програмима. На ток и реализацију наставе утицао је ***Школски развојни план*** који је сачињен за период од 2018-2021. године.

Школска година је почела за све разреде 01. Септембра 2020. године, а завршетак наставе је био за I,II и III разред 22.јуна, а за IV разред 1 јун 2021.године. Настава се реализовала по комбинованом моделу.

Ученицима завршног разреда пружена је помоћ у виду консултација да би успешније припремили матурски испит који је реализован у време предвиђено календаром рада Школе.

Први класификациони период је био 26.10.2020. , а прво полугодиште је завршено 18.децембра 2020.године. Друго полугодиште је почело 18.јануара 2021.

08.03.2021. године због епидемиолошке ситуације прекинута је редовна настава,те се почело са реализацијом он лајн наставе. Он лајн настава трајала је до 14.04.2021. када је отпочела поново по комбинованом моделу наставе.

Седница на крају трећег класификационог периода није одржана због ванредне ситуације.

Крај другог полугодишта је за ученике завршних разреда је 01.06.2021. а за остала одељења 22. јуна 2021.

**Преглед реализације обавезних образовно-васпитних активности приказан је збирно према наставним предметима и смеровима:**

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР**

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику - I разред (I1+I2+ I3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 306 | 300 | - | 6 |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 204 | 202 | - | 2 |
| Историја | 201 | 201 | - | - |
| Музичка култура | 90 | 90 | - | - |
| Математика | 204 | 202 | - | 2 |
| Рачунарство и информатика | 204 | 202 | - | 2 |
| Географија | 204 | 200 | - | 4 |
| Физика | 204 | 200 | - | 4 |
| Хемија | 204 | 204 | - | - |
| Биологија | 204 | 201 | - | 3 |
| Анатомија и физиологија | 408 | 404 | - | 4 |
| Латински језик | 204 | 202 | - | 2 |
| Здравствена нега теорија и бежбе | 408 | 401 | - | 7 |
| Прва помоћ | 180 | 180 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 102 | 102 | - | - |
| Физичко васпитање | 204 | 203 | - | 1 |
| **УКУПНО** | **3534** | **3497** | **-** | **37** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику - I разред (I4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 102 | 100 | - | 2 |
| Српски као нематерњи језик | 68 | 68 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки) | 68 | 64 | - | 4 |
| Историја | 68 | 68 | - | - |
| Музичка култура | 30 | 30 | - | - |
| Математика | 68 | 66 | - | 2 |
| Рачунарство и информатика | 68 | 66 | - | 2 |
| Географија | 68 | 68 | - | - |
| Физика | 68 | 67 | - | 1 |
| Хемија | 68 | 67 | - | 1 |
| Биологија | 68 | 67 | - | 1 |
| Анатомија и физиологија | 136 | 133 | - | 3 |
| Латински језик | 68 | 69 | - | - |
| Здравствена нега теорија+вежбе | 136 | 133 | - | 3 |
| Прва помоћ | 60 | 60 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 34 | 34 | - | - |
| Физичко васпитање | 68 | 68 | - | - |
| **УКУПНО** | **1246** | **1225** | **-** | **21** |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику - II разред (II1+II2+ II3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 315 | 313 | - | 2 |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 210 | 206 | - | 4 |
| Медицинска етика | 105 | 105 | - | - |
| Математика | 210 | 206 | - | 4 |
| Физика | 210 | 204 | - | 6 |
| Медицинска биохемија | 210 | 207 | - | 3 |
| Биологија | 210 | 208 | - | 2 |
| Хигијена са здравственим васпитањем | 210 | 206 | - | 4 |
| Микробиологија са епидемиологијом | 210 | 210 | - | - |
| Здравствена психологија | 210 | 205 | - | 5 |
| Фармакологија | 210 | 205 | - | 5 |
| Патологија | 210 | 204 | - | 6 |
| Здравствена нега теорија,вежбе | 540 | 533 | - | 7 |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 105 | 104 | - | 1 |
| Физичко васпитање | 210 | 207 | - | 3 |
| Здравствена нега блок | 180 | 180 | - | - |
| **УКУПНО** | **3555** | **3508** | **-** | **47** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику - II разред (II3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 105 | 105 | - | - |
| Српски као нематерњи језик | 70 | 68 | - | 2 |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 70 | 69 | - | 1 |
| Медицинска етика | 35 | 36 | - | - |
| Математика | 70 | 68 | - | 2 |
| Физика | 70 | 70 | - | - |
| Медицинска биохемија | 70 | 70 | - | - |
| Биологија | 70 | 68 | - | 2 |
| Хигијена са здравственим васпитањем | 70 | 69 | - | 1 |
| Микробиологија са епидемиологијом | 70 | 68 | - | 2 |
| Здравствена психологија | 70 | 69 | - | 1 |
| Фармакологија | 70 | 70 | - | - |
| Патологија | 70 | 68 | - | 2 |
| Здравствена нега теорија,вежбе | 175 | 171 | - | 4 |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 35 | 35 | - | - |
| Физичко васпитање | 70 | 68 | - | 2 |
| Здравствена нега блок | 60 | 60 | - | - |
| **УКУПНО** | **1250** | **1231** | - | **18** |

**ТРЕЋИ РАЗРЕДИ**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику - III разред (III1+III2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 180 | 179 | - | 1 |
| Страни језик (енглески,немачки) | 120 | 117 | - | 3 |
| Математика | 120 | 118 | - | 2 |
| Социологија са правима грађана | 120 | 117 | - | 3 |
| Биологија/масажа | 120 | 116 | - | 4 |
| Здравствена нега теорија | 60 | 59 | - | 1 |
| Здравствена нега у хирургији В | 180 | 178 | - | 2 |
| Здравствена нега у интер.медицини | 120 | 116 | - | 4 |
| Здравствена нега у инфектологији | 60 | 59 | - | 1 |
| Здравствена нега у неурологији | 60 | 59 | - | 1 |
| Здравствена нега у гинекологији | 60 | 60 | - | - |
| Здравствена нега блок | 420 | 414 | - | 6 |
| Инфектологија Т (60х2) | 120 | 116 | - | 4 |
| Интерна медицина (60х2) | 120 | 120 | - | - |
| Хируругија (60х2) | 120 | 117 |  | 3 |
| Гинекологија и акушерство(60х2) | 120 | 119 | - | 1 |
| Неурологија (30х2) | 60 | 58 | - | 2 |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 60 | 58 | - | 2 |
| Физичко васпитање | 120 | 118 | - | 2 |
| **УКУПНО** | **2340** | **2340** | **-** | **40** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику - III разред (III3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 90 | 89 | - | 1 |
| Српски језик као нематерњи | 60 | 58 | - | 2 |
| Страни језик (енглески,немачки) | 60 | 58 | - | 2 |
| Математика | 60 | 59 | - | 1 |
| Социологија | 60 | 58 | - | 2 |
| Биологија | 60 | 60 | - | - |
| Здравствена нега Т | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега В | 240 | 240 | - | - |
| Здравствена нега Б | 210 | 204 | - | 6 |
| Инфектологија | 60 | 58 | - | 2 |
| Интерна медицина | 60 | 60 | - | - |
| Хирургија | 60 | 60 | - | - |
| Неурологија | 30 | 29 | - | - |
| Гинекологија и акушерство | 60 | 58 | **-** | **2** |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 30 | 30 | - | - |
| Физичко васпитање | 60 | 59 | - | 1 |
| **УКУПНО** | **1230** | **1210** | - | **20** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику - IVразред (IV1+IV2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 180 | 175 | - | 5 |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 120 | 120 | - | - |
| Математика | 120 | 116 | - | 4 |
| Физичко васпитање | 120 | 117 | - | 3 |
| Здравствена нега Т | 120 | 119 | - | 1 |
| Здравствена нега В | 593 | 578 | - | 15 |
| Здравствена нега Б | 180 | 180 | - | - |
| Хирургија | 120 | 116 | - | 4 |
| Интерна медицина | 120 | 119 | - | 1 |
| Педијатрија | 120 | 116 | - | 4 |
| Психијатрија | 60 | 58 | - | 2 |
| Предузетништво | 120 | 120 | - | - |
| Верско/грађанско | 60 | 58 | - | 2 |
| Биологија | 120 | 120 | - |  |
| **УКУПНО** | **2153** | **2112** | **-** | **41** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику - IV разред (IV3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 89 | 88 | - | 1 |
| Српски језик као нематерњи | 60 | 59 | - | 1 |
| Страни језик (енглески,немачки) | 59 | 58 | - | 1 |
| Математика | 59 | 57 | - | 2 |
| Здравствена нега - теорија | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега – -вежбе | 295 | 295 | - | - |
| Здравствена нега – блок настава | 120 | 120 | - | - |
| Интерна медицина | 59 | 59 | - | - |
| Психијатрија | 30 | 29 | - | 1 |
| Хирургија | 60 | 58 | - | 2 |
| Предузетништво | 60 | 58 | - | 2 |
| Педијатрија | 58 | 56 | - | 2 |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 30 | 29 | - | 1 |
| Физичко васпитање | 59 | 58 | - | 1 |
| Хемија | 58 | 58 | - | - |
| **УКУПНО** | **1126** | **1112** | - | **14** |

**ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА**

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Смер: Гинеколошко акушерска сестра - IV разред (IV4 )**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 88 | 87 | - | 1 |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 59 | 58 | - | 1 |
| Филозофија | 58 | 58 | - | - |
| Физика | 60 | 58 | - | 2 |
| Устав и права грађана | 29 | 30 | 1 | - |
| Медицинска биохемија | 58 | 58 | - | - |
| Физичко васпитање | 59 | 58 | - | 1 |
| Здравствена нега | 59 | 58 | - | 1 |
| Инфектологија са негом | 58 | 58 | - | - |
| Интерна медицина | 60 | 58 | - | 2 |
| Акушерство са негом Т | 90 | 89 | - | 1 |
| Акушерство са негом В | 120 | 116 | - | 4 |
| Гинекологија са негом Т | 59 | 59 | - | - |
| Гинекологија са негом В | 87 | 87 | - | - |
| Блок | 120 | 120 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 30 | 29 | - | 1 |
| **УКУПНО** | **1094** | **1080** | **-** | **14** |

**ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Смер: Фармацеутски техничар - I разред (I 5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 99 | 97 | - | 2 |
| Страни језик | 66 | 66 | - | - |
| Физичко васпитање | 65 | 65 | - | - |
| Математика | 66 | 63 | - | 3 |
| Рачунарство и информатика | 66 | 64 | - | 2 |
| Биологија | 66 | 65 | - | 1 |
| Физика | 66 | 65 | - | 1 |
| Географија | 66 | 64 | - | 2 |
| Хемија | 65 | 65 | - | - |
| Латински језик | 66 | 64 | - | 2 |
| Анатомија и физиологија | 98 | 95 | - | 3 |
| Хигијена и здравствено васпитање | 65 | 64 | - | 1 |
| Прва помоћ | 60 | 60 | - | - |
| Фармацеутско технолошке операције и поступци Т и В | 96 | 95 |  | 1 |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 33 | 33 | - | - |
| Историја | 64 | 64 | - | - |
| Ликовна култура | 30 | 30 |  | - |
| Медицинска етика | 33 | 33 | - | - |
| **УКУПНО** | **1170** | **1152** | **-** | **18** |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар - II разред (II 5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 101 | 99 | - | 2 |
| Страни језик | 68 | 65 | - | 3 |
| Биологија | 68 | 67 | - | 1 |
| Физичко васпитање | 67 | 65 | - | 2 |
| Математика | 68 | 66 | - | 2 |
| Хемија | 67 | 67 | - | - |
| Медицинска микробиологија са епидемиологијом | 67 | 67 | - | - |
| Аналитичка хемија Т и В | 136 | 132 | - | 4 |
| Патофизиологија | 68 | 66 | - | 2 |
| Фармакогнозија са фитотерапијом Т и В | 134 | 134 | - | - |
| Фармацеутска технологија Т и В,блок | 230 | 228 | - | 2 |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 34 | 34 | - | - |
| Организација фармацеутске делатности | 33 | 33 | - | - |
| **УКУПНО** | **1171** | **1153** | **-** | **18** |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар - III разред (III5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 99 | 98 | - | 1 |
| Страни језик | 66 | 65 | - | 1 |
| Физичко васпитање | 66 | 65 | - | 1 |
| Математика | 66 | 64 | - | 2 |
| Хемија | 66 | 66 | - | - |
| Социологија са правима грађана | 66 | 64 | - | 2 |
| Фармакогнозија са фитотерапијом (Т;В;Б) | 96 | 96 | - | - |
| Токсикологија | 33 | 33 | - | - |
| Фармацеутска хемија са анализом лекова Т и В | 158 | 157 | - | 1 |
| Основи клиничке фармације | 66 | 64 | - | 2 |
| Медицинска биохемија Т и В | 65 | 64 | - | 1 |
| Фармацеутска технологија (Т;В;Б) | 225 | 226 | 1 | - |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 33 | 32 | - | 1 |
| Здравствена психологија | 65 | 64 | - | 1 |
| **УКУПНО** | **1171** | **1157** | **1** | **14** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар - IVразред (IV5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 80 | 80 | - | - |
| Страни језик | 55 | 65 | - |  |
| Физичко васпитање | 56 | 58 |  | - |
| Математика | 56 | 56 |  | - |
| Предузетништво | 54 | 54 |  | - |
| Фармацеутска технологија (Т;В;Б) | 228 | 228 |  | - |
| Фармацеутска хемија са анализом лекова (Т;В;Б) | 138 | 138 |  | - |
| Броматологија са дијатетиком | 83 | 83 |  | - |
| Фармакологија и фармакотерапија | 80 | 81 | 1 | - |
| Увод у козметологију Т и В | 108 | 108 |  | - |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 26 | 26 |  | - |
| Дерматологија | 55 | 55 |  | - |
| **УКУПНО** | **1066** | **1050** |  | **16** |

**3.2. Извештај о практичним облицима образовно васпитног рада – приказ по образовним профилима**

У условима епидемије (изазване вирусом, Covid -19) сви облици образовно васпитног рада за све образовне профиле, су се реализовали у школи, у специјализованим школским кабинетима, по комбинованом моделу (одељења и све групе за вежбе подељени 2 групе и недељно се смењују у школи).

Део наставе, по упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и Покрајинског секретаријата за образовање, реализован у одређеним периодима (30.11.2020.-18.12.2021 и 12.03.-19.04.2021.) само он лине. Он лине настава реализована кроз гугл учионицу уз различите додатне дигиталне алате ( google meet, zoom..)

Такође, 04.12.2021. дошло је до измене Правилника о календару рада („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 6/20, 17/20 и 18/20) и корекције броја наставних дана.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕТРА ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи се реализовао у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**I РАЗРЕД**

У I разреду у 4 одељења било је укупно 113 ученика ( једно одељење је наставу слушао на мађарском језику.)

**Теоријска настава из здравствене неге** се реализовао у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишљем нивоу у сваком одељењу је одржано 68 часова што укупно износи 272 часа.

**Вежбе** из здравствене неге су држане у кабинетима за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На вежбама одељења су се делила у 3 групе што укупно износи 12 група.

Свака група је реализовала 68 часова што чини укупан годишњи фонд од 816 часа.

**Предмет прва помоћ** је био реализован у виду блок наставе од 60 часова. Одељењасу се делила у 3 групе, укупан број група на првој помоћи био је 12 и свака група је реализовала 60 часова што чини годишњи фонд од 720 часова.

**II РАЗРЕД**

У II разреду у 3 одељења било је 85 ученика. ( једно одељење је наставу слушао на мађарском језику.)

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу је одржано је 70 часова што укупно износи 280 часа за четри одељења.

**Вежбе из предмета Здравствена нега**  су одржане у кабинетима за здравствену негу у школи са 3 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На вежбама одељења су била подељена у 3 групе што укупно износи 9 група.

Свака група је реализовала 105 часова што чини укупан годишњи фонд од 945 часова.

**Вежбе у блоку из предмета Здравствена нега** од 60 часова по групи, реализован је у Општој болници на интерном и хируршком одељењу. Одељења су била подеена у 3 групе што је укупно 9 група, и све групе су реализовала 540 часова у току школске године.

**III РАЗРЕД**

У III разреду у 3 oдељења било је 84 ученика ( једно одељење је наставу слушао на мађарском језику.)

.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу је одржано 30 часова што укупно износи 90 часова за три одељења.

**Вежбе из Здравствене неге;** реализован је недељни фонд од 8 часоваиз следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега интернистичких болесника 2 часа недељно

- здравствена нега инфектолошких болесника 1 час недељно

- здравствена нега неуролошких болесника 1 час недељно

- здравствена нега гинекошких болесника 1 часа недељно

Вежбе су биле одржане са поделом одељења на 3 групе ( укупно 9 група ) на хируршком, интерном, инфективном, неуролошком и гинеколошком одељењу Опште болнице.

Вежбе из свих области били су планирани у болници са укупним фондом од 2160 часова.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** од 30 часова годишње, часови су реализовани у дисконтинуитету у школском кабинету и у Геронтолошком центру. Одељења су била подељена на 3 групе ( укупно 9 група ) и реализовала су 270 часова на годишњем нивоу.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** хируршких болесника, интернистичких болесника, инфектолошких болесника, неуролошких болесника, гинеколошких и акушерских болесника са једним блоком из сваке области од 30 часова, Свако одељење се дели на 3 групе ( укупно 9 група ) реализовала су фонд од 1620 часова на годишњем нивоу.

**IV РАЗРЕД**

У IV разреду у 4 oдељења је 116 ученика.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно по одељењу што је у годишњем фонду 120 часова за четири одељења.

**Вежбе из Здравствене неге;** реализован је недељни фонд од 10 часоваиз следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега интернистичких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега психијатријских болесника 1 час недељно

- здравствена нега новорођенчета 1 час недељно

- здравствена нега болесног детета 1 час недељно

- здравствена нега у ургентним стањима 1 час недељно

Одељења се била подељена у 3 групе што је износио укупно 12 група. Све групе су реализовали годишњи фонд од 2016 часова.

**Вежбе у блоку из здравствене неге**: реализовано је 120 часова блок наставе из области хирургије, интерне медицине, психијатрије и педијатрије.

Одељења су се делила у три групе (12 група) и све групе су реализовала 1440 часова на годишњем нивоу.

**НАПОМЕНА**: Ове школске године нису сви часови вежби и вежбе у блоку реализована на одељењима Опште болнице Ђорђе Јоановић због епидемије сезонског грипа у јануару и фебруару месецу. Ти часови су одржани у кабинетима здравствене неге у школи.

У марту месецу кад је проглашено ванредно стање због епидемије covid 19 сви часови здравствене неге и прве помоћи реализовани су кроз google учионице.

**МАТУРСКИ ИСПИТ**

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕТРА ТЕХНИЧАР**

Матурским испитом се проверавао да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састојао се од три независна испита:

• испит из матерњег језик

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **медицинска сестра – техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљавао током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил медицинска сестра – техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака медицинске сестре – техничара, стичу се у оквиру предмета **здравствена нега, интерна медицина, хирургија и инфектологија**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања вршио се завршним тестирањем. Тест је садржао 49 задатака, а био је конципиран тако да обухватао све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

**МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД:**

* Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације за образовни профил медицинска сестра-техничар
* На матурском практичном раду ученици су извршавала два комплексна радна задатака са којим се проверавао стеченост свих прописаних стручних компетенција.
* Радни задаци су се рализовала кроз практичан рад.
* Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду дала је испитна комисија коју су чинили: два наставника здравствене неге и представник послодавца-компетентни извршилац датих послова у области здравства и социјалне заштите.
* Комплетан матурски практичан рад реализован је у кабинетима здравствене неге у школи.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика полаже се писмено.

* Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик је извршавао два комплексна радна задатка којима се проверавао стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци су се реализовала кроз практичан рад.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду дала је **испитна комисија**. Комисију од три члана именовао је директор школе, према прописаној структури:

* два наставника стручних предмета за образовни профил медицинска сестра – техничар, од којих је један био председник комисије
* представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области здравства и социјалне заштите.

Матурски практичан рад организован је у кабинету за здравствену негу.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:**

**ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Овај облик образовно васпитног рада у се реализовао у виду теоријске наставе, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**III РАЗРЕД**

У III разреду је 31 ученика

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 2 часом недељно, односно 70 часова годишње.

.

**Вежбе:**  одржано је недељно 8 часова вежби из ужестручних предмета;

- хирургија са негом 2 часа

- педијатрија са негом 2 часа

- акушерство са негом 4 часа

Вежбе из акушерства и педијатрије су реализована са поделом одељења у 4 групе. Вежбе из хирургије су огранизована са поделом одељења у 3 групе.

Укупан фонд планираних часова за све групе из свих предмета је 1050 часова у току школске године.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** од 30 часова реализован је у дисконтинуитету, одељење су се делила на три групе. Укупан фонд ових часова је 90.

**Вежбе у блоку из акушерства са негом** од 30 часова реализована су у континуитету на породилишту Опште болнице. Одељење се делио на 4 групе и укупно су реализовали 120 часова.

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи се реализовао у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

**I РАЗРЕД**

У I разреду има 30 ученика.

Одељење је подељено за поједине предмете у две групе (15 ученика у свакој групи), или у три групе (10 ученика у групи), али по комбинованом моделу наставе, недељно су се смењивале преполовљене групе у школи ( а остали ученици су у тој недељи пратили садржаје и задатке он лине).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутско-технолошке операције и поступци - реализовале су се у кабинету за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно, сваке друге недеље ( иначе је Планом и програмом прописан 1 час недељно). Одељење је подељено у две групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 33 часа по ученику, укупно 66 часова.
2. Рачунарство и информатика – реализовале су се у кабинету за информатику са по 2 часа недељно. Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа, али је реализовано 64, по ученику, односно укупно 128 часова.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ : реализоване су из :

1. Прве помоћи,изводе се у току 2 недеље годишње,а одељење је подељено у 3 групе,што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно180 часова.
2. Фармацеутско-технолошких операција и поступака,изводе се у току 1 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе,што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

НАСТАВА У БЛОКУ:

1. Ликовна култура- изводи се у току 1 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у групи),што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

**II РАЗРЕД**

У II разреду има 30 ученика

Одељење је подељено за поједине предмете у две групе (15 ученика у свакој групи), или у три групе (10 ученика у групи), али по комбинованом моделу наставе, недељно су се смењивале преполовљене групе у школи ( а остали ученици су у тој недељи пратили садржаје и задатке он лине).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- су реализоване у кабинету за фармацеутску технологију са по 3 часа недељно,а одељење се делило у 3 групе са по 10 ученика у групи,значи да је годишњи фонд часова по ученику 102, укупно реализовано 306 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- су се изводиле у кабинету за фармакогнозију са по 2 часа недељно.Одељење се делило у 2 групе, а измењени (за ову годину) годишњи фонд часова по ученику 66, укупно релизовано 132 часа.
3. Аналитичка хемија- су се изводиле у кабинету за аналитичку хемију,са по 2 часа недељно,а одељење се дели у 3 групе.Годишњи фонд часова је 68 по ученику, укупно 204 часа, али реализовано је 66 часова по ученику, односно 198 часова укупно.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија- изводиле су се у апотеци која поседује магистралну израду лекова и кабинету за фармацеутску технологију.Вежбе у блоку су се реализовале у трајању од 60 часова,а одељење се дели у 3 групе,што је на годишњем нивоу 180 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- изводила се у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње,одељење је подељено у две групе (по 15 ученика у групи),што износи 30 часова по ученику а коначан годишњи фонд часова је 60.

**III РАЗРЕД**

У III разреду има 29 ученика.

Одељење је подељено за поједине предмете у две групе (15 ученика у свакој групи), или у три групе (10 ученика у групи), али по комбинованом моделу наставе, недељно су се смењивале преполовљене групе у школи ( а остали ученици су у тој недељи пратили садржаје и задатке он лине).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија – изводиле су се у кабинету за фармацеутску технологију са 3 часа по ученику недељно. Одељење је подељено у 3 групе (по 10, ученика у групи),што је на годишњем нивоу 99 часа по ученику, укупно реализовано 297 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - изводиле су се у кабинету за фармакогнозију са по 1 часом недељно.Одељење се дели у 2 групе,значи да је годишњи фонд часова по ученику 33, укупно 66 часа .
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова- се изводила у специјализованом кабинету са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у 3 групе,што је по измењеном плану за ову годину 64 часа по ученику, укупно реализовано 192 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводила у апотеци са магистралном израдом лекова и кабинету за фармацеутску технологију. Блок настава се изводила у трајању од 2 недеље годишње,а одељење се делило у 3 групе,па је фонд часова по ученику 60, односно укупан годишњи фонд часова је180.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - се изводила у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње по ученику, а одељење је подељено у две групе,па је коначан годишњи фонд часова 60.
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова се изводила у специјализованом кабинету у трајању од 30 часова годишње по ученику,а одељење се дели у 3 групе,што је укупно 90 часова годишње

**IV РАЗРЕД**

У IV разреду има 30 ученика.

Одељење је подељено за поједине предмете у две групе (15 ученика у свакој групи), или у три групе (10 ученика у групи), али по комбинованом моделу наставе, недељно су се смењивале преполовљене групе у школи ( а остали ученици су у тој недељи пратили садржаје и задатке он лине).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- изводила се са по 3 часа недељно по ученику,а одељење се делило у 3 групе (по 9, односно 10 ученика у групи), што је на годишњем нивоу 84 часа по ученику, укупно 252 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у кабинету за фармацеутску технологију,са по 2 часа недељно,одељење је било подељено у 3 групе ,сa 10 ученика у групи, а то је по измењеном плану , за ову годину,54 часа по ученику, укупно реализовано 162 часа.
3. Козметологија - се изводи у кабинету за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у 3 групе, је по измењеном плану , за ову годину,54 часа по ученику, укупно реализовано 162 часа.
4. Предузетништво – изводило се у учионици, са по 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у 2 групе , што по измењеном плану , за ову годину, је 54 часа по ученику, укупно реализовано 108 часова.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводила паралелно у апотеци и школској вежбаоници у трајању од 120 часова годишње по ученику, а обзиром да је одељење подељено у 3 групе ,то је годишњи фонд 360 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у 3 групе,што значи да је годишњи фонд часова 90.
3. Броматологија са дијететиком- се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у 3 групе,што значи да је годишњи фонд часова 90.

МАТУРСКИ ИСПИТ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

• испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

Концепт матурског испита заснива се на у*једначавању квалитета* матурског испита *на националном нивоу,*што подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама, и увођењем механизама осигурања квалитета који су дефинисани кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију применом *методологије оцењивања заснованог на компетенцијама* као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

* + оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формирани превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **фармацеутски** **техничар**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију фармацеутски техничар*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формирани су и усклађени са Оквиром.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика полаже се писмено.

* Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **фармацеутски** **техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил фармацеутски техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака фармацеутског техничара, стичу се у оквиру предмета **фармакогнозија са фитотерапијом, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, фармацеутска технологија, фармацеутско технолошке операције и поступци.**

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

**3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД**

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације фармацеутски техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задатак се реализује кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената).

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију фармацеутски техничар утврђује се листа радних задатака.

Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

Сви облици образовно васпитног рада су реализовани у учионицама и специјализованим школским кабинетима ( лабораторији за фармацеутску технологију и козметологију , козметичком салону и кабинету за здравствену негу).

**III РАЗРЕД**

У  **III** разреду има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1. **Естетска нега** вежбе су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби по ученику је износио 160 часова, а укупно 480 часова за све три групе ученика.
2. **Физикална медицина**  вежбе су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби по ученику је износио 64 часа, а укупно 192 часа за све три групе ученика.
3. **Козметологија**  вежбе су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби по ученику је износио 64 часа, а укупно 192 часа за све три групе ученика.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. **Естетска нега** - вежбе у блоку су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби у блоку по ученику је износио 60 часова, а укупно 180 часова за све три групе ученика.
2. **Физикална медицина**  - вежбе у блоку су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби у блоку по ученику је износио 60 часова, а укупно 180 часова за све три групе ученика.
3. **Козметологија**  вежбе у блоку су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби у блоку по ученику је износио 60 часова, а укупно 180 часова за све три групе ученика.
4. **Основи клиничке медицине** вежбе у блоку су се реализовале у кабинету за здравствену негу, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби у блоку по ученику је износио 60 часова, а укупно 180 часова за све три групе ученика.

**3.3. Организација и реализација ваннаставних активности**

Додатни вид образовно-васпитног рада у нашој школи обухвата ученике свих разреда који су изузетно заинтересовани за одређене науке или учествују на такмичењима из различитих наставних предмета. Због неповољне епидемиолошке ситуације ове школске године нису одржавани остали облици образовно-васпитног рада.

**3.3.1 Допунска настава**

Евиденција о допунском раду односно додатној подршци са ученицима налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи*

**3.3.2. Додатна настава**

Ове школске године нису реализовани часови додатне наставе већ часови додатне подршке.

**3.3.3. Секције ученика**

Ове школске године нису реализовани часови секције.

**Извештај о евиденцији образовно васпитних облика рада - додатна подршка и припрема за полагање матурског испита**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
|  | Олгица Јањић | Додатна подршка | 1(1-5) |
|  | Олгица Јањић | Додатна подршка | 7(други разред) |
|  | Јелена Аћимов | Додатна подршка | 2 (2-5) |
|  | Саша Ђурић Марковић | Допунска | 6 (2-3) |
|  | Драгиња Секулић | Допунска | 2(4-5) |
|  | Саша Ђурић Марковић | Допунска | 5 (3-4) |
|  | Саша Ђурић Марковић | Допунска | 24 (4-5) |
|  | Саша Ђурић Марковић | Припрема за полагање матурског испита- Рецептурна израда фармацеутских препарата-предматурска припрема | 30(4-5) |
|  | Татјана Неговановић | припрема за полагање матурског испита- Рецептурна израда фармацеутских препарата-предматурска припрема | 60(4-5) |
|  | Јелена Аћимов | Додатна подршка | 13 (4-4) |
|  | Јелена Аћимов | Додатна подршка | 3 (4-5) |
|  | Саша Ђурић Марковић | Часови непосредне подршке | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
|  | | Јасмина Мандић | Додатна подршка | 3 |
|  | | Саша Тегелтија | 5 |
|  | | Снежана Грујић | 1 |
|  | | Маја Михајловић | 2 |
|  | | Магдолна Мартинов | 9 |
|  | | Светлана Саву | 1 |
|  | | Моника Ковач | 4 |
|  | | Светлана Вељковић | 6 |
|  | | Гордана Пајовић | 2 |
|  | | Драгана Ракита | 7 |
|  | | Лидија Николић | 1 |
|  | | Маја Михајловић | 1 |
| 13 | | Данијела Мићановић | 2 |
| 14 | | Светлана Вељковић | Припрема за полагање матурског испита | 60 |
| 15 | | Данијела Мићановић | 60 |
| 16 | | Светлана Саву | 60 |
| 17 | | Гордана Пајовић | 60 |
| 18 | | Лидија Николић | 60 |
| 19 | | Снежана Грујић | 60 |
| 20 | | Ева Дангубић | 60 |
| 21 | | Маја Стаменковић | 60 |
| 22 | | Моника Ковач | 60 |
| 23 | | Небојка Богојевић | 60 |
| 24 | | Маја Михајловић | 60 |
| 25 | | Саша Тегелтија | 60 |
| 26 | Весна Витомир | | 60 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
|  | Маја Ђукић | Додатна подршка ученицима у школи | 18 |
|  | Анђела Марковић | 7 |
|  | Јелена Куљић | - |
|  | Ивана Јосимовић | 1 |
|  | Цини Золтан | 1 |
|  | Лабанц Елвира | 4 |

**Гoдишњи извeштaj нaстaвникa зa шкoлску 2020/2021.гoдину**

Душицa Moмирски

Прoцeнaт aнгaжoвaњa: 100%

|  |  |
| --- | --- |
| Oдржaни чaсoви дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe | |
| Рaзрeд | Додатна подршка ученицима у учењу |
| I, II, III, IV | Једном недељно (онлајн и у школи) |

Андријана Рацков Смиљковић

Прoцeнaт aнгaжoвaњa: 100 %

|  |  |
| --- | --- |
| Oдржaни чaсoви дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe | |
| Рaзрeд | Додатна подршка ученицима у учењу |
| I, II, III, IV | Једном недељно (онлајн и у школи) |

Милица Лукић

Прoцeнaт aнгaжoвaњa: 22%

|  |  |
| --- | --- |
| Oдржaни чaсoви дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe | |
| Рaзрeд | Додатна подршка ученицима у учењу |
| I, IV | Једном недељно (онлајн и у школи) |

Даниел Киш

Прoцeнaт aнгaжoвaњa: 100%

|  |  |
| --- | --- |
| Oдржaни чaсoви дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe | |
| Рaзрeд | Додатна подршка ученицима у учењу |
| I, II, III, IV | Једном недељно (онлајн и у школи) |

Ивана Станков

Проценат ангажовања: 22%

|  |  |
| --- | --- |
| Oдржaни чaсoви дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe | |
| Рaзрeд | Додатна подршка ученицима у учењу |
| I | Једном недељно (онлајн и у школи) |

Сања Вучуревић

Проценат ангажовања: 33,33 %

|  |  |
| --- | --- |
| Oдржaни чaсoви дoпунскe и дoдaтнe нaстaвe | |
| Рaзрeд | Додатна подршка ученицима у учењу |
| I | Једном недељно (онлајн и у школи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
|  | Биљана Гошевски | допунска настава | 6 |
|  | Биљана Гошевски | додатна настава | 0 |
|  | Андреа Стојић | допунска настава | 10 |
|  | Андреа Стојић | додатна настава | 0 |
|  | Вилмош Видач | допунска настава | 2 |
|  | Нађ Андреа | допунска настава | 0 |
|  | Нађ Андреа | секција | 0 |
|  | Мелеги Золтан | секција | 0 |
|  | Мелеги Золтан | допунска настава | 2 |
|  | Марков Александра | допунска настава | 2 |
|  | Габријела Мезеи Њергеш | допунска настава | 6 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
|  | Игор Марков | додатна подршка ученицима  допунска настава | 4  2 |
|  | Горица Крстић | додатна подршка ученицима | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | |
|  | Голошин Биљана | додатна настава 4. разред | 4 |
| додатна подршка | 1 |
|  | Љубиша Радишић | додатна подршка | 5 |
|  | Ангела Лазар | додатна подршка | 3 |
|  | Чила Капор | додатна подршка | 5 |
| додатна настава / припрема за Петницу | 3 |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | |
|  | Чила Капор | додатна подршка | 3 |
| додатна настава / припрема за Петницу | 2 |
| додатна настава 4. разред | 10 |
|  | Љубиша Радишић | додатна подршка | 4 |
|  | Бранка Михајловић | додатна подршка 2.разред и припрема 4.разред/мат.испит/ | 4  3 |
|  | Биљана Голошин | додатна настава 4. разред | 13 |
| додатна подршка | 5 |
|  | Горан Јањић | додатна подршка | 6 |
|  | Ангела Лазар | додатна подршка | 4 |
| допунска настава | 6 |
|  | Ивана Сабо | додатна подршка | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презименаставника | Обликобразовно –  васпитнограда | Број одржаних часова |
|  | Драгана Иваница | часови додатне подршке | 5 |
|  | Марта Макан Варга | часови додатне подршке | 5 |
| 3.  4.  5. | Снежана Тица  Тамара Саву Станишић  Милица Мартинов | часови додатне подршке | 2  12  9 |

**3.3.4. Ученичке организације**

У свим одељењима оформљене су ученичке заједнице на почетку школске године и донети њихови оквирни планови рада. Због преоптерећености ученика редовним обавезама у школи, због великог броја ученика путника, мало је било формализованих састанака одељенских заједница, а чешће су се активности планирале и одвијале на часовима одељењског старешине или су се сводиле на рад мањих група и појединаца. Одељења свих разреда су активно сарађивала у припремању школског такмичења у ваннаставним активностима као и у припреми матурске свечаности. Иначе, у Школи тренутно не постоје могућности за организовање Ученичке задруге. Међутим, функционише Ученички парламент.

**Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2020/21 години**

У овој школској години рад Ученичког парламента и комуникација између представника парламента и координатора одвијала се делом онлајн, перко платформе *google classroom*, делом у облику састанака у школи. Активности су биле следеће:

***Септембар***

- Конституисање, избор руководства, упознавање са начином рада Ученичког парламента;

- За председника Ученичког парламента наше школе изабрана је Маринков Јелена, ученица 3- 2 одељења;

- Усвајање програма Ученичког парламента

- Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 и Годишњег плана рада школе за 2020/21

- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана

- Избор ученика који ће учествовати у раду тимова који постоје у оквиру школе

- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе

***Октобар***

- Покретање акције „Поклони књигу”

- Избор 10 ученика који ће представљати нашу школу у Унији ђачких парламената средњих школа у Зрењанину

***Новембар***

- Ученици су упознати са пројектом каријерног саветовања и каријерног праћења

**Децембар**

- Ученици одељења ИИИ2 покренули су хуманитарну акцију за помоћ деци у виду Божићних пакетића. Детаље ове акције налазе се у извештају који је Ученички парламент сачинио након завршетка акције.

***Фебруар-Март***

- Састанак са ученицима четвртих разреда поводом организације завршне приредбе и израде годишњака

***Мај***

- Избор ученика који ће учествовати у процесу избора ђака генерације

- Разматрање Школског развојног плана за наредни период.

- Разматрање измена и допуна Школског програма за наредну школску годину

- Разматрање извештаја о раду тима за заштиту од злостављања и занемаривања

Детаљне информације о овим активностима Ученичког парламента могу се наћи у записницима са састанака парламента.

**ЗНАЧАЈНА АКТИВНОСТ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА –**

**ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА**

У период од 25.11. до 04.12. на иницијативу представника одељења III2 у школи је покренута акција прикупљања средстава за лечење Анике Манић преко фондације „Буди хуман“. У том периоду су се акцији прикључили ђаци следећих одељења и прикупили следеће износе:

III2 – 2980,00

II2 - 2000,00

II1 - 980,00

III3 – 170,00

Укупно је прикупљено дакле 6130,00 динара.

04.12. , када је требало уплатити новац, у медијима је објављено да су сва средства потребна за лечење Анике Марић сакупљена -

<https://www.danas.rs/drustvo/prikuplјena-sredstva-za-lecenje-male-anike/?fbclid=IwAR2MlKRrzpIZOiLjm1J0wQy4itdb0StE2O4bRkzN1wJfFCni0MOcS5BVYqM>

Из овог разлога је одељење III 2, иначе иницијатор акције, предложило да се сакупљена средства преусмере на хуманитарну акцију у оквиру које се прикупљају средства за пакетиће намењене деци на северу Косова (детаљније на линку: <https://szkizvestaji.info/podela-paketica/> )

О овој промени намене средстава обавештени су координатори Ђачког парламента, сви учесници ове акције, дакле ђаци одељења III 2, II 2, II 1, III 3 и то како преко разредних старешина, тако и преко гугл учионице намењене за комуникацију чланова Ђачког парламента. Након што су се сви учесници сложили са овом изменом, новац је уплаћен у горе наведене сврхе.

**3.3.5. Друштвено користан рад**

* Сви ученици су упознати са правилима понашања везаним за одржавање хигијене учионица и простора школе, као и одржавања наставне опреме коју редовно сређују.
* Значајно је учешће наших ученика у вакцинацији грађана током трајања неповољне епидемиолошке ситуације.
* Такође перманентно у школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и рециклирања чепова пет амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Баната.

**4.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**4.1. Извештај о раду школског одбора**

У Школској 2020/2021. години Школски одбор Медицинске школе чинили су (именовани Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-52-85/18-I од 15.6.2018. године на период од 4 године):

* **представници локалне заједнице:**
  + Јелена Перичин, доктор медицине
  + Андијана Сантовац, спец. струковна медицинска сестра из област клинича нега
  + Тања Вулетић, медицинска сестра

**- представници запослених:**

* + Небојка Богојевић, наставник
  + Лепојка Чеке, наставник (именована Решењем Скупштине града Зрењанина број број 06-24-31/20-I од 28.20.2020. године)
  + Светлана Саву, наставник

**- представници родитеља:**

* Свјетлана Ждрале, др медицине, специјалиста педијатар-неонатолог (разрешена Решењем Скупштине града Зрењанина број број 06-116-106/20-I од 18.12.2020. године)
* Маја Бундало, медицинска сестра – техничар (именована Решењем Скупштине града Зрењанина број број 06-116-107/20-I од 18.12.2020. године)
* Мирослав Стојиљковић, ветеринарски техничар
* Оливера Михајлов, професор разредне наставе.

Школски одбор је орган управљања установе. Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су надлежности Школског обора, које су прецизније уређене Статутом Медицинске школе и Пословником о раду Школског одбора.

У школској 2020/2021. години Школски одбор састао се 10 пута. У овом извештају навешћемо само кључне тачке дневног реда, односно најзначајнија питања која је Школски одбор разматрао.

1. 14. септембар 2019. – телефонска седница

* Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину и извештаја о остваривању програма образовања и васпитања
* Усвајање Извештаја о остваривању школског развојног плана за 2019/2020. годину
* Усвајање Извештаја о самовредновању
* Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2019/2020. години
* Доношење годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
* Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2020/2021. годину
* Доношење одлуке о усвајању извештаја директора школе и раду школе
* Доношење одлуке о усвајању прeдлога Савета родитеља о нaмeни кoришћeњa срeдстaвa прикупљeних oд рoдитeљa, oднoснo другoг зaкoнскoг зaступникa
* Доношење Статута о изменама и допунама Статута Медицинске школе у Зрењанину
* Доношење измена и допуна правила понашања у Медицинској школи
* Доношење Правилника о допунама Правилника о раду Медицинске школе
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину
* Доношење одлуке о утврђивању Предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину

1. 30. новембар 2020. – телефонска седница

* Доношење одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2020. године
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину

1. 29. децембар 2020. – телефонска седница

* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину
* Доношење измена и допуна Годишњег плана рада за 2020/2021. годину

1. 26. јануар 2021. – телефонска седница

* Доношење Статута о изменама и допунама Статута Медицинске школе у Зрењанину
* Доношење допуна годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину
* Доношење Правилника о допунама Правилника о раду Медицинске школе
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину
* Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2021. годину
* Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки за 2021. годину
* Разматрање плана уписа за 2021/2022. школску годину
* Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-64/20-IV-06-02 oд 7.10.2020. гoдинe и Службеном белешком број 031-6/20-57-IV-06-02 oд 25.9.2020. године
* Доношење одлуке о измени члана Стручног актива за Развојно планирање

1. 23. фебруар 2021.

* Усвајање извештаја о попису
* Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна за 2020. годину
* Доношење одлуке о усвајању извештаја директора школе и раду школе
* Доношење одлуке о допуни Пословника о раду Школског одбора Медицинске школе
* Упознавање са извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-2-2/21-IV-06-02 oд 2.2.2021. гoдинe
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2021. годину

1. 9. април 2021. – телефонска седница

* Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе за 2020. годину
* Доношење Правилника о изменама и допунама Правилника о раду Медицинске школе

1. 19. мај 2021. – телефонска седница

* Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе за 2020. годину
* Предлог једног члана Школског одбора за Комисију за избор ученика генерације

1. 14. јун 2021. – телефонска седница

* Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе за 2020. годину

1. 23. јун 2021.

* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2021. gодину
* Доношење измена и допуна Школског програма Медицинске школе у Зрењанину
* Доношење Школског развојног плана
* Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2020. годину
* Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2021. годину
* Доношење одлуке о службеном путовању директора школе
* Доношење одлуке о именовању комисије за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба
* Доношење одлуке о измени Годишњег плана рада школе
* Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-42/21-IV-06-02 oд 14.6.2021. гoдинe

1. 24. август 2021. – телефонска седница

* Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2021. годину
* Доношење одлуке о утврђивању Предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину

Председник школског одбора:

Светлана Саву

**4.2. Извештај о раду наставничког већа**

У протеклој школској години Наставничко веће се састајало 12 пута, рачунајући и седницу пред почетак школске године. Стално запослени наставници су редовно присуствовали седницама, док већина спољних сарадника у настави није учествовала у раду седница.

На седницама Наставничког већа углавном су разматрана битна питања везана за наставни процес. Тако, на пример, Наставничко веће је припремало, организовало и пратило целокупан образовно-васпитни рад; у оквиру својих компетенција утврђивало и анализирало педагошке мере везане за успех,изостанке и владање ученика; разматрало Годишњи програм рада школе и стручних органа,Школски развојни план,организацију практичне,допунске и додатне наставе и ваннаставних активности,план и реализацију ђачке екскурзије,план и резултате уписа ученика; сарадњу са организацијама за које се образују кадрови,разматрало резултате самовредновања,итд. Анализирање успеха и васпитних ефеката свих образовно-васпитних активности у школи је честа тема на седницама Наставничког већа,а дужна пажња посвећена је и припремама ученика за разна такмичења у научним и практичним дисциплинама. Наставничко веће је усвајало и програме обележавања важних датума и других манифестација у којима су масовније учествовали ученици,а за наставнички кадар иницирало и у оквиру свог рада реализовало неколико тема у сврху стручног усавршавања и информисања. Разматрало се и награђивање ученика,избор ученика генерације,завршна матурантске активности,итд. Детаљне активности приказане су у записницима Наставничког већа.

Напомена: како је 16.03. 2020. године због неповољне епидемиолошке ситуације проглашено ванредно стање, одржане су и две онлајн седнице.

**4.3. Извештај о раду педагошког колегијума**

У протеклој школској години чланови Педагошког колегијума су били:

1. Александра Марков – Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства и физике

2. Игор Марков - Стручно веће наставника друштвених наука

- Стручни актив за развојно планирање

3. Бранка Михајловић – Стручно веће наставника хемије и биологије

4. Драгана Иваница - Стручно веће наставника медицинских предмета и здравствене психологије

5. Наташа Воргић Ујчић - Стручно веће наставника групе фармацеутских, козметичких, фризерских предмета и предузетништва и координатор тима за стручно усавршавање

6. Кристина Бачић – Стручно веће наставника физичког васпитања

7.Саша Тегелтија – Стручно веће наставника здравствене неге

8. Анђела Марковић – Стручно веће наставника српског језика и књижевности, мађарског језика и књижевности, српског као нематерњег језика, ликовне културе и музичке уметности

9. Даниел Киш – Стручно веће наставника страних језика

10. Сања Кукољ – директор школе

11. Смиљана Берар – школски психолог

- Стручни актив за развојно планирање

- Координатор тима за инклузивно образовање

- Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

12. Саша Ђурић Марковић - Координатор тима за самовредновање

- Координатор тима за обезбеђење квалитета и развој установе

13. Радиша Марковић - Координатор тима за професионални развој

14. Андреа Стојић - Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

15. Даниел Киш - Координатор тима за каријерно саветовање

16. Радивој Велисављевић , стручни сарадник, библиотекар

17. Ружица Миослки, стручни сарадник, библиотекар

Први састанак 31.08.2020.

Дневни ред:

1. Конституисање Педагошког колегијума

2. Именовање записничара и заменика записничара

3. План рада колегијума

4. Разматрање распореда за школску 2020/2021.

5. Усвајање предлога уџбеника за школску 2020/2021.

6. Усвајање плана стручног усавршавања

7.Одређивање лица задуженог да прати реализацију стручног усавршавања запослених у школској 2020/21. години.

8. Препорука педагошког колегијума за распоред писмених провера

9. Разно

Други састанак 04.09.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Разматрање измене распореда часова за 2020/2021.

3. Разно

Трећи састанак 19.11.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог измене оперативног плана рада у школи због преласка на наставу на даљину
3. Разно

Четврти састанак 27.11.2020.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог измене оперативног плана рада у школи због преласка на наставу на даљину
3. Разно

Пети састанак

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог начина организације у школи од 18.01.2021., друго полугодиште
3. Разматрање распореда часова
4. Разматрање паспореда дежурстава наставника
5. Разматрање предлога матурских блокова
6. Обавештење о реализацији тема из Основа система одбране Р. Србије и план реализације
7. Разно

Шести састанак

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Постављане основе за израду оперативног рада установе за почетак школске 2021/22.

године

1. Разно

За школску 2020/2021. годину планирано је 4 седнице Педагошког колегијума, али због епидемиолошке ситуације у РС колегијум се састао шест пута.

**4. 4. Извештај о раду савета родитеља**

Савет родитеља за школску 2020/2021. годину конституисан је на седници одржаној дана 11.9.2020. године. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, тако да Савет родитеља Медицинске школе чини 20 чланова. На конститутивној седници за председника је изабран Милош Поповић, а за заменика председника Снежана Андрић.

Рад Савета је регулисан Пословником у оквиру кога родитељи наших ученика врло активно учествују у решавању разних проблема Школе и ученика.

У школској 2020/21. години Савет родитеља састао се три пута.

У овом извештају навешћемо само кључне тачке дневног реда, односно најзначајнија питања која је Савет родитеља разматрао.

11. септембар 2020.- прва седница

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
3. Избор представника Савета родитеља Медицинске школе у Локални савет родитеља
4. Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/2020 и остваривању програма образовања и васпитања
5. Разматрање Извештаја о остваривању школског развојног плана за 2019/2020. годину
6. Разматрање извештаја о самовредновању зa шкoлску 2019/2020. гoдину
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину
8. Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2020/2021. годину
9. Разматрање извештаја директора школе и раду школе
10. Доношење одлуке о висини донације за виши стандард образовања и давање Предлога Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља за виши квалитет образовања за школску 2020/2021. годину
11. Избор понуде за осигурање ученика
12. Избор уџбеника
13. Извештај о приливу и утрошку средстава ученичке донације
14. Давање предлога представника родитеља у тимове школе
15. Доношење одлуке о предлогу за члана Школског одбора из реда родитеља ученика
16. Упознавање родитеља са мерама заштите у школи
17. Разно

28. мај 2021.-друга седница

* 1. Предлог једног члана Савета родитеља за Комисију за избор ученика генерације

23. јун 2021.- трећа седница

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање предлога измена и допуна Школског програма
3. Разматрање предлога Школског развојног плана
4. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. Извештај о приливу и утрошку средстава ученичке донације
6. Разматрање извештаја директора о успеху ученика на матурском испиту и успеху и владању на крају другог полугодишта
7. Разно

За школску 2020/2021. годину планирано је 4 седнице Савета родитеља, али због епидемиолошке ситуације у РС нису одржане све планиране седнице.

Председник Савета родитеља

Милош Поповић

**4. 5. Извештај о раду директора школе**

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Медицинске школе, као и Годишњем плану рада Школе за 2020/2021. школску годину.

Директор је педагошки руководилац школе и организатор целокупног њеног образовно-васпитног рада. У сарадњи са психолошко - педагошком службом и организаторима практичне наставе и координатором за развој наставних планова и програма у огледним одељењима, стварајући услове и усмеравајући на суштинске аспекте образовно-васпитног рада школе, континуирано радила на рационализацији и унапређивању њеног деловања.

**Основни правци педагошког деловања директора школе били су у:**

* планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања;
* подстицању и мотивисању наставног особља на стручно усавршавање и увођење иновација у наставни рад;
* стварању конструктивне социо-педагошке климе подесне за афирмацију критичког и одговорног разматрања позитивне педагошке праксе;
* осмишљеној координацији рада свих стручних органа и служби;
* бризи за квалитет и унапређивање целокупног образовно-васпитног рада школе и јединствено деловање свих носилаца васпитног рада (организовање педагошко-инструктивног увида и надзора);
* сталном настојању да ради на стварању услова потребних за афирмацију школе и запослених у њој;
* развијању сарадње са друштвеном средином, органима управљања, родитељима и другим институцијама значајним за рад школе;
* бризи за безбедност и обавештеност ученика и радника школе, што укључује и надзор и учешће у посебном Протоколу за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

**О свом раду директор је поднела детаљан извештај, који постоји као посебан документ и састоји се од следећих тачака :**

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно - васпитног рада
3. Остваривање Развојног плана установе
4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом
5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организација и педагошко-инструктивни увид у праћењу квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
8. Предузете мере у случајевима повреде забрана из члана 44. До 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике
9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских служби
10. Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквир у јединственог информационог система просвете
11. Благовременост објављивања и обавештавања запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
12. Сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног наставничког, односно педагошког већа
13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи
14. Сарадња с родитељима
15. Сарадња са ученицима
16. Извештавање о свом раду и раду установе органу управљања
17. Општи акт о организацији и систематизацији послова
18. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима
19. Промоција школе

**4. 6. Извештај о раду секретара школе**

У тoку шкoлскe 2020/2021. гoдинe сeкрeтaр шкoлe oбaвљao je aктивнoсти прoписaнe Зaкoнoм o oснoвaмa систeмa oбрaзoвaњa и вaспитaњa, Зaкoнoм o срeдњeм oбрaзoвaњу и вaспитaњу, Стaтутoм Meдицинскe шкoлe и Прaвилникoм o систeмaтизaциjи и oргaнизaциjи рaдних мeстa Meдицинскe шкoлe, тe je у oквиру истих:

* припрeмao и сaчињaвao пojeдинaчнa oпштa aктa (рeшeњa) кojимa сe утвђуjу прaвa и oбaвeзe зaпoслeних (рaспoрeђивaњe зaпoслeних, прaвo нa гoдишњи oдмoр, плaћeнo и нeплaћeнo oдсуствo, мирoвaњe рaднoг oднoсa, пoрoдиљскo oдсуствo и oдсуствo сa рaдa рaди нeгe дeтeтa, oствaривaњe прaвa нa стaрoсну пeнзиjу и другo) и изрaђивao рaзличитe врстe угoвoрa;
* Спрoвoдиo пoспупaк зa приjeм у рaдни oднoс нaстaвникa, стручних сaрaдникa и нeнaстaвнoг oсoбљa;
* Вoдиo кaдрoвску eвидeнциjу и oбaвљao пoслoвe нeoпхoднe зa oствaривaњe прaвa зaпoслeних нa oбaвeзнo сoциjaлнo oсигурaњe;
* Учeствoвao у дeлу aдминистрaтивнe oбрaдe рeaлизaциje излeтa и oдлaскa нa тaкмичeњa учeникa и зaпoслeних;
* Изрaђивao нaцртe oпштих aкaтa ради усклађивања са законским и подзаконским актима;
* Обaвљao пoслoвe прeдвиђeнe Зaкoнoм o jaвним нaбaвкaмa;
* Издaвao рaзличитe пoтврдe зa зaпoслeнe и учeникe;
* Допуњaвao дoкумeнтaциjу зa пoлaгaњe испитa зa лицeнцу и дoстaвљao зaхтeв зa приjaвe зaпoслeних зa пoлaгaњe испитa зa лицeнцу;
* Припрeмao сeдницe Шкoлскoг oдбoрa и вoдиo зaписник сa истих;
* Сaрaђивao сa држaвним oргaнимa, oргaнизaциjaмa, устaнoвaмa, jeдицицoм лoкaлнe сaмoупрaвe, прoсвeтнoм инспeкциjoм, итд..
* Свe другe пoслoвe утврђeнe зaкoнoм, пoдзaкoнским и oпштим aктимa, и пo нaлoгу дирeктoрa.

**4.7. Извештај о раду стручног сарадника – психолога**

У школској 2020 / 2021. стручни сарадник – психолог реализовала је разне активности, које ће бити наведене по областима рада. Детаљан месечни извештај о раду психолога постоји као посебан документ.

|  |
| --- |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**   * Израда годишњег плана рада психолога ( глобални и месечни ) * Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2020 / 2021. шк. годину * Анализа годишњих планова рада наставника * Измена појединих елемената Школског програма * Планирање посета часовима * Учешће у иновирању плана рада тима за самовредновање и вредновање рада школе због усклађивања са Правилником о стандардима квалитета рада установе * Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада * Рад на промени структуре Годишњег извештаја о раду школе |

|  |
| --- |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**   * Праћење часова образовно – васпитног рада :  1. 28.09.2020. – посета часу гинекологије и акушерства 2. 29.09.2020.- посета часу физичког васпитања 3. 29.09.2020.- посета часу предузетништва 4. 30.09.2020.- посета часу предузетништва 5. 06. 10.2020. – посета часу физичког васпитања 6. 07.10. 2020. – посета часу устава и права грађана 7. 22.10.2020. . – посета часу информатике и рачунарства 8. 23..10.2020. – посета часу латинског језика 9. 26.10.2020. – посета часу латинског језика 10. 10.11.2020. – посета часу социологије 11. 10.11.2020. – посета часу српског језика и књижевности 12. 17.11.2020.- посета часу здравствене неге 13. 18.11.2020. - посета часу естетске неге 14. 19.11.2020. - посета часу козметологије - бежбе 15. 23.11.2020. - посета часу хигијене и анатомије и анатомије 16. 26.11.2020. . - посета часу биологије 17. 25.01.1021. - посета часу здравствене неге 18. 26.01.2021. - посета часу фармацеутске технологије. 19. 03.02.2021.- посета часу фармакогнозије са фитотерапијом 20. 08.02.2021.- посета часу здравствене неге 21. 11.02.2021.- посета часу сарадничком угледном часу физика 22. 11.02.2021.- посета часу сарадничком угледном часу биологија 23. 17.02.2021.- посета часу здравствена нега 24. 18.02.2021.- посета часу здравствена нега 25. 18.02.2021.- посета часу математика 26. 19.01.2021.- посета часу физичко васпитање 27. 19.02.2021.- посета часу српског језика и књижевности 28. 22.02.2021.- посета часу здравствена нега 29. 22.02.2021.- посета часу 30. 26.02.2021.- посета часу здравствена нега 31. 26.02.2021.- посета часу хирургије 32. 05.03.2021.- посета часу српског језика и књижевности 33. 26.04.2021. - посета часу мађарског језика и књижевности 34. 27.04.2021. - посета часу математике 35. 29.04.2021. - посета часу масаже 36. 14.05.2021.- посета часу сардничком часу патологије, хигијене и микробиологије 37. 18.05.2021.- посета часу немачког језика 38. 25.05.2021.- посета часу здравствене неге хирушких болесника 39. 28.05.2021.- посета часу информатике и рачунарства 40. 01.06.2021. - посета часу здравствене неге 41. 04.06.2021.- посета часу социологије са правима грађана 42. 09.06.2021.- посета часу здравствене неге 43. 11.06.2021.- посета часу здравствене неге 44. 14.06.2021.- посета сарадничком часу здравствене неге и зд.неге у гинекологији 45. 17.06.2021.- посета часу здравствене психологије  * Анализа праћених часова и попуњавање протокола о праћењу образовно – васпит. рада * Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе * Осмишљавање упитника за испитивање образовно – васпитне праксе * Спровођење истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника * Анализа резултата добијених испитивањем образовно – васпитне праксе и писање извештаја о вредновању појединих области рада, те рад на унапређивању наставе * Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а * Учешће у изради извештаја о реализацији васпитно–образовних активности, раду установе и остваривању свих програма васпитно – образовног рада |
| **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА**   * Праћење понашања ученика ради идентификације оних са проблемима у учењу, понашању и социо – емоционалним проблемима * Саветодавни разговори са ученицима који имају различитих проблема ( проблеми у учењу, породици, социо – емоционални проблеми и сл. – 97 индивидуалних разговора * Планирање стратегија за превазилажење различитих проблема ученика * Појачан васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању ( индивидуални и групни разговори ) * Испитивање начина учења појединих ученика и одређивање мера подршке у учењу * Писање мишљења о ученицима, односно писање педагошких профила ученика * Одређивање потребних мера индивидуализације у раду са ученицима * Праћење активности везаних за упис ученика у школу * Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата |
| **4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**   * Родитељски састанак са родитељима свих одељења * Информисање родитеља о напредовању и проблемима ученика * Прикупљање података од родитеља ради израде педагошких профила / мишљења ученика * Заједно са родитељима, одређивање потребних мера подршке ученицима * Пружање подршке родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и психо – социјалном развоју * Саветодавни разговори |
| **5. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**   * Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада * Сарадња са предметним наставницима у вези са питањима наставе и васпитним радом * Помоћ наставницима у планирању и реализцији одређених активности у Тимовима * Саветодавни рад са наставницима у вези са планирањем угледних часова * Присуство на часовима образовно – васпитног рада и угледним часовима * Рад са наставницима на преиспитивању васпитно – образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема из праксе * Сарадња и саветодавни разговор са разредним старешинама у вези са различитим проблемима ученика * Праћење стучног усавршавања наставника * Праћење начина вођења педагошке документације наставника и консултације * Пружање помоћи наставницима у идентификовању и осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка * Саветодавни рад са наставницима у вези са подршком ученицима у учењу и помоћ у планирању и вредновању мера индивидуализације * Сарадња са психологом и директором школе * Сарадња са предметним наставницима у вези са организацијом такмичења у школи |
| **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**   * Учествовање у раду Наставничког већа (информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно – образовни рад и јачање наставничких компетенција ) * Сарадња са другим стручним органима школе ( већа и активи) * Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе – осмишљавање упитника, квантитативна и квалитативна обрада података, анализа и писање извештаја * Учешће у раду тима за Инклузивно * Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања * Прављење плаката у вези са процедурама реаговања у случајевима насиља * Сарадња са тимом за маркетинг – писање текста за школски информатор * Сарадња са осталим тимовима * Упознавање са поступцима поступања у случајевима откривања, употребе и поседовања психоактивних супстанци * Припреме за инспекцијски надзор * Сарадња са психологом и директором у истраживању постојеће образовно - васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе, те предлагање мера за унапређење рада * Сарадња са секретаром установе у вези са законским нормативима и прописима, као и променама истих |
| **7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * Праћење вођења педагошке документације наставника * Вођење педагошке документације * Вођење дневне евиденције о сопственом раду * Писање извештаја о раду психолога * Писање извештаја о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе * Писање сумарног извештаја о реализацији посебних програма образовно – васпитног рада установе * Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе * Континуиране припреме за рад : упознавање са новинама, праћење актуелности, планирање организације дневних активности и времена, проучавање литературе, припреме за реализацију активности ( предавања, презентације, материјал за рад са ученицима, упитници за ученике ), планирање сарадње итд. * Писање извештаја о личном стручном усавршавању   **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * Праћење угледних часова * Присуство састанцима педагога и психолога средњих и основних школа * 02.10.2020. – присуство едукативној радионици „Сазнај и пренеси“ * 17.02.2021.- предавање „Превенција карцинома дојке“ , гост Оливера Скоко * Поводом обележавања 31. Маја - Светског дана без дуванског дима, Саветовалиште за младе Дома здравља „ др Бошко Вребалов“ је уз подршку Завода за јавно здравље Зрењанин организовало трибину под називом „ Донеси одлуку – остави дуван“ у Медицинској школи. У трибини су учествовали др Јелена Медић, Предраг Спаић, Весна Витомир и Бојана Томић. Трибини су присуствовали ученици 3-1 и 3-2. и наставници актива здравствене неге. Трибини је присуствовао и психолог школе. * Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету * Размена искустава и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању |

Психолог Смиљана Берар

**4. 8. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара**

Библиотека Медицинске школе, није испунила годишњи план рада због ситуације са Корона вирусом. Нису реализоване све активности и задаци за ову школску годину. Од планираних 1760 сати реализовано је око 2 трећине.

У школској библиотеци посао библиотекара обављају Радивој Велисављевић, 94,5% и Миолски Ружица, 5,5%. Библиотека је радила скоро сваког дана у складу са новонасталом ситуацијом.

Ове школске године увећан је број књижке грађе куповином нових књига и донацијама од стране ученика, наставника и спољних сарадника и других али знатно мање од планираног. Планирана је набавка 3% нових књига. Купљено је преко 30 књига, а донатори су поклонили 49 наслова из струке и обавезне литературе. Донирано је 6 књига на мађарском језику. У бази података обрађено је и унето 8290 књига, а у књизи инвентара пређен је број 13000. Библиотека користи МПА програм. Започето је формирање базе корисника.

Библиотека је смештена у трећини свечане сале у поткровљу школе. Има свој рачунар, штампач и користи интернет. У оквиру библиотеке је читаоница са десет места коју ученици радо користе.

У библиотеци је стална изложба најновијих књига на српском и мађарском језику.

Ове школске године смањен је број позајмљених књига у односу на прошлу школску годину. Највише се читају обавезне лектире, белетристика и стручна литература. Ученици користе интернет. Библиотека је добро опремљена и испуњава све потребе ученика и наставника. Ове школске године 428 ученика, 68 запослених активно користе ресурсе библиотеке. Позајмљено је 650 наслова. У библиотеци се воде дневни и месечни извештаји о раду библиотеке.

Радивој Велисављевић, проф.

**4. 9. Извештај о раду стручних већа школе**

**Годишњи извештај о раду стручног већа друштвених наука**

Председник Стручног већа је : Игор Марков

Чланови стручног већа су: Горица Крстић, Роберт Такарич, Лазарела Мајсторовић, Маријана Анђић, Гизела Вуковић Сакал, Теодора Николић Шереш, Даниела Сувочарев, Марија Дамјановић, Наташа Лакатуш

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 28. 08. 2020. |
| * На овом састанку је договорена расподела часова по предметима, а часове грађанског васпитаља распоредила је директорка школе. Усвојен је оквиран план активности за школску 2019/20. годину. |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 30. 10. 2020. |
| * Анализиран је рад у новонасталим условима у првом тромесечју и установљен план додатне подршке ученицима. |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 11. 01. 20121. |
| * Анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Предати извештаји о реализацији додатних активности и семинара током првог полугодишта. Због епидемиолошке ситуације састанак је одржан преко Вајбер групе. |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 31. 03. 2021.   * Анализиран успех и владање ученика на крају трећег тромесечја. Установљен план допунске наставе за ученике који су имали оцену један на тромесечју. Због епидемиолошке ситуације састанак је одржан преко Вајбер групе. |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 25. 06. 2021.   * Анализиран успех и владање ученика у току школске године. Председник актива обавештен о реализацији ваннаставних активности и семинара током школске године. Због неповољних климатских услова састанак је одржан преко Вајбер групе. |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова (интерно бодовање у установи) | Начин праћења (извештаји, фотографије, припреме за час, листе присутности...) |
|  | Горица Крстић | Угледни час „Душанов законик кроз песму Тражим помиловање“ са професорком српског језика и књижевности Мајом Ђукић | - | - |
|  | Гизела Вуковић Сакал | Присуствовање огледном часу са дискусијом, анализом, применом и евалуацијом уџбеника |  |  |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
|  | Гизела Вуковић Сакал | Онлајн презентација уџбеника географије за 8. разред основне школе;  Примена интегративног приступа у реализација наставних садржаја географије и биологије  Дигитални алати и занати – предметна настава  Активно оријентисана припрема | Београд, 4. 12. 2020.  11. 12. 2020.  30. 01. 2021.  19 – 20. 12. 2020. | 1 |
|  | Маријана Анђић | Корак по корак до интерактивног часа и евиденција портфолија;  Програм обуке за запослене у образовању – Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образованих материјала  Квалитетније и праведније учење на даљину |  | 16  19,5 |
| 3. | Теодора Николић Шереш | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења  Обука Дигитална учионица |  |  |
| 4. | Наташа Лакатуш | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења  Обука Дигитална учионица |  |  |
| 5. | Даниела Сувочарев | Обука Дигитална учионица |  |  |
| 6. | Игор Марков | Обука Дигитална учионица  Вебинар „Српске краљице у 19. и 20. веку“ | БИГЗ Школство, онлајн, 19. март 2021. |  |

Председник актива :

Игор Марков

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**српског језика и књижевности, српског језика као нематерњег, мађарскога језика, музичке уметности и ликовне културе**

Председник Стручног већа је Анђела Марковић , професор српског језика и књижевности

Чланови Стручног већа су: Маја Ђукић, професор српског језика и књижевности, Јелена Куљић, професор српског језика и књижевности,Ивана Јосимовић, професор српског језика као нематерњег, Цини Золтан,професор мађарског језика, Елвира Лабанц, професор мађарског језика, Роберт Кендереши, професор музичке уметности, Ана Лазички, професор музичке уметности, Бранко Ђукић, професор ликовне културе

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 1. 9. 2020. |
| * Избор председника Стручног већа * Избор уџбеника * Реализација наставних садржаја * Припрема часа у дигиталној форми * Критеријуми оцењивања |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 28.10.2020. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа рада у првом кварталу * Анализа успеха на крају првог квартала * Додатна подршка ученицима реализована непосредним радом у школи |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 23. 12. 2020. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа успеха на полугодишту * Стручно усавршавање * Угледни час |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 22. 6. 2021. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа активности Стручног већа * Стручно усавршавање * Угледни часови * Подела часова * Уџбеници |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова (интерно бодовање у установи) | Начин праћења (извештаји, фотографије, припреме за час, листе присутности...) |
| 1. | Маја Ђукић | Угледни час: Десанка Максимовић – Тражим помиловање | 8 | 4.11.2020. Медицинска школа,одељење 4/2, организатор предавања |
| 2. | Ивана Јосимовић | Пријава на литерарни конкурс Културно – издавачког центра „ Српска кућа“ Пожаревац | 1 | Наставник је послао на конкурс песме ученица Тее Јонаш и Монике Лазар из 2/4. |
| 3. | Ивана Јосимовић | Угледни час – Говорна вежба : „ Моја породица“ | 8 | 19. 2. 2021.  Медицинска школа, одељење II/4,  организатор предавања |
| 4. | Лабанц Елвира | Угледни час – Научили смо из граматике | 8 | 26. 4. 2021.  Медицинска школа, одељење II/4,  oрганизатор предавања |
| 5. | Цини Золтан | Учешће на угледном часу – српски као нематерњи језик ( држала је Ивана Јосимовић) | 2 | 19. 2. 2021.  Медицинска школа, одељење II/4,  присуство часу |
| 6. | Цини Золтан | Учешће на угледном часу – мађарски језик  ( држала Лабанц Елвира) | 2 | 26. 4. 2021.  Медицинска школа,  одељење II/4,  присуство часу |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
|  | Цини Золтан | Јачање језичких компетенција наставника који предају на језицима националних мањина  К2 | 9 – 29.10. 2020.  ЗУОВ  Семинар је одржан онлајн. | 24 |
|  | Цини Золтан | Стручни скуп: Настава мађарског језика за наставнике мађарског језика као језика средине и мађарског језика са елементима националне културе | 21. 4. 2021.  Стручни скуп је одржан онлајн. | 1 |
|  | Цини Золтан | Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала  бр.1164/2021/14075 | 21.5. 2021.  Обука је одржана онлајн. | 19,5 |
|  | Ивана Јосимовић | Републички зимски семинар  К1, П3 | 29 – 31. 1. 2021. Филолошки факултет у Београду  Семинар је одржан онлајн. | 24 |
|  | Ивана Јосимовић | Стручни скуп : Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за средњу школу ( ИК Нови Логос) | 10. 5. 2021.  Београд | 1 |
|  | Ивана Јосимовић | Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала  бр. 1164/ 2021/ 15356 | 21.5. 2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 19,5 |
|  | Ивана Јосимовић | Комуникацијом до успешне сарадње у школи  К4, П4, кат. бр. 116 /29 | 20.8. 2021.  Бачка Топола | 8 |
|  | Лабанц Елвира | Обука за запослене -породично насиље | 5.5.2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 16 |
|  | Лабанц Елвира | Обука: Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 5.5.2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 16 |
|  | Лабанц Елвира | Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала  бр. 1164/ 2021 / 7537 | 22.4. 2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 19,5 |
|  | Анђела Марковић | Вебинар: Дигитални алати и занати  ЗУОВ 80 -4/ 2020  ОА 21-4/ 3730 | 29. 1. 2021.  Београд  Вебинар је одржан онлајн. | 1 |
|  | Анђела Марковић | Стручни скуп: Онлајн презентација уџбеника српског језика и књижевности за средњу школу | 28. 4. 2021.  Београд | 1 |
|  | Анђела Марковић | Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник –увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала  бр. 1164/ 2021/ 14150 | 21.5. 2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 19,5 |
|  | Маја Ђукић | Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала  бр. 1164/ 2021/ 13962 | 21.5.2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 19,5 |
|  | Јелена Куљић | Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала  бр. 1164/ 2021/ 13563 | 21.5. 2021.  Београд  Обука је одржана онлајн. | 19,5 |

Председник актива :

Анђела Марковић

**Годишњи извештај о раду стручног већа: Хемија и биологија**

Председник Стручног већа је : мр Биљана Голошин

Чланови стручног већа су:

* **Хемија**: Бранка Михајловић; Чила Капор и Љубиша Радишић;
* **Биологија**: Горан Јањић;; Биљана Голошин; Ангела Лазар, Ивана Сабо и Ивана Бојанић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 17.09.2020. |
| 1. Усвајање записника са претходног састанка 2. Извештај о раду Стручног већа за школску 2019-2020.годину 3. Избор председника Стручног већа 4. Доношење плана рада стручног већа биологије и хемије за школску 2020/21. годину 5. Избор уџбеника за школску 2020/21. годину 6. Усклађивање критеријума оцењивања и примене стандарда 7. Усвајање плана стручног усавршавања чланова Стручног већа за школску 2020-2021.годину |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 28.12.2020. |
| 1. Усвајање записника са претходног сатанка Стручног већа  2. Анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају 1. полугодишта  3. Организација одржавања угледних часова, анализа- предлози и сугестије  4.Организација допунске наставе ученицима у току зимског распуста  5. Кадровске промене у оквиру Стручног већа.  6. Анализа рада Стручног већа током првог полугодиште школске 2020/21. године. |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 25.06.2021. |
| 1. Усвајање записника са претходног сатанка Стручног већа  2. Анализа успеха ученика из биологије и хемије на крају другог полугодишта и утврђивање индикатора за откривање побољшање успеха појединих ученика  3. Организација одржавања угледних часова, анализа- предлози и сугестије  4. Организација додатне подршке ученицима у току другог полугодишта  5. Реализација наставе током дугог полугодиште школске 2020/21. године. |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 27.08.2021. |
| 1.Усвајање записника са претходног сатанка Стручног већа  2. Извештај о раду Стручног већа током школске 2020/21. године. |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова (интерно бодовање у установи) | | Начин праћења (извештаји, фотографије, припреме за час, листе присутности...) |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | | |
|  | Биљана Голошин | База образовних могућности у Србији-образовање РС, Фондација ТЕМПУС - вебинар, 29.10.2020. | 1 | | Уверење |
| -Mетоде и технике учења у настави 1. део- вебинар, 09.12.2020. | 1 | | Уверење |
| Mетоде и технике учења у настави 2. део- вебинар, 15.12.2020. | 1 | | Уверење |
|  | Бранка Михајловић | Вебинар: Он лине презентација уџбеника – Клетт, 24.11.2020. | 1 | | Уверење |
| Вебинар: Он лине презентација  уџбеника – Нови Логос, 26.11.2020. | 1 | | Уверење |
| Вебинар: Он лине презентација уџбеника -Вулкан знање, 08.12.2020. | 1 | | Уверење |
| Вебинар: Ванредно стање психе-како сачувати себе у ванредним околностима / Др.Олга Хаџић, 08.12.2020 | 1 | | Уверење |
|  | Горан Jањић | -Mетоде и технике учења у настави 1. део- вебинар, 09.12.2020. | 1 | | Уверење |
| Mетоде и технике учења у настави 2. део- вебинар, 15.12.2020. | 1 | | Уверење |
| Онлајн презентација уџбеника биологије за осми разред вебинар, 1.12.2020. | 1 | | Уверење |
| Презентација уџбеника за 8. разред Клет, 01.12.2021. | 1 | | Уверење |
|  | Љубиша Радишић | Члан стручног већа биологија - хемија | 2 | | Прво поугодиште 2020/2021 |
|  | Бранка Михајловић | 2 | |
|  | Чила Капор | 2 | |
|  | Ангела Лазар | 2 | |
|  | Биљана Голошин | 2 | |
|  | Ивана Бојанић | 2 | |
|  | Ивана Сабо | 2 | |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | | |
| 1. | Бранка Михајловић | Супервизија завршног испита ученика осмих разреда | 24 | 23.,24.,и 25.06.2021. | |
| 2. | Горан Јањић | Методе и технике учења 3. део, Дата стаус | 1 | 09.02.2021. | |
| Презентација уџбеника за 8. разред Едука | 1 | - | |
| 3 | Биљана Голошин | -есДневник – корисни савети и практична решења, вебинар, 1 бод | 18.02.2021. | Уверење | |
| - Отворена врата едукације – актив беиолога, трибина онлајн, 1 бод | 28.02.2021. | Уверење | |
| - Исходи у онлајн настави биологије, вебинар, 1 бод | 02.03.2021. | Уверење | |
| - Онлајн панел „Знањем против епидемије“, 1 бод | 16.03.2021. | Уверење | |
| -Онлине састанци биолoга на нивоу републике:  22.01.2021.-2бода  11.02.-2021.2 бода  05.03.2021. -2 бода  18.03.2021.-2 бода | 4х2 | Уверење | |
| Обележавање еколошких датума (еколошки календар, разновсност живог света..) | 2 | Радови ученика | |
| Члан тима за Школски развојни план | 4 | Решење | |
| 4. | Љубиша Радишић | Члан стручног већа биологија - хемија | 2 | Друго поугодиште 2020/2021 | |
| 5. | Бранка Михајловић | 2 |
| 6. | Чила Капор | 2 |
| 7. | Горан Јањић | 2 |
| 8. | Ангела Лазар | 2 |
| 9. | Ивана Бојанић | 2 |
| 10. | Ивана Сабо | 2 |
| 11. | Биљана Голошин | Члан стручног већа | 2 |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | |
|  | Биљана Голошин | Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода. | 25.09.2020. | 8 |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења. | Октобар, 2020.  онлајн | 24 |
| Типови интеракције-наставник као медијатор комуникације-вебинар | 02.12.2020. | 1 |
| Ванредно стање психе–како сачувати себе у ванредним околностима - вебинар | 08.12.2020. | 1 |
| Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата- вебинар | 17.12.2020. | 1 |
|  | Љубиша Радишић | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 04.05.2020.  Београд | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 25.08.2020.  Београд | 19,5 |
|  | Бранка Михајловић | Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник | 25.08.2020.  он лине | 19,5 |
|  | Ивана Сабо | Програм обуке за запослене у образовању,дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала1868/2020/9210 | 17.11.2020  Београд  (онлајн) | 19,5 |
| Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ућеника основних школа за смањење ризика од природних непогода | 25.09.2020  О.Ш,“Др Јован Цвијић“  Зрењанин | 8 |
|  | Ивана Бојанић | Тестови и оцењивање, 14799 | Параћин, 21.02.2020. | 24 |
|  | Ангела Лазар | Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/Дигиртално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних обр. материјала | Онлајн  25.08.2020. | 19,5 |
| Јачање језчких компетенција наставника и наставница који предају на мађарском језику - Биологија | Онлајн 09.10.2020.-029.10.2020. | 24 |
| Формативно оцењивње и његова примена у дигиталном окружењу | Онлајн и непосредно у Зрењанинској гимназији 26.08.2020.-15.09.2020. | 12 |
| 7. | Горан Јањић | Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата- вебинар | 17.12.2020. | 1 |
| Ванредно стање психе–како сачувати себе у ванредним околностима - вебинар | 08.12.2020. | 1 |
| Типови комуникације- наставник као медијатор комуникације, вебинар | 12.12.2021. | 1 |
| Микробит – основни курс | - | 8 |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | | |
| 1. | Биљана Голошин | -Дигитални алати и занати - вебинар | 30.01.2021 | 1 |
| -Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију-вебинар | 23.02.2021 | 1 |
| -Између две ватре-како посредовати у ученичком комфликту- вебинар | 10.02.2021 | 1 |
| -Здрави стилови живота и због чега су важни-вебинар | 02.03.2021. | 1 |
| -Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, вебинар | 22.04.2021. | 19,5 |
| 2. | Љубиша Радишић | Конфликти између наставника и родитеља и стратегија решавања**.** | 31.05.2021.  Београд | 8 |
| 3. | Чила Капор | Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица | 22.04.2021. | 19,5 |

**РЕАЛИЗАЦИЈА УГЛЕДНИХ ЧАСОВИ/ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме наставника** | **Наставни предмет/ област** | **Месец** |
| **ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | |
| 1. | Биљана Голошин | Медицински значајни: вируси, бактерије и протисти- ученички пројекат, 4. разред | Крај новембра |
| **ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ** | | | |
| 1. | Биљана Голошин  и Александра Марков | Динамика и Биологија ћелије  (физика и биологија), 1-5 | Фебруар, 2021. |
| 2. | Бранка Михајловић | Хемија: Витамини | Мај, 2021. |

Председник актива :

мр Биљана Голошин

**Годишњи извештај о раду стручног већа: математика, информатика, физика**

Председник Стручног већа је : Марков Александра

Чланови стручног већа су: Биљана Гошевски, Андреа Стојић, Вилмош Видач, Габријела Мезеи Њергеш, Нађ Андреа и Лукач Мики (Мелеги Золтан)

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализовани састанци (кратак садржај записника) :** | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 01.09.2020. у 13 часова |
| * Избор председника и заменика Стручног већа * Састављање плана рада Стручног већа * Предлог уџбеника за ову школску годину * План стручног усавршавања за чланове стручног већа * Сажимање наставног програма при комбинованој настави |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 29.10.2020. у 13 часова |
| * Анализа успеха на крају Првог квартала * Додатна подршка ученицима реализована непосредним радом у школи * Усавршавање у току овог периода |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 28.01.2021. у 13 часова |
| * Анализа успеха на крају I полугодишта * Реализација допунске наставе * Припремна настава из математике и физике за матурски испит * План стручног усавршавања у II полугодишту |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 13.04.2021. у 13 часова |
| * Одлука о броју писмених задатака за предмет Математика у току школске 2020/2021. године. |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 29.04.2021. у 13 часова |
| * Анализа успеха на крају III класификационог периода * Реализација допунске наставе * Резултати школског такмичења из математике * Припремна настава за Матурски испит |
| VI  Реализован дневни ред | Датум: 24.06.2021. у 12 часова |
| * Резултати матурског испита из математике и физике. * Реализација допунске, додатне и секцијске наставе * Подела часова на предметне наставнике |

**РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Облик образовно –  васпитног рада | Број реализованих часова |
| 1. | Биљана Гошевски | допунска настава | 6 |
| 2. | Биљана Гошевски | додатна настава | 0 |
|  | Андреа Стојић | допунска настава | 10 |
|  | Андреа Стојић | додатна настава | 0 |
|  | Вилмош Видач | допунска настава | 2 |
|  | Нађ Андреа | допунска настава | 0 |
|  | Нађ Андреа | секција | 0 |
|  | Мелеги Золтан | секција | 0 |
|  | Мелеги Золтан | допунска настава | 2 |
|  | Марков Александра | допунска настава | 2 |
|  | Габријела Мезеи Њергеш | допунска настава | 6 |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова (интерно бодовање у установи) | Начин праћења (извештаји, фотографије, припреме за час, листе присутности...) |
| 1. | Биљана Гошевски | Угледни час,  Квадратне неједначине | 8 | Припрема за час |
| 2. | Вилмош Видач | Угледни час,  Површина и запремина тростране пирамиде | 8 | Припрема за час |
|  | Марков Александра | Угледни час, Рад, снага и енергија | 8 | Припрема за час, евалуациони листићи |
|  | Андреа Нађ | Угледни час, Социјалне мреже | 8 | Припрема за час, евалуациони листићи |
|  | Андреа Нађ | Посета предавању у школи, “Донеси одлуку, остави дуван“ | 1 |  |
|  | Андреа Стојић | Администратор ес-дневника | 20 | Ес дневник |
|  | Андреа Нађ | Администратор ес-дневника | 20 | Ес дневник |
|  | Марков Александра | Председник Стручног већа | 6 | Записници |
|  | Биљана Гошевски | Учешће у раду Стручног већа | 2 | Записници |
|  | Андреа Стојић | Учешће у раду Стручног већа | 2 | Записници |
|  | Вилмош Видач | Учешће у раду Стручног већа | 2 | Записници |
|  | Андреа Нађ | Учешће у раду Стручног већа | 2 | Записници |
|  | Мелеги Золтан | Учешће у раду Стручног већа | 2 | Записници |
|  | Габријела Мезеи Њергеш | Учешће у раду Стручног већа | 2 | Записници |
|  | Биљана Гошевски | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |
|  | Андреа Стојић | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |
|  | Вилмош Видач | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |
|  | Андреа Нађ | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |
|  | Мелеги Золтан | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |
|  | Марков Александра | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |
|  | Габријела Мезеи Њергеш | Наставник који уноси оцене у ес-дневник | 2 | Ес дневник |

**Ученици четвртог разреда полагали су Матурски испит из предмета Математика и Физика.**

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
| 1. | Биљана Гошевски | Анкета – учешће у пројекту „Педагошка истраживања 2020 – компарација циљних оријентација и циљних структура у учењу код ученика средњих школа са различитом културном и социјалном позадином“ | 18.12.2020., Зрењанин |  |
| 2. | Биљана Гошевски | Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике, математичко моделовање | 06.05.2021.  Зрењанин | 8 |
| 3. | Биљана Гошевски | Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица) – Дигитално компететнтан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај – јун 2021.  Зрењанин | 19,5 |
| 4. | Андреа Стојић | Метакогнитивни приступ и визуализација у настави математике, математичко моделовање | 06.05.2021.  Зрењанин | 8 |
| 5. | Андреа Стојић | Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица) – Дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај – јун 2021.  Зрењанин | 19,5 |
| 6. | Вилмош Видач | Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица) – Дигитално компететнтан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај – јун 2021.  Зрењанин | 19,5 |
| 7. | Марков Александра | Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу – Обука програма од јавног интереса | Септембар 2020., Зрењанин | 12 |
| 8. | Марков Александра | Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица) – Дигитално компететнтан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај – јун 2021.  Зрењанин | 19,5 |
| 9. | Мезеи Њергеш Габријела | Стручни скуп „Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације“ | 02.12.2020., Зрењанин | 1 |
| 10. | Стручни скуп „Ванредно стање психе – како сачувати себе у ванредним околностима“ | 08.12.2020., Зрењанин | 1 |
| 11. | Стручни скуп „Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата“ | 17.12.2020., Зрењанин | 1 |
| 12. | Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица) – Дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај – јун 2021.  Зрењанин | 19,5 |
| 13. | Модули обука за развој језичких компетенција наставника који наставу реализују на језицима националних мањина | 22.10.2020. – 11.11.2020.  Електронска обука | 24 |
| 14. | Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту – државној матури | 25 – 29.05.2020.  онлине | 8 |
| 15. | Типови интеракција – наставник као медијатор комуникације | 02.12.2020.  вебинар | 1 |
| 16. | Заштита деце од опасности на интернету и трговине људима | 12.11.2020.  Београд | 2 |
| 17. | Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19 | 17.12.2020.  вебинар | 1 |
| 18. | Ванредно стање психе – како сачувати цебе у ванредним околностима | 08.12.2020.  вебинар | 1 |
| 19. | Добро осмишљен пројекта као пут ка освајању и усвајању знања | 26.03.2021.  вебинар | 1 |
| 20. | Здрави стилови живота и због чега су важни | 02.03.2021.  вебинар | 1 |
| 21. | Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту | 10.02.2021.  вебинар | 1 |
| 22. | Дигитални алати и занати | 30.01.2021.  вебинар | 1 |
| 23. | Андреа Нађ | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 07.10.2020.,  Зрењанин | 24 |
| 24. | Програм обуке за запослене у образовању (дигитална учионица) – Дигитално компететнтан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 17.11.2020.,  Зрењанин | 19,5 |
| 25. | Дигитални алати и занати | 30.01.2021.  вебинар | 1 |
| 26. | Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту | 10.02.2021.  вебинар | 1 |
| 27. | Кроз акцију и интеракцију подстакните ученичку мотивацију | 23.02.2021.  Вебинар | 1 |
| 28. | Здрави стилови живота и због чега су важни | 13.04.2021.  вебинар | 1 |
| 29. | Уз напредне опције е-учоионице до још боље комуникације са ђацима | 13.03.2021.  вебинар | 1 |
| 30. | Како ефикасно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу предметној настави | 19.03.2021.  Вебинар | 1 |
| 31. | Добро осмишљен пројекта као пут ка освајању и усвајању знања | 26.03.2021.  вебинар | 1 |

Председник актива : Марков Александра

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Стручних медицинских предмета и психологије**

Председник Стручног већа је : Драгана Иваница

Чланови стручног већа су: Милица Мартинов, Марта Макан Варга,Драгана Иваница, Тица Снежана, Тамара Саву Станишић

|  |  |
| --- | --- |
| Одржани састанци | |
| I  Дневниред | Датум: август 2020 |
| * Планирање рада стручног већа за школску 2020-2021 * Избор председника стручног већа * Подела предмета на наставнике |
| II  Дневниред | Датум:октобар 2020 |
| * Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја * Договор око организовања часова додатне подршке у циљу пружања помоћи ученицима |
| III  Дневниред | Датум: децембар 2020 |
| * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта * Договор о усклађивању критеријума наставника стручних медицинских предмета * Квартални преглед стручног усавршавања наставника |
| IV  Дневниред | Датум: март 2021 |
| * Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја * Пружање додатне подршке ученицима * Квартални преглед стручног усавршавања наставника |
| V  Дневниред | Датум: јун 2021 |
| * Анализа успеха ученика на крају школске године * Анализа рада стручног већа * Преглед стручног усавршавања наставника на крају школске године |

Одржани – Угледничасови / Огледни часови

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презименаставника** | **Наставнипредмет/ област** | **Месец** |
| 1. | Драгана Иваница | Хигијена и здравствено васпитање-Утицај никотина на респираторни тракт  Сифилис и начин заштите | Новембар 2020  Мај 2021 |
| 2. | Марта Макан Варга | Фармаколлогија  Анатомија  Патологија-  Утицај никотина на респираторни тракт  Сифилис и начин заштите | Новембар 2020  Мај 2021 |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презименаставника | Активност | Број бодова (интерно бодовање) | Времеодржавања |
| 1. | Драгана Иваница | Угледни час  Председник стручног већа  Вођење електронске документације | 16  6  2 | Новембар 2020,  Мај 2021 |
| 2. | Марта Макан Варга | Угледни час  Члан стручног већа  Вођење електронске документације | 16  2  2 | Новембар 2020,  Мај 2021 |
| 3. | Снежана Тица | Члан стручног већа  Вођење електронске документације | 2  2 |  |
| 4. | Тамара Саву Станишић | Члан стручног већа  Вођење електронске документације | 2  2 |  |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презименаставника | Назив семинара / стручногскупа,  каталошкиброј | Датум и место одржавања | Број бодова |
| 1 | Драгана Иваница | Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима  Дигитална учионица | 19.10.2020 он лајн семинар  21.05.2021 он лајн семинар | 24  19,5 |
|  | Марта Макан Варга | Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима  Дигитална учионица | 19.19.2020 он лајн семинар  21.05.2021 он лајн семинар | 24  19,5 |
|  | Снежана Тица | Дигитална учионица | 21.05.2021 он лајн семинар | 19,5 |
|  | Тамара Саву Станишић | Обука за реализацију нових програма наставе орјентисане ка исходима  Дигитална учионица | 19.10.2020 ох лајн семинар  21.05.2021 он лајн семинар | 24  19,5 |

Председник актива : Иваница Драгана

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Наставника здравствене неге**

Председник Стручног већа је : Ковач Моника

Чланови стручног већа су: Бачујков Љиљана , Богојевић Небојка , Вељковић Светлана, Витомир Весна, Грујић Снежана, Дангубић Ева, Ђурић Радованка, Ковач Моника , Мандић Јасмина , Мартинов Магдолна, Мићановић Данијела, Николић Лидија Пајовић Гордана , Ракита Драгана , Михајловић Маја , Саву Светлана , Стаменковић Маја Старчевић Вера , Тегелтија Саша, Чеке Лепојка .

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 28.08.2020. |
| **ДНЕВНИ РЕД**   1. Подела часова на наставнике 2. Глобални и оперативни планови 3. Санитарни преглед 4. Утврђивање плана стручног усавршавања 5. Избор уџбеника |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 31.08.2020 |
| **ДНЕВН РЕД**   1. Требовање за кабинет Здранствене неге 2. Стручне посете 3. Санитарни преглед 4. Глобални и оперативни планови 5. Разно |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 11.09.2020 |
| **ДНЕВНИ РЕД**   1. Подела часова на наставнике- вежбе, 2. Подела часова на наставнике – блок. План распореда блока из Здравствне неге за III разреде за школско 2020-2021 годину се налази у прилогу бр. 1. 3. План распореда блокова за I, II, III, IV разреде за школску 2020-2021 годину, налази се у прилогу број 2. 4. Разно |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 23.10.2020 |
| **ДНЕВНИ РЕД**   1. Задовољство реализацијом вежби у актуелној ситуацији епидемије. SWOT ANALIZA |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 13.05.2020 |
| **ДНЕВНИ РЕД**   1. Подела кабинета за матурски практичан рад 2. Подела материјала за матурски практични рад 3. Формирање комисија за матуски испит 4. Формирање комисија за преглед тестова 5. Договор око практичног матурског испита (маркиранти) 6. Подела екстерне комисије за матурски испит 7. Разно 8. Вакцинација |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова | Начин праћења (извештаји, фотографије, припреме за час, листе присутности...) |
| 1. | Маја Михајловић | Угледни час  Документација I  08.02.2021. | 8 | Припрема за час  Посета психолога |
| 2. | Маја Михајловић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Маја Михајловић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 3. | Гордана Пајовић | Угледни час  Здравствена нега –блок III  Здравствено васпитни рад код код оболелих од малигнитета  17.02.2021 | 8 | Припрема за час  Посета психолога |
| 4. | Гордана Пајовић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Гордана Пајовић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 5. | Верица Старчевић | Угледни час  Визита I година  18.02.2021 | 8 | Припрема за час  Посета психолога |
| 6. | Јасмина Мандић | Угледни час Стернална пункција II  25.01.2021 | 8 | Припрема за час  Посета психолога |
| 7. | Јасмина Мандић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Јасмина Мандић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 8. | Лидија Николић | Угледни час  Превенција раних компикација после операције  Назогастрична сонда  Сукција III | 8 | Припрема за час  Посета психолога |
| 9. | Лидија Николић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Лидијха Николић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 10. | Данијела Голијан | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Данијела Голијан | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 11. | Снежана Грујић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Снеђана Грујић | Сачувајмо Здравље | 8 | Извештај |
| 12. | Драгана Ракита | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Драгана Ракита | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 13. | Саву Светлана | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Саву Светлана | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 14. | Чеке Лепојка | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Чеке Лепојка | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 15. | Небојка Богојевић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Небојка Богојевић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 16. | Светлана Вељковић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Светлана Вељковић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 17. | Бачујков Љиљана | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Љиљана Бачујков | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 18. | Моника Ковач | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Моника Ковач | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 19. | Маја Стаменковић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Маја Стаменковић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 20. | Ева Дангубић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Ева Дангубић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 21. | Радованка Ђурић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Радованка Ђурић | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 22. | Магдолна Мартинов | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Магдолна мартинов | Сачувајмо Здравље |  | Извештај |
| 23. | Данијела Мићановић | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Данијела Мићановић | Сачувајмо Здравље |  | Извештај |
| 24. | Саша Тегелтија | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Саша Тегелтија | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |
| 25. | Витомир Весна | Предавања  Уживај без дуванског дима | 2 | Извештај |
| Весна Витомир | Сачувајмо Здравље | 16 | Извештај |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

**- акредитовани семинари и стручни скупови -**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
| 1. | Љиљана Бачујков | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | 09.10.2020.  Онлине  21.05.2021  Онлине | 24      24 |
| 2. | Небојка Богојевић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24      24 |
| 3. | Светлана Вељковић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
| 4. | Весна Витомир | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
| 5. | Снежана Грујић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Ева Дангубић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима | Онлине | 24 |
|  | Радованка Ђурић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Саша Телтија | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Јасмина Мандић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Магдолна Мартинов | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Данијела Мићанови | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Лидија Николић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Лидија Николић | Стратегије у раду са ученицима који показујупроблеме у понашању | 28.06.2021  Онлине | 16 |
|  | Лидија Николић | Обука за запослене – породично насиље | 28.06.2021  Онлине | 16 |
|  | Гордана Пајовић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Гордана Пајовић | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 28.06.2021  Онлине | 16 |
|  | Гордана Пајовић | Обука за запослене – породично насиље | 28.06.2021.  Онлине | 16 |
|  | Драгана Ракита | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Маја Михајловић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Светлана Саву | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Маја Стаменковић | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима 2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Лепојка Чеке | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима   2. Дигитална учионица /дигитално компетентан наставник | Онлине  Онлине | 24  24 |
|  | Моника Ковач | 1. Реализација нових програма наставе и учења оријентисаних према исходима | Онлине | 24 |

Председник актива : Моника Ковач

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Фармацеута, козметичара и предузетништва**

Председник Стручног већа је Наташа Воргић Ујчић

Чланови стручног већа: Јањић Олгица, Ђурић – Марковић Саша, Неговановић Татјана, Аћимов Јелена, Стојановић Тијана, Будимлија Катарина, Драгиња Секулић, Милена Ћетковић Јовановић

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 28.8. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Избор председника стручног већа * Израда НОВИХ годишњих глобалних и недељних оперативних планова * Усвајање списка уџбеника који је приложен у годишњем план |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 31.8. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Расподела, распоред * Критеријум оцењивања |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 9.9. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Расподела, распоред * Допуна годишњег плана |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 6.10. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Разно |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 10.11. |
| * Усвајање записника са претходног састанка актива * Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода И реализације часова * Разно |
| VI  Реализован дневни ред | Датум: 23.11. |
| * Усвајање записника са претходног састанка актива * Разно |
| VII  Реализован дневни ред | Датум: 23.12. |
| * Усвајање записника са претходног састанка актива * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и реализације часова * Разно |
| VIII  Реализован дневни ред | Датум: 19.1.2021. |
|  | * Усвајање записника са претходног састанка актива * Набавка * Стручно усавршавање * Блокови |
| IX  Реализован дневни ред | Датум:10.03.2021. |
|  | * Усвајање записника са претходног састанка актива * Прелазак на online због погоршања епидемиолошке ситуације * Стручно усавршавање и угледни час |
| X  Реализован дневни ред | Датум:24.03.2021. |
|  | * Усвајање записника са претходног састанка актива * Експериментални део матурског испита на Катедри за фармацију |
| XI  Реализован дневни ред | Датум:8.4.2021. |
|  | * Усвајање записника са претходног састанка актива * **Успех на крају трећег квартала** * Online настава * Измена матуре * Разно |
| XII  Реализован дневни ред | Датум:28.04.2021. |
|  | * Усвајање записника са претходног састанка актива * Подсетник да је измењен календар * Набавка * Угледни час * Разно |
| XIII  Реализован дневни ред | Датум 24.6.2021. |
|  | * Усвајање записника са претходне седнице * Разматрање успеха на крају школске године и реализације наставних програма * Годишњи извештај * Избор председника стручног већа * Разно |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова | Начин праћења |
| 1. | Татјана Неговановић | Угледни час | 8 | Извештај |
| Извештаји о стручном усавршавању осталих колега - слушалац | 9x2 | Извештај |
| 2. | Драгиња Секулић | Угледни час | 8 | Извештај |
| Излагање са стручног усавршавања  Google meet | 4 | Извештај |
| Посета предузетника | 12 | Извештај |
| Годишња конференција наставника у организацији Достигнућа младих у Србији | 10 | Извештај |
| Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 6x2 | Извештај |
| 3. | Тијана Стојановић | Угледни час | 8 | Извештај |
| Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 9x2 | Извештај |
| 4. | Милена Ћетковић Јовановић | Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 9x2 | Извештај |
| Угледни час | 8 | Извештај |
| 5. | Саша Ђурић Марковић | Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 10x2 | Извештај |
| 6. | Олгица Јањић | Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 9x2 | Извештај |
| Угледни час | 8 | Извештај |
| 7. | Јелена Аћимов | Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 9x2 | Извештај |
| Угледни час | 8 | Извештај |
| 8. | Наташа Воргић УЈчић | Извештаји о стручном усавршавању осталих колега- слушалац | 9x2 | Извештај |
| Угледни час | 8 | Извештај |

**РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
| 1. | Јањић Олгица | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се због епидемије реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| 2. | Воргић Ујчић Наташа | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| 3. | Ђурић – Марковић Саша | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда и самовредновања рада установа у основном и средњем образовању | Јун | 8 |
| 4. | Неговановић Татјана | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| 5. | Аћимов Јелена | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| 6. | Стојановић Тијана | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| 7. | Милена Ћетковић Јовановић | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| 8. | Драгиња Секулић | Реализација наставе оријентисане ка исходима учења средње стручне школе број решења 153-02-00027/2017-07 | 9.10.2020.  Семинар се реализовао онлине | 24 |
| Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | Мај и јун онлине | 19,5 |
| Конференција ЈАС | 24.12.2020. | 6 |
| „Примена 3Д холограма у настави” и „Зашто је проблем солвинг најважнија СТЕАМ вештина?” у трајању од 1ч. и 30 мин | 22.10.2021. | 3 |
| „СТЕМ у свету бајки” , „Водена QР огледнионица - Интегративни приступ садржајима о води” и „Ученичко лично стваралаштво и програм МусеСцоре” | 13. мај 2021, 17.00–18.30 у трајању од 1 сата и 30 минута | 3 |
| „Изложбени пано = дружење + знање” , „СТЕ(А)М и Минецрафт” и „Цветни бастион” | 27. мај 2021, у трајању од 1 сата и 30 минута | 3 |

Председник актива :

Наташа Воргић Ујичић

**Годишњи извештај о раду стручног већа: Физичког васпитања**

Председник Стручног већа је :Магдалена Еремић професор физичког васпитања

Чланови стручног већа су: Магдалена Еремић, професор физичког васпитања

Предраг Танацковић, професор физичког васпитања

Александар Шакић, професор физичког васпитања

Пап Роберт, професор физичког васпитања

|  |  |
| --- | --- |
| Планирани састанци | |
| I  Дневни ред | Датум: 31.08.2020. |
| 1. Избор председника СВ 2. Усвајање препорука за организовање наставе физичког васпитања 3. Израда нових, глобалних и оперативних планова |
| II  Дневни ред | Датум: 10.09.2020. |
| 1. Подела секција (када дође до нормализације наставе) и такмичења по професорима 2. План коришћења сале 3. Усаглашавање начина оцењивања |
| III  Дневни ред | Датум: 15.10.2020. |
| 1. Такмичење из стоног тениса 2. Такмичење из атлетике 3. Остало |
| IV  Дневни ред | Датум: 05.11.2020. |
| 1. Анализа рада на првом тромесечју , извештај о ученицма који су ослобођени од наставе физичког васпитање 2. Извештај са државног школског првенста у стоном тенису |
| V  Дневни ред | Датум: 22.12.2020. |
| 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Реализација угледних часова 3. Стручно усавршавање, реализација онлине семинара |
| VI  Дневни ред | Датум: 10.03.2021. |
| 1. Прелазак на онлајн наставу ( начин спровођења и сл ) 2. Стручно усавршавање 3. Угледни час |
| VII  Дневни ред | Датум: 07.04.2021. |
| 1. Анализа рада на крају трећег класификационог периода 2. Школска такмичења |
| VIII  Дневни ред | Датум: 31.05.2021. |
| 1. Анализа успеха четвртих разреда 2. Реализација наставних планова и програма четвртих разреда 3. Предлог ученика за специјалне дипломе из предмета физичко васпитање 4. Почетак онлине семинара - Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образованих материјала |
| IX  Дневни ред | Датум: 24.06.2021. |
| 1. Анализа радау протеклој школско години 2. Подела одељења по професорима |

Угледни часови

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме наставника** | **Наставни предмет/ област** | **Месец** |
| 1. | Магдалена Еремић | атлетика | септембар |
| 2. | Роберт Пап | атлетика | октобар |
| 3. | Магдалена Еремић | Гимнастика | фебруар |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Активност | Број бодова | Време одржавања |
| 1. | Магдалена Еремић | угледни час | 8 | септембар |
| 2. | Магдалена Еремић | угледни час | 8 | фебруар |
| 3. | Магдалена Еремић | припреме за окружно такмичење у стоном тенису | 3 | октобар |
| 4. | Магдалена Еремић | припреме за републичко такмичење у стоном тенису | 10 | октобар |
| 5. | Магдалена Еремић | наставник који уноси оцене у е дневник | 2 | целе године |
| 6. | Магдалена Еремић | председник стручног актива | 6 | целе године |
| 7. | Магдалена Еремић | окружно такмичење у стоном тенису | 5 | 1. октобар 2020. |
| 8. | Предраг Танацковић | наставник који уноси оцене у е дневник | 2 | целе године |
| 9. | Предраг Танацковић | учесник у раду стручног актива | 2 | целе године |
| 10. | Александар Шакић | учесник у раду стручног актива | 2 | целе године |
| 11. | Александар Шакић | наставник који уноси оцене у е дневник | 2 | целе године |
| 12. | Роберт Пап | угледни час | 8 | октобар |
| 13. | Роберт Пап | учесник у раду стручног актива | 2 | целе године |
| 14. | Роберт Пап | наставник који уноси оцене у е дневник | 2 | целе године |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Назив семинара / стручног скупа,  каталошки број | Датум и место одржавања | Број бодова |
| 1. | Магдалена Еремић, Предраг Танацковић | онлајн семинар - Обука за реализацију нових програма наставе орјентисаним ка исходима учења. | децембар | 24 |
| 2. | Магдалена Еремић,  Предраг Танацковић, Александар Шакић и Роберт Пап | онлине семинар - Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образованих материјала | Мај-јун 2021 | 19,5 |

Председник актива : Еремић Магдалена

**Годишњи извештај о раду стручног већа страних језика**

Председник Стручног већа је : Даниел Киш, професор немачког језика

Чланови стручног већа су: Душица Момирски, професор енглеског језика, Андријана Рацков Смиљковић, мастер професор језика и књижевности, Милица Лукић, професор енглеског језика, Даниел Киш, професор немачког језика, Јована Надрљански, професор италијанског и латинског језика

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одржани састанци:** | |  |  |  |
| I | Датум: 31.8.2020. |
| ДНЕВНИ РЕД   * Разматрање планпова и програма у 2020/2021 * Критеријуми оцењивања - усаглашени са Правилником о оцењивању * Уџбеници / Литература / Стручна литература утврђена као и претходних година. План достављен наставничком већу и усвојен на седници. |
| II | Датум: 08.11.2020. |
| ДНЕВНИ РЕД   * Анализа успеха ученика у првом кварталу * Додатна подршка ученицима |
| III | Дaтум: 21.12.2020. |
| ДНЕВНИ РЕД  1. Анализа успеха ученика у другом кварталу |
| IV | Дaтум: 14.05.2021. |
| ДНЕВНИ РЕД  1. Пријава за семинаре за обуке од јавног итереса  2. Подршка ученицима који су остали неоцењени на крају полугодишта |

**Подаци о усавршавању чланова актива ван установе**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датум /квартал | **Име и презиме наставника** | Назив програма стурчног усавршавања /каталошки број, или назив одржаног предавања, трибине, тема часа(огледног или угледног) | Број бодова ван установе, програми по компетенцијама | | | |
| К1 | К2 | К3 | К4 |
| Мај 2021 | **Андријана Рацков Смиљковић** | ***Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала*** | 19,5 |  |  |  |
| Мај 2021 | **Душица Момирски** | ***Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала*** | 19,5 |  |  |  |
| Мај 2021 | **Милица Лукић** | ***Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала*** | 19,5 |  |  |  |
| Мај 2021 | **Даниел Киш** | ***Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала*** | 19,5 |  |  |  |
| Мај 2021 | **Сања Вучуревић** | ***Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала*** | 19,5 |  |  |  |

Председник актива :

Даниел Киш

**4. 10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА**

**4.10.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање**

Чланови: Игор Марков, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Милица Мартинов, Смиљана Берар, Голошин Биљана, Старчевић Вера, Љубица Радош, представник Савета родитеља, Кнежевић Алекса, представник ученика.

Напомена: како се ова школска 2020/21. одвијала по комбинованом моделу наставе, а делом онлајн настава, али већина предвиђених циљева реализовала се и кроз платформу googl учионица и електронским путем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљ | Задатак | Време реализације | Реализатори | Начин праћења |
| * Унапређење комуникације и сарадње | Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда | Прво полугодиште  Друго полугодиште | Психолог | Дневник обр. – васпитног рада  Рад у google учионици (презентације) |
| Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима сарадње ученика, као и критеријумима оцењивања | Прво полугодиште | Стручна већа | Записници стручних већа |
| Планирање додатне подршке ученицима | Током године | Предметни наставници | Истакнут распоред  Књиге евиденције о реализацији додатне подршке и ес дневник |
| Индивидуално саветовање | Током године | Психолог | Документација школ. психолога |
|  | Сарадња кроз google учионице | Током године |  |  |
|  | Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика | Током године | Од.старешина, психолог школе | Ес дневник |
|  | Сарадња предметних наставника и школског психолога – посета часовима | Током године | Предметни наставници  психолог | Евиденција школског психолога |
|  | Сарадња од.стерешина са родитељима ученика | Током године | Од. Старешина  родитељи | Мејлови, вибер групе и сл. |
| * Унапређење рационалности и организације | Сарадња стручних већа – размена добре праксе | Прво /друго полугодиште | Предметни наставници | Извештај Тима за професионални развој и Тима за каријерно вођење и саветовање |
| Сарадња одељенских старешина и стручних сарадника | Прво /друго полугодиште | Одељенске старешине и стручни сарадници | Евиденција стручног сарадника |
| Сарадња предметних наставника и стручних сарадника | Прво/друго полугодиште | Предметни наставници и стручни сарадници | Евиденција стручног сарадника |
|  | Сарадња стручних већа, размена добрих примера | Друго полугодиште | Стручна већа | Записници стручних већа |
|  | Сарадња одељењских старешина и школске психолошке службе | Друго полугодиште | Психолог  Одељенске старешине | Евиденција школског психолога |
|  | Међусобна сарадња предметних професора у оквиру одељења | Друго полугодиште | Одељенско веће | Записници одељенског већа |
| * Унапређење подстицања ученика | Иницирање активнсти ученика - помоћ при вакцинацији становништва у периоду епидемије | Друго полугодиште | Наставници здравствене неге | Извештаји реализатора |
| Организована предавања о искуствима онколошког  болесника | 17.02.2021. | Оливера Скоко | Слике |
| Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права | Прво /друго полугодиште | Наставници | Хуманитарна акција за лечење Анике марић, извештај |
| Индивидуално саветовање | Друго полугодиште | Психолог школе | Електронским путем |
| Реализација програма вршњачке едукације | Током првог полугодишта | Патронажна служба из Саветовалишта за младе | Извештај |
|  | Сајам образовања „Путокази“ | 23.04. – 26.03.2021. | Секулић Драгиља | извештај |
|  | Посете предузетника | Током првог полугодишта | Секулић Драгиља | Извештаји, слике |
|  |  |  |  |  |
| * Унапређење корелације и примене знања | Организовање угледних и огледних часова | Прво/друго полугодиште полугодиште | Тим за професионални развој | Извештај Тима за  професионални развој и евиденција стручног сарадника психолога |
| Организовање семинара | Друго полугодиште | Психолог, педагог | Извештај |
| * Углед и промоција школе | Промовисање свих акција у школи | Прво /друго пполугодиште | Наставници | Фотографије  Сајт школе |
| Ажурирање сајта школе | Прво и друго полугодиште | Директор  Администратор сајта | Сајт школе |
| Укључивање спољњих сарадника који су стручњаци из одређених области | Прво полугодиште | Наставници предузетништва | Извештај Тима за међупред. компетенције и предузетништво |
| Истицање позитивних резултата ученика на такмичењима | Током године | Наставници | Записници са одељенских и наставничких већа |

Напомена: вршњачке едукације које су планиране током школске године у сарадњи са Саветовалиштем за младе, Зрењанин, нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације. Ипак, хуманост и учешће деце Медицинске школе (пунолетних ученика) посебно се ове школске године види, у њиховом ангажовању у масовној вакцинацији становништва против Covida 19. Ученици су учествовали и у хуманитарним акцијама (ученички парламент).

Председник Тима : Игор Марков

**4. 10. 2. Извештај о раду стручног актива за развој школског програма**

**Стручни актив за развој школског програма** чине : Смиљана Берар, школски психолог, Саша Ђурић Марковић, организатор практичне наставе, наставник стручних фармацеутских предмета, Мартинов Магдолна, организатор практичне наставе, наставник здравствене неге, Андреа Нађ, наставник информатике, Душица Момирски, наставник енглеског језика, Небојка Богојевић, наставник здравствене неге,Маја Михајловић, наставник здравствене неге, Татјана Неговановић, наставник стручних фармацеутских предмета, и Кукољ Сања – директор школе такође учествује у раду овог актива.

Задаци овог стручног актива су израда предлога Годишњег програма рада школе, сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање, праћење реализације Годишњег програма, ажурирање података, информација и новина битних за развој школског програма, те измене и допуне Годишњег програма у складу са потребама школе и сугестијама добијеним од просветног саветника који врши стручно-педагошки надзор (према Правилнику о стручно-педагошком надзору). Актив се састао четири пута.

**4. 11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ**

**4.11.1. Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе**

**Чланови Тима:**: Јелена Куљић, Саша Ђурић Марковић, Смиљана Берар, Којић Гордана, представник родитеља, односно других законских заступника, Теодора Милушнов, представник ученичког парламента.

* Први састанак одржан је 15.09.2020. са следећим дневним редом:

1. Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2020/21. годину
2. Избор координатора Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2020/21. годину
3. Упознавање са програмом рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2020/21. годину

* Други састанак је одржан 23.10.2020. са следећим дневним редом:

1. Предлог реализације истраживања у школској 2020/21 .
2. Разно

* Трећи састанак одржан је 19.11.2020. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог измене оперативног плана рада у школи
3. Разно

* Четврти састанак одржан је 27.11.2020. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог измене оперативног плана рада у школи због преласка на наставу на даљину

* Пети састанак одржан је 15.01.2021. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Предлог измене оперативног плана рада у школи
3. Разно

- Шести састанак одржан је 27.08.2021. са следећим дневним редом

1.Усвајање записника са претходне седнице

2. Постављане основе за израду оперативног рада установе за почетак школске 2021/22. године

**Током школске године је одржано 6 састанака Тима.**

Координатор Актива : Саша Ђурић Марковић

**4.11. 2. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је на предлог наставничког већа и то у саставу:

1. Андреа Стојић, председник тима
2. Магда Кубурић, наставник предузетништва ( економска група предмета)
3. Драгиња Секулић, наставник предузетништва

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  број | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва | Чланови тима и чланови педагошког колегијума | Записник са седнице наставничког већа о избору тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим и психолог | Мејлови, комуникација |
| 3. | Развијање следећих компетенција :   1. Преду-зетништво 2. Целоживотно учење | Организовање предавања, радионице | Предавање др Данице Симоновић, власника стоматолошке ординације о започињању сопственог бизниса, проблемима са којима се на том путу сусретала и бенефитима те врсте посла. | Тим, др Даница Симоновић | Мејлови, комуникација психолог |
| 4. | Развијање компетенције за предузетништво и дигиталне компетенције | Предавање, радионица | Предавање др Милене Матин, власника стоматолошке ординације о започињању сопственог бизниса, проблемима са којима се на том путу сусретала и бенефитима те врсте посла. | Психолог, тим и др Милена Матин | Анкете, извештај, анализе |
| 5. | Развијање компетенције за предузетништво и дигиталне компетенције | Предавање, радионица | Предавање др Вера Топадо, власника стоматолошке ординације „Микроскоп“ о започињању сопственог бизниса, проблемима са којима се на том путу сусретала и бенефитима те врсте посла. | Тим, психолог школе и др Вера Топадо | Анкете, извештај |
| 6. | Развијање компетенције за предузетништво и компетенције за сарадњу и дигиталне компетенције | Предавање, радионица | Предавање Биљане Боумоуса, власнице козметичког салона „Cloudine“, о започињању сопственог бизниса, проблемима са којима се на том путу сусретала и бенефитима те врсте посла. | Тим, Биљана Боумоуса | Анкете, резултати постигнућа |
| 7. | Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према околини | Уређивање школског дворишта | Организовано двочасовно сакупљање отпада, постављање нових канта за отпад... | Одељенске старешине и ученици првих разреда, наставник биологије | Упитници, анкете |

Од планираних активности за школску 2020/21. није реализована следећа активност: Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према околини, на начин који је предвиђен планом рада акоји је укључивао организована набавка нових канта за отпад и постављањр истих у школско двориште.

Разлог неостваривања ове активности јесте начин организовања образовно васпитног рада (комбиновани модел наставе или он лајн настава).

Још неке активности :

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, у периоду од 2.11.2020.г. до 11.11.2020. године, часовима предузетништва су присуствовали следећи предузетници:

* Др Даница Симоновић – власник стоматолошке ординације (2.11.2020.г.)
* Др Милена Матин – власник стоматолошке ординације (4.11.2020.г.)
* Др Вера Топадо – власник стоматолошке ординације „Микроскоп“ (9.11.2020.г.)
* Биљана Боумоусса – власник козметичког салона „Claudine“ (11.11.2020.г.)
* Јелена Берар – власник салона за масажу „Берар“ (11.11.2020.г.)

Предузетници су пренели ученицима своја позитивна али и негативна искуства са оснивањем и функционисањем њиховог бизниса. Такође су им причали и о потребним финансијским, материјалним и интелектуалним улагањима прво у оснивање а затим и у функционисање њиховог посла.

Одржано је три састанка Тима.

**4. 11. 3. Извештај о раду Тима за професионални развој - стручно усавршавање**

**Чланови Тима** : Саву Светлана, Маја Ђукић, Радиша Мирковић, Љубица Радош, родитељ и ученица Маринков Јелена

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.  
Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.

Поред тога, саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

* Професионални развој наставника је сложен, дугорочни, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја наставничке професије у друштву.
* Професионални развој наставника односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива, који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика, али и развоју професионалне улоге наставника.
* Професионални развој наставника усмерен је на развој особе унутар њење професионалне улоге и укључује како формално искуство (семинари, радионице, професионални скупови, рад са ментором итд.), тако и неформално искуство (читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање телевизијских емисија које се односе на поједину научну област и сл.), али и самоевалуацију, саморефлексију наставничког искуства.

Од планираних активности у првом полугодишту реализовано је 5 часова.

Угледни часови:

1. Магдалена Еремић – „Ниски старт и прогресија“
2. Ђукић Маја и Крстић Горица – „Тражим помиловање – Душанов законик“
3. Иваница Драгана и Макан В. Марта – „Утицај никотина на дисајне путеве“
4. Секулић Драгиња
5. Неговановић Татјана – „ Израда масти

Од планираних активности у другом полугодишту реализовано је 4 часа.

1. Олгица Јањић – „Гавез“
2. Ивана Јосимовић – „Говорна вежба“
3. Марков Александра и Голошин Биљана – „Рад, снага, енергија, метаболизам“
4. Аћимов Јелена –„ Утврђивање градива“

У току реализације часова поштоване су све епидемиолошке мере.

Због прописаних епидемиолошких мера, часовима је присуствовало мање наставника, школски психолог и/или директор школе.

Сарадња међу наставницима, директором школе и школским психологом, остварена је и кроз увид у начин рада приликом извођења комбиноване или наставе на даљину.

Наставници су добро овладали дигиталним алатима, који чине квалитетном наставу на даљину. Документација о реализованим активностима доставља се у електронској форми и чува код координатора тима и школског психолога.

Током школске 2020/2021. Одржано је 3 састанка Тима

Колеге су присуствовале и стручним семинарима, предавањима, трибинама, обављене су и стручне посете (евиденција у извештајима о стручном усавршавању, у извештајима актива).

**4. 11. 4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Конституисање Тима | Одабир на основу плана рада уз договор са директором | Наставници,родитељ,ученики | Записник са седнице тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим и психолог | Мејлови, комуникација |
| 3. | Праћење ученика који имају проблеме у напредовању | Вођење документације | Квартални састанци Тима | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
| 4. | Праћење активности у одељењу | Праћење понашања и рада ученика | Свеске за свако одељење | Предметни наставници | Увид на месечном нивоу |
| 5. | Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта | Увид у комплетну документацију | Крај провог полугидишта | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
| 6. | Сарадња са родитељима ученика | Вођење документације | Разговори, консултације | Тим и психолог | евиденција |
| 8. | Анализа остварених резултата на крају школске године | Увид у комплетну документацију | Крај другог полугидишта | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
|  |  |  |  |  |  |

Током школске године је одржано 4 састанака Тима.

Координатор тима, Смиљана Берар

**4. 11. 5. Извештај о раду Тима за самовредновање**

**Чланови** Тима за самовредновање, у школској 2020/2021. години су: Смиљана Берар, Данијел Киш, Вељковић Светлана , Саша Ђурић Марковић, Драгана Милош Љепоја (члан Савета родитеља), Тања Вулетић (члан Школског одбора), Николина Михајлов – ученица.

У току школске 2020/2021. школске године, Тим за самовредновање одржао је 4 седнице о којима постоје записници.

**Хронолошки приказ активности :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време**  **реализације** | **Носиоци**  **активности** | **Начин**  **праћења** |
| **Прва седница Тима**  **-** конститусање Тима и подела задужења  - Избор координатора Тима за самовредновање  - упознавање са планом рада Тима | 15.09. 2020. | Чланови Тима | Записник |
| **Друга седница Тима**  - Договор о спровођењу истраживања у школској 2020/21.  - swot анализа - резултати  - Разно | 23.10.2020. | Чланови Тима | Записник |
| Подела упитника ученицима | Новембар | Психолог | Упитници |
| Бројање и статистичка обрада података добијених анкетирањем | Децембар | Психолог и чланови тима | Извештај |
| Дефинисање јачих и слабијих страна, тј. квалитативна обрада података добијених на узорку ученика те писање извештаја о обављеном истраживању | Јануар | Психолог | извештај |
| **Трећа седница Тима**  -Презентовање члановима Тима добијене резултате  -Предлог да се на Наставничком већу изнесу добијени квалитативни и квантитативни резултати спроведених упитника, као и јаке и слабе стране у оквиру области Настава и учење и Етос  -Предлог мера побољшања | Јануар | Задужени чланови Тима | Записник |
| **Четврта седница Тима**  -Анализа остварених циљева | јуна | Чланови Тима | Записник |

Током школске године је одржано 4 састанака Тима.

Саша Ђурић Марковић

**5. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Чланови: Игор Марков, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Милица Мартинов, Смиљана Берар,Голошин Биљана, Старчевић Вера, Љубица Радош, представник Савета родитеља, Кнежевић Алекса, представник ученика.

Напомена: како се ова школска 2020/21. одвијала по комбинованом моделу наставе, већина предвиђених циљева реализовала се и кроз платформу googl учионица и електронским путем.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљ | Задатак | Време реализације | Реализатори | Начин праћења |
| * Унапређење комуникације и сарадње | Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда | Прво полугодиште  Друго полугодиште | Психолог | Дневник обр. – васпиног рада  Рад у google учионици (презентације) |
| Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима сарадње ученика, као и критеријумима оцењивања | Прво полугодиште | Стручна већа | Записници стручних већа |
| Планирање додатне подршке ученицима | Током године | Предметни наставници | Истакнут распоред  Књиге евиденције о реализацији додатне подршке и ес дневник |
| Индивидуално саветовање | Током године | Психолог | Документација школ. психолога |
|  | Сарадња кроз google учионице | Током године |  |  |
|  | Континуирано праћење и евидентирање напретка ученика | Током године | Од.старешина, психолог школе | Ес дневник |
|  | Сарадња предметних наставника и школског психолога – посета часовима | Током године | Предметни наставници  психолог | Евиденција школског психолога |
|  | Сарадња од.стерешина са родитељима ученика | Током године | Од. Старешина  родитељи | Мејлови, вибер групе и сл |
| * Унапређење рационалности и организације | Сарадња стручних већа – размена добре праксе | Прво /друго полугодиште | Предметни наставници | Извештај Тима за професионални развој и Тима за каријерно вођење |
| Сарадња одељенских старешина и стручних сарадника | Прво /друго полугодиште | Одељенске старешине и стручни сарадници | Евиденција стручног сарадника |
| Сарадња предметних наставника и стручних сарадника | Прво/друго полугодиште | Предметни наставници и стручни сарадници | Евиденција стручног сарадника |
|  | Сарадња стручних већа, размена добрих примера | Друго полугодиште | Стручна већа | Записници стручних већа |
|  | Сарадња одељењских старешина и школске психолошке службе | Друго полугодиште | Психолог  Одељенске старешине | Евиденција школског психолога |
|  | Међусобна сарадња предметних професора у оквиру одељења | Друго полугодиште | Одељенско веће | Записници одељенског већа |
| * Унапређење подстицања ученика | Иницирање активнсти ученика - помоћ при вакцинацији становништва у периоду епидемије | Друго полугодиште | Наставници здравствене неге | Извештаји реализатора |
| Организована предавања о искуствима онколошког болесника | 17.02.2021. | Оливера Скоко | Слике |
| Подршка ученичким иницијативама које пропагирају хуманост и поштовање људских права | Прво /друго полугодиште | Наставници | Хуманитарна акција за лечење Анике марић, извештај |
| Индивидуално саветовање | Друго полугодиште | Психолог школе | Електронским путем |
| Реализација програма вршњачке едукације | Током првог полугодишта | Патронажна служба из Саветовалишта за младе | Извештај |
|  | Сајам образовања „Путокази“ | 23.04. – 26.03.2021. | Секулић Драгиља | извештај |
|  | Посете предузетника | Током првог полугодишта | Секулић Драгиља | Извештаји, слике |
|  |  |  |  |  |
| * Унапређење корелације и примене знања | Организовање угледних и огледних часова | Прво/друго полугодиште полугодиште | Тим за професионални развој | Извештај Тима за  професионални развој и евиденција стручног сарадника психолога |
| Организовање семинара | Друго полугодиште | Психолог, педагог | Извештај |
| * Углед и промоција школе | Промовисање свих акција у школи | Прво /друго пполугодиште | Наставници | Фотографије  Сајт школе |
| Ажурирање сајта школе | Прво и друго полугодиште | Директор  Администратор сајта | Сајт школе |
| Укључивање спољњих сарадника који су стручњаци из одређених области | Прво полугодиште | Наставници предузетништва | Извештај Тима за међупред. компетенције и предузетништво |
| Истицање позитивних резултата ученика на такмичењима | Током године | Наставници | Записници са одељенских и наставничких већа |

Напомена: вршњачке едукације које су планиране током школске године у сарадњи са Саветовалиштем за младе, Зрењанин, нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације. Ипак, хуманост и учешће деце Медицинске школе (пунолетних ученика) посебно се ове школске године види, у њиховом ангажовању у масовној вакцинацији становништва против Covida 19. Ученици су учествовали и у хуманитарним акцијама (ученички парламент).

Председник Тима : Игор Марков

**6. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

**Извештај о остваривању програма каријерног саветовања и професионалне оријентације ученика**

Од планираних активности за школску 2020/ 2021. годину, у оквиру рада Тима, као и на часовима различитих наставних предмета реализовано је следеће :

1. Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете ;
2. Предавања, саветовања и разговори са ученицима четвртих разреда на часовима предузетништва ;
3. У сарадњи са Националном службом за запошљавање ученици наше школе су приступили тестирању за професионалну оријентацију (појединачно, самоиницијативно). Циљ овог теста јесте да помогне ученицима да боље упознају себе и своје карактеристике. Тест је сачињен од теста интересовања, личности, способности и опште културе. Након тога план је да се разговара са психологом, који даје предлог шта би могли да упишу, али коначна одлука је на ученицима и родитељима. Овим испитивањем обухваћени су ученици четвртих разреда;
4. Ове године, због актуелне епидемиолошке ситуације, Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду је одржан онлајн на платформи [www.expoonline.rs](http://www.expoonline.rs/). од 24. 3.2021.г. до 26.3.2021.г.

На Сајму су се представиле високе школе, државни и приватни факултети из Србије, Универзитет одбране Војна академија Београд али и Универзитети из источног Сарајева и Бања Луке пружајући информације о образовним профилима и упису. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је као сајамску понуду приказао расписане конкурсе у сектору науке и у сектору високог образовања. Представило се и неколико научних института и више средњих школа.

Поред горе наведеног, ученици су могли да посете и Програмски део Сајма књига „Дани Лазе Костића“ и Виртуелну изложбу „Шидски пејзажи Саве Шумановића“.

Ученицима четвртог разреда Медицинске школе у Зрењанину сам неколико дана раније најавила овај догађај.

24.3.2021. г. око 9 часова сам им послала прво линк за отварање Сајма, а затим и линк за програм дешавања за сва три дана Сајма, линк где су представљени сви факултети па и Медицинског факултет у Новом Саду, линк за сајамску понуду смера фармација у оквиру Медицинског факултета у Новом Саду, линк за догађај са темом: Пастеров завод, медицинска музејска збирка – Депанданс Музеја Војводине у организацији Покрајинског секретаријата за културу, јавно информисанје и односе с верским заједницама.

Ученица IV- 5 Кристина Лазић је једна од 10 ученика који су написали најоригиналнији разлог зашто желе да упишу фармацију на Медицинском факултету у Новом Саду, те је добила могућност да искористи сајамску понуду 1 поменутог факултета и да обиђе факултет уз стручно вођење.

Највише се ученицима свидело што су директно добили корисне информације о припремама за упис на самом факултету, о времену одржавања пробног пријемног испита, сазнали су и нешто што није писало на сајту факултета, а занимало их је. Допале су им се презентације смерова изабраних факултета, сазнали су где ће моћи радити након завршетка студија, свидело им се и представљање књига „Креативног центра“. Истичу као најлепши део сајма презентовање Пастеровог завод. Такође им се свидела и медицинска музејска збирка где сувидели инструменте који су се раније користили, а посебно им је било интересантно како су раније давали инекције, што је такође било приказано. Занимљиво им је било и представљање руске културе организатора „Друштво сународника пријатеља Русије“, као и виртуелна изложба „Шидски пејзажи Саве Шумановића“.

Коментари ученика у вези Сајма образовања се налазе у гугл учионици предмета: Предузетништво.

Координатор тима

Даниел Киш

**Извештај о остваривању програма здравствене заштите ученика**

**Октобар**

* 02.10.2020. - едукативна радионица о репродуктивном здарвљу „Сазнај и пренеси“ (три ученика првих разреда)
* 23.10.2020.-Тема: Обележавање светског дана старих лица-презентација.
* 24.10.2020. –Превенција рака дојке
* 28.10.2020. едукативна радионица“Превенција психоактивних супстанци“, Дом здравља, Дечији диспанзер (5 ученика првих разреда)
* 29.10.202. едукативна радионица“Превенција злостављања и занемаривања“, Саветовалиште за младе (4 ученика трећег разреда)

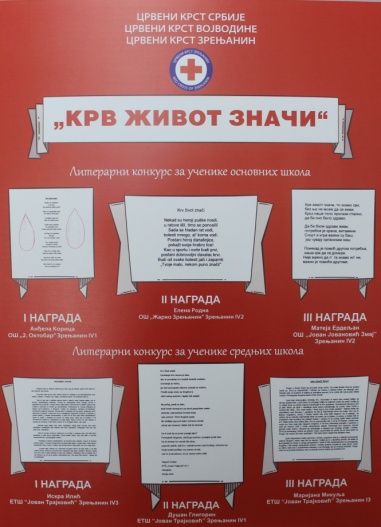


**Новембар**

Сарадња са Црвеним Крстом Зрењанин

Наше ученице Сања Јакововић (2-1), Милица Барши (3-1) и Лара Тиринг (3) освојиле су прва три места на ликовном конкурсу "Крв живот значи" Црвеног крста Зрењанин.

[**https://m.facebook.com/story.php?story\_fbid=3128852174012218&id=1460120717552047**](https://www.facebook.com/crvenikrstzrenjanin/posts/3128852174012218?__cft__%5b0%5d=AZWoqsfevSE_YKSC8xgRph5iVQshNsq1VBhfWe7iP9-kEl9MoNqbnIiKiTk5OWj0mLi9Jq8Ezn7n49Lm3hmR9KscwOgxnfaK5-teIwnNuuH1ei-cHH2bFfDownlyM5l691Nqyhf1Q_TyMQ3RWIkNOxopgZgPc81COY4ihFyZAVJ2lW8VZuFTSVQzb97N51duBJUoxHCG5bhiVFIeQEntp8SxlVezzX8YgGszcnxp9Z1ygg&__tn__=-UK-R)

**Фебруар**

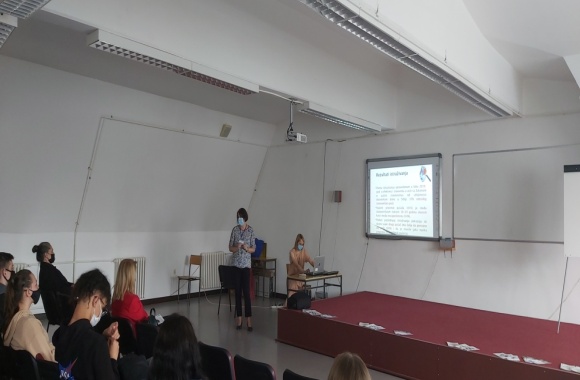
17.б02.б2021. је нашу школу посетила Оливера Скоко, која је као онколошки пацијент причала нашим ученицима о борби против ове опаке болести.

′′Студентима III1, директорки Сањи Кукољ и психологу Смиљани Берар представила сам се као онколошки пацијент са дијагнозом ЦА. 50. У нади да то значи свима њима, а пре свега оној дивној деци која су изабрала овако узвишен позив здравственог радника као професију, први пут сам испричала целу причу, од тренутка сазнања за болест до данас. Разбили смо термин једног школског часа, било је питања на крају, Гордана је припремила и анкету за ученике о оваквој врсти наставе. Мислим да смо сви имали користи. Хвала вам за овакву прилику и овакво искуство!" - каже Оливера Скоко.

****

**Мај**

Поводом обележавања 31. маја- Светског дана без дуванског дима, Саветовалиште за младе Дома здравља „ др Бошко Вребалов“ је уз подршку Завода за јавно здравље Зрењанин организовало трибину под називом „ ДОНЕСИ ОДЛУКУ – ОСТАВИ ДУВАН“ у Медицинској школи. У трибини су учествовали др Јелена Медић, Предраг Спаић, Весна Витомир и Бојана Томић. Трибини су присуствовали ученици 3-1 и 3-2. и наставници актива здравствене неге.

**Јуни**

07. 06. и 16. 06. 2021. су у оквиру семинара „САЧУВАЈМО ЗДРАВЉЕ“ који је одржан у просторијама Медицинске школе, присуствовали и активно учествовали ученици 3- 1 и 3-2. И наставници актива здравствене неге.

Радионице су одржале Весна Витомир, наставник здравствене неге и Бојана Томић, виша медицинска сестра из Саветовалишта за младе. Одрзано је 8 наставних часова са следећим темама:

* Презентација Дома здравља ,,др Боско Вребалов“Зрењанин
* Презентација слузбе поливалентне патроназе Зрењанин
* Презентација слузбе куцног лецења и Центра за превенцију Зрењанин
* Здрави стилови живота
* Адолесценција и млади
* Здрава исхрана у адолесценцији
* Знацај превеенције психоактивних супстанци у адолесценцији
* Асертивна понашања младих

Пунолетни ученици Медицинске школе су на позив Министарства просвете узели учешће у масовној вакцинацији у зрењанинској хали "Медисон". У организацији Дома здравља и локалне самоуправе наши ученици су ангажовани на административним пословима. Свакога дана одређен број ученика са наставником здравствене неге од 8-15ч савесно обавља задатке који су им поверени. Ученици су се добровољно пријавили да утврде научено и стекну нова знања.



**Извештај о остваривању програма заштите животне средине**

1. 21. 3. 2021. на пригодан начин обележен је „**Светски дан шуме**“ , а учествовали су ученици 2/4, 4/1, 4/2 и 4/3 разреда.
2. 22. 3. 2021. обележен је „**Светски дан воде**“ прилоком код су били ангажовани ученици 4/1 и 4/2 разреда.
3. Јуна 2021. „**Светски дан заштите животне средине**“обележен је путем едукације ученика о важности поседовања еколошке свести, на часовима биологије и екологије, путен онлајн наставе.

**Извештај о остваривању програма школског спорта и спортских активности**

Током ове школске године нису реализована такмичења у оквиру школског спорта и спортских активности.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**Извештај о остваривању програма културних активности школе**

* Културне активности ове школске године нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације.

**Извештај о остваривању програма сарадње са породицом**

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељенске старешине, наставници, психолог, педагог, координатор практичне наставе и директор Школе).

* На родитељским састанцима родитељи су информисани о свим питањима везаним за начин на који школа функционише, структуру и организацију рада школе, школске програме и законске прописе. Са друге стране, родитељи су се информисали о успеху ученика, дисциплини, евентуалним проблемима у одељењу, актуелним темама итд.
* Кроз индивидуалне састанке, поштујући право родитеља на приватност, вођени су разговори о ученицима, њиховом учењу, напредовању, проблемима које имају. Уз сагласност родитеља, неки ученици су упућивани на саветодавне разговоре са психологом и педагогом школе.
* Сарадња се остваривала и кроз рад Савета родитеља, укључивањем родитеља у Школски одбор и рад бројних тимова на нивоу школе.
* Родитељи су бивали укључени у све активности везане за појачан васпитни рад ученика.
* Сарадња се остваривала и у виду саветодавних разговора са психологом .
* Током ове школске године одељенске старешине су оствариле континуирану сарадњу са родитељима. Помоћ и подршку пружали су и директор и психолог школе (редовним прослеђивањем вазних информација).
* Остваривање конатка са родитељима је реализовано уз поштовање свих епидемиолошких мера.

**Извештај о остваривању програма сарадње с јединицом локалне самоуправе и ресурсима друштвене средине**

Ресурси друштвене средине са којима смо сарађивали у ранијим околностима, Општа болница "Ђ. Јоановић" , Апотека Зрењанин, Предшколска установа Зрењанин, Завод за здравствену заштиту, Специјална болница за рехабилитацију Русанда, Народни музеј, Градска библиотека, Позориште "Тоша Јовановић", Културни центар, Ликовна галерија, Дом здравља ”Бошко Вребалов”,ове школске године нису реализоване у директном контакту већ искључиво електронским путем.

У ситуацијама када је билло неопходно остварена је сарадња саследећим надлежним установама: Полицијска управа Зрењанина, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, патронажне поливалентне службе, Црвени крст итд.

* Сарадња са војском Србије - Законом о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Планирано је да се теме реализују као предавања током четири часа и да буду груписане на следећи начин :
* Час 1 – Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјана обавеза у Републици Србији
* Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати порфесионални војник;Физичка спремност
* Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита,
* Час 4 – Тактичко технички збор.

Реализација је спроведена на следећи начин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење**  **/бр. ученика** | **Одељенски старешина** | **Ч.О.С.**  **бр. 1.**  **(датум ,теме)** | **Ч.О.С.**  **бр. 2.**  **(датум ,теме)** | **Ч.О.С.**  **бр. 3.**  **(датум ,теме)** | **Ч.О.С.**  **бр. 4.**  **(датум ,теме)** |
| **IV1/30** | Богојевић Небојка | **04.03.2021.**  Теме : 1-4 | **11.03.2021.**  Теме : 5-8 | **18.03.2021.**  Теме : 9-11 | **За све ученике и одељенске старешине завршних разреда**:  **Тактичко-технички збор**  **(**термин и начин реализације биће накнадно познати**)** |
| **IV2/29** | Николић Лидија | **03.03.2021.**  Теме : 1-4 | **10.03.2021.**  Теме : 5-8 | **17.03.2021.**  Теме : 9-11 |
| **IV3/25** | Мезеи Њергеш Габриела | **17.02.2021.**  Теме : 1-4 | **24.02.2021.**  Теме : 5-8 | **03.03.2021.**  Теме : 9-11 |
| **IV4/31** | Танацковић Предраг | **04.03.2021.**  Теме : 1-4 | **11.03.2021.**  Теме : 5-8 | **18.03.2021.**  Теме : 9-11 |
| **IV5/30** | Неговановић Татјана | **22.02.2021.**  Теме : 1-4 | **01.03.2021.**  Теме : 5-8 | **15.03.2021.**  Теме : 9-11 |

**Извештај о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције дискриминаторног понашања**

У циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у нашој школи реализоване су бројне превентивне и интервентне активности. Реализовано је 4 састанка.

Током школке 2020/21. Одржана су 4 састанка Тима:

* Први састанак је одржан 15.09.2020. са следећим дневним редом:

1. Конситуисање Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
2. Избор координатора Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања
3. Упознавање са програмом рада Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања 2020/2021. години
4. Разно

* Други састанак је одржан 05.11.2020. са следећим дневним редом

1. Ситуација између ученика 4-2 одељења, сукоб ученика Мијановић Вељка и Станков Петра, анализа изјава.
2. Предлог превентивних мера
3. Разно

Поводом прве тачке дневног реда процењено је да се према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС број 46/2019) ради о првом нивоу насиља – одлик физичког насиља – гурање.

Како на првом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са родитељима, предлажу се следеће активности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Планирања активност | Време реализације | Реализатор - начин праћења |
| 1. | Праћење понашања ученика Вељка Мијановић | До краја првог полугодишта | Службена белешка  Евиденција у Ес дневнику |
| 2. | Праћење понашања ученика Станков Петра | До краја првог полугодишта | Службена белешка  Евиденција у Ес дневнику |
|  | Сарадња са родитељима | До краја првог полугодишта | Евиденција у Ес дневнику |
|  | Анализа остварених резултата и предлог превентивних мера током другог полугодишта | Јануар месец | Чланови Тима |

Како до краја полугодишта није било уочено непримерено понашање од стране неведених ученика процењено је да даље праћење и предузимање других превентивних мера није неопходно.

* Трећи састанак је одржан 28.04.2021. са следећим двеним редом:
  1. Анализа ситуације током рада на даљину (рад у гугл учионицама)
  2. Разно
* Четврти састанак је одржан 23.06.2021. са следећим двеним редом
  + 1. Анализа оствареног плана рада за школску 2020/21.
    2. Разно

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, установа, у складу са специфичностима рада и окружења, планира, спроводи и прати ефекте превентивних активности. Превентивне активности су у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима. Превентивне активности установа је креирала у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

• учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;

• заступљености различитих врста насиља;

• броја повреда;

• сигурности објекта, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања били су важни и:

• процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања;

• број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ;

• степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и др.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

(процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, узети су у обзир следеће критеријуми:

• да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;

• где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;

• ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;

• облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума вршила се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. Током ове школске године није било ситуација које су процењене као насиље, злостављање или занемаривање.

Координатор тима, Смиљана Берар

**Извештај о остваривању плана школског маркетинга**

Током 2020/21. године, представници Медицинске школе наступали су не само у локалним медијима (ТВ станицама и недељним новинама),већ и у националним недељним новинама и радио станицама. Школа активно користи и друштвене мреже,као и wеб медије на којима поставља презентације о свом раду у облику кратких видео репортажа и на тај начин се обраћа широј јавности. Неки од ових материјала доступни су на следећим wеб адресама:

* [хттпс://www.yоутубе.цом/wатцх?в=2ЕМуДxц2Wдц](https://www.youtube.com/watch?v=2EMuDxc2Wdc)
* [хттпс://www.yоутубе.цом/цханнел/УЦеП4QХтоYпxYФлгА-3YЕаВQ](https://www.youtube.com/channel/UCeP4QHtoYpxYFlgA-3YEaVQ)

(званични Yоутубе канал Медицинске школе)



* Афирмацији школе директор доприноси и успостављањем разних облика сарадње са невладиним организацијама и друштвеном средином.
* Школа се промовише и тако што информише будуће ученике, који похађају завршни разред основне школе, о свом раду.

**7. УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**Пројекти и истраживања**

Током ове школске године реализована су истраживања само у оквиру школе, кроз план рада самовредмовања рада школе. Комплетна документација постоји у извештају о самовредновању рада школе. нПројекти нису реализовани због неповољне епидемиолошке ситуације.

### УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ПРОГРАМИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА

У школској 2020/2021.години у истраживачком раду у Петници требали су да учестрвују три ученика наше школе. Како се епидемиолошка ситуација погоршавала активности у Петници нису реализоване у потпуности. Једна ученица је похађала Петницу.

**8.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

У праћењу и вредновању резултата образовања и васпитања учествују сви чиниоци који реализују програм васпитно-образовног рада: наставници, спољни сарадници, стручни органи школе, радници у организацијама у којима ученици стичу образовање и праксу и ђачке организације.

Резултати образовно-васпитног рада процењивали су се у виду анализа и закључака на седницама одељењских и Наставничког већа и о њима су се путем извештаја обавештавали Школски одбор, представници друштвене заједнице и надлежни просветни органи.

Посебне активности на праћењу реализације задатака образовно-васпитног рада имали су директор школе, руководилац практичне наставе, школски психолог и педагог (видети њихове програме рада).

У циљу константног праћења и вредновања ефеката образовно-васпитног рада свих чинилаца у школи и ове школске године спроводиле су се следеће активности:

- директор школе, школски психолог и руководилац практичне наставе су по свом годишњем програму посећивале часове, вршиле надзор реализације наставних планова и програма, односно изучавале психолошко-педагошку заснованост теоријске и практичне наставе;

- директор школе и школски психолог су истраживале и друге образовно-васпитне проблеме актуелне у школи и своје налазе и педагошке препоруке саопштавале на седницама Наставничког већа ;

**-** подробније анализе исхода образовно-васпитног рада свих извршилаца са предлогом мера за превазилажење слабости у раду вршиле су се на седницама Наставничког већа на крају 1. полигодишта и на крају школске године.

Школски развојни план има свој посебан план евалуације који је у том документу детаљно приказан кроз тачно наведене начине праћења реализације и исхода планираних активности, односно инструмената и техника прокупљања података за праћење (упитници, обсервације и обсервационе листе, тестирање, прегледање дневника и евиденција наставника и стручних већа и сл.) и извршиоце у процесу евалуације.

Један вид интерне евалуације активности, живота и рада школе је свакако и Самовредновање чија је основна сврха праћење и евалуација одређених аспеката школског живота, проналажење њихових предности и недостатака као и планирање активности за отклањање детектованих слабости.

Како се током протеклог периода у времену од 16.03.2020. године настава одвијала електронским путем, директор и психолог школе су вршиле надзор реализације наставних планова и програма увидом у гугл учионице предметних наставника .

***Комисију која је сачинила овај извештај чине:***

* *Смиљана Берар, школски психолог*
* *Магдолна Мартинов, организатор практичне наставе и наставник здравствене неге*
* *Саша Ђурић Марковић, организатор практичне наставе и предавач фармацеутске групе предмета*

Директор Председник школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сања Кукољ Светлана Саву