**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА**

**Број: 01-1356**

**Датум:14.9.2020. године**

**Зрењанин, Новосадска 2а**

**телефон/факс: 023/561-413**

**е-mail:** [**medicinskaskolazr@gmail.com**](mailto:medicinskaskolazr@gmail.com)



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/20.

**ЗРЕЊАНИН, септембар 2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **С А Д Р Ж А Ј** | |  |
| **1.** | **УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**...................................................................................... | **3** |
|  | 1.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ........................................................................................................................................................... | **3** |
|  | 1.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ............................................................................................................................. | **4** |
|  | 1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.............................................................................................................. | **4** |
| **2.** | **БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА**.................................................................................................................................. | **6** |
|  | 2.1. БРОЈ УЧЕНИКА ПО СМЕРОВИМА И РАЗРЕДИМА .................................................................................................. | **6** |
|  | 2.2.УСПЕХ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА, ПРОСЕЦИ, УСПЕХ НА МАТУРИ, ДИПЛОМЕ И УЧЕНИЦИ ОДЕЉЕЊА.... | **7** |
|  | 2.3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА ТАКМИЧЕЊИМА......................................................................................................................... | **10** |
|  | 2.4. УПОРЕДНА АНАЛИЗА УСПЕХА И ИЗОСТАНАКА У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ШКОЛСКИХ ГОДИНА........................ | **11** |
| **3.** | **РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА** ............................................................. | **13** |
|  | 3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ – ОБАВЕЗНА И ИЗБОРНА НАСТАВА.................. | **13** |
|  | 3.2. ИЗВЕШТАЈ О ПРАКТИЧНИМ ОБЛИЦИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ..................................................... | **21** |
|  | 3.3. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.................................................................... | **33** |
|  | 3.3.1. ДОПУНСКА НАСТАВА...................................................................................................................................................... | **33** |
|  | 3.3.2. ДОДАТНА НАСТАВА......................................................................................................................................................... | **35** |
|  | 3.3.3.СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА............................................................................................................................................................. | **35** |
|  | 3.3.4. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА......................................... | **37** |
|  | 3.3.5. ДРУШТВЕНО КОРИСТАН РАД........................................................................................................................................ | **38** |
| **4.** | **ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**...................... | **40** |
|  | 4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ....................................................................................................................... | **40** |
|  | 4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.................................................................................................................. | **43** |
|  | 4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....................................................................................................... | **43** |
|  | 4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА........................................................................................................................ | **45** |
|  | 4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ...................................................................................................................... | **46** |
|  | 4. 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ........................................................................................................................ | **48** |
|  | 4. 7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.................................................................................... | **49** |
|  | 4. 9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА........................................................................... | **53** |
|  | 4. 10. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ....................................................................................................... | **53** |
|  | 4. 11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА ................................................................................................................... | **65** |
|  | 4.11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ................................... | **65** |
|  | 4.11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА...................................... | **66** |
|  | 4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ..................................................................................................................... | **67** |
|  | 4.12.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.............................. | **67** |
|  | 4.12.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА | **68** |
|  | 4.12.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ............................................................................... | **70** |
|  | 4.12.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ........................................................................... | **71** |
|  | 4.12.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ.............................. | **72** |
| **5.** | **ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА** .......................................................................... | **73** |
| **6.** | **ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**...................... | **75** |
|  | * ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА..................... | **75** |
|  | * ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА....................................................................................................... | **77** |
|  | * ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ................................................................................................................ | **79** |
|  | * ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ......................................................................... | **79** |
|  | * ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ...................................................................................................... | **79** |
|  | * ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ........................................................................................................................ | **81** |
|  | * ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И РЕСУРСИМА ДР. СРЕДИНЕ......... | **81** |
|  | * ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТИВНОГ ПОНАШАЊА................................................................................................. | **85** |
|  | * ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПЛАНА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.................................................................... | **85** |
| **7.** | **УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**.................................................................................................. | **86** |
| **8.** | **ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**................................................................................ | **87** |

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. глaсник РС", бр. 88/17, 27/18 – др.зaкoни, 10/19 и 6/20) и Статута Медицинске школе у Зрењанину, Школски одбор на својој седници од 14.09.2020. године разматрао је и усвојио Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2019/20.

### УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 1.1. Просторни услови

У Медицинској школи у Зрењанину настава се одвија на основу наставних планова и програма прописаних Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС-просветни гласник“ број 6/90 и „Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 – испр, 11/2013 и 14/2013), Правилника о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07, 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 и 14/13), Правилника о наставном плану и програму стучних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/14 и 11/14-испр....) и Правилника о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 7/14...)

Прошле школске године настава је извођена у матичној згради Медицинске школе у улици Новосадска 2. То је нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе Зрењанин, по савременим европским стандардима. Простире се на 6300м². Нова школска зграда је званично отворена и почела је са радом 1. септембра 2009. г. Поседује 34 просторије за наставу,као и простор за зубну амбуланту, амбуланту опште праксе, апотеку, фризерски и козметички салон, фискултурну и свечану салу.

**Просторије за извођење наставе у матичној згради**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив просторије | Број |
| Учионице опште намене | 20 |
| Специјализоване учионице и кабинети | 15 |
| Кабинет за рачинарство и информатику | 1 |
| Библиотека са читаоницом | 1 |

**Вишенаменски простор**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив просторије | Број |
| Зборница | 1 |
| Канцеларија директора | 1 |
| Канцеларија административног особља | 3 |
| Канцеларија школског психолога | 1 |
| Канцеларија за ЕС дневник | 1 |
| Просторија за пријем родитеља | 1 |
| Стан за домара | 1 |
| Соба за архиву | 1 |
| Санитарни чвор | 8 |
| Магацин и радионица | 2 |
| Хол | 1 |
| Централно степениште | 1 |
| Помоћна степеништа | 4 |
| Атријум | 2 |
| Гардероба | 11 |
| Клупски простор | 1 |
| Фискултурна сала | 1 |
| Свечана сала | 1 |
| Свлачионице | 2 |

* 1. **Материјално - технички услови**

Материјални тенички услови у Медицинској школи су добри. Чине се напори да се материјална основа школе одржава и проширује, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада.  Током школске 2019/20. школа је прибавила или добила из донација следеће:

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | Број |
| Таблет |  |
| Компјутер |  |
| Интерактивна табла | 1 |
| Пројектор | 1 |
| Јастуци |  |
| Фрижидер за лабораторију |  |
| Стручна литература, уређаји, лабараториjско посуђе и прибор – поклон Апотеке Зрењанин | / |

### 1.3. Кадровски услови и број запослених

#### Према стању на дан 31.8.2020. године број запослених радника (на неодређено, одређено и замене одустних запослених) у школи је 114. Напомена: Ово није збирнo прeрaчунaт брoj зaпoслeних сa пуним и нeпуним рaдним врeмeнo, већ број по глави извршиоца.

#### Структура је била следећа:

cleardot

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВРСТА АНГАЖОВАЊА И РАДНО МЕСТО** | **Стручна спрема** | **Број радника** | | |
| **Запослени у школи** |  | **Укупно** | **Одређено** | **Неодређено** |
| Директор | ВСС | 1 | 1 | 0 |
| Организатор практичне наставе и вежби – организатор практичне наставе | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Наставник предметне наставе | ВСС | 56 | 8 | 48 |
| Наставник предметне наставе | ВС | 6 | 1 | 5 |
| Наставник предметне наставе | ССС | 2 | 0 | 2 |
| Наставник предметне наставе | спец. струковне студије | 17 | 0 | 17 |
| Стручни сарадник - психолог | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Стручни сарадник - библиотекар | ВСС | 2 | 0 | 2 |
| Секретар | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Диплoмирaни eкoнoмистa зa финaнсиjскo - рaчунoвoдствeнe пoслoвe | ВСС | 1 | 0 | 1 |
| Aдминистрaтивнo-финaнсиjски пoслoви | ССС | 2 | 1 | 1 |
| Домар/мајстор одржавања | ССС | 1 | 1 | 0 |
| Спремачице | ОШ | 14 | 1 | 13 |
| **Уговор о извођењу наставе** |  | | | |
| Наставник предметне наставе – општеобразовни предмети | ВСС | 9 | 9 | 0 |
| **Укупан број радника** |  | 114 | 22 | 92 |

Предмете опште-образовног и опште-стручног профила углавном су предавали наставници који су у сталном радном односу у Школи , а предмете уже-стручног подручја предавала су лица ангажована по Уговору о извођењу наставе. Стручна спрема наставног кадра била је у складу са актуелним нормативима о стручној спреми и законским прописима,те су сви наставни предмети углавном били стручно заступљени. Већи број наставника радио је у две или више школа. Настава на мађарском језику, у 4 одељења, била је заступљена са око 85%, јер Школа не може да обезбеди одређен број стручних сарадника, нарочито лекара специјалиста, који би могли да изводе наставу на мађарском наставном језику.

Сарадња са наставном базом и осталим објектима друштвене средине за остваривање програмских садржаја и задатака

1. Општа болница "Ђ. Јоановић"
2. Апотека Зрењанин
3. Дом здравља „Бошко Вребалов”

4. Завод за здравствену заштиту (Лабораторија)

5. Народни музеј

6. Градска библиотека

7. Позориште "Тоша Јовановић"

8. Културни центар

9. Ликовна галерија

10. Бања ”Русанда“, Меленци

Сарадња Школе са здравственим и фармацеутским радним организацијама и лабораторијама у којима наши ученици обављају практичне вежбе и практичну наставу у блоку је већ традиционално добра, јер је и већина стручних сарадника у настави у радном односу у тим организацијама.

Школа као о ранијих година настоји да већу пажњу посвећује маркетиншкој делатности и обезбеди чвршћу пословну сарадњу са већим бројем социјалних партнера ради успешније реализације наставе,као и усавршавања и обуке наставника за имплементацију савремених наставних метода и коришћење савремених наставних средстава.

### БРОЈНО СТАЊЕ И УСПЕХ УЧЕНИКА

**2.1. Број ученика по смеровима и разредима**

У Медицинској школи у Зрењанину у протеклој школској години је било уписано 20 одељења са укупно ученика :

У I разреду укупно: 143 ученика: У II разреду укупно: 145 ученика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I 1** | 30 | **II 1** | 30 |
| **I 2** | 29 | **II 2** | 30 |
| **I 3** | 30 | **II 3** | 25 |
| **I 4** | 24 | **II 4** | 30 |
| **I 5** | 30 | **II 5** | 30 |
| **Свега** | **143** | **Свега** | **145** |

У III разреду укупно: 145 ученика: У IV разреду укупно: 146 ученика:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III 1** | 30 | **IV 1** | 30 |
| **III 2** | 29 | **IV 2** | 30 |
| **III 3** | 25 | **IV 3** | 31 |
| **III 4** | 31 | **IV 5** | 29 |
| **III 5** | 30 | **IV 6** | 26 |
| **Свега** | **145** | **Свега** | **146** |

**УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Смер** | **Разред** | | | |
|  | први | други | трећи | четврти |
| Медицинска сестра-техничар | 113 | 85 | 84 | 117 |
| Фармацеутски техничар | 30 | 30 | 30 | 29 |
| Козметички техничар | - | 30 | - | - |
| Гинеколошко акушерска сестра | - | - | 31 | - |
| **Свега** | **143** | **145** | **145** | **146** |
| **Укупно** | **579** | | | |

**Укупан број ученика био је 579.**

* 1. **Успех ученика по разредима, просеци, успех на матури,**

**дипломе и ученици одељења**

Успех ученика по разредима – просеци

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Успех** | **Разред** | **Успех** |
| **I 1** | 4,68 | **II 1** | 4,77 |
| **I 2** | 4,91 | **II 2** | 4.53 |
| **I 3** | 4,73 | **II 3** | 3,82 |
| **I 4** | 4,06 | **II 4** | 4,33 |
| **I 5** | 4,73 | **II 5** | 4,80 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Успех** | **Разред** | **Успех** |
| **III 1** | 4,86 | **IV 1** | 4,51 |
| **III 2** | 4,80 | **IV 2** | 4,68 |
| **III 3** | 4,22 | **IV 3** | 4,48 |
| **III 4** | 4,60 | **IV 5** | 4,79 |
| **III 5** | 4,61 | **IV 6** | 4,53 |

Просечна оцена на крају школске године за прве разреде је 4,62, за друге 4,43, а за треће је 4,61.Резултати успех ученика на крају четвртог разреда школске 2019-20. је одличан 4.59.

**Резултати матурског испита у јунском испитном року**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Број ученика | Одличан успех | Врло добар успех | Добар | Довољан | Нису положили | Просечна оцена  одељења |
| IV1 | 30 | **17** | **11** | **2** | - | - | **4,51** |
| IV2 | 30 | **24** | **6** | **0** | - | - | **4,68** |
| IV3 | 31 | **19** | **9** | **3** | - | - | **4,48** |
| IV5 | 29 | **26** | **3** | **0** | - | - | **4,79** |
| IV6 | 26 | **16** | **8** | **2** | - | - | **4,53** |
| **Укупно** | 146 | 102 | 37 | 7 | - | - | 4,60 |

И ове школске године су остварени врло високи резултати,када је реч о постигнутом успеху ученика на крају школске године.

На матурски испит је изашло 146 ученика и положило је 146.

Просечна оцена резултата на матурском испиту у јунском испитном року је 4,60.

Успех на матурском испиту у последњих неколико година приказан је на Слици 1. Можемо видети да је последње године просечна оцена матураната виша него раније,али је важно напоменути да се овде ради само о кретању унутар јаког врло доброг успеха до одличног успеха који наши ученици константно остварују.

Слика 1. Успех ученика на матурским испитима између 2015/16 и 2019/20. шк. години

**Дипломе "Вук Караџић" добили су:**

IV1

* Блажић Сања,Грандић Марија,Ђукић Татјана,Жуљевић Јелена,Николин Мила, Станчић Ања,Тадић Анђела

IV2

* Берар Дијана,Видић Невена,Вукобрат Ивана,Ждрале Исидора,Пругинић Исидора

IV3

* Барачков Соња,Веселиновић Андреа,Тешић Тијана,Пап Александра

IV5

* Дурић Биљана,Зубац Ивана,Илић Милица,Кирћански Николина,Коларов Милица,Лакатуш Смиљана,Остојић Никола,Попов Тапавички Урош,Прусац Марија,Сабо Андреа,Станисављев Бојана

**Добитници специјалних диплома**

IV2

* Физичко: Бугарин Наташа,Дукић Милијана,Кнежевић Анастасија,Пругинић Исидора

Здравствена нега: Вукобрат Ивана

IV3

* Физичко: Секулић Милица,Лудошки Душан,Решковић Татјана,Бељин Небојша

Екологија: Татјана Решковић

IV5

Хемија: Остојић Никола,Зубац Ивана,Попов Тапавички Урош

Математика: Зубац Ивана

Предузетништво: Остојић Никола

Физичко: Јошавац Сара

IV6

* Физичко: Чилаг Анита

**Ученици одељења су:**

IV1 - Ђукић Татјана

IV2 - Дукић Милијана

IV3 – Тешић Тијана

IV5 – Остојић Никола

IV6 – Часњи Хилда

Ученик генерације

IV5 – Остојић Никола

* 1. **Успех ученика на такмичењима**
* Физичко и здравствено васпитање:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Наставни предмет и ниво такмичења | Име и презиме ученика  и освојено место | Датум и место одржавања |
|  | Магдалена Еремић | физичко васпитање, стони тенис - окружно | екипно I место | 10.10.2019. Зрењанин |
|  | Магдалена Еремић | физичко васпитање, атлетика - општинско | без пласмана | 22.10.2019. Зрењанин |
|  | Кристина Бачић | физичко васпитање, кошарка - општинско | девојчице - II место  дечаци - IV место | 06.11.2019.  07.11.2019. |
|  | Магдалена Еремић | физичко васпитање, пливање - окружно | I место | 26.11.2019. Зрењанин |
|  | Магдалена Еремић | физичко васпитање, фудбал - општинско | екипно I место  девојчице | 10.12.2019. Зрењанин |
|  | Магдалена Еремић | физичко васпитање, фудбал - окружно | без пласмана  девојчице | 16.12.2019. Зрењанин |
|  | Предраг Танацковић | физичко васпитање, фудбал - општинско | без пласмана  дечаци | 10.12.2019. Зрењанин |
|  | Предраг Танацковић | физичко васпитање, одбојка - општинско | екипно III место  девојчице | 06.02.2019. Зрењанин |

* Историја:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Наставни предмет и ниво такмичења | Име и презиме ученика  и освојено место | Датум и место одржавања |
|  | Игор Марков | Историја, општинско такмичење | Бранислав Раду, 3. место | 23. фебруар 2020. Зрењанинска гимназија |

* Хемија и биологија:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Наставни предмет и ниво такмичења | Име и презиме ученика  и освојено место | Датум и место одржавања |
|  | Биљана Голошин | Биологија-школско | Анастасија Кнежевић – I место  Никола Остојић – II место  Ивана Вукобрат – III место | 27.02.2020.  Зрењанин |
|  | Бранка Михајловић | Хемија-међуокружно | Никола Остојић – I место  Невена Симовић - похвала | 14.03.2020.  Панчево |

* Српски језик и књижевност:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Наставни предмет и ниво такмичења | Име и презиме ученика  и освојено место | Датум и место одржавања |
|  | Маја Ђукић | Српски језик и књижевност – Књижевна олимпијада – општинско такмичење | Тамара Ивановић 3/2, треће место | 29. фебруар 2020. Зрењанинска гимназија |
|  | Маја Ђукић | Српски језик и књижевност – Књижевна олимпијада – општинско такмичење | Јована Маринац 3/5,  треће место | 29. фебруар 2020. Зрењанинска гимназија |
|  | Јелена Куљић | Српски језик и књижевност – Књижевна олимпијада – општинско такмичење | Маша Грабунџија, први разред, без пласмана | 29. фебруар 2020. Зрењанинска гимназија |

* Страни језици:

Такмичења нису одржана због проглашења ванредног стања

* 1. **Упоредна анализа успеха и изостанака ученика у последњих пет школских година**

Слика 2. Успех ученика у последње пет година

На слици 2 представљен је успех у последњих пет година. Успех школске 2019/20. је одличан 4.56.

Слика 3. Проценат одличних ученика у последњих пет година

На слици 3. можемо уочити да је број одличних ученика на крају ове школске године виши за 2% него претходне школске године (69%).

Слика 4. Укупан број изостанака ученика у последњих пет година

На слици 4. је приказан укупан број изостанака ученика у последњих пет година.

Може се уочити тенденција смањења броја изостанака.

Табеларни преглед успеха и владања ученика на крају ове школске године налази се у Прилогу.

1. **РЕАЛИАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**3.1. Организација и реализација теоријске наставе – обавеза и изборна настава**

Почетком септембра донет је Годишњи план образовно-васпитног рада за школску 2019/20. годину, и извршено је оперативно планирање целокупног образовно-васпитног рада према важећим наставним плановима и програмима. На ток и реализацију наставе утицао је ***Школски развојни план*** који је сачињен за период од 2018-2021. године.

Школска година је почела за све разреде 02. септембра, а завршетак наставе је био за I,II и III разред 19.јуна, а за IV разред 29.маја 2020.године.

Ученицима завршног разреда пружена је помоћ у виду консултација да би успешније припремили матурски испит који је реализован у време предвиђено календаром рада Школе .

Први класификациони период је био 25.10.2018. , а прво полугодиште је завршено 23.децембра 2019.године. Друго полугодиште је почело 15.јануара 2020.

16.03.2020. године због епидемиолошке ситуације прекинута је редовна настава,те се почело са реализацијом он лајн наставе. Он лајн настава трајала је до краја наставне године

Седница на крају трећег класификационог периода није одржана због ванредне ситуације.

Крај другог полугодишта је за ученике завршних разреда је 29.05.2020. а за остала одељења 19. јуна 2020.

**Преглед реализације обавезних образовно-васпитних активности приказан је збирно према наставним предметима и смеровима:**

**МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР**

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику**

**I разред (I1+I2+ I3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 306 | 306 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 204 | 204 | - | - |
| Историја | 204 | 208 | 4 | - |
| Музичка култура | 90 | 90 | - | - |
| Математика | 204 | 204 | - | - |
| Рачунарство и информатика | 204 | 204 | - | - |
| Географија | 204 | 204 | - | - |
| Физика | 204 | 204 | - | - |
| Хемија | 204 | 204 | - | - |
| Биологија | 204 | 204 | - | - |
| Анатомија и физиологија | 408 | 409 | 1 | - |
| Латински језик | 204 | 208 | 4 | - |
| Здравствена нега теорија и бежбе | 408 | 408 | - | - |
| Прва помоћ | 180 | 180 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 102 | 102 | - | - |
| Физичко васпитање | 204 | 204 | - | - |
| **УКУПНО** | **3534** | **3543** | **9** | **-** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику**

**I разред (I4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 102 | 103 | 1 | - |
| Српски као нематерњи језик | 68 | 70 | 2 | - |
| Страни језик (енглески,немачки) | 68 | 68 | - | - |
| Историја | 68 | 68 | - | - |
| Музичка култура | 30 | 30 | - | - |
| Математика | 68 | 70 | 2 | - |
| Рачунарство и информатика | 68 | 73 | 5 | - |
| Географија | 68 | 69 | 1 | - |
| Физика | 68 | 68 | - | - |
| Хемија | 68 | 69 | - | - |
| Биологија | 68 | 68 | 1 | - |
| Анатомија и физиологија | 136 | 136 | - | - |
| Латински језик | 68 | 69 | - | - |
| Здравствена нега теорија+вежбе | 136 | 136 | - | - |
| Прва помоћ | 60 | 60 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 34 | 34 | - | - |
| Физичко васпитање | 68 | 67 | - | - |
| **УКУПНО** | **1246** | **1258** | **12** | **-** |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику**

**II разред (II1+II2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 210 | 210 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 140 | 140 | - | - |
| Медицинска етика | 140 | 142 | 2 | - |
| Математика | 140 | 140 | - | - |
| Физика | 140 | 140 | - | - |
| Медицинска биохемија | 140 | 144 | 4 | - |
| Биологија | 140 | 140 | - | - |
| Хигијена са здравственим васпитањем | 140 | 142 | 2 | - |
| Микробиологија са епидемиологијом | 140 | 143 | 3 | - |
| Здравствена психологија | 140 | 140 | - | - |
| Фармакологија | 140 | 140 | - | - |
| Патологија | 140 | 143 | 3 | - |
| Здравствена нега теорија,вежбе | 360 | 370 | 10 | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 70 | 70 | - | - |
| Физичко васпитање | 140 | 140 | - | - |
| Здравствена нега блок | 120 | 120 | - | - |
| **УКУПНО** | **2360** | **2384** | **24** | **-** |
|  |  |  |  |  |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику**

**II разред (II3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 105 | 108 | 3 | - |
| Српски као нематерњи језик | 70 | 72 | 2 | - |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 70 | 70 | - | - |
| Медицинска етика | 35 | 36 | 1 | - |
| Математика | 70 | 70 | - | - |
| Физика | 70 | 71 | 1 | - |
| Медицинска биохемија | 70 | 71 | 1 | - |
| Биологија | 70 | 70 | - | - |
| Хигијена са здравственим васпитањем | 70 | 71 | 1 | - |
| Микробиологија са епидемиологијом | 70 | 72 | 2 | - |
| Здравствена психологија | 70 | 70 | - | - |
| Фармакологија | 70 | 71 | 1 | - |
| Патологија | 70 | 72 | 2 | - |
| Здравствена нега теорија,вежбе | 175 | 177 | 2 | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 35 | 35 | - | - |
| Физичко васпитање | 70 | 70 | - | - |
| Здравствена нега блок | 60 | 60 | - | - |
| **УКУПНО** | **1250** | **1266** | 16 | - |

**ТРЕЋИ РАЗРЕДИ**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику**

**III разред (III1+III2)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 180 | 180 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки) | 120 | 120 | - | - |
| Математика | 120 | 120 | - | - |
| Социологија са правима грађана | 120 | 122 | 2 | - |
| Биологија/масажа | 120 | 120 | - | - |
| Здравствена нега (480х2) | 960 | 960 | - | - |
| Инфектологија Т (60х2) | 120 | 120 | - | - |
| Интерна медицина (60х2) | 120 | 121 | 1 | - |
| Хируругија (60х2) | 120 | 122 | 2 | - |
| Гинекологија и акушерство(60х2) | 120 | 121 | 1 | - |
| Неурологија (30х2) | 60 | 60 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 60 | 62 | 2 | - |
| Физичко васпитање | 120 | 120 | - | - |
| **УКУПНО** | **2340** | **2346** | **8** | **-** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику**

**IIIразред (III3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 90 | 93 | 3 | - |
| Српски језик као нематерњи | 60 | 62 | 2 | - |
| Страни језик (енглески,немачки) | 60 | 60 | - | - |
| Математика | 60 | 60 | - | - |
| Социологија | 60 | 60 | - | - |
| Биологија | 60 | 60 | - | - |
| Здравствена нега Т | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега В | 240 | 240 | - | - |
| Здравствена нега Б | 210 | 210 | - | - |
| Инфектологија | 60 | 61 | 1 | - |
| Интерна медицина | 60 | 62 | 2 | - |
| Хирургија | 60 | 62 | 2 | - |
| Неурологија | 30 | 30 | - | - |
| Гинекологија и акушерство | 60 | 60 | **-** | **-** |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 30 | 30 | - | - |
| Физичко васпитање | 60 | 60 | - | - |
| **УКУПНО** | **1230** | **1240** | 10 | - |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ**

**Смер: Медицинска сестра-техничар на српском језику**

**IVразред (IV1+IV2+IV3)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 270 | 270 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 180 | 187 | 7 | - |
| Математика | 180 | 185 | 5 |  |
| Физичко васпитање | 180 | 187 | 7 | - |
| Здравствена нега Т | 120 | 121 | 1 | - |
| Здравствена нега В | 900 | 907 | 7 | - |
| Здравствена нега Б | 360 | 363 | 3 | - |
| Хирургија | 180 | 181 | 1 | - |
| Интерна медицина | 180 | 185 | 5 | - |
| Педијатрија | 180 | 182 | 2 | - |
| Психијатрија | 90 | 93 | 3 | - |
| Предузетништво | 180 | 180 | - | - |
| Верско/грађанско | 90 | 92 | 2 | - |
| Хемија | 180 | 180 | - | - |
| Биологија | 60 | 61 | 1 |  |
| Дерматолија | 30 | 31 | 1 |  |
| **УКУПНО** | **3240** | **3285** | **45** | **-** |

**Смер: Медицинска сестра-техничар на мађарском језику**

**IV разред (IV6)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Мађарски језик и књижевност | 90 | 90 | - | - |
| Српски језик као нематерњи | 60 | 60 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки) | 60 | 60 | - | - |
| Математика | 60 | 60 | - | - |
| Здравствена нега - теорија | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега – ургентна стања | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега - неонатологија | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега – болесног детета | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега – психијатриј.болесника | 30 | 30 | - | - |
| Здравствена нега – интернист.болесника | 90 | 90 | - | - |
| Здравствена нега – хирушких болесника | 90 | 90 | - | - |
| Здравствена нега – блок настава | 120 | 120 | - | - |
| Интерна медицина | 60 | 62 | 2 | - |
| Психијатрија | 30 | 31 | 1 | - |
| Хирургија | 60 | 60 | - | - |
| Предузетништво | 60 | 60 | - | - |
| Педијатрија | 60 | 60 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 30 | 30 | - | - |
| Физичко васпитање | 60 | 61 | 1 | - |
| Хемија | 60 | 61 | 1 | - |
| **УКУПНО** | **1140** | **1145** | 5 | - |

**ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА**

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Смер: Гинеколошко акушерска сестра**

**III разред (III -4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 105 | 105 | - | - |
| Страни језик (енглески,немачки,руски) | 70 | 70 | - | - |
| Сциологија | 70 | 70 | - | - |
| Физика | 70 | 70 | - | - |
| Биологија | 70 | 70 |  | - |
| Хемија | 70 | 71 | 1 | - |
| Физичко васпитање | 70 | 70 | - | - |
| Здравствена нега | 100 | 100 | - | - |
| Педијатрија са негом | 140 | 140 | - | - |
| Акушерство са негом | 274 | 275 | 3 | - |
| Хирургија са негом | 140 | 140 | 2 | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 35 | 36 | 1 | - |
| **УКУПНО** | **1215** | **1222** | **7** | **-** |

**КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Смер: Козметички техничар**

**II разред (II 4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 102 | 102 | - | - |
| Страни језик | 68 | 68 | - | - |
| Физичко васпитање | 68 | 68 | - | - |
| Математика | 68 | 68 | - | - |
| хемија | 68 | 68 | - | - |
| биологија | 68 | 68 | - | - |
| Изборна настава (верска настава/грађанско васпитање) | 34 | 34 | - | - |
| Масажа | 136+30 |  |  |  |
| Здравствена психологија | 68 |  |  |  |
| Микробиологија са епидемиологијом | 68 |  |  |  |
| Патологија | 68 |  |  |  |
| Естетска нега | 136+60 |  |  |  |
| Фармакологија | 68 |  |  |  |
| Медицинска биохемија | 68 |  |  |  |
| **УКУПНО** | **1178** | **1180** | **2** | **-** |

**ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

**ПРВИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар**

**I разред (I 5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 99 | 99 | - | - |
| Страни језик | 66 | 66 | - | - |
| Физичко васпитање | 66 | 66 | - | - |
| Математика | 66 | 66 | - | - |
| Рачунарство и информатика | 66 | 66 | - | - |
| Биологија | 66 | 67 | - | - |
| Физика | 66 | 66 | - | - |
| Географија | 66 | 66 | - | - |
| Хемија | 66 | 66 | - | - |
| Латински језик | 66 | 68 | 2 | - |
| Анатомија и физиологија | 99 | 99 | - | - |
| Хигијена и здравствено васпитање | 66 | 66 | - | - |
| Прва помоћ | 60 | 60 | - | - |
| Фармацеутско технолошке операције и поступци Т и В | 98 | 99 | 1 |  |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 33 | 33 | - | - |
| Историја | 66 | 69 | 3 | - |
| Ликовна култура | 30 | 30 |  | - |
| Медицинска етика | 33 | 33 | - | - |
| **УКУПНО** | **1176** | **1181** | **6** | **-** |

**ДРУГИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар**

**II разред (II 5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 102 | 102 | - | - |
| Страни језик | 68 | 69 | 1 | - |
| Биологија | 68 | 68 | - | - |
| Физичко васпитање | 68 | 69 | 1 | - |
| Математика | 68 | 68 | - | - |
| Физика | 68 | 68 | - | - |
| Хемија | 68 | 68 | - | - |
| Медицинска микробиологија са епидемиологијом | 68 | 69 | 1 | - |
| Аналитичка хемија Т и В | 136 | 136 | - | - |
| Патофизиологија | 68 | 68 | - | - |
| Фармакогнозија са фитотерапијом Т и В | 168 | 168 | - | - |
| Фармацеутска технологија Т и В,блок | 230 | 230 | - | - |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 34 | 34 | - | - |
| Организација фармацеутске делатности | 34 | 34 | - | - |
| **УКУПНО** | **1178** | **1181** | **3** | **-** |

**ТРЕЋИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар**

**III разред (III5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 99 | 99 | - | - |
| Страни језик | 66 | 68 | 2 | - |
| Физичко васпитање | 66 | 66 | - | - |
| Математика | 66 | 66 | - | - |
| Хемија | 66 | 66 | - | - |
| Социологија са правима грађана | 66 | 66 | - | - |
| Фармакогнозија са фитотерапијом (Т;В;Б) | 162 | 162 | - | - |
| Токсикологија | 33 | 33 | - | - |
| Фармацеутска хемија са анализом лекова Т и В | 162 | 164 | 2 | - |
| Основи клиничке фармације | 66 | 66 | - | - |
| Медицинска биохемија Т и В | 66 | 66 | - | - |
| Фармацеутска технологија (Т;В;Б) | 225 | 228 | 3 | - |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 33 | 33 | - | - |
| Здравствена психологија | 66 | 66 | - | - |
| **УКУПНО** | **1142** | **1149** | **7** | **-** |

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

**Смер:Фармацеутски техничар**

**IVразред (IV5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставни предмет** | **планирано** | **одржано** | **више** | **мање** |
| Српски језик и књижевност | 84 | 84 | 4 | - |
| Страни језик | 56 | 61 | 2 |  |
| Физичко васпитање | 56 | 58 | 2 | - |
| Математика | 56 | 58 | 2 | - |
| Предузетништво | 56 | 58 | 2 | - |
| Фармацеутска технологија (Т;В;Б) | 260 | 262 | 2 | - |
| Фармацеутска хемија са анализом лекова (Т;В;Б) | 142 | 148 | 6 | - |
| Броматологија са дијатетиком | 84 | 86 | 2 | - |
| Фармакологија и фрмакотерапија | 84 | 84 |  | - |
| Увод у козметологију Т и В | 112 | 116 | 4 | - |
| Изборна настава (верска и грађанско васпитање) | 28 | 29 | 1 | - |
| Токсикологија | 84 | 84 | - | - |
| Култура тела | 56 | 57 | 1 | - |
| **УКУПНО** | **1140** | **1168** | **28** | **-** |

**3.2.Извештај о практичним облицима образовно васпитног рада – приказ по образовним профилима**

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕТРА ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи се реализовао у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**I РАЗРЕД**

У I разреду у 4 одељења било је укупно 113 ученика ( једно одељење је наставу слушао на мађарском језику.)

**Теоријска настава из здравствене неге** се реализовао у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишљем нивоу у сваком одељењу је одржано 68 часова што укупно износи 272 часа.

**Вежбе** из здравствене неге су држане у кабинетима за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На вежбама одељења су се делила у 3 групе што укупно износи 12 група.

Свака група је реализовала 68 часова што чини укупан годишњи фонд од 816 часа.

**Предмет прва помоћ** је био реализован у виду блок наставе од 60 часова. Одељењасу се делила у 3 групе, укупан број група на првој помоћи био је 12 и свака група је реализовала 60 часова што чини годишњи фонд од 720 часова.

**II РАЗРЕД**

У II разреду у 3 одељења било је 85 ученика. ( једно одељење је наставу слушао на мађарском језику.)

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу је одржано је 70 часова што укупно износи 280 часа за четри одељења.

**Вежбе из предмета Здравствена нега**  су одржане у кабинетима за здравствену негу у школи са 3 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На вежбама одељења су била подељена у 3 групе што укупно износи 9 група.

Свака група је реализовала 105 часова што чини укупан годишњи фонд од 945 часова.

**Вежбе у блоку из предмета Здравствена нега** од 60 часова по групи, реализован је у Општој болници на интерном и хируршком одељењу. Одељења су била подеена у 3 групе што је укупно 9 група, и све групе су реализовала 540 часова у току школске године.

**III РАЗРЕД**

У III разреду у 3 oдељења било је 84 ученика ( једно одељење је наставу слушао на мађарском језику.)

.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу је одржано 30 часова што укупно износи 90 часова за три одељења.

**Вежбе из Здравствене неге;** реализован је недељни фонд од 8 часоваиз следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега интернистичких болесника 2 часа недељно

- здравствена нега инфектолошких болесника 1 час недељно

- здравствена нега неуролошких болесника 1 час недељно

- здравствена нега гинекошких болесника 1 часа недељно

Вежбе су биле одржане са поделом одељења на 3 групе ( укупно 9 група ) на хируршком, интерном, инфективном, неуролошком и гинеколошком одељењу Опште болнице.

Вежбе из свих области били су планирани у болници са укупним фондом од 2160 часова.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** од 30 часова годишње, часови су реализовани у дисконтинуитету у школском кабинету и у Геронтолошком центру. Одељења су била подељена на 3 групе ( укупно 9 група ) и реализовала су 270 часова на годишњем нивоу.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** хируршких болесника, интернистичких болесника, инфектолошких болесника, неуролошких болесника, гинеколошких и акушерских болесника са једним блоком из сваке области од 30 часова, Свако одељење се дели на 3 групе ( укупно 9 група ) реализовала су фонд од 1620 часова на годишњем нивоу.

**IV РАЗРЕД**

У IV разреду у 4 oдељења је 116 ученика.

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно по одељењу што је у годишњем фонду 120 часова за четири одељења.

**Вежбе из Здравствене неге;** реализован је недељни фонд од 10 часоваиз следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега интернистичких болесника 3 часа недељно

- здравствена нега психијатријских болесника 1 час недељно

- здравствена нега новорођенчета 1 час недељно

- здравствена нега болесног детета 1 час недељно

- здравствена нега у ургентним стањима 1 час недељно

Одељења се била подељена у 3 групе што је износио укупно 12 група. Све групе су реализовали годишњи фонд од 2016 часова.

**Вежбе у блоку из здравствене неге**: реализовано је 120 часова блок наставе из области хирургије, интерне медицине, психијатрије и педијатрије.

Одељења су се делила у три групе (12 група) и све групе су реализовала 1440 часова на годишњем нивоу.

**НАПОМЕНА**: Ове школске године нису сви часови вежби и вежбе у блоку реализована на одељењима Опште болнице Ђорђе Јоановић због епидемије сезонског грипа у јануару и фебруару месецу. Ти часови су одржани у кабинетима здравствене неге у школи.

У марту месецу кад је проглашено ванредно стање због епидемије covid 19 сви часови здравствене неге и прве помоћи реализовани су кроз google учионице.

**МАТУРСКИ ИСПИТ**

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕТРА ТЕХНИЧАР**

Матурским испитом се проверавао да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састојао се од три независна испита:

• испит из матерњег језик

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **медицинска сестра – техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљавао током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил медицинска сестра – техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака медицинске сестре – техничара, стичу се у оквиру предмета **здравствена нега, интерна медицина, хирургија и инфектологија**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања вршио се завршним тестирањем. Тест је садржао 49 задатака, а био је конципиран тако да обухватао све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

**МАТУРСКИ ПРАКТИЧАН РАД:**

* Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације за образовни профил медицинска сестра-техничар
* На матурском практичном раду ученици су извршавала два комплексна радна задатака са којим се проверавао стеченост свих прописаних стручних компетенција.
* Радни задаци су се рализовала кроз практичан рад.
* Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду дала је испитна комисија коју су чинили: два наставника здравствене неге и представник послодавца-компетентни извршилац датих послова у области здравства и социјалне заштите.
* Комплетан матурски практичан рад реализован је у кабинетима здравствене неге у школи.

ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика полаже се писмено.

* Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик је извршавао два комплексна радна задатка којима се проверавао стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци су се реализовала кроз практичан рад.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду дала је **испитна комисија**. Комисију од три члана именовао је директор школе, према прописаној структури:

* два наставника стручних предмета за образовни профил медицинска сестра – техничар, од којих је један био председник комисије
* представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области здравства и социјалне заштите.

Матурски практичан рад организован је у кабинету за здравствену негу.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:**

**ГИНЕКОЛОШКО АКУШЕРСКА СЕСТРА**

Овај облик образовно васпитног рада у се реализовао у виду теоријске наставе, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

**III РАЗРЕД**

У III разреду је 31 ученика

**Теоријска настава из предмета Здравствена нега** је реализован у разредно-часовном распореду са 2 часом недељно, односно 70 часова годишње.

.

**Вежбе:**  одржано је недељно 8 часова вежби из ужестручних предмета;

- хирургија са негом 2 часа

- педијатрија са негом 2 часа

- акушерство са негом 4 часа

Вежбе из акушерства и педијатрије су реализована са поделом одељења у 4 групе. Вежбе из хирургије су огранизована са поделом одељења у 3 групе.

Укупан фонд планираних часова за све групе из свих предмета је 1050 часова у току школске године.

**Вежбе у блоку из здравствене неге** од 30 часова реализован је у дисконтинуитету, одељење су се делила на три групе. Укупан фонд ових часова је 90.

**Вежбе у блоку из акушерства са негом** од 30 часова реализована су у континуитету на породилишту Опште болнице. Одељење се делио на 4 групе и укупно су реализовали 120 часова.

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи се реализовао у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе..

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада се реализовао у специјализованим школским кабинетима ,а блок настава у кабинетима за прву помоћ и апотеци са магистралном израдом лекова.

**I РАЗРЕД**

У I разреду има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутско-технолошке операције и поступци - реализовале су се у кабинету за фармацеутску технологију са по 1 часом недељно.Одељење је подељено у две групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 33 часа по ученику, укупно 66 часова.
2. Рачунарство и информатика – реализовале су се у кабинету за информатику са по 2 часа недељно.Одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ :реализоване су из :

1. Прве помоћи,изводе се у току 2 недеље годишње,а одељење је подељено у 3 групе,што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно180 часова.
2. Фармацеутско-технолошких операција и поступака,изводе се у току 1 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе,што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

НАСТАВА У БЛОКУ:

1. Ликовна култура- изводи се у току 1 недеље годишње,а одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у групи),што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

* Због проглашеног ванредног стања (узрокованог епидемијом ) од 16.03.2020. , део вежби (од 16.03. до 19.06.) и вежби у блоку **Фармацеутско- технолошке операције и поступци**  и наставе у блоку из предмета **Ликовна култура** , реализован преко интернета, кроз гугл учионицу.

**II РАЗРЕД**

У II разреду има 30 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- су реализоване у кабинету за фармацеутску технологију са по 3 часа недељно,а одељење се делило у 3 групе са по 10 ученика у групи,значи да је годишњи фонд часова по ученику 102, укупно 306 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- су се изводиле у кабинету за фармакогнозију са по 2 часа недељно.Одељење се делило у 2 групе,значи да је годишњи фонд часова по ученику 68, укупно136 часова.
3. Аналитичка хемија- су се изводиле у кабинету за аналитичку хемију,са по 2 часа недељно,а одељење се дели у 3 групе.Годишњи фонд часова је 68 по ученику, укупно 204 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија- изводиле су се у апотеци која поседује магистралну израду лекова и кабинету за фармацеутску технологију.Вежбе у блоку су се реализовале у трајању од 60 часова,а одељење се дели у 3 групе,што је на годишњем нивоу 180 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом- изводила се у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње,одељење је подељено у две групе (по 15 ученика у групи),што износи 30 часова по ученику а коначан годишњи фонд часова је 60.

* Због проглашеног ванредног стања (узрокованог епидемијом ) од 16.03.2020. , део вежби из предмета : **Фармацеутска технологија, Фармакогнозија са фитотерапијом** и **Аналитичка хемија** , као и вежбе у блоку из предмета **Фармакогнозија са фитотерапијом** , реализовани су преко интернета, кроз гугл учионицу!

**III РАЗРЕД**

У III разреду има 30 ученик

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија – изводиле су се у кабинету за фармацеутску технологију са 3 часа по ученику недељно. Одељење је подељено у 3 групе (по 10, ученика у групи),што је на годишњем нивоу 99 часа по ученику, укупно 297 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - изводиле су се у кабинету за фармакогнозију са по 1 часом недељно.Одељење се дели у 2 групе,значи да је годишњи фонд часова по ученику 33, укупно 66 часа .
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова- се изводила у специјализованом кабинету са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у 3 групе,што је 66 часа по ученику, укупно 198 часа годишње.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводила у апотеци са магистралном израдом лекова и кабинету за фармацеутску технологију. Блок настава се изводила у трајању од 2 недеље годишње,а одељење се делило у 3 групе,па је фонд часова по ученику 60, односно укупан годишњи фонд часова је180.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - се изводила у кабинету за фармакогнозију у трајању од 30 часова годишње по ученику, а одељење је подељено у две групе,па је коначан годишњи фонд часова 60.
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова се изводила у специјализованом кабинету у трајању од 30 часова годишње по ученику,а одељење се дели у 3 групе,што је укупно 90 часова годишње

* Због проглашеног ванредног стања (узрокованог епидемијом ) од 16.03.2020. , део вежби и вежби у блоку из предмета **Фармацеутска технологија, Фармакогнозија са фитотерапијом и** **Фармацеутска хемија са аналитиком лекова**, реализовани су преко интернета, кроз гугл учионицу!

**IV РАЗРЕД**

У IV разреду има 29 ученика

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија- изводила се са по 3 часа недељно по ученику,а одељење се делило у 3 групе (по 9, односно 10 ученика у групи), што је на годишњем нивоу 84 часа по ученику, укупно 252 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у кабинету за фармацеутску технологију,са по 2 часа недељно,одељење је било подељено у 3 групе ,са по 9, односно 10 ученика у групи, а то је 56 часа по ученику, укупно 168 часова годишње.
3. Козметологија - се изводи у кабинету за фармацеутску технологију са по 2 часа недељно по ученику,а одељење се дели у 3 групе,што износи 56 часова по ученику, укупно 168 часова у годишњем фонду.
4. Предузетништво – изводило се у учионици, са по 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у 2 групе , што је 56 часова по ученику, а укупно 112 часова у годишњем фонду.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - се изводила паралелно у апотеци и школској вежбаоници у трајању од 120 часова годишње по ученику, а обзиром да је одељење подељено у 3 групе ,то је годишњи фонд 360 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у 3 групе,што значи да је годишњи фонд часова 90.
3. Броматологија са дијететиком- се изводила у специјализованом кабинету.Фонд часова за сваког ученика је 30,а одељење се дели у 3 групе,што значи да је годишњи фонд часова 90.

* Због проглашеног ванредног стања (узрокованог епидемијом ) од 16.03.2020. , део вежби предмета **Фармацеутска технологија, Фармацеутска хемија са аналитиком лекова**, **Козметологија и Предузетништво** , као и вежбе у блоку из предмета **Фармацеутска технологија**  , реализовани су преко интернета, кроз гугл учионицу!

МАТУРСКИ ИСПИТ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

• испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

Концепт матурског испита заснива се на у*једначавању квалитета* матурског испита *на националном нивоу,*што подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама, и увођењем механизама осигурања квалитета који су дефинисани кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију применом *методологије оцењивања заснованог на компетенцијама* као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

* + оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формирани превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **фармацеутски** **техничар**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију фармацеутски техничар*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формирани су и усклађени са Оквиром.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика полаже се писмено.

* Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **фармацеутски** **техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил фармацеутски техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака фармацеутског техничара, стичу се у оквиру предмета **фармакогнозија са фитотерапијом, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, фармацеутска технологија, фармацеутско технолошке операције и поступци.**

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације фармацеутски техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задатак се реализује кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената).

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију фармацеутски техничар утврђује се листа радних задатака.

Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

**ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

Овај облик образовно васпитног рада се реализовао у учионицама, лабораторији за фармацеутску технологију и козметологију, специјализованим школским кабинетима .

**II РАЗРЕД**

Облик образовно васпитног рада вежбе и вежбе у блоку се реализовао у специјализованом школском кабинету (козметички салон).

У  **II** разреду је било 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

1. **Масажа** – вежбе су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби по ученику је износио 102 часова, а укупно 306 часова за све три групе ученика.
2. **Естетска нега** вежбе су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби по ученику је износио 102 часова, а укупно 306 часова за све три групе ученика.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. **Масажа** - вежбе у блоку су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби у блоку по ученику је износио 30 часова, а укупно 90 часова за све три групе ученика.
2. **Естетска нега** - вежбе у блоку су се реализовале у специјализованом школском кабинету, а ученици су били подељени у 3 групе.На годишњем нивоу фонд часова вежби у блоку по ученику је износио 60 часова, а укупно 180 часова за све три групе ученика.

* Због проглашеног ванредног стања (узрокованог епидемијом ) од 16.03.2020. , део вежби предмета **Масажа и Естеска нега** , реализовани су преко интернета, кроз гугл учионицу!

МАТУРСКИ ИСПИТ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ:КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

• испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);

• испит за проверу стручно–теоријских знања;

• матурски практични рад.

Концепт матурског испита заснива се на у*једначавању квалитета* матурског испита *на националном нивоу,*што подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама, и увођењем механизама осигурања квалитета који су дефинисани кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију применом *методологије оцењивања заснованог на компетенцијама* као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

* + оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формирани превасходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **козметички** **техничар**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију козметички техничар*. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формирани су и усклађени са Оквиром.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе. Испит из матерњег језика полаже се писмено.

* Писмени испит из матерњег језика траје три сата.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **козметички** **техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил козметички техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака козметичког техничара, стичу се у оквиру предмета **естетска нега, физикална медицина, масажа, дерматологија са негом и естстска хирургија са негом.**

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације козметички техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задатак се реализује кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената).

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију козметички техничар утврђује се листа радних задатака.

Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар у сарадњи са тимовима наставника.

**3.3. Организација и реализација ваннаставних активности**

Додатни вид образовно-васпитног рада у нашој школи обухвата ученике свих разреда који су изузетно заинтересовани за одређене науке или учествују на такмичењима из различитих наставних предмета. Наставници,из чијих су предмета и научних подручја била организована нека такмичења, додатно су радили са заинтересованим ученицима и пратили их на такмичењима вишег ранга. Евиденција о додатном налази се у *Електронском дневнику.*

Напомена: у периоду од 16.03.2020. због неповољне епидемиолошке ситуације и проглашења ванредног стања, до краја наставне године нису одржавани остали облици образовно-васпитног рада.

**3.3.1 Допунска настава**

Евиденција о допунском раду налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи,* а у овом извештају у појединачним извештајима наставника задужених yа праћење и вођење евиденције у Прилогу. У следећој табели налази се преглед одржане допунске наставе по разредима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Број одржаних часова допунске  I II III IV | | | |
| 1. | Игор Марков | 7 | - | - | - |
| 2. | Биљана Гошевски | 24 | 23 | 22 | 22 |
| 3. | Андреа Стојић | 9 | 4 | 4 | - |
| 4. | Вилмош Видач | 9 | 8 | 9 | - |
| 5. | Андреа Нађ | 16 | - | - | - |
| 6. | Золтан Мелеги | - | - | - | - |
| 7. | Марков Александра | 15 | 3 | 8 | - |
| 8. | Габријела Мезеи Њергеш | - | 1 | - | - |
| 9. | Јањић Олгица | - | 19 | 22 | - |
| 10. | Воргић Ујчић Наташа | - | - | 26 | - |
| 11. | Ђурић – Марковић Саша | - | - | 22 | - |
| 12. | Неговановић Татјана | - | 34  32 | - | - |
| 13. | Аћимов Јелена | - | 20  19  19 | 19 | 6 |
| 14. | Стојановић Тијана | - | 20 | - | - |
| 15. | Милена Ћетковић Јовановић | - | 21 | - | - |
| 16. | Драгиња Секулић | - | - | - | - |
| 17. | Будимлија Катарина | - | - | - | - |
| 18. | Бранка Михајловић | 39 | 10 | 13 | - |
| 19. | Емина Халиловић | 15 |  | - | - |
| 20. | Биљана Голошин | 8 | 6 | - | 35 |
| 21. | Ангела Лазар | - | - | - | - |
| 22. | Ивана Бојанић | 5 | - | - | - |
| 23. | Чила Капор | 8 | - | - | - |
| 24. | Јањић горан | - | 1 | - | - |
| 25. | Љубиша Радишић | - | 3 | - | - |
| 26. | Милица Мартинов | 12 |  | - | - |
| 27. | Марта Макан Варга | 15 | 10 | - | - |
| 28. | Драгана Иваница | - | 22 | - | - |
| 29. | Снежана Тица | - | 17 | 3 | - |
| 30 | Јован Стојановић | - | - | 21 | - |
| 31. | Душица Момирски | 17 | 17 |  | 6 |
| 32. | Андријана Рацков Смиљковић | 11 | 2 | 2 | 14 |
| 33. | Милица Лукић | - |  |  |  |
| 34. | Даниел Киш | 15 |  | 9 | 14 |
| 35. | Јована Надрљански | 7 |  |  |  |
| 36. | Старчевић Верица | 20 |  |  |  |
| 37. | Пајовић Гордана | 18 |  |  |  |
| 38. | Светлана Вељковић | 1 |  | 1 |  |
| 39. | Мићановоћ Данијела | 8 |  |  |  |
| 40. | Драгана Ракита | 25 |  |  |  |
| 41. | Стаменковић Маја | 18 |  |  |  |
| 42. | Николић Лидија | 11 |  | 18 |  |
| 43. | Мартинов Магдолна | 11 |  |  | 14 |
| 44. | Бачујков Љиљана |  | 21 |  |  |
| 45. | Тегелтија Саша |  | 21 |  |  |
| 46. | Ковач Моника |  | 18 |  |  |
| 47. | Мићановић Данијела |  | 8 |  |  |
| 48. | Богојевић Небојка |  | 21 |  |  |
| 49. | Дангубић Ева |  | 18 |  |  |
| 50 | Газибарић Станко |  | 7 |  |  |
| 51. | Радованка Ђурић |  |  |  | 22 |

**3.3.2. Додатна настава**

Евиденција о додатном раду налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи,*а у овом извештају у овом извештају у појединачним Извештајима наставника задужених ѕа праћење и вођење евиденције у Прилогу. У следећој табели налази се преглед одржане додатне наставе по разредима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Број одржаних часова допунске  I II III IV | | | |
| 1. | Игор Марков | 9 | - | - | - |
| 2. | Биљана Гошевски | - | 8 | 2 | 11 |
| 3. | Андреа Стојић | - | 0 | 21 | - |
| 4. | Вилмош Видач | - | - | - | - |
| 5. | Андреа Нађ | - | - | - | - |
| 6. | Золтан Мелеги | - | - | - | - |
| 7. | Марков Александра | - | - | - | - |
| 8. | Габријела Мезеи Њергеш | - | - | - | - |
|  | Воргић Ујчић Наташа | - | 16 | - | - |
|  | Стојановић Тијана | - | 21 | - | - |
|  | Ангела Лазар | 3 | - | 14 |  |
|  | Бранка Михајловић | - | 5 | - | 5 |
|  | Чила Капор | - | 5 | - | 8 |
|  | Биљана Голошин | - |  | - | 21 |

**3.3.3. Секције ученика**

Евиденција о секцијском раду налази се у *Књизи евиденције осталих облика образовно-васпитног рада у средњој школи,*а у овом извештају у појединачним Извештајима наставника задужених ѕа праћење и вођење евиденције у Прилогу. У следећој табели налази се преглед одржаних секција по разредима:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Име и презиме наставника | Број одржаних часова допунске  I II III IV | | | |
| 1. | Маријана Анђић | 5 | - | - | - |
| 2. | Лазарела Мајсторовић | 7 | - | - | - |
| 3. | Гизела Вуковић Сакал | 12 | - | - | - |
| 4. | Крстић Горица | - | - | 11 | - |
| 5. | Кристина Бачић | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 6. | Магдалена Еремић | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 7. | Предраг Танацковић | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 8. | Андреа Нађ | 19 | - | - | - |
| 9. | Драгиња Секулић | - | - | - | 19 |
| 10 | Будимлија Катарина | - | - | - | 21 |
| 11. | Андријана Рацков Смиљковић | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 12. | Светлана Вељковић | 21 |  |  |  |
| 13. | Добаи Тибор |  |  | 15 |  |
| 14. | Старчевић Верица |  |  | - |  |
| 15. | Николић Лидија |  |  |  |  |
| 16. | Витомир Весна |  |  | 16 |  |
| 17. | Чеке Лепојка |  |  | 15 |  |
| 18. | Саву Светлана |  |  | 15 |  |
| 19. | Грујић Снежана |  |  | 15 |  |

**Извештај о евиденцији припрема за полагање матурског испита**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.  бр. | Име и презиме наставника | Активност | Разред | Број реализованих часова |
| 1. | Олгица Јањић | Припреме за полагање практичног дела матурског испита | IV5 | 30 |
| 2. | Пајовић Гордана | Припрема за матурски испит | 4-1 | 30 |
| 3. | Тегелтија Саша | Припрема за матурски испит | 4-3 | 30 |
| 4. | Светлана Вељковић | Припрема за матурски испит | 4-2 | 30 |
| 5. | Ковач Моника | Припрема за матурски испит | 4-6 | 30 |
| 6. | Мићановић данијела | Припрема за матурски испит | 4-2 | 30 |
| 7. | Ракита Драгана | Припрема за матурски испит | 4-3 | 30 |
| 8. | Николић Кидија | Припрема за матурски испит | 4-1 | 30 |
| 9. | Ђурић Радованка | Припрема за матурски испит | 4-3 | 30 |
| 10. | Чеке Лепојка | Припрема за матурски испит | 4-6 | 30 |
| 11. | Саву Светлана | Припрема за матурски испит | 4-2 | 30 |
| 12. | Дангубић Ева | Припрема за матурски испит | 4-6 | 30 |
| 13. | Грујић Снежана | Припрема за матурски испит | 4-1 | 30 |

**3.3.4. Ученичке организације**

У свим одељењима оформљене су ученичке заједнице на почетку школске године и донети њихови оквирни планови рада. Због преоптерећености ученика редовним обавезама у школи, због великог броја ученика путника, мало је било формализованих састанака одељенских заједница, а чешће су се активности планирале и одвијале на часовима одељењског старешине или су се сводиле на рад мањих група и појединаца. Одељења свих разреда су активно сарађивала у припремању школског такмичења у ваннаставним активностима као и у припреми матурске свечаности. Иначе,у Школи тренутно не постоје могућности за организовање Ученичке задруге. Међутим, функционише Ученички парламент.

**Извештај о раду Ученичког парламента у школској 2019/20 години.**

***Септембар***

- Конституисање, избор руководства, упознавање са начином рада Ученичког парламента;

- За председника Ученичког парламента наше школе изабран је Филип Шимон, ученик ИВ 5 одељења;

- Усвајање програма Ученичког парламента

- Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 и Годишњег плана рада школе за 2019/20

- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана

- Избор ученика који ће учествовати у раду тимова који постоје у оквиру школе

- Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе

***Октобар***

- Поновно прикључење акцији „Чеп за хендикеп”

- Покретање фолклорне секције (коју води наставник Светлана Вељковић)

- Избор 10 ученика који ће представљати нашу школу у Унији ђачких парламената средњих школа у Зрењанину

***Новембар***

- Ученици су упознати са пројектом каријерног саветовања и каријерног праћења

- Ученици одељења 4-5 покренули акцију прикупљања новчане помоћи за лечење мајке ученице Радмиле Проле

- Присуство на састанцима Уније ђачких парламента града Зрењанина

***Фебруар***

- Састанак са ученицима четвртих разреда поводом организације завршне приредбе и израде годишњака

*Након проглашења ванредног стања парламент се нија састајао. Комуникација са ђацима се одвијала електронским путем*

***Мај***

- Избор ученика који ће учествовати у процесу избора ђака генерације

**3.3.5. Друштвено користан рад**

* Сви ученици су упознати са правилима понашања везаним за одржавање хигијене учионица и простора школе, као и одржавања наставне опреме коју редовно сређују.
* Дана 27.09.2019. Зрењанин је био домаћин гастрономском фестивалу ``Изађи ми на теглу``. У нашем граду учествовало је 15 екипа који су имали част да покажу своје умеће у припремању традиционалног ајвара. У склопу овог гастрономског догађаја налазио се и ``Тегла – базар`` на коме су предузетници продавали своје занатске производе. Оно што истичу организатори јесте да се на сваком догађају направи око 400 тегли ајвара те се за укупну организацију овог догађаја по целој Србији произведе око 10.000 тегли, а целокупна производња намењена је онима којима је то најпотребније са њихове територије. Ученици су се опробали у овој дивној вештини негујући стару традицију и старе добре традиционалне рецепте који се преносе као дивно породично наслеђе. На овај начин ученици негују старе занате и предузетнички дух који је данас све присутнији у нашем образовању



* Кампања „2000 лопти за будуће асове“ чији је носилац Merkator -S

Merkator –S je покренуо пројекат додељивања 2000 кошаркашких лопти које су намењене школском спорту. Пројекат је замишљен тако да ученици, гласањем на интернет сајту ([www.roda.rs](http://www.roda.rs)) дају подршку својој школи и тако помогну да се освоје лопте. Гласање траје од 16.09. до 13.10.2019.

* Поводом предстојећих новогодишњих и верских празника, ученици и наставници су организовали активност дружења и естетског уређења школе.





* Традиционално се током децембра месеца укључујемо у хуманитарне акције Друштва инвалида Србије. Симболичном куповином такозваних маркица, сакупљају се средства намењена за помоћ особама са инвалидитетом. Сразмерно броју ђака, а захваљујући свим структурама у школи,успевамо да спроведемо акцију на најбољи могући начин.
* Такође перманентно у школи траје акција „Чеп за хендикеп“ која путем прикупљања и рециклирања чепова пет амбалаже обезбеђује средства за помагала члановима Удружење параплегичара Баната.

**4.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**4.1. Извештај о раду школског одбора**

У Школској 2019/2020. години Школски одбор Медицинске школе чинили су (именовани Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-52-85/18-I од 15.6.2018. године на период од 4 године):

* **представници локалне заједнице:**
  1. Јелена Перичин, доктор медицине
  2. Андијана Сантовац, спец. струковна медицинска сестра из област клинича нега
  3. Тања Вулетић, медицинска сестра

**- представници запослених:**

* 1. Небојка Богојевић, наставник
  2. Милица Мартинов, наставник (разрешена Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-24-30/20-I од 28.2.2020.)

5. Лепојка Чеке, наставник (именована Решењем Скупштине града Зрењанина број број 06-24-31/20-I од 28.20.2020. године)

* 1. Светлана Саву, наставник

**- представници родитеља:**

7. Свјетлана Ждрале, др медицине, специјалиста педијатар-неонатолог

1. Мирослав Стојиљковић, ветеринарски техничар
2. Оливера Михајлов, професор разредне наставе.

Школски одбор је орган управљања установе. Чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања прописане су надлежности Школског обора, које су прецизније уређене Статутом Медицинске школе и Пословником о раду Школског одбора.

У школској 2019/2020. години Школски одбор састао се 14 пута. У овом извештају навешћемо само кључне тачке дневног реда, односно најзначајнија питања која је Школски одбор разматрао.

1. 13. септембар 2019. – телефонска седница

* Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину и извештаја о остваривању програма образовања и васпитања
* Усвајање Извештаја о остваривању школског развојног плана за 2018/2019. годину
* Усвајање Извештаја о самовредновању
* Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања у школској 2018/2019. години
* Доношење годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. годину
* Доношење Плана стручног усавршавања запослених за школску 2019/2020. годину
* Доношење одлуке о усвајању извештаја директора школе и раду школе
* Доношење одлуке о усвајању прeдлога Савета родитеља о нaмeни кoришћeњa срeдстaвa прикупљeних oд рoдитeљa, oднoснo другoг зaкoнскoг зaступникa
* Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-53/19-IV-06-02 oд 28.8.2019. гoдинe
* Доношење одлуке о измени финансијског плана
* Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора за 2019. годину за директора школе

1. 21. октобра 2019.

* Доношење одлуке о утврђивању Предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије за 2020. годину
* Доношење одлуке о усвајању Статута о измени статута Медицинске школе
* Доношење одлуке о вршењу пописа имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019. године
* Доношење одлуке по жалби заведеној под дел.бројем 01-1814 од 7.10.2019. године
* Доношење одлуке о измени члана Стручног актива за Развојно планирање
* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2019. годину

1. 20. новембар 2019. – телефонска седница

* Измена финансијског плана за 2019. годину

1. 6. децембра 2019. – телефонска седница

* Измена финансијског плана за 2019. годину
* Доношење одлуке о упућивању директора школе на службени пут

1. 19. децембар 2019. – телефонска седница

* Доношење одлуке о упућивању директора школе на службени пут

1. 23. децембар 2019.

* Измена финансијског плана за 2019. годину
* Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе за 2019. годину
* Разматрање плана уписа за 2020/2021. школску годину
* Доношење Правилника о изменама правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
* Доношење Правилника о изменама и допунама правилника о раду Медицинске школе
* Упознавање са Решењем МУП РС, Сектор за ванредне ситуације, Одељење за ванредне ситуације у Зрењанину, Одсек за превентивну заштиту 09.12.1 број 217-18375/2019 од 3.12.2019. године
* Упознавање са записником о инспекцијском надзору Одељења за ванредне ситуације 09.12.2. број 82-208/2019 од 15.11.2019. године
* Доношење Статута о допунама Статута Медицинске школе

1. 16. јануар 2020. – телефонска седница

* Доношење одлуке о усвајању финансијског плана за 2020. годину

1. 24. јануара 2019. – телефонска седница

* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину

1. 25. фебруара 2020.

* Усвајање извештаја о попису
* Разматрање и усвајање Годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна за 2019. годину
* Доношење одлуке о усвајању извештаја директора школе и раду школе
* Измена финансијског плана за 2020. годину
* Доношење одлуке о допуни Пословника о Савету родитеља
* Упознавање са извештајем о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* Упознавање са садржином Записника о ванредном инспекцијском надзору број 614-6/20-IV-06-02 oд 24.1.2020. гoдинe
* Упознавање са садржином Записника о инспекцијском надзору број 902-389-117-21/2020-4 oд 10.2.2020. године
* Разматрање и усвајање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада

1. 4. мај 2020. – телефонска седница

* Доношење одлуке о коришћењу дела годишњег одмора директора школе за 2019. годину
* Доношење Статута о изменама и допунама Статута Медицинске школе

1. 29. мај 2020. – телефонска седница

* Предлог једног члана Школског одбора за Комисију за избор ученика генерације

1. 24. јун 2020. – телефонска седница

* Доношење одлуке о коришћењу годишњег одмора директора школе за 2020. годину
* Доношење одлуке о усвајању извештаја директора школе и раду школе
* Доношење одлуке о именовању комисије за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба
* Доношење измена и допуна Годишњег плана рада за 2019/2020. годину
* Доношење одлуке о службеном путу директора школе

1. 8. јул 2020.

* Доношење одлуке о измени финансијског плана за 2020. годину

1. 24. август 2020. – телефонска седница

* Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова

Председник школског одбора:

Светлана Саву

**4.2. Извештај о раду наставничког већа**

У протеклој школској години Наставничко веће се састајало 12 пута, рачунајући и седницу пред почетак школске године. Стално запослени наставници су редовно присуствовали седницама, док већина спољних сарадника у настави није учествовала у раду седница.

На седницама Наставничког већа углавном су разматрана битна питања везана за наставни процес. Тако,на пример,Наставничко веће је припремало, организовало и пратило целокупан образовно-васпитни рад; у оквиру својих компетенција утврђивало и анализирало педагошке мере везане за успех,изостанке и владање ученика; разматрало Годишњи програм рада школе и стручних органа,Школски развојни план,организацију практичне,допунске и додатне наставе и ваннаставних активности,план и реализацију ђачке екскурзије,план и резултате уписа ученика; сарадњу са организацијама за које се образују кадрови,разматрало резултате самовредновања,итд. Анализирање успеха и васпитних ефеката свих образовно-васпитних активности у школи је честа тема на седницама Наставничког већа,а дужна пажња посвећена је и припремама ученика за разна такмичења у научним и практичним дисциплинама. Наставничко веће је усвајало и програме обележавања важних датума и других манифестација у којима су масовније учествовали ученици,а за наставнички кадар иницирало и у оквиру свог рада реализовало неколико тема у сврху стручног усавршавања и информисања. Разматрало се и награђивање ученика,избор ученика генерације,завршна матурантске активности,итд. Детаљне активности приказане су у записницима Наставничког већа.

Напомена: како је 16.03. 2020. године због неповољне епидемиолошке ситуације проглашено ванредно стање, одржане су и две он лајн седнице.

**4.3. Извештај о раду педагошког колегијума**

У протеклој школској години чланови Педагошког колегијума су били:

1 Александра Марков – Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства и физике

2. Игор Марков - Стручно веће наставника друштвених наука

- Стручно веће за израду и примену ШРПа

3. Бранка Михајловић – Стручно веће наставника хемије и биологије

4. Драгана Иваница – Стручно веће наставника медицинских предмета и здравствене психологије

5. Наташа Воргић Ујчић-Стручно веће наставника групе фармацеутских, козметичких, фризерских предмета и предузетништва

- Координатор тима за стручно усавршавање

6. Кристина Бачић – Стручно веће наставника физичког васпитања

7.Саша Тегелтија – Стручно веће наставника здравствене неге

8. Анђела Марковић – Стручно веће наставника српског језика и књижевности, мађарског језика и књижевности, српског као нематерњег језика, ликовне културе и музичке уметности

9. Даниел Киш – Стручно веће наставника страних језика

10. Сања Кукољ – директор школе

11. Смиљана Берар – школски психолог

- Стручно веће за израду Развојног школског програма

- Координатор тима за инклузивно образовање

- Координатор тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања

12. Саша Ђурић Марковић - Координатор тима за самовредновање

- Координатор тима за обезбеђење квалитета и развој установе

13. Радиша Марковић - Координатор тима за професионални развој

14. Андреа Стојић - Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

15. Даниел Киш - Координатор тима за каријерно саветовање

16. Радивој Велисављевић – стручни сарадника, библиотекар

1. Први састанак 31.08.2019.

Дневни ред:

1. Конституисање Педагошког колегијума

2. Именовање записничара и заменика записничара

3. План рада колегијума

4. Разматрање распореда за школску 2019/2020

5. Усвајање предлога уџбеника за школску 2019/2020.

6. Усвајање плана стручног усавршавања

7. Разматрање ИОПа

8. Одређивање лица задуженог да прати реализацију стручног усавршавања запослеих у школској 2019/20.

9. препорука педагошког колегијума за распоред писмених провера

10. Разно

2. Други састанак 13.09.2018.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Разматрање измене распореда часова за 2019/2020.

3. Разно

3. Трећи састанак 27.08.2019.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице

2.    Предлог начина организације у школи од 1.9.2020. године

3.    Разно

За школску 2019/2020. годину планирано је 4 седнице Педагошког колегијума, али због епидемиолошке ситуације у РС и трајања ванредног стања у периоду од 15.3.2020. до 6.5.2020. године нису одржане седнице.

**4. 4. Извештај о раду савета родитеља**

Савет родитеља за школску 2019/2020. годину конституисан је на седници одржаној дана 11.9.2019. године. У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења, тако да Савет родитеља Медицинске школе чини 20 чланова. На конститутивној седници за председника је изабран Милош Поповић, а за заменика председника Биљана Величковић.

Рад Савета је регулисан Пословником у оквиру кога родитељи наших ученика врло активно учествују у решавању разних проблема Школе и ученика.

У школској 2019/20. години Савет родитеља састао се три пута.

У овом извештају навешћемо само кључне тачке дневног реда, односно најзначајнија питања која је Савет родитеља разматрао.

11. септембар 2019.- прва седница

1. Конституисање Савета родитеља
2. Избор председника и заменика председника Савета родитеља
3. Избор представника Савета родитеља Медицинске школе у Локални савет родитеља
4. Разматрање извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2018/2019 и остваривању програма образовања и васпитања
5. Разматрање Извештаја о остваривању школског развојног плана за 2018/2019. годину
6. Разматрање извештаја о самовредновању зa шкoлску 2018/2019. гoдину
7. Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину
8. Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2019/2020. годину
9. Разматрање извештаја директора школе и раду школе
10. Доношење одлуке о висини донације за виши стандард образовања и давање Предлога Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља за виши квалитет образовања за школску 2019/2020. годину
11. Избор понуде за осигурање ученика
12. Избор најбоље понуде за униформе ученика
13. Избор уџбеника
14. Извештај о приливу и утрошку средстава ученичке донације
15. Давање предлога представника родитеља у тимове школе

25. фебруар 2020.-друга седница

1. Извештај о приливу и утрошку средстава ученичке донације
2. Разматрање извештаја директора о успеху ученика и владању на крају првог полугодишта
3. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
4. Разматрање и усвајање предлога плана надокнаде пропуштеног образовно – васпитног рада

29. мај 2020.- трећа седница

* 1. Предлог једног члана Савета родитеља за Комисију за избор ученика генерације

За школску 2019/2020. годину планирано је 4 седнице Савета родитеља, али због епидемиолошке ситуације у РС и трајања ванредног стања у периоду од 15.3.2020. до 6.5.2020. године нису одржане седнице.

Председник Савета родитеља

Милош Поповић

**4. 5. Извештај о раду директора школе**

Рад директора Школе се у протеклом периоду заснивао на Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту Медицинске школе, као и Годишњем плану рада Школе за 2019/2020. школску годину.

Директор је педагошки руководилац школе и организатор целокупног њеног образовно-васпитног рада. У сарадњи са психолошко - педагошком службом и организаторима практичне наставе и координатором за развој наставних планова и програма у огледним одељењима, стварајући услове и усмеравајући на суштинске аспекте образовно-васпитног рада школе, континуирано радила на рационализацији и унапређивању њеног деловања.

**Основни правци педагошког деловања директора школе били су у:**

* планирању и организовању остваривања програма образовања и васпитања;
* подстицању и мотивисању наставног особља на стручно усавршавање и увођење иновација у наставни рад;
* стварању конструктивне социо-педагошке климе подесне за афирмацију критичког и одговорног разматрања позитивне педагошке праксе;
* осмишљеној координацији рада свих стручних органа и служби;
* бризи за квалитет и унапређивање целокупног образовно-васпитног рада школе и јединствено деловање свих носилаца васпитног рада (организовање педагошко-инструктивног увида и надзора);
* сталном настојању да ради на стварању услова потребних за афирмацију школе и запослених у њој;
* развијању сарадње са друштвеном средином, органима управљања, родитељима и другим институцијама значајним за рад школе;
* бризи за безбедност и обавештеност ученика и радника школе, што укључује и надзор и учешће у посебном Протоколу за заштиту деце ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи

**О свом раду директор је поднела детаљан извештај, који постоји као посебан документ и састоји се од следећих тачака :**

1. Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе
2. Осигурање квалитета, самовредновање, остваривање стандарда постигнућа и унапређења образовно - васпитног рада
3. Остваривање развојног плана установе
4. Коришћење средстава утврђених финансијским планом
5. Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
6. Организација и педагошко-инструктивни увид у праћењу квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
7. Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника
8. Предузете мере у случајевима повреде забрана из члана 44. До 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике
9. Предузете мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских служби
10. Благовременост и тачност уноса и одржавања ажурности базе података о установи у оквир у јединственог информационог система просвете
11. Благовременост објављивања и обавештавања запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа
12. Сазивање и руковођење седницама васпитно-образовног наставничког, односно педагошког већа
13. Стручна тела и тимови, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи
14. Сарадња с родитељима
15. Сарадња са ученицима
16. Извештавање о свом раду и раду установе органу управљања
17. Општи акт о организацији и систематизацији послова
18. Одлуке о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом о основама система образовања и васпитања и посебним законима
19. Промоција школе

**4. 6. Извештај о раду секретара школе**

У тoку шкoлскe 2019/2020. гoдинe сeкрeтaр шкoлe oбaвљao je aктивнoсти прoписaнe Зaкoнoм o oснoвaмa систeмa oбрaзoвaњa и вaспитaњa, Зaкoнoм o срeдњeм oбрaзoвaњу и вaспитaњу, Стaтутoм Meдицинскe шкoлe и Прaвилникoм o систeмaтизaциjи и oргaнизaциjи рaдних мeстa Meдицинскe шкoлe, тe je у oквиру истих:

* припрeмao и сaчињaвao пojeдинaчнa oпштa aктa (рeшeњa) кojимa сe утвђуjу прaвa и oбaвeзe зaпoслeних (рaспoрeђивaњe зaпoслeних, прaвo нa гoдишњи oдмoр, плaћeнo и нeплaћeнo oдсуствo, мирoвaњe рaднoг oднoсa, пoрoдиљскo oдсуствo и oдсуствo сa рaдa рaди нeгe дeтeтa, oствaривaњe прaвa нa стaрoсну пeнзиjу и другo) и изрaђивao рaзличитe врстe угoвoрa;
* Спрoвoдиo пoспупaк зa приjeм у рaдни oднoс нaстaвникa, стручних сaрaдникa и нeнaстaвнoг oсoбљa;
* Вoдиo кaдрoвску eвидeнциjу и oбaвљao пoслoвe нeoпхoднe зa oствaривaњe прaвa зaпoслeних нa oбaвeзнo сoциjaлнo oсигурaњe;
* Учeствoвao у дeлу aдминистрaтивнe oбрaдe рeaлизaциje излeтa и oдлaскa нa тaкмичeњa учeникa и зaпoслeних;
* Изрaђивao нaцртe oпштих aкaтa ради усклађивања са законским и подзаконским актима;
* Обaвљao пoслoвe прeдвиђeнe Зaкoнoм o jaвним нaбaвкaмa;
* Издaвao рaзличитe пoтврдe зa зaпoслeнe и учeникe;
* Допуњaвao дoкумeнтaциjу зa пoлaгaњe испитa зa лицeнцу и дoстaвљao зaхтeв зa приjaвe зaпoслeних зa пoлaгaњe испитa зa лицeнцу;
* Припрeмao сeдницe Шкoлскoг oдбoрa и вoдиo зaписник сa истих;
* Сaрaђивao сa држaвним oргaнимa, oргaнизaциjaмa, устaнoвaмa, jeдицицoм лoкaлнe сaмoупрaвe, прoсвeтнoм инспeкциjoм, итд..
* Свe другe пoслoвe утврђeнe зaкoнoм, пoдзaкoнским и oпштим aктимa, и пo нaлoгу дирeктoрa.

Сeкрeтaр шкoлe: Jeлeнa Ђукић

**4.7. Извештај о раду стручног сарадника – психолога**

У школској 2019 / 2020. стручни сарадник – психолог реализовала је разне активности, које ће бити наведене по областима рада. Детаљан месечни извештај о раду психолога постоји као посебан документ.

|  |
| --- |
| **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**   * Израда годишњег плана рада психолога ( глобални и месечни ) * Учешће у изради Годишњег плана рада школе за 2019 / 2020. шк. годину * Анализа годишњих планова рада наставника * Измена појединих елемената Школског програма * Планирање посета часовима * Учешће у иновирању плана рада тима за самовредновање и вредновање рада школе због усклађивања са Правилником о стандардима квалитета рада установе * Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно – васпитног рада * Рад на промени структуре Годишњег извештаја о раду школе |
| **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**   * Праћење часова образовно – васпитног рада :  1. 26.09.2019. – посета часу здравствене неге 2. 01. 10. 2019. – посета часу предузетништва 3. 23.102019. – посета угледном часу биологије и предузетништва 4. 24.10.2019. . – посета угледном часу фармацеутских предмета 5. 29.10.2019. – посета часу припреме за школско такмичење здравствене неге 6. 07.11.2019.– посета часу биологије 7. 14.11.2019. . – посета часу хигијена и здравствено васпитање 8. 14.11.2019. – посета часу анатомије 9. 21.11.2019. - посета часу математике 10. 22.11.2019. - посета часу анатомије 11. 26.11.2019. - посета часу здравствене неге 12. 27.11.2019. - посета часу биологије 13. 27.11.2019. - посета часу хемије 14. 02.12.2019. - посета часу грађанског васпитања и веронауке 15. 06.12.2019. - посета часу физичког васпитања 16. 12.12.2019. - посета часу здравствене неге 17. 13.12.2019. - посета часу математике 18. 17.12.2019. - посета часу физике 19. 29.01.2020. - посета часу фармацентске групе предмета 20. 29.01.2020. - посета часу фармацентске групе предмета 21. 29.01.2020. - посета часу здравствене неге 22. 29.01.2020. - посета часу здравствене неге 23. 24.02.2020. - 29.01.2020. - посета часу мађарског језика 24. 26.02.2020. - посета часу енглеског језика 25. 27.02.2020. - посета часу немачког језуика 26. 02.03.2020. - посета часу мађарског језика и књижевности 27. 06.03.2020. - посета часу медицинске етике 28. 12.03.2020. - посета часу здравствене неге 29. 13.03.2020.- посета часу српски као нематерњи језик   Часови који су планирани за посету до краја наставне године нису могли бити пропраћени због проглашења ванредног стања 16.03.2020.  Психолог школе је током одржавања он лајн наставе од 16.03. до краја наставне године електронским путем имао увид у реализацију наставе.   * Анализа праћених часова и попуњавање протокола о праћењу образовно – васпит. рада * Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе * Осмишљавање упитника за испитивање образовно – васпитне праксе * Спровођење истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и наставника * Анализа резултата добијених испитивањем образовно – васпитне праксе и писање извештаја о вредновању појединих области рада, те рад на унапређивању наставе * Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а * Учешће у изради извештаја о реализацији васпитно–образовних активности, раду установе и остваривању свих програма васпитно – образовног рада |
| **3. РАД СА УЧЕНИЦИМА**   * Праћење понашања ученика ради идентификације оних са проблемима у учењу, понашању и социо – емоционалним проблемима * Саветодавни разговори са ученицима који имају различитих проблема ( проблеми у учењу, породици, социо – емоционални проблеми и сл. –84 индивидуалних разговора * Планирање стратегија за превазилажење различитих проблема ученика * Појачан васпитни рад са ученицима са проблемима у понашању ( индивидуални и групни разговори ) * Испитивање начина учења појединих ученика и одређивање мера подршке у учењу * Писање мишљења о ученицима, односно писање педагошких профила ученика * Одређивање потребних мера индивидуализације у раду са ученицима * Праћење активности везаних за упис ученика у школу * Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата * Учешће у организацији пројекта:„Истраживање фактора ризика злоупотребе психоактивних супстанци међу младима у Републици Србији“ и које спроводи Институт друштвених наука са седиштем у Београду узподршку Министарства здравлја Републике Србије. У истраживању су учествовали учениципрвог и трећег разреда средње школе. Спровођење истраживања је омогућенодонацијом компаније Алкалоид д.о.о. Ово испитивање је било анонимно и добровољно . * Организовање истраживања: „Употреба матерњег језика на друштвеним мрежама као фактор утицаја на етнолингвистичку виталност Мађара у Војводини“, које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине (13.12.2019.) |
| **4. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**   * Родитељски састанак са родитељима свих одељења * Информисање родитеља о напредовању и проблемима ученика * Прикупљање података од родитеља ради израде педагошких профила / мишљења ученика * Заједно са родитељима, одређивање потребних мера подршке ученицима * Пружање подршке родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и психо – социјалном развоју * Саветодавни разговори |
| **5. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**   * Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада * Сарадња са предметним наставницима у вези са питањима наставе и васпитним радом * Помоћ наставницима у планирању и реализцији одређених активности у Тимовима * Саветодавни рад са наставницима у вези са планирањем угледних часова * Присуство на часовима образовно – васпитног рада и угледним часовима * Рад са наставницима на преиспитивању васпитно – образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема из праксе * Сарадња и саветодавни разговор са разредним старешинама у вези са различитим проблемима ученика * Праћење стучног усавршавања наставника * Праћење начина вођења педагошке документације наставника и консултације * Пружање помоћи наставницима у идентификовању и осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка * Саветодавни рад са наставницима у вези са подршком ученицима у учењу и помоћ у планирању и вредновању мера индивидуализације * Сарадња са психологом и директором школе * Сарадња са предметним наставницима у вези са организацијом такмичења у школи |
| **6. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**   * Учествовање у раду Наставничког већа (информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за васпитно – образовни рад и јачање наставничких компетенција ) * Сарадња са другим стручним органима школе ( већа и активи) * Учешће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе – осмишљавање упитника, квантитативна и квалитативна обрада података, анализа и писање извештаја * Учешће у раду тима за Инклузивно * Учешће у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања * Прављење плаката у вези са процедурама реаговања у случајевима насиља * Сарадња са тимом за маркетинг – писање текста за школски информатор * Сарадња са осталим тимовима * Упознавање са поступцима поступања у случајевима откривања, употребе и поседовања психоактивних супстанци * Припреме за инспекцијски надзор * Сарадња са психологом и директором у истраживању постојеће образовно - васпитне праксе, специфичних проблема и потреба установе, те предлагање мера за унапређење рада * Сарадња са секретаром установе у вези са законским нормативима и прописима, као и променама истих |
| **7. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * Праћење вођења педагошке документације наставника * Вођење педагошке документације * Вођење дневне евиденције о сопственом раду * Писање извештаја о раду психолога * Писање извештаја о раду тима за самовредновање и вредновање рада школе * Писање сумарног извештаја о реализацији посебних програма образовно – васпитног рада установе * Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе * Континуиране припреме за рад : упознавање са новинама, праћење актуелности, планирање организације дневних активности и времена, проучавање литературе, припреме за реализацију активности ( предавања, презентације, материјал за рад са ученицима, упитници за ученике ), планирање сарадње итд. * Писање извештаја о личном стручном усавршавању   **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * Праћење угледних часова * Присуство састанцима педагога и психолога средњих и основних школа * 09.12.2019. Радионица „Љубав и заљубљеност“ Саветовалиште ЦСР Зрењанин, психолози Нина Нађалин и Слободан Пувалић * 13.12.2019. спроведено истраживање на тему „Употреба матерњег језика на друштвеним мрежама као фактор утицаја на етнолингвистичку виталност Мађара у Војводини“, које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине * 16.12.2019. – предавање на тему „ Ко је главни на друштвеним мрежама“, предавач Бојана латиновић, новинар. * 23.01. 2020. – присуство на предавању о превенцији рака грлића материце * Праћење стручне литературе * Праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету * Размена искустава и сарадња са другим стручним сарадницима у образовању |

Психолог Смиљана Берар

**4. 8. Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара**

Школска библиотека Медицинске школе, је испунила годишњи план рада. Реализоване су све активности и задаци за ову школску годину.

У школској библиотеци посао библиотекара обављају Радивој Велисављевић, 94,5% и Миолски Ружица, 5,5%. Библиотека ради сваког дана по шест сати.

И ове године увећан је број књижке грађе куповином нових књига и донацијама од стране ученика, наставника и спољних сарадника и других. Купљено је преко 60 књига а, донатори су поклонили 267 наслова из струке и обавезне литературе. Донирано је 22 књиге на мађарском језику. Завршена је ревизија са бројем 8205, а у књизи инвентара пређен је број 13000.

Библиотека је смештена у трећини свечане сале у поткровљу школе. Има свој рачунар, штампач и користи интернет. У оквиру библиотеке је читаоница са десет места коју ученици радо користе.

У библиотеци је стална изложба најновијих књига на српском и мађарском језику.

Ове школске године повећан је број позајмљених књига у односу на прошлу школску годину. Највише се читају обавезне лектире, белетристика и стручна литература. Ученици користе интернет. Библиотека је добро опремљена и испуњава све потребе ученика и наставника. Ове школске године 457 ученика, 52 запослених активно користе ресурсе библиотеке. Позајмљено је скоро 1000 наслова. У библиотеци се воде дневни и месечни извештаји о раду библиотеке.

.

Велисављевић Радивој

**4. 10. Извештај о раду стручних већа школе**

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**друштвених наука**

Председник Стручног већа је : Игор Марков

Чланови стручног већа су: Лазарела Мајсторовић, Маријана Анђић, Даниела Сувочарев, Гизела Вуковић Сакал, Горица Крстић, Роберт Такарич, Наташа Лакатуш

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 30. 08. 2019. |
| |  | | --- | | * На овом састанку је договорена расподела часова по предметима, а часове грађанског васпитања распоредила је директорка школе. Усвојен је оквиран план активности за школску 2019/20. годину. | |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 25. 10. 2019. |
| |  | | --- | | * Утврђен је тематски садржај допунске и додатне наставе и анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Ученици са једном или више слабих оцена упућени су на допунску наставу. | |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 27. 12. 2019. |
| |  | | --- | | * Анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Предати извештаји о реализацији додатних активности и семинара током првог полугодишта. | |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 20. 03. 2020. |
| * Онлајн састанак на коме је договорено како ћемо радити током ванредног стања изазваног епидемијом вируса Ковид – 19. |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 06. 06. 2020. |
| * Онлајн састанак на коме је предочено члановима стручног већа које их обавезе очекују до краја школске године и извештаје које треба да предају председнику стручног већа |

Председник актива :

Игор Марков

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**српског језика и књижевности, српског језика као нематерњег, мађарскога језика, музичке уметности и ликовне културе**

Председник Стручног већа је Анђела Марковић , професор српског језика и књижевности

Чланови Стручног већа су: Маја Ђукић, професор српског језика и књижевности, Јелена Куљић, професор српског језика и књижевности,Ивана Јосимовић, професор српског језика као нематерњег, Цини Золтан,професор мађарског језика, Елвира Лабанц, професор мађарског језика, Роберт Кендереши, професор музичке уметности, Ана Лазички, професор музичке уметности, Бранко Ђукић, професор ликовне културе

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 24. 8. 2019. |
| * Разматрање планова и програма рада за школску 2019/20. * Избор уџбеника и стручне литературе * Подела ваннаставних активности * Стручно усавршавање |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 18.19.2019. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа рада у првом кварталу * Посета Сајму књига * Школски часопис Ars Medica * Реализација допунске и додатне наставе |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 26. 12. 2019. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа успеха на полугодишту * Стручно усавршавање * Угледни час * Припрема Светосавске приредбе |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 28. 5. 2020. |
|  | * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа рада у Гугл учионици * Стручно усавршавање * Припрема за матурски испит и избор тема |

Председник актива :

Анђела Марковић

**Годишњи извештај о раду стручног већа: Хемија и Биологија**

Председник Стручног већа је : Бранка Михајловић, дипл.хемичар

Чланови стручног већа су:

* **Хемија**: Бранка Михајловић; Чила Капор и Љубиша Радишић;
* **Биологија**: Горан Јањић; Емина Штајер-Халиловић; Биљана Голошин; Ангела Лазар и Ивана Бојанић

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализовани састанци (кратак садржај записника) :** | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 30.08.2019. |
| * Извештај о успешности ученика на поправним испитима.Израда годишњих и месечних планова,као и планова за друге облике извођења наставе, у потребном року. Избор одобрених уџбеника по предметима;Распоред допунске,додатне,припремне наставе и секција уз писмени извештај директору, за издавање решења о статусу запосленог наставника.   Именовани уџбеници за 2019./20.школску годину за Хемију и Биологију. Уносити их у ес-дневнику као и план контролних задатака.Утврдити, распоред свих облика других, врста часова по предметима,почетком рада, по одељењима.  Разматрање:календара рада,распореда часова и блокова у 2019./2020.школској години.  Разно. |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 25.10.2019. |
| * Евиденција о одржавању часова: допунске,додатне,припремне и часова за такмичење наставе,секција; * Распоред извођења огледних,угледних,тимских часова по активима и реализација; * Анализа постигнутог успеха ученика за I квартални период; * Искуства и запажања у току рада са еs dnevnikom; * Oбука запослених, за: противпожарну заштиту и заштиту на раду; * Разно. |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 27.12.2019. |
| * Анализа постигнутог успеха ученика у I полугодишту; * Усвајање правилника уз: потпис,свих присутних наставника, о обавезама, дужностима и одговорности, свих наставника, током трајања школске године; * Евиденција и распоред одржавања: допунске, додатне и припремне наставе, током ученичког распуста; * Сарадња наставника са васпитачима из дома ученика у вези појединачног,постигнутог успеха ученика,који су корисници услуга дома; * Реализација стручног семинара,током јануара,2020.године; * Разно. |
| IV  Реализован дневни ред | 26.02.2020. |
| * Разматрање и евиденција ученика за предстојећа школска такмичења; * Реализација наставе и наставних планова и програма; * Разно. |

Председник актива :

Бранка Михајловић

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**математика, информатика, физика**

Председник Стручног већа је : Марков Александра

Чланови стручног већа су: Биљана Гошевски, Андреа Стојић, Вилмош Видач, Габријела Мезеи Њергеш, Надежда Капор, Нађ Андреа и Мелеги Золтан

Председник Стручног већа је : Марков Александра

Чланови стручног већа су: Биљана Гошевски, Андреа Стојић, Вилмош Видач, Габријела Мезеи Њергеш, Нађ Андреа и Мелеги Золтан

|  |  |
| --- | --- |
| **Реализовани састанци (кратак садржај записника) :** | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 23.08.2019. у 10 часова |
| * Избор заменика Стручног већа * Састављање плана рада Стручног већа * Предлог уџбеника за ову школску годину * Организација допунске, додатне и секцијске наставе * План стручног усавршавања за чланове Стручног већа |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 31.10.2019. у 14 часова |
| * Анализа успеха на крају првог класификационог периода * План одржавања угледних часова * Реализација допунске и додатне наставе * Договор о изради паноа у учионицама |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 12.03.2020. у 14 часова |
| * Анализа успеха на крају првог полугодишта * Реализација допунске наставе * Резултати школског такмишења у установи * План стручног усавршавања у II полугодишту |

Председник актива :

Александра Марков

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Стручних медицинских предмета и психологије**

Председник Стручног већа је : Драгана Иваница

Чланови стручног већа су:Милица Мартинов, Марта Макан Варга,Драгана Иваница,Јован Стојановић, Тица Снежана

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 28.08.2019 |
| * Планирање рада стручног већа за школску 2019-2020 * Подела предмета на наставнике |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 25.10.2019 |
| * Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја * Организовање допунске наставе у циљу пружања помоћи ученицима |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 27.12.2019 |
| * Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта * Усклађивање критеријума чланова стручног већа * Квартални преглед стручног усавршавања |
| IV  Реализован дневни ред | Датум:05.06.2020 |
| -Преглед одржаних часова у ванредним условима  -Разматрање и навођење евентуалних потешкоћа у спровођењу наставе у ванредним условима  -Преглед одржаних допунских часова и евентуалних других активности |

Председник актива :

Иваница Драгана

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Наставника здравствене неге**

Председник Стручног већа је : Тегелтија Саша

Чланови стручног већа су:Бачујков Љиљана , Богојевић Небојка , Вељковић Светлана, Витомир Весна, Грујић Снежана, Дангубић Ева, Добаи Тибор, Ђурић Радованка, Ковач Моника , Мандић Јасмина , Мартинов Магдолна, Мићановић Данијела, Николић Лидија Пајовић Гордана , Ракита Драгана , Рупел Маја , Саву Светлана , Стаменковић Маја Старчевић Вера , Тегелтија Саша, Чеке Лепојка , Газибарић Станко.

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 23.08.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   1. Подела часова на наставнике 2. Глобални и оперативни планови 3. Санитарни преглед   4. Утврђивање плана стручног усавршавања  5. Избор уџбеника |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 30.08.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   1. Требовање за кабинет Здранствене неге 2. Стручне посете 3. Санитарни преглед 4. Глобални и оперативни планови 5. Разно |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 25.10.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД  1.Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода  2.Преглед ваннаставних активности и додатних активности у првом класификаионом периоду  3.Срадња са Црвеним Крстом  4.Планираље одласка у Геронтолошки центар  5.Угледни –огледни часови  6.Разно |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 18.12.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   1. Евалуација посете Геронтолошком центру 2. Постигнути интерни и екстерни бодови 3. Закључивање оцена 4. Безбедност ствари у свлачионици на наставној бази 5. Угледни –огледни часови 6. Извештај са заједнице средњих Медицинских школа 7. Разно |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 10.02.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   1. Угледни- огледни часови 2. Постигнути интерни и екстерни бодови 3. Петогодишњи извештај о стручном усавршавању 4. Разно |
| VI  Реализован дневни ред | Датум: 25.05.2020. |
| ДНЕВНИ РЕД   1. Подела кабинета за матурски практичан рад 2. Подела материјала за матурски практични рад 3. Формирање комисија за матуски испит 4. Формирање комисија за преглед тестова 5. Договор око практичног матурског испита ( маркиранти) 6. Подела екстерне комисије за матурски испит 7. Разно |

Председник актива :

Тегелтија Саша

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Фармацеута, козметичара и предузетништва**

Председник Стручног већа је Наташа Воргић Ујчић

Чланови стручног већа: Јањић Олгица, Ђурић – Марковић Саша, Неговановић Татјана, Аћимов Јелена, Стојановић Тијана, Будимлија Катарина, Драгиња Секулић, Милена Ћетковић Јовановић

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| I | Датум: 23.8.2019. |
| Дневни ред **:**   1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Избор уџбеника према каталогу (МП) 3. Израда плана стручног усавршавања 4. Договор о плану рада актива 5. Набавка материјала за рад 6. Извештај Наташе Воргић Ујчић о стручном скупу |
| II | Датум:30.8.2019. |
| Дневни ред :   1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Долазак новог члана стручног већа, расподела, распоред 3. Израда НОВИХ годишњих глобалних и месечних оперативних планова 4. Ес-дневник 5. Допунска, додатна настава 6. Блокови |
| III | Датум: 12.9.2019. |
| Дневни ред :   1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Годишњи глобални планови 3. Тимови 4. Нова ученица у II5 5. Дигитализација ЗРБИЗНЕТ |
| IV | Датум: 8.10.2019. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Угледни час 3. Промоција Црвеног крста 4. Блокови 5. Испити 6. Набавка 7. Извештаји 8. Разно |
| V | Датум:6.11.2019. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са прошлог састанка 2. Анализа успеха на крају I класификационог периода и реализација часова 3. Извештаји 4. Разно |
| VI | Датум:3.12.2019. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са прошлог састанка 2. Блокови 3. Извештаји 4. Разно |
| VII | Датум:27.12.2019. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са прошлог састанка 2. Разматрање успеха ученика на крају полугодишта 3. Реализација (планирано, одржано), додатна, допунска и др. 4. Заједница Медицинских школа 5. Разно  * Годишњи извештај * Обавештење о начину предавања извештаја * инвентар |
| VIII | Датум: 21.1.2020. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са прошлог састанка 2. Набавка 3. Стручно усавршавање 4. Угледни час |
| IX | Датум: 7.2.2020. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са прошлог састанка 2. Стручно усавршавање |
| X | Датум: 24.2.2020. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са прошлог састанка 2. План надокнаде 3. Стручно усавршавање |
| XI | Датум:19.3.2020. |
|  | Дневни ред :   1. Рад у условима проглашеног ванредног стања (Седница се одржава online, преко viber групе.) |
| XII | Датум:9.4.2020. |
|  | Дневни ред :   1. Уношење активности у Ес дневник у сврху формативног оцењивања 2. Измене школског календара, рад у време пролећног распуста.   (Седница се одржава online, преко viber групе.) |
| XIII | Датум: 27.4.2020. |
|  | Дневни ред :  1. Измена правилника о оцењивању  (Седница се одржава online, преко viber групе.) |
| XIV | Датум: 11.5.2020. |
|  | Дневни ред :  1. Закључивање оцена  (Седница се одржава online, преко viber групе.) |
| XV | Датум: 4.6.2020. |
|  | Дневни ред :  1. Разматрање успеха ученика завршних разреда  2. Разматрање изостанака и владања  3. Договор око матуре  (Седница се одржава online, преко viber групе.) |
| XVI | Датум : 10.6. 2020. |
|  | Дневни ред :   1. Усвајање записника са претходних састанака 2. Maтура 3. Припрема годишњег извештаја |

Председник актива :

Наташа Воргић Ујичић

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**Физичког васпитања**

Председник Стручног већа је : Кристина Бачић, професор физичког васпитања

Чланови стручног већа су: Магдалена Еремић, професор физичког васпитања

Предраг Танацковић, професор физичког васпитања

Александар Шакић, професор физичког васпитања

|  |  |
| --- | --- |
| Реализовани састанци (кратак садржај записника) : | |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 22.01.2020, |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Анализа успеха са такмичења кошарке и пливања |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 18.03.2020. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Договор о наставку рада у ванредно ситуацији помоћу гугл учионице |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 27.05.2020. |
| * Усвајање записника са претходне седнице * Предлози за поделе специјалних диплома и похвала за матуранте:   IV2  - Пругинић Исидора - гимнастика, окружно такмичење I место  - Кнежевић Анастасија - фудбал, општинско такмичење I место  - Дукић Милијана - фудбал, окружно такмичење I место  - Бугарини Наташа - атлетика, окружно такмичење I место  IV3  - Лудошки Душан - џудо, републичко такмичење I место  - Решковић Татјана - пливање, окружно такмичење I место  - Бељин Небојша - стрељаштво, окружно такмичење I место  - Милица Секулић - кошарка, окружно такмичење I место  IV5  - Јошавац Сара - стрељаштво, окружно такмичење I место  IV6  - Чилаг Анита - фудбал, окружно такмичење I место |

Председник актива :

Кристина Бачић

**Годишњи извештај о раду стручног већа:**

**страних језика**

Председник Стручног већа је : Даниел Киш, професор немачког језика

Чланови стручног већа су: Душица Момирски, професор енглеског језика, Андријана Рацков Смиљковић, мастер професор језика и књижевности, Милица Лукић, професор енглеског језика, Даниел Киш, професор немачког језика, Јована Надрљански, професор италијанског и латинског језика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализовани састанци (кратак садржај записника) :** | | |  |
| I  Реализован дневни ред | Датум: 30.8.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   * Разматрање планпова и програма у 2018/2019 * Извештај рада педагошког колегијума * Припрема листе потребних књига за библиотеку |
| II  Реализован дневни ред | Датум: 08.11.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   * Дискусија о одржаном угледном часу * Анализа успеха ученика у првом кварталу |
| III  Реализован дневни ред | Датум: 21.12.2019. |
| ДНЕВНИ РЕД   * Анализа успеха ученика у другом кварталу * Планирање допунске и додатне анставе током зимског распуста |
| IV  Реализован дневни ред | Датум: 27.02.2020 |
| ДНЕВНИ РЕД   * Почетак припрема за такмичење из страних језика (школско и градско – окружно такмичење) * Током фебруара посета психлога часу немачког (наставник Даниел Киш) и часу енглеског (наставник Душица Момирски) |
| V  Реализован дневни ред | Датум: 16.03.2020 |
| ДНЕВНИ РЕД   * Договор око начина извођења наставе на даљину |
| VI  Реализован дневни ред | Датум: 29.05.2020 |
| ДНЕВНИ РЕД   * Анализа успеха матураната |

Председник актива :

Даниел Киш

**4. 11. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА**

**4.11.1. Извештај о раду стручног актива за школског развојно планирање**

Чланови: Игор Марков, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Милица Мартинов, Смиљана Берар, Вера Старчевић. Љубица Радош, представник Савета родитеља, Дуња Диклић, представник ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљ | Задатак | Време реализације | Реализатори | Начин праћења |
| * Унапређење комуникације и сарадње | Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда | Прво полугодиште | Психолог | Дневник обр. – васпиног рада  Документација шк. психолога |
| Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима сарадње ученика, као и критеријумима оцењивања | Прво полугодиште | Стручна већа | Записници стручних већа |
| Планирање допунске и индивидуализоване наставе | Септембар 2019. | Предметни наставници | Истакнут распоред допунске наставе  Књиге евиденције о реализацији допунске и индивид. наставе |
| Индивидуално саветовање | Прво полугодиште | Психолог | Документација школ. психолога |
|  | Израда плаката | Друго полугодиште | Психолог  Педагог | Плакат |
| * Унапређење рационалности и организације | Сарадња стручних већа – размена добре праксе | Прво полугодиште | Предметни наставници | Извештај Тима за професионални развој и Тима за каријерно вођење и саветовање |
| Сарадња одељенских старешина и стручних сарадника | Прво полугодиште | Одељенске старешине и стручни сарадници | Евиденција стручних сарадника |
| Сарадња предметних наставника и стручних сарадника | Прво полугодиште | Предметни наставници и стручни сарадници | Евиденција стручних сарадника |
| * Унапређење подстицања ученика | Иницирање ваннаставних активнсти | Прво полугодиште | Наставници здравствене неге | Извештаји реализатора |
| Секцијски рад | Прво полугодиште | Наставници здравствене неге и предузетништва | Извештаји реализатора |
| Организовање хуманитарних акција | Децембар 2019. | Ученици, Весна Витомир | Извештај наставника |
| Реализација програма вршњачке едукације | Током првог полугодишта | Патронажна служба из Саветовалишта за младе | Извештај |
| * Унапређење корелације и примене знања | Организовање угледних и огледних часова | Прво полугодиште | Тим за професионални развој | Извештај Тима за  професионални развој |
| Организовање трибина и семинара | Прво полугодиште | Психолог, педагог | Извештај |
| * Углед и промоција школе | Промовисање свих акција у школи | Прво полугодиште | Наставници | Фотографије  Сајт школе |
| Ажурирање сајта школе | Прво полугодиште | Директор  Администратор сајта | Сајт школе |
| Укључивање спољњих сарадника који су стручњаци из одређених области | Прво полугодиште | Наставници предузетништва | Извештај Тима за међупред. компетенције и предузетништво |
| Истицање позитивних резултата ученика на такмичењима | Прво полугодиште | Наставници | Фотографије |
|  | Школске новине | Прво полугодиште | Андријана Смиљковић Рацков  Маја Ђукић | Електронски часопис  Часопис у штампаној форми  Сајт школе |

Део планираних активности није реализован због проглашења ванредног стања 16.03.2020.

Председник Тима : Игор Марков

**4. 11. 2. Извештај о раду актива за развој школског програма**

**Стручни актив за развој школског програма** чине : Смиљана Берар, школски психолог, Саша Ђурић Марковић, организатор практичне наставе, наставник стручних фармацеутских предмета, Мартинов Магдолна, организатор практичне наставе, наставник здравствене неге, Андреа Нађ, наставник информатике, Душица Момирски, наставник енглеског језика, Небојка Богојевић, наставник здравствене неге, Олгица Јањић, наставник стручних фармацеутских предмета, Кристина Бачић, наставник физичког васпитања. Нецин Сања – директор школе такође учествује у раду овог актива.

Задаци овог стручног актива су израда предлога Годишњег програма рада школе, сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање, праћење реализације Годишњег програма, ажурирање података, информација и новина битних за развој школског програма , те измене и допуне Годишњег програма у складу са потребама школе и сугестијама добијеним од просветног саветника који врши стручно-педагошки надзор (према Правилнику о стручно-педагошком надзору).

Председник , Смиљана Берар

**4. 12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛИ**

**4. 12. 1. Извештај о раду Тима за обезбеђење квалитета и развој установе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Садржај активности | Време реализације | Носиоци активности | Начин праћења |
| Анализа квалитета образовно – васпитног рада установе и предлози за унапређивање | септембар 2019. | Директор , стурчни сарадник | Извештај – осврт на резултате добијене током прошле школске године |
| Прађење остваривања школског програма | Новембар 2019. | Стручни Актив за РШП | Извештај Актива ШРП |
| Праћење остварености циљева и стандарда постигнућа | Децембар 2019.  . | Наставици | Састанци стручних већа |
| Праћење резултата рада ученика | Квартално | Од. старешина | Извештаји одељења |
| Вредновање рада наставник и стручног сарадника | Септембар - децембар 2019. | Психолог | Евиденција стручног сарадника, протоколи за праћење часова |
| Праћење развоја њихових компетенција у односу на захтеве квалитетног образовно – васпитог рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања | Након обављених анализа / прво полугодиште | Наставници, стручни сарадник и директор | Индивидуални планови стручног усавршавања/извештаји актива |
| Коришћење аналитичко - истраживачких података за даљи развој установе  „Употреба матерњег језика на друштвеним мрежама као фактор утицаја на етнолингвистичку виталност Мађара у Војводини | Децембар месец | Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине. | Извештај |

Током школске године је одржано 4 састанака Тима.

Део активности није реализован због проглашења ванредног стања 16.03.2020

Координатор Актива : Саша Ђурић Марковић

1. **12. 2. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је на предлог наставничког већа и то у саставу:

1. Андреа Стојић, председник тима
2. Катарина Будимлија, наставник предузетништва ( економска група предмета)
3. Драгиња Секулић, наставник предузетништва

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Одабир наставника који ће чинити тим | Одабир на основу анализе међупредметних компетенција и предузетништва | Чланови тима и чланови педагошког колегијума | Записник са седнице наставничког већа о избору тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим и психолог | Мејлови, комуникација |
| 3. | Развијање следећих компетенција   1. Предузетништво 2. Целоживотно учење | Организовање предавања, радионице | Предавање на тему Друштвене мреже, гост предавач Бојана Латиновић испред медијске куће „I love Zrenjanin“ | Наставнице Маја Ђукић и Андријана Рацков Смиљковић | Мејлови, комуникација психолог |
| 4. | Развијање компетенције за предузетништво и дигиталне компетенције | Посета Зр Биз Нету- сајму привреде и предузетништва | Ученици одељења 4-5 су присуствовали предавању на тему „Шта то мучи српске угоститеље“, гост предавач Саша Мишић и женско предузетничко удружење предузетница | Катарина Будимлија, Стартит центар Зрењанин, Драгиња Секулић | Анкете, извештај, анализе |
| 5. | Организовање тестирања за професионалну оријентацију | Тестирање свих заинтересованих ученика свих образовних профила | Тестирање и анализа резултата | Тим, психолог школе и психолог – Национална служба за запошљавање | Извештај, анализа резултата након тестирања. |
| 6. | Развијање интересовања за предузетништво | Посета сајму образовања | Ученици су се такмичили на компјутерској симулацији пословања предузећа Титан, попунили су тестове предузетничких способности. | Наставница Драгиња Секулић, ученици четвртог разреда | Анализа резултата |

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Катарина Будимлија

Андреа Стојић

Драгиња Секулић

Још неке активности :

* 19 – 21. 09. 2019. – посета привредној манифестацији **ЗрБизНет**  у циљу подршке духу предузетништва,
* 28. 9. 2019. – посета манифестацији „Ноћ истраживача“,
* 27.09.2019. – посета каравану „Изађи ми на теглу“ ,
* 25.10.2019. – 27.10.2019. – одржана је Конференција за наставнике, где се кроз вишечасовна предавања и активности размотрено више тема везаних за предузетништво:
* “Финансијска едукација“ – Ивана Симоновић
* „Где смо, шта смо“ – програмски тим ДМуС
* Реч домаћина – директор хотела Цептер
* „Хиљаде и хиљаде склекова...“ – Зоран Илић
* „Концепт развоја – митови и историјске поуке“ – Миодраг Зец
* „Даје ли ученичка компанија неке резултате?“ – Светлана Кисић
* „Мрачна страна интернета“ – Ана Мирковић
* „Ко се то тамо игра у учионици?“ – Ненад Вујадиновић
* Наставнице године – успешне приче – СШ „Драгачево“
* Достигнућа младих у Србији – отворена врата
* Презентације и сајам наставничких компанија
* Гост изненађења - Иван Ивановић

У оквиру тачке 1 - организовање тестирања за професионалну оријентацију, активности су приказане у извештају о остваривању програма каријерног саветовања и професионалне оријентације ученика.

У оквиру тачке 4 - развијање компетенција наставника везаних за предузетништво

**4.12. 3. Извештај о раду Тима за професионални развој - стручно усавршавање**

**Чланови Тима** : Саву Светлана, Маја Ђукић, Радиша Мирковић, Љубица Радош, родитељ и ученица Дуња Диклић.

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа.  
Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно-образовног, образовно-васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце.   
Поред тога, саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

* Професионални развој наставника је сложен, дугорочни, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја наставничке професије у друштву.
* Професионални развој наставника односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива, који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика, али и развоју професионалне улоге наставника.
* Професионални развој наставника усмерен је на развој особе унутар њење професионалне улоге и укључује како формално искуство (семинари, радионице, професионални скупови, рад са ментором итд.), тако и неформално искуство (читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање телевизијских емисија које се односе на поједину научну област и сл.), али и самоевалуацију, саморефлексију наставничког искуства.

Током школске 2019/20. Одржано је 4 састанка Тима. Поред посете психолога и директора часовима колега, одржавани су и угледни и огледни часови (евиденција у запиницима Тима).

Колеге су присуствовале и стручним семинарима, предавањима, трибинама, обављене су и стручне посете (евиденција у извештајима о стручном усавршавању, у извештајима актива).

Од планираних активности у првом полугодишту реализовано је 11 часова (8 угледних и 3 огледна часа).

Угледни часови:

1. Горан Јањић и Бранка Михајлов – „Аквапорини“
2. Голошин Биљана – „Молекуларна биологија - систематизација“
3. Адријана Рацков Смиљковић – „Airport“
4. Будимлија Катарина и Голошин Биљана – „Формирање малог предузћа, ГМО храна“
5. Секулић Драгиља – „Трагање за пословним идејама“
6. Крстић Горица и Мирковић Радиша – „Наркоманија“
7. Ђукић Маја и Крстић Горица – „Тражим помиловање – Душанов законик“
8. Драгана Ракита – „Дезинфекција-припрема и примена дезинфекционих средстава“

Огледни часови:

1. Драгана Иваница и Марта Макан Варга – „Наркоманија“
2. Драгана Иваница и Милица Мартинов – „Никотинска зависност“
3. Адријана Рацков Смиљковић – „Hand“

Угледним и огледним часовима су присуствовали наставници, школски психолог и директор школе.

Током другог полугодишта, до 16.03.2020. (када је проглашено ванредно стање) реализовано је још 7 часова (угледних):

1. Елвира Лабанц – „ Адвербијали“

2. Душица Момирски – „ Животни простор“

3. Даниел Киш – „ Путовања“

4. Ивана Јосимовић – „Мој омиљени спорт“

5. Светлана Саву и Саша Тегелтија – „Улога медицинске сестре техничара у нези и лечењу пацијенткиња од постпорођајне деспресије“

6. Даниела Сувочарев – „Абортус“

7. Золтан Цини – „ Пејзајжна лирика Петефи Шандора“

**4. 12. 4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.б. | Циљ | Активност | Начин реализације | Ноциоци активности | Инструмент праћења |
| 1. | Формирање тима и подела задатака | Конституисање Тима | Одабир на основу плана рада уз договор са директором | Наставници,родитељ,ученики | Записник са седнице тима |
| 2. | Креирање плана рада | Операционализација плана рада | Дефинисање активности | Тим и психолог | Мејлови, комуникација |
| 3. | Праћење ученика који имају проблеме у напредовању | Вођење документације | Квартални састанци Тима | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
| 4. | Праћење активности у одељењу | Праћење понашања и рада ученика | Свеске за свако одељење | Предметни наставници | Увид на месечном нивоу |
| 5. | Анализа остварених резултата на крају првог полугодишта | Увид у комплетну документацију | Крај провог полугидишта | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
| 6. | Сарадња са родитељима ученика | Вођење документације | Разговори, консултације | Тим и психолог | евиденција |
| 8. | Анализа остварених резултата на крају школске године | Увид у комплетну документацију | Крај другог полугидишта | Тим и психолог | Мејлови, комуникација, записници |
|  |  |  |  |  |  |

Током школске године је одржано 4 састанака Тима.

Координатор тима, Смиљана Берар

**4. 12. 5. Извештај о раду Тима за самовредновање и вредновање рада школе**

У току школске 2019/2020. школске године, Тим за самовредновање и вредовање рада школе одржао је 4 седница о којима постоје записници.

**Хронолошки приказ активности :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност :** | **Време**  **реализације :** | **Носиоци**  **активности :** | **Начин**  **праћења** |
| **Прва седница Тима**  **-** конститусање Тима и подела задужења  - Избор координатора Тима за самовредновање  - упознавање са планом рада Тима | 07. 10. 2019. | Чланови Тима | Записник |
| **Друга седница Тима**  -Дискусија о мерама које треба предузети у смислу побољшања квалитета рада установе (настава и учење)  -Предлог динамике рада и подела задужења  -Презентовање остварених резултата | 12.11. 2019. | Чланови Тима | Записник |
| Подела упитника ученицима | Децембар | Психолог | Упитници |
| Бројање и статистичка обрада података добијених анкетирањем | Децембар | Психолог | Извештај |
| Дефинисање јачих и слабијих страна, тј. квалитативна обрада података добијених на узорку ученика те писање извештаја о обављеном истраживању | Јануар | Психолог | извештај |
| **Трећа седница Тима**  -Презентовање члановима Тима добијене резултате  -Предлог да се на Наставничком већу изнесу добијени квалитативни и квантитативни резултати спроведених упитника, као и јаке и слабе стране у оквиру области Настава и учење и Етос  -Предлог мера побољшања | 29.01.2020. | Задужени чланови Тима | Записник |
| **Четврта седница Тима**  -Анализа остварених циљева | 19.06.2020. | Чланови Тима | Записник |

Током школске године је одржано 4 састанака Тима.

Саша Ђурић Марковић

**5.ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Чланови: Игор Марков, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Милица Мартинов, Смиљана Берар, Вера Старчевић. Љубица Радош, представник Савета родитеља, Дуња Диклић, представник ученика.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Циљ | Задатак | Време реализације | Реализатори | Начин праћења |
| * Унапређење комуникације и сарадње | Укључивање школског психолога у часове разредног старешине првих разреда | Прво полугодиште | Психолог | Дневник обр. – васпиног рада  Документација шк. психолога |
| Уједначавање критеријума у оквиру стручних већа о начинима сарадње ученика, као и критеријумима оцењивања | Прво полугодиште | Стручна већа | Записници стручних већа |
| Планирање допунске и индивидуализоване наставе | Септембар 2019. | Предметни наставници | Истакнут распоред допунске наставе  Књиге евиденције о реализацији допунске и индивид. наставе |
| Индивидуално саветовање | Прво полугодиште | Психолог | Документација школ. психолога |
|  | Израда плаката | Друго полугодиште | Психолог  Педагог | Плакат |
| * Унапређење рационалности и организације | Сарадња стручних већа – размена добре праксе | Прво полугодиште | Предметни наставници | Извештај Тима за професионални развој и Тима за каријерно вођење и саветовање |
| Сарадња одељенских старешина и стручних сарадника | Прво полугодиште | Одељенске старешине и стручни сарадници | Евиденција стручних сарадника |
| Сарадња предметних наставника и стручних сарадника | Прво полугодиште | Предметни наставници и стручни сарадници | Евиденција стручних сарадника |
| * Унапређење подстицања ученика | Иницирање ваннаставних активнсти | Прво полугодиште | Наставници здравствене неге | Извештаји реализатора |
| Секцијски рад | Прво полугодиште | Наставници здравствене неге и предузетништва | Извештаји реализатора |
| Организовање хуманитарних акција | Децембар 2019. | Ученици, Весна Витомир | Извештај наставника |
| Реализација програма вршњачке едукације | Током првог полугодишта | Патронажна служба из Саветовалишта за младе | Извештај |
| * Унапређење корелације и примене знања | Организовање угледних и огледних часова | Прво полугодиште | Тим за професионални развој | Извештај Тима за  професионални развој |
| Организовање трибина и семинара | Прво полугодиште | Психолог, педагог | Извештај |
| * Углед и промоција школе | Промовисање свих акција у школи | Током године | Наставници | Фотографије  Сајт школе |
| Ажурирање сајта школе | Током године | Директор  Администратор сајта | Сајт школе |
| Укључивање спољњих сарадника који су стручњаци из одређених области | Прво полугодиште | Наставници предузетништва | Извештај Тима за међупред. компетенције и предузетништво |
| Истицање позитивних резултата ученика на такмичењима | Прво и друго полугодиште | Наставници | Фотографије |
|  | Школске новине | Прво полугодиште | Андријана Смиљковић Рацков  Маја Ђукић | Електронски часопис  Сајт школе |

Део планираних активности није реализован због проглашења ванредног стања 16.03.2020.

Председник Тима : Игор Марков

**6. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

**Извештај о остваривању програма каријерног саветовања и професионалне оријентације ученика**

Од планираних активности за школску 2019/ 2020. годину, у оквиру рада Тима, као и на часовима различитих наставних предмета реализовано је следеће :

1. Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете ;
2. Предавања, саветовања и разговори са ученицима четвртих разреда на часовима предузетништва ;
3. У сарадњи са Националном службом за запошљавање у периоду децембар 2019. и јануар 2020. у нашој школи одржано је тестирање за професионалну оријентацију ученика. Циљ овог теста јесте да помогне ученицима да боље упознају себе и своје карактеристике. Тест је сачињен од теста интересовања, личности, способности и опште културе. Након тога план је да се разговара са психологом, који даје предлог шта би могли да упишу, али коначна одлука је на ученицима и родитељима. Овим испитивањем обухваћени су ученици четвртих разреда ( 4-2 медицинска сестра – техничар, 4-3 медицинска сестра–техничар, 4-5 фармацеутски техничар и 4-6 медицинска сестра техничар – одељење на мађарском језику) ;
4. Посете здравственим и другим установама ради упознавања врста и организације рада у њима ;
5. Стручна предавања ; у оквиру актива фармацеута:

* 29.10.2019. - У оквиру блок наставе из предмета броматологија организована је посета "Млекопродукт"-у. Посетили смо контролу квалитета где смо могли да видимо анализу сировог млека од самог пријема. Објашњено нам је како се сакупљају узорци из цистерни које смо видели на улазу у фабрику. Приказали су нам и све анализе које се раде у лабораторији а односе се на квалитет сировог млека: проценат масти, киселост, евентуално додата вода као и присуство антибиотика. Захваљујући савременој опреми којом располажу, могли смо веома брзо да видимо све резултате испитивања. На основу процента масноће у млеку се рецимо формулише цена добављачу. Ученици су постављали веома интересантна питања, показивали су заинтересованост за тему, а домаћини су нам љубазно одговорили на сва питања. Једно од питања је било да ли раде испитивања на афлатоксине? Одговор је био да се анализе раде и да постоје тестови који су стандардизовани свуда у Европи. Тестови се раде када се укаже потреба, тј. када се примете неки наговештаји да се повећава количина афлатоксина. За обилазак смо прошли и процедуру облачења која се спроводи у контролисаним зонама.Посету су организовале и реализовале Олгица Јањић и Татјана Неговановић. А учествовали су ученици III5.
* 12.12.2019. - У оквиру блок наставе из предмета броматологија, ученици IV5 у пратњи наставника, обишли су млекару. У школи смо теоријски објаснили анализе које се обављају на овим намирницама, а које се односе на безбедност у смислу људске исхране и стабилност ових намирница. Многе од ових анализа нисмо били у могућности да урадимо у школским условима наших лабораторија, тако да је ова показна вежба била од огромног значаја. Овом посетом ученици су могли да осете радну атмосферу и стварне потребе извођења оваквих хемијских реакција. Наши ученици су показали и заинтересованост, али и знање које су стекли у нашој школи претходних година.
* 13.12.2019. - У оквиру блок наставе из предмета броматологија, ученици IV5 у пратњи наставника, обишли су фабрику ДОХ-ДОН. У школи смо теоријски објаснили анализе које се обављају на овим намирницама, а које се односе на безбедност у смислу људске исхране и стабилност ових намирница. Многе од ових анализа нисмо били у могућности да урадимо у школским условима наших лабораторија, тако да је ова показна вежба била од огромног значаја. Овом посетом ученици су могли да осете радну атмосферу и стварне потребе извођења оваквих хемијских реакција. Наши ученици су показали и заинтересованост, али и знање које су стекли у нашој школи претходних година.
* 05.02.2020. У оквиру блок наставе из предмета фармацеутска технологија организована је посета "ФАРМАС"-у. Посетили смо производњу и контролу квалитета подељени у групе и на крају смо чули предавање о ГМП-у. У производњи смо прошли кроз процедуру пресвлачења прелазећи из црне у сиву зону. Ученици су у производњи могли да виде како изгледа паковање примарног производа. Пошто се тај део налази у следећој зони чистоће, а то би захтевало још једно пресвлачење, цео поступак смо гледали кроз стакло.Оно што је било важно да виде у току посете производњи је и понашање особља, изглед погона као и процедуре које се поштују у току рада.После пресвлачења смо ушли у контролу квалитета која је контролисан али не квалификовам простор. Ту смо видели како и којим процедурама се контролише производ у различитим фазама производње, као и готов производ. Захваљујући томе што смо видели у производњи и контроли лекова, ученици су могли боље да разумеју предавање о доброј производној пракси које је било на крају.Посету је организовала и реализовала Татјана Неговановић. А учествовали су ученици IV5.

**Извештај о остваривању програма здравствене заштите ученика**

**Септембар**

* 19.09.2019. у 8 часова у просторијама Саветовалишта за младе организован је семнар на тему " Превенција  злоупотреба ПАС".
* 20.9.2019. реализована је посета центру за превенцију у Зрењанину - одржано је и предавање ученицима одељење 3/4,друга група, на тему: „Поливалентна патронажна служба“ - предавач вмс Слађана Станић

**Октобар**

* 3.10.2019. Посета центру за превенцију у Зрењанину-одржано предавање (одељење 4/1),тема:Делокруг рада медицинске сестре у збрињавању болесника са полинеуропатијама;предавач вмс Марија Марковић
* 4.10.2019. Посета центру за превенцију у Зрењанину-одржано предавање (одељење 3/4,друга група)тема:Превенција малигних болести;предавач вмс Слађана Станић
* 7.10.2019. Медицинска школа Зрењанин(свечана сала)-посета активиста Црвеног крста Зрењанин са презентацијом на тему:Активности младих у црвеном крсту.Присутна одељења(1/1,1/2,1/3,1/4)
* 9.10.2019.-Тема:Креативна радионица поводом обележавања светског дана здраве исхране
* 13.11.2019.-Тема:Обележавање светског дана-здраво срце-у сарадњи са поливалентном службом и Центром за превенцију
* 23.10.2019.-Тема:Обележавање светског дана старих лица-презентација.

**Новембар**

* 13.11. и 14.11.2019.од 8-14 часова у просторијама Саветовалишта за младе у школском диспанзеру одржан је семинар " Сачувајмо здравље".
* 14.11.2019. присуство наших ученика годишњој скупштини ,,Уније ученичких парламената града Зрењанина''
* 18.11.2019. Посета Геронтолошком центру Зрењанин (одељење 3/1)посета је реализована у оквиру предмета здравствена нега 3 са темом:Здравствена нега и здравствено васпитни рад са старим лицима,сарадници-мс Зорица Маријански,Анђа Иветић и Јелена Булић
* 19.11.2019. Посета Геронтолошком центру Зрењанин (одељење 3/2)посета је реализована у оквиру предмета здравствена нега 3 са темом:Здравствена нега и здравствено васпитни рад са старим лицима,сарадници-мс Зорица Маријански,Анђа Иветић и Јелена Булић.
* 27.11.2019. Посета саветовалишту за младе (одељење 3/4,друга и четврта група) одржан је семинар на тему:Ментално здравље.Предавач:Психолог Катарина Радојчић,присутни наставници здравствене неге Љињана Бачујков,Снежана Грујић и Весна Витомир
* 27.11.2019.-Тема:Креативна радионица-израда здравствено васпитних средстава за потребе кабинета здравственог васпитања

**Децембар**

* 4.12.2019.-Припрема пакетића за децу Алтернативе и Развојног саветовалишта.
* 18.12.2019.-Подела пакетића деци вртића Алтернатива у Зрењанину.
* 25.12.2019.-Подела пакетића деци Развојног саветовалишта у Зрењанину

**Јануар**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 22.01. и 23.01.2020. у 8 часова у просторијама саветовалишта за младе одржан је семинар  " Сачувајмо здравље. 2. Дана 23.01.2020. године у свечаној сали школе одржано је предавање на тему „Превенција карцинома грлића материце“ – др. Илић, испред Патронажне службе града Зрењанин. | 20190125_104720 |

1. 25. 1. 2020. године, у свечаној сали школе, Патронажна служба је одржала предавање на тему **„Превенција карцинома“.**  Трибини је присуствовало 8 ученика из 3/4 и 3/6.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Поводом Националног дана без дуванског дима, 31. јануара 2020 . године, у свечаној сали школе одржано је предавање за ученике на тему „**Никотинизам**“. Предавању су присуствовали ученици 4/1, 4/3 и 2/1 разреда 2. Такође, на часу хемије, ученици 4/1 и 4/3 разреда направили су пано којим се указује на штетност дуванског дима. | slika hemija |

**Март**

1. 04.03. и 05.03.2020.од 8-14 ч у просторијама саветовалишта за младе, одржан је семинар "Сачувајмо здравље" .

Напомена: Током априла, маја, јуна месеца нису реализоване активности због проглашења ванредног стања.

**Извештај о остваривању програма заштите животне средине**

1. 21. 3. 2020. на пригодан начин обележен је „**Светски дан шуме**“ , а учествовали су ученици 2/4, 4/1, 4/2 и 4/3 разреда.
2. 22. 3. 2020. обележен је „**Светски дан воде**“ прилоком код су били ангажовани ученици 4/1 и 4/2 разреда.
3. Јуна 2019. „**Светски дан заштите животне средине**“обележен је путем едукације ученика о важности поседовања еколошке свести, на часовима биологије и екологије, путен онлајн наставе.
4. Током школске године континурано се радило на одржавању школског дворишта, његовом уређењу и улепшавању.

**Извештај о остваривању програма школског спорта и спортских активности**

Програм школског спорта и спортских активности највећим делом се реализовао путем учешћа ученика на различитим такмичењима, као и кроз рад стручног већа. Извештај о раду стручног већа наставника физичог васпитања постоји као посебан документ. Ученици су, према својим афинитетима, учествовали на такмичењима из различитих спортова, како групних тако и индивидуалних : гимнастика, џудо, атлетика, пливање, стрељаштво, кик бокс, фудбал, кошарка, одбојка, рукомет итд.

У нашој школи је реализована и Кампања „2000 лопти за будуће асове“ чији је носилац Merkator –S -Merkator –S je покренуо пројекат додељивања 2000 кошаркашких лопти које су намењене школском спорту. Пројекат је замишљен тако да ученици, гласањем на интернет сајту ([www.roda.rs](http://www.roda.rs)) дају подршку својој школи и тако помогну да се освоје лопте. Гласање траје од 16.09. до 13.10.2019.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

**Извештај о остваривању програма културних активности школе**

Септембар

1. 28. 9. 2020. ученици су посетили манифестацију „Ноћ истраживача“, која има **важан културолошки значај јер је** посвећена популаризацији науке и учењу кроз забаву. Бави се откривањем научних тајни и завиривањем иза кулиса најневероватнијих научних експеримената.

Октобар

1. Задње недеље у месецу, ученици и наставници су посетили „Сајам књига“ у Београду.

Децембар

1.У нашој школи су се ученици и прогфесори организоавли, како би улепшали простор школе и деци приближили Новогодишњи дух:

 

Јануар

1. 27. 1. 2020. године, поводом обележавања школске славе „Свети Сава“, организована је приредба за ученике и наставнике школе.



Март

2. Поводом обележавања Дана школе, 6. 3. 2020. године, реализовања је пригодна приредба за ученике и наставнике.

** **

* Активности планиране до краја школске године нису реализоване због неповољне епидемиолошке ситуације и проглашења ванредног стања.

**Извештај о остваривању програма сарадње са породицом**

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељенске старешине, наставници, психолог, педагог, координатор практичне наставе и директор Школе).

* На родитељским састанцима родитељи су информисани о свим питањима везаним за начин на који школа функционише, структуру и организацију рада школе, школске програме и законске прописе. Са друге стране, родитељи су се информисали о успеху ученика, дисциплини, евентуалним проблемима у одељењу, актуелним темама итд.
* Кроз индивидуалне састанке, поштујући право родитеља на приватност, вођени су разговори о ученицима, њиховом учењу, напредовању, проблемима које имају. Уз сагласност родитеља, неки ученици су упућивани на саветодавне разговоре са психологом и педагогом школе.
* Сарадња се остваривала и кроз рад Савета родитеља, укључивањем родитеља у Школски одбор и рад бројних тимова на нивоу школе.
* Родитељи су бивали укључени у све активности везане за појачан васпитни рад ученика.
* Сарадња се остваривала и у виду саветодавних разговора са психологом .
* Током трајања ванредносг стања одељенске старешине су оствариле континуирану сарадњу са родитељима. Помоћ и подршку пружали су и директор и психолог школе (редовним прослеђивањем вазних информација).

**Извештај о остваривању програма сарадње с јединицом локалне самоуправе и ресурсима друштвене средине**

Ресурси друштвене средине са којима сарађујемо су : Општа болница "Ђ. Јоановић" , Апотека Зрењанин, Предшколска установа Зрењанин, Завод за здравствену заштиту, Специјална болница за рехабилитацију Русанда, Народни музеј, Градска библиотека, Позориште "Тоша Јовановић", Културни центар, Ликовна галерија, Дом здравља ”Бошко Вребалов”, Полицијска управа Зрењанина, Центар за социјални рад, Саветовалиште за младе, патронажне поливалентне службе, основне и средње школе и факултети, Канцеларија за младе, Национална служба за запошљавање, Црвени крст итд.

С обзиром на то да су ресурси друштвене средине разноврсни и бројни и да се сарадња са наведеним установама оставаривала кроз различите облике, овде ћемо приказати само најзначајније активности. Такође, неке од њих су поменуте у оквиру извештаја о остваривању здравствене заштите ученика и културних активности школе, па их нећемо поново набрајати. Дакле, у оквиру сарадње са различитим социјалним партнерима, реализоване су следеће активности :

**Стручне посете**

* У оквиру блок наставе из предмета броматологија организована је посета "Млекопродукт"-у. Ученици 3-5.
* 12.12.2019. У оквиру блок наставе из предмета броматологија, ученици IV5 у пратњи

наставника, обишли су млекару.

 

* 13.12.2019. У оквиру блок наставе из предмета броматологија, ученици IV5 у пратњи наставника, обишли су фабрику ДОХ-ДОН.

 

**Предавања / презентације**

Поред многобројних активности које смо набројали у оквиру извештаја о културним активностима школе и здравственој заштити ученика, путем којих се поткрепљује сарадња са многим друштвеним установама, овде ћемо издвојити још неке занимљиве активности :

* 20.9.2019. Посета центру за превенцију у Зрењанину-одржано предавање(одељење 3/4,друга група),тема:Поливалентна патронажна служба,предавач вмс Слађана Станић
* 03.10.2019. Посета центру за превенцију у Зрењанину-одржано предавање (одељење 4/1),тема: Делокруг рада медицинске сестре у збрињавању болесника са полинеуропатијама;предавач вмс Марија Марковић
* 4.10.2019. Посета центру за превенцију у Зрењанину-одржано предавање (одељење 3/4,друга група) тема:Превенција малигних болести;предавач вмс Слађана Станић
* 7.10.2019. Медицинска школа Зрењанин(свечана сала)-посета активиста Црвеног крста Зрењанин са презентацијом на тему:Активности младих у црвеном крсту. Присутна одељења(1/1,1/2,1/3,1/4)
* 18.11.2019. Посета Геронтолошком центру Зрењанин (одељење 3/1)посета је реализована у оквиру предмета здравствена нега 3 са темом:Здравствена нега и здравствено васпитни рад са старим лицима,сарадници-мс Зорица Маријански,Анђа Иветић и Јелена Булић
* 19.11.2019. Посета Геронтолошком центру Зрењанин (одељење 3/2)посета је реализована у оквиру предмета здравствена нега 3 са темом:Здравствена нега и здравствено васпитни рад са старим лицима,сарадници-мс Зорица Маријански,Анђа Иветић и Јелена Булић.
* 27.11.2019. Посета саветовалишту за младе (одељење 3/4,друга и четврта група) одржан је семинар на тему:Ментално здравље. Предавач:Психолог Катарина Радојчић,присутни наставници здравствене неге Љињана Бачујков,Снежана Грујић и Весна Витомир.

У школској 2019/2020 из секције здравственог васпитања одржано 8 часова у (одељење 3/4)

* 11.9.2019.-Тема:Упознавање са планом и програмом рада здравственог васпитања.
* 25.9.2019.-Тема:Здравствено васпитни рад младих у Саветовалишту за младе.
* 9.10.2019.-Тема:Креативна радионица поводом обележавања светског дана здраве исхране.
* 23.10.2019.-Тема:Обележавање светског дана старих лица-презентација.
* 13.11.2019.-Тема:Обележавање светског дана-здраво срце-у сарадњи са поливалентном службом и Центром за превенцију.
* 27.11.2019.-Тема:Креативна радионица-израда здравствено васпитних средстава за потребе кабинета здравственог васпитања
* Сарадња са војском Србије - Законом о војној, радној и материјалној обавези ученици средњих школа су дефинисани као категорија грађана која се стицањем знања и вештина кроз систем образовања и васпитања обучава за потребе одбране земље у условима ванредног и ратног стања. Планирано је да се теме реализују као предавања током четири часа и да буду груписане на следећи начин :
* Час 1 – Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјана обавеза у Републици Србији
* Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати порфесионални војник;Физичка спремност
* Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита,
* Час 4 – Тактичко технички збор.

Реализација је спроведена на следећи начин:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одељење**  **/бр.учен.** | **Одељенски старешина** | **Ч.О.С.**  **бр. 1.**  **(датум ,теме)** | **Ч.О.С.**  **бр. 2.**  **(датум ,теме)** | **Ч.О.С.**  **бр. 3.**  **(датум ,теме)** | **Ч.О.С.**  **бр. 4.**  **(датум ,теме)** |
| **IV1/30** | Еремић Магдалена | **30.10.2019.**  Теме : 1-4 | **12.02.2020.**  Теме : 5-8 | **11.03.2020**.  Теме : 9-11 | **За све ученике и одељенске старешине завршних разреда**:  **Тактичко-технички збор ,**  **15.11.2019**. |
| **IV2/30** | Вељковић Светлана | **23.10.2019.**  Теме : 1-4 | **13.11.2019.**  Теме : 5-8 | **04.12.2019**.  Теме : 9-11 |
| **IV3/31** | Ђурић Радованка | **18.11.2019.**  Теме : 1-4 | **10.02.2020.**  Теме : 5-8 | **09.03.2020.**  Теме : 9-11 |
| **IV5/29** | Ђукић Маја | **03.10.2019.**  Теме : 1-4 | **27.02.2020**.  Теме : 5-8 | **19.03.2020**.  Теме : 9-11 |
| **IV6/27** | Мартинов Магдолна | **06.11.2019**.  Теме : 1-4 | **05.02.2020**.  Теме : 5-8 | **25.03.2020**.  Теме : 9-11 |

**Свечаности и дружења са најмлађима**

1. Децембра месеца ученици Медицинске школе, од првог до четвртог разреда, и ове године су са пуно љубави прикупили велики број пакетића поводом наше традиционалне акције " Један пакетић за једно дете". Ученици 33, 34, 42 и 43 су учествовали у креативној изради новогодишњих честитки и припреми новогодишњих пакета. У пакетићима су били слаткиши, играчке, друга дидактичка средства – сликовнице, бојанке, цртанке и сл. Ове године усрећили смо децу педијатријског одељења, развојног саветовалишта, вртића за децу ометену у психомоторном развоју "Алтернатива", децу кориснике народне кухиње при Црвеном крсту и децу сигурне куће. Развојном саветовалишту донирали смо играчке и дидактички материјал.

**Извештај о остваривању програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и програма превенције дискриминаторног понашања**

У циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, у нашој школи реализоване су бројне превентивне и интервентне активности. Реализовано је 4 састанка.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

У оквиру Програма заштите деце/ученика од насиља, установа, у складу са специфичностима рада и окружења, планира, спроводи и прати ефекте превентивних активности. Превентивне активности су у складу са циљевима Посебног протокола и предложеним задацима. Превентивне активности установа је креирала у складу са анализом стања и увидом у присутност насиља у својој средини, а на основу:

• учесталости инцидентних ситуација и броја пријава насиља;

• заступљености различитих врста насиља;

• броја повреда;

• сигурности објекта, дворишта и сл.

За планирање превентивних активности и анализу стања били су важни и:

• процена реализованих обука за запослене и потреба даљег усавршавања;

• број и ефекти реализованих акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ;

• степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе и др.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

(процедуре и поступци интервенције у заштити деце од насиља)

Да би интервенција у заштити деце/ученика била планирана и реализована на најбољи начин, узети су у обзир следеће критеријуми:

• да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље;

• где се дешава - да ли се дешава у установи или ван ње;

• ко су учесници/актери насиља, злостављања и занемаривања;

• облик и интензитет насиља, злостављања и занемаривања.

На основу ових критеријума вршила се процена нивоа ризика за безбедност детета и одређују поступци и процедуре. Током ове школске године није било ситуација које су процењене као насиље, злостављање или занемаривање.

Координатор тима, Смиљана Берар

**Извештај о остваривању плана школског маркетинга**

Током 2019/20. године, представници Медицинске школе наступали су не само у локалним медијима (ТВ станицама и недељним новинама),већ и у националним недељним новинама и радио станицама. Школа активно користи и друштвене мреже,као и wеб медије на којима поставља презентације о свом раду у облику кратких видео репортажа и на тај начин се обраћа широј јавности. Неки од ових материјала доступни су на следећим wеб адресама:

* [хттпс://www.yоутубе.цом/wатцх?в=2ЕМуДxц2Wдц](https://www.youtube.com/watch?v=2EMuDxc2Wdc)
* [хттпс://www.yоутубе.цом/цханнел/УЦеП4QХтоYпxYФлгА-3YЕаВQ](https://www.youtube.com/channel/UCeP4QHtoYpxYFlgA-3YEaVQ) (званични Yоутубе канал Медицинске школе)
* Директор се посебно ангажовала на припреми и организацији, прославе Светог Саве и Дана школе. Дан Светог Саве је обележен у изузетно свечаној атмосфери, приредбом и часовима посвећеним животу и делу Светог Саве. Дан школе је био обележен широким спектром активности кроз које је представљено шта се све радило и шта је постигнуто у Школи током ове школске године. Прослава је завршена пријатним и веселим дружењем колектива и гостију. Афирмацији и популаризацији Школе је допринело и ажурирање wеб-сајта Школе, фацебоок странице школе као и покретање youtube канала као и инстаграма Медицинске школе. Афирмацији школе директор доприноси и успостављањем разних облика сарадње са невладиним организацијама и друштвеном средином.
* Ове школске године рађено је и на електронском часопису Медицинске школе, као и на информатору школе.
* У сарадњи са Школском управом и градским структурама такође се укључујемо у реализацију− разних спортских, културних и едукативних активно

● Школа се провише и тако што информише будуће ученике, који похађају завршни разред основне школе, о свом раду.

* Ученици Медицинске школе, од првог до четвртог разреда, и ове године су са пуно љубави прикупили велики број пакетића поводом наше традиционалне акције " Један пакетић за једно дете".Ученици 3/3, 3/4, 4/2 и 4/3 су учествовали у креативној изради новогодишњих честитки и припреми новогодишњих пакета. Ове године усрећили смо децу педијатријског одељења, развојног саветовалишта, вртића за децу ометену у психомоторном развоју "Алтернатива", децу кориснике народне кухиње при Црвеном крсту и децу сигурне куће. Развојном саветовалишту донирали смо играчке и дидактички материјал

**7.УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА**

**Пројекти и истраживања**

1. У овиру наше школе спроведено је истраживање фактора ризика злоупотребе психоактивних супстанци међу младима у Републици Србији“ које спроводи Институт друштвених наука у сарадњи са Министарством здравља и уз сагласност Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Пројекат је имао за циљ да се оствари увид и уради процена фактора ризика који утичу на повећање ризика од злоупотребе психоактивних супстанци код средњошколске популације у Републици Србији ради учинковитијег планирања кампање подизања свести о штетности злоупотребе психоактивних супстанци међу средњошколском популацијом младих и редуковања штете („*харм редуцтион“*), односно смањења здравствених, социјалних и економских последица коришћења легалних и нелегалних психоактивних супстанци.
2. У оквиру школе је споведено и истраживање 13.12.2019. у којем су учествовали ученици школе. Истраживање се спроводило у оквиру пројекта под насловом „Употреба матерњег језика на друштвеним мрежама као фактор утицаја на етнолингвистичку виталност Мађара у Војводини“, које финансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност АП Војводине. Планирано истраживање обухватило је ученике 3. и 4. разреда војвођанских средњих школа на мађарском наставном језику,

### 

### УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У ПРОГРАМИМА ИСТРАЖИВАЧКЕ СТАНИЦЕ ПЕТНИЦА

У школској 2019/2020.години у истраживачком раду у Петници учествовали су следећи ученици Вукашин Николић и Невена Симовић.

Школа је обезбедила средства за ученицу која похађа програме ИС Петница за учешће на једном семинару током године.

**8.ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА**

У праћењу и вредновању резултата образовања и васпитања учествују сви чиниоци који реализују програм васпитно-образовног рада: наставници, спољни сарадници, стручни органи школе, радници у организацијама у којима ученици стичу образовање и праксу и ђачке организације.

Резултати образовно-васпитног рада процењивали су се у виду анализа и закључака на седницама одељењских и Наставничког већа и о њима су се путем извештаја обавештавали Школски одбор, представници друштвене заједнице и надлежни просветни органи.

Посебне активности на праћењу реализације задатака образовно-васпитног рада имали су директор школе, руководилац практичне наставе, школски психолог и педагог (видети њихове програме рада).

У циљу константног праћења и вредновања ефеката образовно-васпитног рада свих чинилаца у школи и ове школске године спроводиле су се следеће активности:

- директор школе, школски психолог и руководилац практичне наставе су по свом годишњем програму посећивале часове, вршиле надзор реализације наставних планова и програма, односно изучавале психолошко-педагошку заснованост теоријске и практичне наставе;

- директор школе и школски психолог су истраживале и друге образовно-васпитне проблеме актуелне у школи и своје налазе и педагошке препоруке саопштавале на седницама Наставничког већа ;

**-** подробније анализе исхода образовно-васпитног рада свих извршилаца са предлогом мера за превазилажење слабости у раду вршиле су се на седницама Наставничког већа на крају И полигодишта и на крају школске године.

Школски развојни план има свој посебан план евалуације који је у том документу детаљно приказан кроз тачно наведене начине праћења реализације и исхода планираних активности, односно инструмената и техника прокупљања података за праћење (упитници, обсервације и обсервационе листе, тестирање, прегледање дневника и евиденција наставника и стручних већа и сл.) и извршиоце у процесу евалуације.

Један вид интерне евалуације активности, живота и рада школе је свакако и Самовредновање чија је основна сврха праћење и евалуација одређених аспеката школског живота, проналажење њихових предности и недостатака као и планирање активности за отклањање детектованих слабости.

Како се током протеклог периода у времену од 16.03.2020. године настава одвијала електронским путем, директор и психолог школе су вршиле надзор реализације наставних планова и програма увидом у гугл учионице предметних наставника .

***Комисију која је сачинила овај извештај чине:***

* *Смиљана Берар, школски психолог*
* *Магдолна Мартинов, организатор практичне наставе и наставник здравствене неге*
* *Саша Ђурић Марковић, организатор практичне наставе и предавач фармацеутске групе предмета*

ДИРЕКТОР ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сања Кукољ Светлана Саву