

Дел. број: 01-1500

Датум: 14. 9. 2023. године

Зрењанин, Новосадска 2

телефон: 023/561-413, 023/533-270, 023/533274

e-mail: medicinskaskolazr@gmail.com

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.годину

У Зрењанину,
септембар 2023.

С А Д Р Ж А Ј

1.	ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	3
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА И РАДА ШКОЛЕ.....	3
3.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	7
4.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
	4.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ.....	8
	4.2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ.....	8
	4.3. УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ.....	10
5.	ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ.....	11
	5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	11
	5.2. БРОЈ И РАСПОРЕД ИЗВРШИОЦА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	13
	5.3. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РАСПОРЕДИ.....	22
6.	КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.....	24
7.	ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА ОДРЕЂЕНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	27
8.	ПЛАН И ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	28
	8.1. ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	28
	8.2. ПРАКТИЧНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ.....	28
	8.3. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	37
	8.4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	38
	8.4.1. ДОПУНСКА НАСТАВА.....	38
	8.4.2. ДОДАТНА НАСТАВА.....	38
	8.4.3. СЕКЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	38
	8.4.4. РАСПОРЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ И СЕКЦИЈА.....	38
	8.4.5. УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ.....	39
	8.4.5.1. ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕНИКА.....	39
	8.4.5.2. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	40
	8.4.6. ДРУШТВЕНО – КОРИСТАН РАД.....	41
9.	ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	41
	9.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	41
	9.2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	44
	9.3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	47
	9.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	49
	9.5. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	50
	9.6. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	53
	9.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА.....	54
	9.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА.....	59
	9.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА.....	64
	9.10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	65
	9.11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....	97
	9.11.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	97
	9.11.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	98
	9.11.3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА.....	99
	9.12. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА У ШКОЛИ.....	100
	9.12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	100
	9.12.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	101
	9.12.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	102
	9.12.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	105
	9.12.5. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	106
10.	АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	109
11.	ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	114
12.	ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	118
13.	ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	120
	13.1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА.....	120
	13.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	122
	13.3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	125
	13.4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.....	126
	13.5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	127
	13.6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	128
	13.7. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	130
	13.8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	134
	13.9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	135
	13.10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТИВНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ.....	138
	13.11. ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ.....	143
	13.12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	144
	13.13. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА / ИЗЛЕТА.....	145
	ПРИЛОЗИ.....	146

На основу члана 119. став 1. тачка 2, а у складу са чланом 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), након разматрања предлога Годишњег плана рада школе на седници Савета родитеља одржаној дана 14. 09. 2023. године, након прибављања мишљења ученичког парламента од 14. 09. 2023, Школски одбор Медицинске школе у Зрењанину на седници одржаној дана 14.09.2023. доноси Годишњи план рада.

1. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани законом, а којим се уређују основе система образовања и васпитања и овим законом, а нарочито:

- развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву;
- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање;
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања;
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду;
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад;
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА И РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину биле су :

- ❖ циљеви средњег образовања и васпитања, односно општи и посебни исходи;
- ❖ Развојни план школе (2021/22– 2025/26.) ;
- ❖ Школски програм (за период од 2022/23 – 2025/26.) ;
- ❖ остварени образовно-васпитни резултати у претходној школској години сагледавани и вредновани на састанцима стручних органа и Школском одбору ;
- ❖ извештаји о обављеним педагошко – инструктивним увидима у рад школе од стране Одељења министарства просвете из Зрењанина (инспекцијски надзор и просветно саветовање).

- ❖ Структуру и садржај Годишњег програма рада школе детерминишу следећи законски прописи и педагошко-стручна документа:

	ПРОПИС	ИЗДАЊЕ
1.	Закон о основама система образовања и васпитања	„Сл. гл. РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21
2.	Закон о средњем образовању и васпитању	„Сл. гл. РС“ 55/2013, 101/17, 27/18 – др. закон, 6/20 и 52/21, 129/2021 и 129/2021 - др. закон
3.	Закон о средњој школи	("Сл. гласник РС", бр. 50/92... 55/2013 - др. закон)
4.	Закон о раду	„Сл. гл. РС“ бр. 24/05... 95/18
5.	Закон о учбеницима	„Сл. гл. РС“ бр. 27/18.
7.	Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	Службени гласник РС -Просветни гласник“ бр 17/15 и 10/19
8.	Правилник о општим основама школског програма	Сл. гл. РС - Пр.гласник“бр. 5/2004
9.	Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје здравство и социјална заштита	„Сл.гласник Пр.гласник“ бр. 2/93...2/2009, 6/2010, 8/2013 11/2013 и 14/2013
10.	Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама	("Сл. гласник СРС - Просветни гласник", бр. 6/90 и "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 24/2004, 3/2005, 6/2005, 11/2005, 6/2006, 12/2006, 8/2008, 1/2009, 3/2009, 10/2009, 5/2010, 8/2010 - испр., 11/2013, 14/2013, 5/2014, 3/2015, 11/2016 и 13/2018, "Сл. гласник РС", бр. 30/2019 - др. правилник, "Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 15/2019, 15/2020, 5/22 и 10/22)
11.	Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник - РС Просветни гласник“, бр. 7/2014... 9/2022 – др. правилник
	Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник - РС Просветни гласник“, бр. 10/2019 и 9/2022
	Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. Гласник - РС Просветни гласник“, бр. 10/2019, 9/2022 и 10/2022 - др. правилник
12.	Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада здравство и социјална заштита	Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 7/2014... 10/2022 - др. Правилник и 9/2022 - др. правилник
13.	Правилник о наставном плану и програм предмета грађанско васпитање за први разред средње школе	„Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр.5/2001
14.	Правилник о наставном плану и програм предмета верска настава за средње школе	„Сл. гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 6/03... 11/16

15.	Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама	Сл. гласник РС –Просветни гласник бр. 4/22
17.	Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу у стручним школама	Просветни Гласник“, бр. 5/2001
18.	Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита	„Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/22
19.	Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању	Службени гласник бр. 82/15, 59/20 и 95/22
20.	Правилник о евиденцији у средњој школи	Службени гласник бр. 56/19
21.	Правилник о јавним исправама које издаје средња школа	„Сл.гласник РС“, бр. 56/19
22.	Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњој школи	Сл. гласник 37/93 и 43/15
23.	Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи	„Сл.Гласник Р.Србије- Просветни Гласник“, бр.1/92, 23/97 и 2/2000.
24.	Правилник о упису ученика у средњу школу	„Сл.гласник РС.“бр. 42/2022, 57/2022 и 67/2022
25.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника	„Сл .Гласник РС “, бр.22/05.... 48/16
26.	Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2022/2023	Сл. лист АП Војводине бр 24/22
27.	Правилник о стандардима квалитета рада установе	„Сл.Гласник РС“, бр. 14/18
28.	Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	„Сл.Гласник РС“, бр.46/2019 и 104/20
29.	Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања	„Сл.гласник РС “ бр.72/15...93/22
30.	Правилник о стручно - педагошком надзору	„Сл.гласник РС“ бр. 87/19
31.	Стручно упуство о начину израде школске документације	бр 119-01-346/1/2014-01 од 27.8.2014. Министарство просвете, науке и технолошког развоја
32.	Правилник о вредновању квалитета рада установе	„Сл.гласник РС“, бр. 10/2019
33.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	("Сл. гласник РС", бр. 81/17 и 48/18)
34.	Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу опште образовних предмета	Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 117/2013
36.	Правилник о стандарду компетенција директора установа образовања и васпитања	Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 38/2013
37.	Правилник о стандарду компетенција за професију наставника и њихов професионални развој	Сл.Гласник РС Просветни Гласник“, бр. 5/2011
38.	Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	("Сл. гласник РС", бр. 22/2016)
39.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	("Сл. гласник РС", бр. 74/2018)

40.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом	("Сл. гласник РС", бр. 80/2018)
41.	Правилник о плану уџбеника	("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр.9/16 ... 7/21)
42.	Правилник о плану уџбеника за стручне предмете у стручним школама	("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 6/16)
43.	Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања	("Сл. гласник РС", бр. 8/11)
44.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	("Сл. гласник РС", бр. 65/18)
45.	Правилник о обављању друштвено-корисног односно хуманитарног рада	("Сл. гласник РС", бр. 68/18)
46.	Правилник о националном оквиру образовања и васпитања	„Сл. гласник РС“, бр. 98/17
47.	Правилник о општинском савету родитеља	„Сл. гласник РС“ 72/18
48.	Правилник о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи	„Сл. гласник РС“ 30/19
49.	Правилник о програму обуке и полагања испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања	„Сл. гласник РС“ 63/18
50.	Правилник о програму стручне матуре и завршног испита	„Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 1/18
51.	Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника	Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 5/12
52.	Правилник о стандардима постигнућа за предмет матерњи језик и књижевност за крај средњег образовања	Сл. гласник РС – Просветни гласник“ 13/18
53.	Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе	Сл. гласник РС 112/20
54.	Правилник о посебном програму образовања и васпитања	Сл. гласник РС 85/21

На основу проучавања докумената који представљају нормативе и стручно-педагошке основе рада, оцена и закључака просветних и других органа који се односе на њен рад, као и искустава стечених у претходном раду, утврђени су ставови и смернице који служе као основна оријентација у даљем раду школе. **Основни задаци планирања и програмирања су да се обезбеди:**

- планирање и организовање целокупног образовно-васпитног рада и синхронизовано остваривање садржаја утврђених програмима образовања и васпитања;
- уједначавање захтева и одговорности према свим носиоцима образовно-васпитних активности;
- правременост планирања да би се спречила неорганизованост и импровизација у раду;
- благовремено предвиђање и откривање неповољних узрока и тешкоћа у раду;
- већа сарадња школе са друштвеном средином и родитељима ученика;
- унапређивање материјално-кадровских услова рада према актуелним нормативима;
- стално информисање о квалитету извршених послова и задатака и створе услови за објективније вредновање остварених резултата (исхода) рада свих носилаца образовно-васпитних активности у школи и школе у целини ;
- заштита ученика од насиља (како је заштита запослених у образовно-васпитним установама регулисана другим законским и подзаконским актима).

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Медицинска школа у Зрењанину основана је 1947. и једна је од најстаријих средњих школа која образује кадрове здравствене струке у Војводини.

Матична зграда Медицинске школе налази се у Зрењанину, улица Новосадска 2. То је нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе, по савременим европским стандардима и у стилу модерних школа. Опремљена је најновијом опремом потребном за извођење савремене наставе. Нова школска зграда званично је отворена и почела са радом 1. септембра 2009. године.

Школа је верификована за остваривање наставних планова и програма за :

Подручје рада	Образовни профили
1. Здравство и социјална заштита –	<ol style="list-style-type: none"> 1. Медицинска сестра – техничар (четворогодишњи) – на српском и мађарском језику 2. Фармацеутски техничар (четворогодишњи) 3. Фармацеутски техничар – оглед (четворогодишњи) 4. Медицинска сестра – васпитач (четворогодишњи) 5. Стоматолошка сестра – техничар (четворогодишњи) 6. Козметички техничар (четворогодишњи) 7. Лабораторијски техничар (четворогодишњи) 8. Гинеколошко – акушерска сестра (четворогодишњи) 9. Здравствени неговатељ (трогодишњи)
2. Остало – личне услуге – образовни профили	<ol style="list-style-type: none"> 1. Женски фризер (трогодишњи) 2. Мушки фризер (трогодишњи)

Решења о верификацији образовних профила

Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице	128-022-756/2014-01	29.8.2014.	Верификација образовног профила
Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	128-022-195/2017-01	22.3.2017.	

Почетком школске 2023/2024. године, у оквиру подручју рада „Здравство и социјална заштита“, настава ће се одвијати у 23 одељења :

1. Медицинска сестра – техничар на српском језику – 12 одељења (од I до IV),
2. Медицинска сестра – техничар на мађарском језику – 4 одељења (од I до IV),
3. Фармацеутски техничар – 4 одељења (од I до IV),

4. Лабораторијски техничар – 1 одељење (III-6 разред),
5. Козметички техничар – 2 одељења (I-6 и II-6 разред).

4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

4.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

Школски простор у матичној згради простире се на 6300м². То је потпуно нови школски простор, грађен искључиво за потребе Медицинске школе Зрењанин, по савременим европским стандардима. Поседује 34 просторије за наставу, као и простор за амбуланту опште праксе, апотеку, козметички салон, физкултурну и свечану салу. Током услова епидемије обезбеђена је и просторија за изолацију.

Просторије за извођење наставе у матичној згради

Ред.број	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ
1.	Учионице опште намене	20
2.	Специјализоване учионице и кабинети	15
3.	Кабинет за рачунарство и информатику	2
4.	Библиотека са читаоницом	1

Вишенаменски простор

<i>Назив просторије</i>	<i>Број</i>
Зборница	1
Канцеларија директора	1
Канцеларија административног особља	3
Канцеларија школског психолога	1
Стан за домара	1
Соба за архиву	1
Санитарни чвор	8
Магацин и радионица	2
Хол	1
Централно степениште	1
Помоћна степеништа	4
Атријум	2
Гардероба	11
Клупски простор	1
Фискултурна сала	1
Свечана сала	1
Свлачионице	2
Просторија за ЕС дневник / простор за педагога	1
Просторију за пријем родитеља / просторија за изолацију	1

4. 2. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Сваке године се део опреме, техничких средстава и учила која се не могу више поправљати или су застарела и нефункционална, расходују, тако да опремљеност учионица и кабинета наставним средствима задовољава захтеве актуелних норматива за образовно-васпитни рад у просеку 80%. Знатна средства се одвајају за побољшање материјалних и хигијенских услова рада сваке школске године.

СПИСАК ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Средство	Број/количина
ТВ	5
Лаптоп	16
Десктоп рачунари	32
Штампачи	15
Мултифункционални штампачи	3
Пројектори	12
Графоскопи	3
Интерактивне табле	2
Електрични клавир	1
Уређаји за репродукцију звука	4
Алармна централа	1
Видео надзор	1
Кућни биоскоп	1
Стандардни скелет	1
Универзални торзо са главом	1
Delux глава са вратом	1
Скелет на расклапање	1
Апарат за терапију кисеоником	1
Болнички кревети	6
Кревет болнички - електрични	2
Кревет за превоз пацијента	2
Колица за инструменте	4
Усисна пумпа	2
Сет за реанимацију	1
Електрокардиограф	1
Пулсни оксиметар	2
Симулатор неге пацијента	7
Модел бебе	2
Тренинг рука	5
Колица механичка	2
Ходалица	2
Ваге са теговима	8
Прецизна вага ПЛС	12
Керамичка грејна плоча	5
Водено купатило	5
Бинокларни микроскоп	10

Аутоматска вага	1
Апарат за дестилацију	1
Аутоклав	1
Пресоклав	1
Систем лаборат. сита	2
Дигестор посебне намене	1
Спектрофотометар	1
Сушилица дигихет	2
Козметички кревет	2
Ламинарна комора	1
УВ лампе	3
Козметички стуб DVX	1
Спот ремове ултрасоник	1
Кадица за педикир	1
Топилица за восак	1
Струњаче	12
Стубови за одбојкашку мрежу	2
Кошеви са постољем	2
Греда (ниска)	2
Рипстоли	5
Сто за стони тенис	1
Рачунарска опрема и слично	

4.3. УСЛОВИ ДРУШТВЕНЕ СРЕДИНЕ

Објекти локалне средине уз помоћ којих остварујемо програмске садржаје :

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Општа болница "Ђорђе Јоановић" ✓ Апотека Зрењанин ✓ Завод за здравствену заштиту (Лаб.) ✓ Дом здравља "Бошко Вребалов" 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Центар за Социјални рад Зрењанин Организација Црвеног крста ✓ Бања „Русанда“ Меленци ✓ “Колевка“, Суботица 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Народни музеј ✓ Градска библиотека ✓ Позориште "Тоша Јовановић" ✓ Културни центар ✓ Ликовна галерија ✓ Спортске организације ✓ Војска РС
---	---	--

Сарадња са другим установама од значаја за рад школе

ПОЛИЦИЈСКА УПРАВА ЗРЕЊАНИН	САРАДЊА У ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРИГОДНИХ ТРИБИНА И ПРЕДАВАЊА, САРАДЊА У СЛУЧАЈЕВИМА ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА, ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗРЕЊАНИН	САРАДЊА У СЛУЧАЈЕВИМА ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА, ПОРОДИЧНОГ ЗАНеМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА
САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА МЛАДЕ (ШКОЛСКИ ДИСПАНЗЕР)	ВРШЊАЧКА ЕДУКАЦИЈА, ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА, ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ РЕПРОДУКТИВНОГ ЗДРАВЉА
ПОЛИВАЛЕНТНА ПАТРОНАЖНА СЛУЖБА	ЗДРАВСТВЕНА ЕДУКАЦИЈА (ПРЕВЕНЦИЈА МАЛИГНИХ ПРОМЕНА НА КОЖИ)
ДРУГЕ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ	САРАДЊА У ИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ, АКТИВИ

У ГРАДУ	ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И СЕКРЕТАРА ШКОЛА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ У ГРАДУ	ОТВОРЕНА ВРАТА ШКОЛЕ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ ЗРЕЊАНИН	САРАДЊА У КАРИЈЕРНОМ САВЕТОВАЊУ УЧЕНИКА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	САРАДЊА У КАРИЈЕРНОМ САВЕТОВАЊУ УЧЕНИКА
ДРУГЕ МЕДИЦИНСКЕ ШКОЛЕ У РЕГИОНУ	УЈЕДНАЧАВАЊЕ СТАНДАРДА РАДА И РАЗМЕНА ИСКУСТВА

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

С обзиром да за нашу школу постоји врло велико интересовање ученика, на конкурс за упис ученика у I разред у јунском року попуњена је планирана квота. Примљено је 142 ученика у одељења са наставом на српском језику и 14 ученика у одељење на мађарском наставном језику.

На почетку школске године у Медицинској школи у Зрењанину има укупно 642 ученика, распоређених у 23 одељења. Образовно – васпитни рад у школи у 19 одељења се одвија на српском наставном језику, а у 4 одељења (I-4, II-4, III-4 и IV-4) настава је на мађарском наставном језику.

Бројно стање ученика по разредима, образовним профилима и одељењима на почетку школске 2023/2024. године је следећи (стање на дан 8. 9. 2023. године) :

Разред и одељење	Број ученика	Смер	Језик на ком се изводи настава	Број ученика по разредима
I-1	31	Медицинска сестра – техничар	Српски	156 ученика у 6 одељења
I-2	30		Српски	
I-3	31		Српски	
I-4	14		Мађарски	
I-5	26	Фармацеутски техничар	Српски	
I-6	24	Козметички техничар	Српски	
II-1	30	Медицинска сестра – техничар	Српски	173 ученика у 6 одељења
II-2	31		Српски	
II-3	31		Српски	
II-4	17		Мађарски	
II-5	31	Фармацеутски техничар	Српски	
II-6	33	Козметички техничар	Српски	
III-1	30	Медицинска сестра – техничар	Српски	173 ученика у 6 одељења
III-2	29		Српски	
III-3	30		Српски	
III-4	24		Мађарски	
III-5	30	Фармацеутски техничар	Српски	140 ученика у 6 одељења
III-6	30	Лабораторијски техничар	Српски	
IV-1	29	Медицинска сестра –	Српски	

IV-2	30	техничар	Српски
IV-3	29		Српски
IV-4	23		Мађарски
IV-5	29	Фармацеутски техничар	Српски
Укупно		23 одељења	642 ученика

5. 2. БРОЈ И РАСПОРЕД ИЗВРШИОЦА ПО ПРЕДМЕТИМА

НАСТАВНИК	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (РАЗРЕДНО ОДЕЉЕЊЕ)	УЛОГА
ЖЕЉКА ТОМАШЕВ	I 3 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 2 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - БИОЛОГИЈА (ДОДАТНИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 3 - БИОЛОГИЈА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
МАРИЈАНА АЊБИЋ	I 1 - ГЕОГРАФИЈА	НАСТАВНИК
	I 2 - ГЕОГРАФИЈА	НАСТАВНИК
ЈЕЛЕНА АЊИМОВ	I 5 - ФАРМАЦЕУТСКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ И ПОСТУПЦИ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 5 - ФАРМАЦЕУТСКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ И ПОСТУПЦИ (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 5 - ФАРМАЦЕУТСКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ И ПОСТУПЦИ (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 5 - ФАРМАЦЕУТСКО ТЕХНОЛОШКЕ ОПЕРАЦИЈЕ И ПОСТУПЦИ (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 1 - ФАРМАКОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 2 - ФАРМАКОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - ФАРМАКОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - ФАРМАКОЛОГИЈА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	III 5 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ЈЕЛЕНА БАНЧ	III 1 - ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО	НАСТАВНИК
	III 2 - ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО	НАСТАВНИК
	III 3 - ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО	НАСТАВНИК
ЉИЉАНА БАЧУЈКОВ	I 1 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	I 1 - ПРВА ПОМОЋ (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	I 2 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ДОПУНСКИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
СОФИЈА БЗДУШОК	III 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
НЕБОЈКА БОГОЈЕВИЋ	I 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК

	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
ИВАНА БОЈАНИЋ	II 6 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
ЈАСМИНА БУЛАТОВИЋ	IV 1 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	IV 3 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
СВЕТЛАНА ВЕЉКОВИЋ	I 2 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 2 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
СТЕФАН ВЕСЕЛИНОВИЋ	IV 1 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 2 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 3 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
ВИЛМОШ ВИДАЧ	I 4 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	II 4 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 4 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	IV 4 - МАТЕМАТИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 4 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ВЕСНА ВИТОМИР	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
НАТАША ВОРГИЋ УЧИЋ	III 5 - ТОКСИКОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	III 6 - ТОКСИКОЛОШКА ХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	IV 5 - БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТЕТИКОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - КОЗМЕТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 5 - КОЗМЕТОЛОГИЈА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 5 - КОЗМЕТОЛОГИЈА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ХЕМИЈА СА АНАЛИТИКОМ ЛЕКОВА (БЛОК)	НАСТАВНИК
ГИЗЕЛА ВУКОВИЋ САКАЛ	I 4 - ГЕОГРАФИЈА	НАСТАВНИК
БИЉАНА ГОЛОШИН	I 1 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	I 2 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	I 5 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 1 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 5 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
МИЛИЦА ГРУЛИЋ	I 5 - ГЕОГРАФИЈА	НАСТАВНИК
	I 6 - ГЕОГРАФИЈА	НАСТАВНИК
СНЕЖАНА ГРУЛИЋ	I 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК
	I 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	I 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ПРИПРЕМНИ РАД)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
ЈЕЛЕНА ДЕЉА	III 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
СВЕТЛАНА ДЕТКИ	IV 1 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
	IV 2 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
	IV 3 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
ДАРИНКА ДРАГАШ	III 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	III 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК

	III 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
БРАНКО ЂУКИЋ	I 5 - ЛИКОВНА КУЛТУРА	НАСТАВНИК
	I 6 - ЛИКОВНА КУЛТУРА	НАСТАВНИК
МАЈА ЂУКИЋ	I 6 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	II 1 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	II 5 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	III 2 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	III 3 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	III 6 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	IV 5 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ГОРДАНА ЂУРИЋ	IV 2 - ДЕРМАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 3 - ДЕРМАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 5 - ДЕРМАТОЛОГИЈА (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
РАДОВАНКА ЂУРИЋ	II 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
САША ЂУРИЋ МАРКОВИЋ	II 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
МАГДАЛЕНА ЕРЕМИЋ	I 1 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	I 3 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	I 5 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 2 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 3 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 5 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	III 1 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	III 5 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	IV 1 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	IV 2 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	IV 3 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
СВЈЕТЛАНА ЖДРАЛЕ	IV 1 - ПЕДИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
	IV 2 - ПЕДИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
	IV 3 - ПЕДИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
ДРАГАН ИВАНИЋ	III 6 - СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	НАСТАВНИК
ДРАГАНА ИВАНИЦА	I 5 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	I 6 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 1 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	II 1 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 2 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	II 2 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 3 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	II 3 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 3 - ПАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - ПАТОЛОГИЈА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 3 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 3 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 5 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	II 5 - ПАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 6 - ПАТОЛОГИЈА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 6 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ЈОВАНА ИЛИН	I 2 - МАТЕМАТИКА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 2 - МАТЕМАТИКА (ДОПУНСКИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 2 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	II 2 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	II 3 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	II 3 - МАТЕМАТИКА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК

	II 5 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	II 6 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 1 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 2 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 3 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 5 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 5 - МАТЕМАТИКА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	IV 2 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	IV 5 - МАТЕМАТИКА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ГОРАН ЈАЊИЋ	I 6 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
ОЛГИЦА ЈАЊИЋ	II 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	III 5 - ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ ФАРМАЦИЈЕ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАКОГНОЗИЈА СА ФИТОТЕРАПИЈОМ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	IV 5 - БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТЕТИКОМ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТЕТИКОМ (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТЕТИКОМ (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ВЕСЕЈА ЈАШИЊ ЛАЛЕТИН	IV 1 - ПСИХИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
	IV 2 - ПСИХИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
	IV 3 - ПСИХИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
	IV 4 - ПСИХИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
МАРИЦА ЈОВАНИЋ	I 6 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
	III 6 - МАТЕМАТИКА	НАСТАВНИК
ДАНИЈЕЛА ЈОВАНОВ	I 4 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 4 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	III 4 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	IV 4 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
ИВАНА ЈОСИМОВИЋ	I 4 - СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (PROGRAM A)	НАСТАВНИК
	II 4 - СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (PROGRAM A)	НАСТАВНИК
	III 4 - СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (PROGRAM A)	НАСТАВНИК
	IV 4 - СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИ ЈЕЗИК (PROGRAM A)	НАСТАВНИК
ЧИЛА КАПОР	I 4 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 5 - АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 5 - АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 5 - АНАЛИТИЧКА ХЕМИЈА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	II 5 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	IV 4 - ХЕМИЈА (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
РОБЕРТ КЕНДЕРЕШИ ДАНИЈЕЛ КИШ	I 4 - МУЗИЧКА КУЛТУРА	НАСТАВНИК
	I 2 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 3 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 4 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 6 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	II 1 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	II 6 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 2 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 4 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 3 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК) (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
МОНИКА КОВАЧ	I 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	I 4 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
ИЛДИКО КОСТИЋ	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
ГОРИЦА КРСТИЋ	I 1 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	I 3 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	I 5 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	I 6 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	II 3 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	II 6 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	III 2 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	III 2 - СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	НАСТАВНИК
	III 3 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК

	III 3 - СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	НАСТАВНИК
	III 5 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	III 5 - СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	НАСТАВНИК
	III 6 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	IV 2 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	IV 5 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
ГОРДАНА КСИОНЖИК	II 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
ЈЕЛЕНА КУЉИЋ	I 1 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	I 2 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	I 3 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	I 5 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	II 3 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	II 3 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	III 5 - ДРАМСКА СЕКЦИЈА (СЕКЦИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 5 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 5 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ПРИПРЕМНИ РАД ЗА ТАКМИЧЕЊЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 5 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
ЕЛВИРА ЛАБАНЦ	I 4 - МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	III 4 - МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - МАТЕРЊИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
АНГЕЛА ЛАЗАР	II 4 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
НАТАША ЛАКАТУШ	II 2 - МЕДИЦИНСКА ЕТИКА	НАСТАВНИК
	II 3 - МЕДИЦИНСКА ЕТИКА	НАСТАВНИК
	II 3 - МЕДИЦИНСКА ЕТИКА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 4 - МЕДИЦИНСКА ЕТИКА	НАСТАВНИК
ЈОВАН ЛАЛЕТИН	III 1 - ИНФЕКТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 2 - ИНФЕКТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 3 - ИНФЕКТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
ГАБОР ЛОДИ	III 4 - ГИНЕКОЛОГИЈА И АКУШЕРСТВО	НАСТАВНИК
	III 4 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
	IV 4 - ПЕДИЈАТРИЈА	НАСТАВНИК
ЈЕЛЕНА ЛУКИЋ	III 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
МИЛИЦА ЛУКИЋ	II 2 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	II 6 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 6 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
ЛАЗАРЕЛА МАЈСТОРОВИЋ	I 3 - ГЕОГРАФИЈА	НАСТАВНИК
МАРТА МАКАН ВАРГА	I 4 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 4 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 1 - ПАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 2 - ПАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 4 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 4 - МИКРОБИОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	II 4 - ПАТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 4 - ФАРМАКОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 4 - ХИГИЈЕНА И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	III 4 - ИНФЕКТОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 4 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 4 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
	IV 4 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
ЈАСМИНА МАНДИЋ	I 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
НАТАША МАРЈАНОВИЋ	I 5 - РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	НАСТАВНИК
АНЂЕЛА МАРКОВИЋ	II 2 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	II 6 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	III 1 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК

	IV 1 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК	
	IV 2 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК	
	IV 3 - СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК	
МАГДОЛНА МАРТИНОВ	I 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК	
	I 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК	
	I 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК	
	I 4 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК	
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК	
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК	
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК	
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК	
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК	
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК	
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК	
ГАБРИЈЕЛА МЕЗЕИ ЊЕРГЕШ	I 4 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК	
	II 4 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК	
	III 4 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	
ЗОЛТАН МЕЛЕГИ	I 4 - РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	НАСТАВНИК	
НЕМАЊА МИЈАТОВИЋ	I 1 - ИСТОРИЈА	НАСТАВНИК	
	I 2 - ИСТОРИЈА	НАСТАВНИК	
	I 3 - ИСТОРИЈА	НАСТАВНИК	
	I 5 - ИСТОРИЈА	НАСТАВНИК	
	I 6 - ИСТОРИЈА	НАСТАВНИК	
	III 5 - ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	III 6 - ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	III 6 - ИСТОРИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ) (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
РАДИША МИРКОВИЋ	I 1 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	I 3 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	I 5 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	I 6 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	II 1 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	II 2 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	II 3 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	II 5 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	II 6 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	III 1 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	III 2 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	НАСТАВНИК	
	III 3 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	НАСТАВНИК	
	III 5 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	III 6 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	IV 1 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	НАСТАВНИК	
	IV 2 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	IV 3 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС	НАСТАВНИК	
	IV 5 - ВЕРСКА НАСТАВА - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК	
	ДАНИЈЕЛА МИЋАНОВИЋ	I 3 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
		II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
II 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)		НАСТАВНИК	
II 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)		НАСТАВНИК	
III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)		НАСТАВНИК	
IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)		НАСТАВНИК	
IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)		НАСТАВНИК	
IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)		НАСТАВНИК	
БРАНКА МИХАЈЛОВИЋ	I 1 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК	
	I 2 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК	
	I 3 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК	
	I 6 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК	
	I 6 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК	
МАЈА МИХАЈЛОВИЋ	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК	
	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК	
	II 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК	
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК	
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК	
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК	
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	

	IV 3 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
БОЈАНА МЛАДЕНОВИЋ	III 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
ДУШИЦА МОМИРСКИ	I 1 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 1 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК) (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	I 3 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 5 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	II 5 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 5 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 1 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	III 5 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК) (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК) (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	МАЈА МОМЧИЛОВИЋ	III 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (БЛОК)
III 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (ВЕЖБЕ)		НАСТАВНИК
ЈОВАНА НАДРЉАНСКИ	I 1 - ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	I 2 - ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	I 3 - ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	I 4 - ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	I 5 - ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	I 6 - ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
АНДРЕА НАЂ	I 1 - РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	НАСТАВНИК
	I 2 - РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	НАСТАВНИК
	I 3 - РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	НАСТАВНИК
	I 6 - РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА	НАСТАВНИК
ЛЕОНА НАЂИВАН	I 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК
	I 4 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ТАТЈАНА НЕГОВАНОВИЋ	II 2 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 3 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 5 - ОРГАНИЗАЦИЈА ФАРМАЦЕУТСКЕ ДЕЛАТНОСТИ	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	II 6 - ФАРМАКОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	IV 5 - БРОМАТОЛОГИЈА СА ДИЈЕТЕТИКОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ФАРМАКОЛОГИЈА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
IV 5 - ФАРМАЦЕУТСКА ТЕХНОЛОГИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК	
ЛИДИЈА НИКОЛИЋ	I 1 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	I 1 - ПРВА ПОМОЋ (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 2 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
ГОРДАНА ПАЈОВИЋ	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ДОПУНСКИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 1 - ПРВА ПОМОЋ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 1 - ПРВА ПОМОЋ (ДОПУНСКИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 1 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК

СЛАВИЦА ПЕТРОВИЋ	IV 1 - ПРЕДУЗЕТНИШТВО	НАСТАВНИК
СВЕТЛИАНА ПОПОВ	III 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	III 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ	III 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 6 - МИКРОБИОЛОГИЈА И ПАРАЗИТОЛОГИЈА СА ЕПИДЕМИОЛОГИЈОМ (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
МАРКО ПРОТИЋ	I 2 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	II 6 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
ЉУБИША РАДИШИЋ	I 5 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК
	II 6 - ХЕМИЈА	НАСТАВНИК
ДРАГАНА РАКИТА	I 2 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	I 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 3 - ПРВА ПОМОЋ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 3 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ПРИПРЕМНИ РАД)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	МИЛАНА РАКИЋ	I 1 - МАТЕМАТИКА
I 1 - МАТЕМАТИКА (ДОПУНСКИ РАД)		НАСТАВНИК
I 3 - МАТЕМАТИКА		НАСТАВНИК
I 5 - МАТЕМАТИКА		НАСТАВНИК
НЕМАЊА РАНКОВ	I 1 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	I 1 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	I 2 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	I 3 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	I 5 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	I 6 - АНАТОМИЈА И ФИЗИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 6 - ОСНОВИ КЛИНИЧКЕ МЕДИЦИНЕ	НАСТАВНИК
ИЗАБЕЛА РУЖИЧКА	I 4 - БИОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 4 - БИОЛОГИЈА (ОДАБРАНЕ ТЕМЕ)	НАСТАВНИК
ДРАГИЊА СЕКУЛИЋ	IV 2 - ПРЕДУЗЕТНИШТВО	НАСТАВНИК
	IV 3 - ПРЕДУЗЕТНИШТВО	НАСТАВНИК
	IV 4 - ПРЕДУЗЕТНИШТВО	НАСТАВНИК
	IV 5 - ПРЕДУЗЕТНИШТВО (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	IV 5 - ПРЕДУЗЕТНИШТВО (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ДУШАН СЛАНКАМЕНАЦ	III 1 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
	III 2 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
	III 3 - ИНТЕРНА МЕДИЦИНА	НАСТАВНИК
МАЈА СТАМЕНКОВИЋ	I 3 - ПРВА ПОМОЋ	НАСТАВНИК
	II 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ДОПУНСКИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ПРИПРЕМНИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 1 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
РАЈКА СТАНОЈЛОВИЋ	III 1 - НЕУРОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 2 - НЕУРОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 3 - НЕУРОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	III 4 - НЕУРОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
ВЕРА СТАРЧЕВИЋ	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
ТИЈАНА СТОЈАНОВИЋ	I 6 - МАСАЖА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 6 - МАСАЖА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 6 - МАСАЖА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 6 - МАСАЖА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	I 6 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	II 6 - ЕСТЕТСКА НЕГА	НАСТАВНИК
II 6 - ЕСТЕТСКА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК	

	П 6 - ЕСТЕТСКА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	П 6 - ЕСТЕТСКА НЕГА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	П 6 - МАСАЖА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	П 6 - МАСАЖА (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
	Ш 1 - МАСАЖА (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	Ш 3 - МАСАЖА	НАСТАВНИК
ДАНИЕЛА СУВОЧАРЕВ	I 5 - МЕДИЦИНСКА ЕТИКА	НАСТАВНИК
	П 1 - МЕДИЦИНСКА ЕТИКА	НАСТАВНИК
РОБЕРТ ТАКАРИЧ	I 4 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	I 4 - ИСТОРИЈА	НАСТАВНИК
	П 1 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	П 5 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	Ш 4 - ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
ПРЕДРАГ ТАНАЦКОВИЋ	I 6 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	П 1 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	Ш 2 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	Ш 3 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	НАСТАВНИК
	Ш 5 - ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА (СЕКЦИЈА)	НАСТАВНИК
	Ш 6 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	Ш 6 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	IV 5 - ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
ЕМАНУЕЛ ТАПОЛЧАЊИ	I 4 - ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	I 5 - ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	Ш 4 - ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК	НАСТАВНИК
	Ш 5 - ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК	НАСТАВНИК
	IV 4 - ВЕРСКА НАСТАВА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
ЈОВАНА ТАТАЛОВИЋ ГРБУШИЋ	Ш 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	Ш 6 - МЕДИЦИНСКА БИОХЕМИЈА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
САША ТЕГЕЛТИЈА	I 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	П 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 2 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	Ш 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	Ш 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	Ш 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
ИВАНА ТЕШИЋ	Ш 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ	НАСТАВНИК
	Ш 6 - ХЕМАТОЛОГИЈА СА ТРАНСФУЗИОЛОГИЈОМ (ТЕОРИЈА)	НАСТАВНИК
СНЕЖАНА ТИЦА	П 1 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	П 2 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	П 3 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	П 3 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	П 6 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
	Ш 5 - ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА	НАСТАВНИК
ОЛИВЕРА ТРИФУЊАГИЋ	I 2 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 4 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	I 6 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	П 1 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	П 3 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 3 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК) (ДОПУНСКИ РАД)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 3 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	П 4 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	Ш 4 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (1. СТРАНИ ЈЕЗИК)	НАСТАВНИК
ОГЊЕН ПЕЋА ТУТОРОВ	Ш 1 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
	Ш 2 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
	Ш 3 - ХИРУРГИЈА	НАСТАВНИК
ЗОЛТАН ЦИНИ	П 4 - МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - МАТЕРЊИ ЈЕЗИК	НАСТАВНИК
	IV 4 - МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - МАТЕРЊИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	НАСТАВНИК
	IV 4 - МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - МАТЕРЊИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ДОДАТНИ РАД)	НАСТАВНИК
	IV 4 - МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ - МАТЕРЊИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
ЛЕПОЈКА ЧЕКЕ	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	I 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	Ш 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК

	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ТЕОРИЈА)	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 3 - ЧОС	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	III 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
КРИСТИНА ЧИСАР	I 1 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	I 1 - ФИЗИКА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
	I 2 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	I 3 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	I 5 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	I 6 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	II 1 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	II 2 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	II 3 - ФИЗИКА	НАСТАВНИК
	II 3 - ФИЗИКА (ДОПУНСКИ РАД)	НАСТАВНИК
МИЛИЦА ШЕВАРИКА	I 6 - МАСАЖА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	I 6 - МАСАЖА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	II 6 - МАСАЖА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	II 6 - МАСАЖА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 2 - МАСАЖА (ИЗБОРНИ)	НАСТАВНИК
	III 3 - МАСАЖА	НАСТАВНИК
ТЕОДОРА ШЕРЕШ НИКОЛИЋ	III 4 - СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА	НАСТАВНИК
ЈОВАНА ШОРМАС	I 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	III 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 1 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 2 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК
	IV 3 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (ВЕЖБЕ)	НАСТАВНИК
	IV 4 - ЗДРАВСТВЕНА НЕГА (БЛОК)	НАСТАВНИК

Задужења у оквиру 40-часовне радне недеље – У ПРИЛОГУ.

5.3. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РАСПОРЕДИ

Распоред наставних и ваннаставних активности

У Медицинској школи, на почетку школске 2023/2024. године, организација рада ће се одвијати на следећи начин:

1. Настава и учење у школи одвијају се кроз непосредан рад.

Распоред часова по данима за сваки разред и одељење ученици добијају од разредног старешине. Часови трају по 45 минута, а **распоред звоњења и одмора је следећи :**

ЧАС	ВРЕМЕ
1.	8:00-8:45
Одмор	5 минута
2.	8:50-9:35
Одмор	5 минута
3.	9:40-10:25
Велики одмор	15 минута
4.	10:40-11:25

Одмор	5 минута
5.	11:30-12:15
Одмор	5 минута
6.	12:20-13:05
Одмор	5 минута
7.	13:10-13:55
Одмор	5 минута
8.	14:00-14:45

Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години, које је прописало Министарство просвете

Заједнички циљ Смерница јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено **развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапеђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.**

Везано за наставу, неопходно је предузети следеће активности:

1. Први наставни дан школске 2023/2024. године организовати кроз разговор и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;
2. Наставу у недељи **од 4 - 8. септембра 2023.** године реализовати као **тематску наставу**, у оквиру које се могу остваривати радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
3. У недељи **од 11-15. септембра 2023.** године спровести **иницијално процењивање** у оквиру обавезних предмета и изборних програма, како би се на основу добијених резултата планирао образовно-васпитни рад у складу са постигнућима ученика.

Одабране теме за тематску наставу су:

- Стварање подстицајног окружења у школи – Понедељак, 4. 9. 2023.
- Сарадња као облик понашања (сарадња у школи) – Уторак, 5. 9. 2023.
- Толеранција – Среда, 6. 9. 2023.
- Дискриминација – Четвртак, 7. 9. 2023.
- Насилје и вршњачко насилје – Петак, 8. 9. 2023.

2. Практични облици наставе

Практични облици наставе су вежбе и настава у блоку. Вежбе се остварују у кабинетима и ученици су подељени по групама. Настава у блоку се реализује у наставној бази – болници. Распоређи остваривања ПОН су у прилозима овог документа.

3. Образовне платформе за ученике којима је потребна додатна подршка

Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу или у раду са ученицима на болничком лечењу је Google учионица.

Распоред радног времена ненаставног особља

У складу са чланом 12. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, утврђен је распоред радног времена ненаставног особља. Радна недеља ненаставног особља запосленог са пуним радним временом траје пет радних дана у недељи. Радно време ненаставног особља, који су запослени са пуним радним временом, у току радног дана износи осам часова и почиње у **7³⁰ часова**, а завршава се у **15³⁰ часова**.

Запослени који рад обављају у сменама, почетак рада за прву смену почињу у **6⁰⁰ часова** и завршавају се у **14⁰⁰ часова**, а за другу смену почињу у **13⁰⁰ часова** и завршавају у **21⁰⁰ час**.

Изузетно, за ненаставно особље које је запослено са непуним радним временом радно време почиње у **7³⁰ часова** односно у **6⁰⁰** или у **13⁰⁰ часова** за запослене који рад обављају у сменама и скраћује се сразмерно у односу на проценат ангажовања.

Распоред коришћења годишњег одмора

У складу са чланом 15. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, утврђује се распоред коришћења годишњег одмора наставног особља на следећи начин: по правилу за време школског распуста. Годишњи одмор може се користити у више делова, у складу са Законом, с тим да се годишњи одмор за 2022. годину може искористити до 30. јуна 2023. године.

Распоред коришћења годишњег одмора за ненаставно особље утврђује се планом коришћења годишњег одмора, у зависности од потребе посла, у складу са Законом, с тим да се по правилу користи за време школског распуста.

Распоред коришћења годишњег одмора директора утврђује Школски одбор – решењем.

Распоред одмора наставног особља утврђен је распоредом часова.

Распоред одмора у току дана за ненаставно особље доноси директор школе.

Распоред дежурства наставника

Распоред дежурства наставника налази се У ПРИЛОГУ. Распоред ће бити усклађен са постојањем актуелне епидемиолошке ситуације.

6. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Обавезне облике образовно-васпитног рада средње школе остварују на годишњем нивоу, и то:

1. у стручној школи:

- у I, II и III разреду четворогодишњег образовања у **37** петодневних **наставних седмица**, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду четворогодишњег образовања у **34** петодневних **наставних седмица**, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У уторак, 13. фебруара 2024. године, настава се у свим школама изводи **према распореду часова од четвртка.**

Полугодишта

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа почиње у петак, 31. маја 2024. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

Школски распуст

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, **летњи распуст** почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

ПРАЗНИЦИ

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се обележавају:

- 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, као радни дан;
- 11. новембар 2023. године – Дан примирја у Првом светском рату, као нерадни дан;
- 27. јануар 2024. године, Свети Сава – школска слава, као радни и ненаставни дан;
- 15. фебруар – Сретење – Дан државности, који се празнује 15. и 16. фебруара 2024. године, као нерадни дани;
- 21. фебруар 2024. године, Међународни дан матерњег језика, као радни дан;
- 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете, као радни дан;
- 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, као радни дан;
- 01. мај 2024. године – Празник рада, који се празнује 1. и 2. маја 2024. године, као нерадни дани;
- 9. мај 2024. године - Дан победе, као радни дан;
- 28. јун 2024. године - Видовдан – спомен на Косовску битку.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника:

- Православни верници – на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;
- Припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године;

- Припадници Исламске заједнице – 10. априла 2024. године, први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, први дан Курбанског бајрама;
- Припадници Јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура и 23. априла 2024. године, први дан Пасха или Песах.

Следи :

1. Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, за школску 2023/2024. годину ;
2. Календар рада за школску 2023/2024. који је прецизирала установа.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

2023.							
рн Септембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							
рн Октобар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн Децембар							

2024.							
рн Јануар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							
рн Фебруар							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							
рн Март							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							
рн Април							

Календар рада за школску 2023/2024.

Датум

	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана			81 наставна дана				

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

	П	У	С	Ч	П	С	Н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
30.	8	9	10	11	12	13	14
31.	15	16	17	18	19	20	21
32.	22	23	24	25	26	27	28
33.	29	30					
19 наставних дана							

рпн Мај							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3*	4*	5*
34.	6*	7	8	9	10	11	12
35.	13	14	15	16	17	18	19
36.	20	21	22	23	24	25	26
37.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							

рпн Јун							
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
38.	3	4	5	6	7	8	9
39.	10	11	12	13	14	15	16
40.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

<u>1.Почетак школске године</u>	<u>1.9.2023.</u>
<u>2.Крај првог квартала</u>	<u>26.10.2023.</u>
<u>3. Седнице одељењских и наставничког већа</u>	<u>27.10.2023.</u>
<u>4.Крај првог полугодишта</u>	<u>22.12.2023.</u>
<u>5. Седнице одељењских већа</u>	<u>26.12.2023.</u>
<u>6.Седница наставничког већа</u>	<u>27.12.2023.</u>
<u>7. Почетак другог полугодишта</u>	<u>15.1.2024.</u>
<u>8. Крај трећег класификационог периода</u>	<u>27.3.2024.</u>
<u>9. Седнице одељењских и наставничког већа</u>	<u>27.3.2024.</u>
<u>10. Крај другог полугодишта за завршне разреде</u>	<u>31.5.2024.</u>
<u>11. Седнице одељењских и наставничког већа за завршне разреде</u>	<u>31.5.2024.</u>
<u>12. Пријава матуре</u>	<u>3-5.6.2024.</u>
<u>13. Пријава за разредни испит матураната</u>	<u>3.6.2024.</u>
<u>14. Разредни испити матураната</u>	<u>3-5.6.2024.</u>
<u>15. Одељењско веће после разредних испита</u>	<u>5.6.2024.</u>
<u>16. Седница испитног одбора за матуру</u>	<u>6.6.2024.</u>
<u>15. Пријава за поправни испит матураната</u>	<u>3.6.2024.</u>
<u>16. Матура</u>	<u>6.6.-14.6.2024.</u>
<u>17. Поправни испит за ученике завршних разреда</u>	<u>3.6.-5.6.2024.</u>
<u>18. Седница одељ.већа за разреде који имају ученике на поправном,седница испитног одбора и седница Наставничког већа након матуре</u>	<u>17.6.2024.</u>
<u>19. Завршна школска приредба</u>	<u>21.6.2024.</u>
<u>20. Крај другог полугодишта за I,II, III разред</u>	<u>21.6.2024.</u>
<u>21. Седница одељењских већа</u>	<u>24.6.2024.</u>
<u>22. Седница Наставничког већа</u>	<u>25.6.2024.</u>
<u>23. Пријава за разредни испит за I,II, III разред</u>	<u>25.6.2024.</u>
<u>24. Разредни испит за I,II, III разред</u>	<u>25.6.-27.6.2024.</u>
<u>25. Седница одељењских и наставничког већа</u>	<u>28.6.2024.</u>
<u>26. Пријава испита за августовски испитни рок</u>	<u>1.8.-2.8.2024.</u>
<u>27. Разредни испит за I,II, III разред</u>	<u>19.8.-21.8.2024.</u>
<u>28. Поправни испит за I,II, III разред</u>	<u>21.8.-23.8.2024.</u>
<u>29. Матурски испит</u>	<u>23.8.-29.8.2024.</u>
<u>30. Седница одељењских и наставничког већа</u>	<u>21.8.2024.</u>
<u>31. Упис у II, III и IV разред</u>	<u>28.8.2024.</u>
<u>32. Прва седница наставничког већа</u>	<u>30.8.2024.</u>

8. ПЛАН И ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/ 2024. ГОДИНУ

8. 1. ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

Образовно-васпитни рад одвијаће се кроз следеће ОБАВЕЗНЕ АКТИВНОСТИ - НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ:

- теоријска настава,
- практичне вежбе,
- настава у блоку,
- матурски испит,
- додатни, допунски, припремни рад.

Обавезни наставни предмети се реализују по важећем наставном плану и програму у свим разредима здравствене струке IV степена стручне спреме (23 одељења).

Годишњи фон часова за сваки разред, смер и предмет одређен је Школским програмом.

Смер	Разред
Медицинска сестра-техничар	I, II, III, IV
Фармацеутски техничар	I, II, III, IV
Козметички техничар	I и II
Лабораторијски техничар	III

8. 2. ПРАКТИЧНИ ОБЛИЦИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Овај облик образовно васпитног рада у нашој школи ће се реализовати у виду кабинетских вежби, болничких вежби, вежби у блоку и блок наставе.

I РАЗРЕД

У I разреду у 4 одељења је укупно 105 ученика (једно одељење наставу слуша на мађарском наставном језику)

Теоријска настава из здравствене неге ће се реализовати у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу ће се реализовати 68 часова што укупно износи 272 часа.

Вежбе из здравствене неге одржаће се у кабинетима за здравствену негу у школи са 2 часа недељно у разредно-часовном распореду. На вежбама одељења се деле у 3 групе што укупно износи 9 група на српском наставном језику, и 2 групе у ољењу који наставу слуша на мађарском језику. Свака група ће реализовати 68 часова што чини укупан годишњи фонд од 748 часа.

Предмет прва помоћ се организује у виду блок наставе од 60 часова. Одељења се деле у 3 групе, укупан број група на првој помоћи је 9 група на српском наставном језику, и 2 групе у ољењу који наставу слуша на мађарском језику. Свака група ће реализовати 60 часова што чини годишњи фонд од 660 часова.

II РАЗРЕД

У II разреду у 4 одељења је 110 ученика. (једно одељење наставу слуша на мађарском наставном језику)

Теоријска настава из предмета Здравствена нега ће се реализовати у разредно-часовном распореду са 2 часа недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу ће бити одржано је 70 часова што укупно износи 280 часа за четири одељења.

Вежбе из предмета Здравствена нега ће бити одржане у кабинетима за здравствену негу у школи са 3 часа недељно у разредно-часовном распореду.

На везбама одељења се деле на 3 групе што укупно износи 9 група на српском наставном језику, и 2 групе у ољењу који наставу слуша на мађарском језику.

Свака група ће реализовати 105 часова што чини укупан годишњи фонд од 1155 часова.

Вежбе у блоку из предмета Здравствена нега од 60 часова по групи, планира се реализација у Општој болници на интерном и хируршком одељењу ако епидемиолошка ситуација буде била повољна, у супротном вежбе у блоку ће се реализовати у школском кабинету за здравствену негу. Одељења се деле у 3 групе што је укупно 9 група на српском наставном језику, и 2 групе у ољењу који наставу слуша на мађарском језику. Све групе ће реализовати 660 часова у току школске године.

III РАЗРЕД

У III разреду у 4 одељења је 113 ученика ученика (једно одељење наставу слуша на мађарском наставном језику)

Теоријска настава из предмета Здравствена нега се реализује у разредно-часовном распореду са 1 часом недељно.

На годишњем нивоу у сваком одељењу се планира 30 часова што укупно износи 120 часа за четири одељења.

Вежбе из Здравствене неге: планира се недељни фонд од 8 часова из следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника - 3 часа недељно
- здравствена нега интернистичких болесника - 2 часа недељно
- здравствена нега инфектолошких болесника - 1 час недељно
- здравствена нега неуролошких болесника - 1 час недељно
- здравствена нега гинеколошких болесника - 1 часа недељно

Вежбе ће бити одржане са поделом одељења на 3 групе (укупно 12 група) на хируршком, интерном, инфективном, неуролошком и гинеколошком одељењу Опште

болнице, ако епидемиолошка ситуација буде била повољна, у супротном вежбе ће се реализовати у школском кабинету за здравствену негу у школи.
Укупан фонд часова коју ће реализовати све групе ученика је 2880 часова.

Вежбе у блоку из здравствене неге од 30 часова годишње, реализација се планира у дисконтинуитету у школском кабинету за здравствену негу, јувенилном саветовалишту Школског диспанзера и у Патронажној служби. Одељења се деле на 3 групе (укупно 12 група) и реализоваће 360 часова на годишњем нивоу.

Вежбе у блоку из здравствене неге хируршких болесника, интернистичких болесника, инфектолошких болесника, неуролошких болесника, гинеколошких и акушерских болесника са једним блоком из сваке области од 30 часова, одржаће се на одговарајућим одељењима Опште болнице у континуитету ако епидемиолошка ситуација буде била повољна, у супротном вежбе у блоку ће се реализовати у школском кабинету за здравствену негу. Свако одељење се дели на 3 групе (укупно 12 група) реализоваће фонд од 2520 часова на годишњем нивоу.

IV РАЗРЕД

У IV разреду у 4 одељења је 109 ученика. ученика (једно одељење наставу слуша на мађарском наставном језику)

Вежбе из Здравствене неге: планира се недељни фонд од 10 часова из следећих области:

- здравствена нега хируршких болесника 3 часа недељно
- здравствена нега интернистичких болесника 3 часа недељно
- здравствена нега психијатријских болесника 1 час недељно
- здравствена нега новорођенчета 1 час недељно
- здравствена нега болесног детета 1 час недељно
- здравствена нега у ургентним стањима 1 час недељно

План обухвата реализацију вежби на одговарајућим одељењима Опште болнице ако епидемиолошка ситуација буде била повољна, у супротном вежбе ће се реализовати у школском кабинету за здравствену негу. Одељења се деле у 3 групе што је износи укупно 12 група. Све групе ће реализовати годишњи фонд од 3600 часова.

Вежбе у блоку из здравствене неге: планирано је 120 часова блок наставе из области хирургије, интерне медицине, психијатрије и педијатрије.
Одељења се деле у три групе (12 група) и све групе ће реализовати 1440 часова на годишњем нивоу.

План обухвата реализацију вежби на одговарајућим одељењима Опште болнице ако епидемиолошка ситуација буде била повољна, у супротном блокови ће се реализовати у школском кабинету за здравствену негу.

МАТУРСКИ ИСПИТ

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из матерњег језик
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

1. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **медицинска сестра – техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљавао током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил медицинска сестра – техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака медицинске сестре–техничара, стичу се у оквиру предмета **здравствена нега, интерна медицина, хирургија и инфектологија**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест је конципиран тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

2. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације медицинска сестра – техничар.

3. СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик је извршава два комплексна радна задатка којима се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задаци ће се реализовати кроз практичан рад.

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Комисију од три члана именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил медицинска сестра – техничар, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – компетентни извршилац датих послова у области здравства и социјалне заштите.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Сви облици образовно васпитног рада, за све образовне профиле ће се реализовати у школским кабинетима и наставној бази (болница „Ђорђе Јоановић“ – лабораторија за микробиологију, лабораторија за патологију, дом здравља „Др Бошко Вребалов“ и централна градска апотека), како је предвиђено Планом и програмом.

Бројно стање ученика, по одељењима је на дан 07.09.2023.

I РАЗРЕД

У I разреду има 25 ученика. Практични облици наставе ће се у целини реализовати у специјализованим кабинетима и лабораторијама у школи.

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутско-технолошке операције и поступци – 1 час недељно, одељење је подељено у две групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 33 часа по ученику, укупно 66 часова.
2. Рачунарство и информатика – 2 часа недељно. Одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ :

1. Прве помоћи- изводе се у току 2 недеље годишње, а одељење је подељено у 3 групе, што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 180 часова.
2. Фармацеутско-технолошких операција и поступака, изводе се у току 1 недеље годишње, а одељење је подељено у 2 групе, што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 60 часова.

НАСТАВА У БЛОКУ:

1. Ликовна култура - изводи се у току 1 недеље годишње (2 дана у 1. полугодишту и 3 дана у 2. полугодишту), а одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у групи), што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 30 часова.

II РАЗРЕД

У II разреду има 31 ученик. Практични облици наставе ће се реализовати у специјализованим кабинетима и лабораторијама у школи, а део вежби у блоку у градским апотекама (или школи).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија - 3 часа недељно, а одељење се дели у 3 групе са по 10 ученика у групи, значи да је годишњи фонд часова по ученику 102, укупно 306 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - по 2 часа недељно. Одељење се дели у 2 групе, значи да је годишњи фонд часова по ученику 68, укупно 136 часова.
3. Аналитичка хемија - 2 часа недељно, а одељење се дели у 3 групе. Годишњи фонд часова је 68 по ученику, укупно 204 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија- 60 часова годишње (2 недеље),а одељење се дели у 3 групе, што је на годишњем нивоу 180 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - 30 часова годишње (1 недеља),одељење је подељено у две групе (по 15 ученика у групи),што износи 30 часова по ученику а коначан годишњи фонд часова је 60.

III РАЗРЕД

У III разреду има 30 ученика. Практични облици наставе ће се реализовати у специјализованим кабинетима и лабораторијама у школи, а део вежби у блоку у градским апотекама (или школи).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија – 3 часа по ученику недељно. Одељење је подељено у 3 групе (по 10 ученика у групи), што је на годишњем нивоу 99 часа по ученику, укупно 297 часова.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом – 1 час недељно.Одељење се дели у 2 групе, значи да је годишњи фонд часова по ученику 33, укупно 66 часа .
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у 3 групе, што је 66 часова по ученику, укупно 198 часова годишње.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - 2 недеље годишње, одељење се дели у 3 групе, па је фонд часова по ученику 60, односно укупан годишњи фонд часова је180.
2. Фармакогнозија са фитотерапијом - 30 часова (1 недеља) годишње по ученику, а одељење је подељено у две групе,па је коначан годишњи фонд часова 60.
3. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - 30 часова годишње по ученику, а одељење се дели у 3 групе,што је укупно 90 часова годишње

IV РАЗРЕД

У IV разреду има 29 ученика. Практични облици наставе ће се реализовати у специјализованим кабинетима и лабораторијама у школи, а део вежби у блоку у градским апотекама (или школи).

ВЕЖБЕ:

1. Фармацеутска технологија - 3 часа недељно по ученику,а одељење се дели у 3 групе (по 9, односно 10 ученика у групи), што је на годишњем нивоу 84 часа по ученику, укупно 252 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - 2 часа недељно, одељење се дели у 3 групе (са по 9, односно 10 ученика у групи), а то је 56 часа по ученику, укупно 168 часова годишње.
3. Козметологија - 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у 3 групе, што износи 56 часова по ученику, укупно 168 часова у годишњем фонду.

4. Предузетништво - 2 часа недељно по ученику, а одељење се дели у 2 групе, што је 56 часова по ученику, а укупно 112 часова у годишњем фонду.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Фармацеутска технологија - 120 часова годишње (4 недеље) по ученику, а обзиром да је одељење подељено у 3 групе, то је годишњи фонд 360 часова.
2. Фармацеутска хемија са аналитиком лекова - фонд часова за сваког ученика је 30, а одељење се дели у 3 групе, што значи да је годишњи фонд часова 90.
3. Броматологија са дијететиком - фонд часова за сваког ученика је 30, а одељење се дели у 3 групе, што значи да је годишњи фонд часова 90.

МАТУРСКИ ИСПИТ

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од 3 независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Концепт матурског испита заснива се на *уједначавању квалитета* матурског испита *на националном нивоу*, што подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама, и увођењем механизма осигурања квалитета који су дефинисани кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију применом *методологије оцењивања заснованог на компетенцијама* као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Квалитет оцењивања, посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру матурског испита се проверава стеченост стручних компетенција. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци формирано преваходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **фармацеутски техничар**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију*

фармацеутски техничар. Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – обрасци који се користе на матурском испиту формиран су и усклађени са Оквиром.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **фармацеутски техничар**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

У наставном плану и програму за образовни профил фармацеутски техничар, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака фармацеутског техничара, стичу се у оквиру предмета **фармакогнозија са фитотерапијом, фармацеутска хемија са аналитиком лекова, фармацеутска технологија, фармацеутско технолошке операције и поступци**.

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације фармацеутски техничар.

На матурском практичном раду ученик извршава један комплексан радни задатак којим се проверава стеченост свих прописаних стручних компетенција. Радни задатак се реализује кроз практичан рад (израда и попуњавање докумената).

За проверу прописаних компетенција, на основу Оквира за процену компетенција за квалификацију фармацеутски техничар утврђује се листа радних задатака. Листу радних задатака за проверу компетенција, радне задатке, прилоге и инструменте за оцењивање радних задатака припрема Центар (дато у Приручнику) у сарадњи са тимовима наставника.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

І РАЗРЕД

У I разреду има 30 ученика. Практични облици наставе ће се реализовати у целини специјализованим школским кабинетима (козметички салони).

ВЕЖБЕ:

1. Масажа (вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 2 часа по ученику недељно, а ученици су подељени у 3 групе. На годишњем нивоу то износи 66 часова по ученику, укупно 198.

2. Рачунарство и информатика – 2 часа недељно. Одељење је подељено у 2 групе (15 ученика у свакој групи). Годишњи фонд часова је 66 по ученику, укупно 132 часа.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Масажа - реализоваће су се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонда часова је 30 по ученику, укупно 90 часова.
2. БЛОК ПРВЕ ПОМОЋИ: Реализоваће се у специјализованом школском кабинету са по 60 часова по ученику годишње. Ученици су подељени у 3 групе, па је укупан годишњи фонд блок наставе 180.
3. Ликовна култура - изводи се у току 1 недеље годишње, са комплетним одељењем (не деле се на групе), што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 30 часова.

II РАЗРЕД

У II разреду има 33 ученика. Практични облици наставе ће се реализовати у целини специјализованим школским кабинетима (козметички салони).

ВЕЖБЕ:

1. Масажа - вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 3 часа по ученику недељно, а ученици су подељени у 3 групе. На годишњем нивоу то износи 102 часа по ученику, укупно 306.
2. Естетска нега - вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 3 часа по ученику недељно, а ученици су подељени у 3 групе. На годишњем нивоу то износи 102 часа по ученику, укупно 306.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ:

1. Масажа – реализоваће се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонд часова је 30 по ученику, укупно 90 часова.
2. Естетска нега – реализоваће се у специјализованим школским кабинетима са 3 групе ученика. Годишњи фонд часова је 60 по ученику, укупно 180 часова.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: ЛАБОРАТОРИЈСКИ ТЕХНИЧАР

III РАЗРЕД

У III разреду има 30 ученика. Практични облици наставе ће се реализовати:

- за предмет Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом- у микробиолошкој лабораторији болнице „Ђорђе Јоановић“,
- за предмет Хематологија са трансфузиологијом : у специјалистичкој лабораторији ДЗ „Др Бошко Вребалов“ (у 1. полугодишту) у лабораторији за трансфузиологију болнице „Ђорђе Јоановић“ (у 2. полугодишту),
- за предмет Медицинска биохемија - у биохемијској лабораторији болнице „Ђорђе Јоановић“.

ВЕЖБЕ:

1. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом – 2 часа недељно, одељење је подељено у 3 групе (10 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 66 часова по ученику, укупно 198 часова.
2. Хематологија са трансфузиологијом– 3 часа недељно, одељење је подељено у 3 групе (10 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 99 часова по ученику, укупно 297 часова.
3. Медицинска биохемија– 3 часа недељно, одељење је подељено у 3 групе (10 ученика у свакој групи). Годишњи фонд је 99 часова по ученику, укупно 297 часова.

ВЕЖБЕ У БЛОКУ :

1. Микробиологија и паразитологија са епидемиологијом - изводе се у току 1 недеље годишње, а одељење је подељено у 3 групе, што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 90 часова.
2. Хематологија са трансфузиологијом - изводе се у току 2 недеље годишње, а одељење је подељено у 3 групе, што значи да је годишњи фонд 60 часова по ученику, укупно 180 часова.
3. Медицинска биохемија- изводе се у току 1 недеље годишње, а одељење је подељено у 3 групе, што значи да је годишњи фонд 30 часова по ученику, укупно 90 часова.

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ : МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

У III-1 има 30 ученика, у III-2 има 29 ученика, а у III3 има 30 ученика.

ВЕЖБЕ:

Одељење III₁ :

1. Масажа (као **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ**) - вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 2 часа по ученику недељно, а ученици су подељени у 2 групе. На годишњем нивоу то износи 60 часова по ученику, укупно 120 часова .

Одељење III₂ :

2. Масажа (као **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ**) - вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 2 часа по ученику недељно, а ученици су подељени у 2 групе. На годишњем нивоу то износи 60 часова по ученику, укупно 120 часова .

Одељење III₃ :

3. Масажа (као **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ**) - вежбе ће се реализовати у специјализованим школским кабинетима са по 2 часова по ученику недељно, а ученици су подељени у 2 групе. На годишњем нивоу то износи 58 часова по ученику, укупно 120 часова.

Укупно у сва три одељења трећих разреда то је $120+120+120= 360$ часова.

РАСПОРЕД ВЕЖБИ И НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА СВЕ СМЕРОВЕ – У ПРИЛОГУ.

8. 3. ИЗБОРНА НАСТАВА

Сви ученици I разреда ученици треба да одаберу један од два понуђена изборна предмета - Верску наставу или Грађанско васпитање. Када ученик изабере одређени предмет, обавезан је да га похађа у текућој школској години. Оцене из ових предмета су описне и не утичу на општи успех ученика. Да би се у школи организовала група полазника ове наставе треба да се пријави најмање 16 ученика, а за мање пријављених настава се организује на једном месту за ученике више школа. У нашој школи је на почетку ове школске године извршено анкетање ученика и организација ове наставе је у току. Према наставном плану и програму за III и IV разред, ученици су се определили за следеће изборне предмете:

III 1 - масажа	IV 1 - дерматологија
III 2 - масажа	IV 2 - дерматологија
III 3 - масажа	IV 3 - дерматологија
III 4 - биологија	IV 4 - хемија
III 5 - историја	IV 5 - дерматологија
III 6 - историја	

8. 4. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

8. 4. 1. Допунска настава

Распоред допунске наставе предвиђен је у складу са чињеницом да се настава обавља у једној смени, тако да ће се обавезна допунска настава из свих предмета према потребама ученика (а нарочито за оне који остварују недовољне резултате на редовној настави) обављати након редовне наставе, током радне недеље. Распоред у прилогу.

8. 4. 2. Додатна настава

За талентоване и надарене ученике биће организована додатна настава у виду припреме за такмичења, као и секције у оквиру ваннаставних факултативних активности. С обзиром на квалитет ученика који се уписују у нашу школу, додатна настава организоваће се у нешто већем обиму за талентоване ученике и ученике који учествују на разним такмичењима, која организују разне просветне и здравствене институције. Планирањем активности за надарене и талентоване ученике бавиће се школски тим за инклузију и додатну подршку у сарадњи са наставницима који ће за своје предмете, односно надарене ученике, направити ИОП-3. Рад са талентованим и надареним ученицима спроводиће се како кроз додатну наставу, секције и кроз ваннаставне факултативне активности, тако и укључивањем ученика у Истраживачку станицу за талентовану омладину у Петници, ради усавршавања и проширивања својих интересовања.

Годишњи оперативни планови, као и евиденција реализације програма додатног рада са појединим ученицима или групама ученика воде се у евиденцији е – дневника.

8. 4. 3. Секције ученика

Као и до сада, у ситуацији одвијања редовне наставе, ове школске године радиће више секција у оквиру ваннаставних активности ученика. Ученици ће се за рад у секцијама слободних активности добровољно опредељивати према својим склоностима и жељама. Почетком школске године извршиће се анкетаирање ученика. Резултати анкете биће полазна основа за планирање броја и структуре секција које ће током школске године радити.

Планови рада и реализација програма слободних активности водиће се у посебним дневницима рада за секције и ваннаставне активности ученика у школи. Свакој секцији за рад припада по 35 часова.

8.4.4. Распоред реализације допунске и додатне наставе и секција

Табеларни преглед распореда је у ПРИЛОГУ.

8. 4. 5. Ученичке организације

8. 4. 5. 1. Одељењске заједнице ученика

У свим одељењима формираће се одељењске заједнице ученика чији ће се рад заснивати на Програму васпитног рада за ученике средње школе, Годишњем програму образовно-васпитног рада школе, Школским развојним планом за период 2021/22-2025/26. и колективним интересовањима ученика у одељењима. Оквирни садржаји рада одељењских заједница ће бити:

- омогућавање ученицима да доносе програме рада својих колектива и оспособљавање за учешће у одлучивању о разним питањима из живота и рада одељења и школе (*ова питања се нарочито разматрају на ЧОС-у, Грађанском васпитању и Ученичком парламенту*)
- развијање смисла за међусобну сарадњу ученика и наставника-развијањем толеранције, културе опхођења и хуманих односа међу половима и међу људима
- организовање радних, културно-уметничких, спортско-рекреативних и других активности усмерених на развој опште културе и заштиту животне средине, као и правилно коришћење слободног времена
- едукација и активности у циљу очувања и унапређивања здравља и здравствене културе
- изграђивање одговорног односа појединца и целе одељењске заједнице према усвојеним обавезама и учешће у процени резултата успеха и владања ученика
- развијање осећања припадности и одељенској заједници и широј друштвеној средини
- унапређивање наставе и других активности у школи, усмеравање на развој професионалних интересовања и радне

У одељенској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у радним активностима, расправљањем и одлучивањем о питањима значајним за живот и рад одељења. С обзиром на општи циљ Школског развојног плана за текући период улога одељенске заједнице је да се активно информише и учествује својим предлозима у унапређењу васпитно-образовног рада школе, своје предлоге и идеје одељенска заједница прослеђује преко својих делегата у Ученичком парламенту.

Одељенске заједнице наше школе мотивисане су и међуодељенским такмичењем које је као уведено у живот школе кроз ШРП и акционо планирање у процесу *Самовредновања*, са циљем оплемењивања опште атмосфере у школи. Тим за самовредновање је највише повезан са одељенским заједницама јер са њима спроводи анкетирање и остале видове прикупљања података неопходних за интерну анализу квалитета рада школе у појединим кључним областима Школски психолог/педагог и одељенски старешина су дужни да о резултатима самовредновања и задацима везаним за развојно планирање обавесте одељенске заједнице и добију благовремену повратну информацију од ученика неопходну за даље активности. То је процес који траје читаве наставне године, а разговори са одељенским заједницама планирају се након састанака тимова за Самовредновање најмање једном у току сваког тромесечја, а потом и Стручног актива за развојно планирање на крају сваког класификационог периода.

Време	Садржај	Носиоци
Октобар Децембар Март Мај	1. Прикупљање података (анкетирање, разговори са одељењским старешинама и заједницама, Ученичким парламентом) 2. Обавештавање о резултатима самовредновања и даљим плановима	Тим за самовредновање Тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање, Ученички парламент
Током године	Хуманитарне акције	Ученички парламент, наставници

8. 4. 5. 2. Ученички парламент

Ученички парламент наше школе учествује као орган одлучивања у процесу планирања поједних сегмената рада установе, самовредновања и школског развојног планирања. Координатор Ученичког парламента је Даниел Киш.

ВРСТА АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ	ПРАЋЕЊЕ
-Конституисање парламента -Избор руководства -Усвајање овог програма -Разматрање извештаја о остварености годишњег плана рада школе за 2023/2022 -Разматрање годишњег плана рада школе -Избор ученика који ће учествовати у раду тимова	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента - Педагог и психолог школе	септембар	Записник са састанка парламента
-Промовисање хуманитарне акције “Чеп за хендикеп”	-Координатори ученичког парламента	Током целе шк. године	Записници са састанка

	-Ученици/чланови парламента		парламента фотографије
-Информације о каријерном саветовању матураната	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента - Педагог и психолог	Новембар	Записникци са састанка парламента
-Акција “Поклони књигу”	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента - Библиотекар	Током целе шк. године	Записникци са састанка парламента Библиотекарска евиденција
-Наставак акције селекције и рециклаже отпада	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента -Остали ученици	Током целе шк. године	Записникци са састанка парламента Фотографије
-Договор око организације активности у вези са матурском приредбом	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента -Остали ученици	април-мај	Записникци са састанка парламента
-Избор ученика који ће учествовати у процесу избора ђака генерације	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента	мај	Записникци са састанка парламента
-Учешће у самовредновању рада школе	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента -Остали ученици - Педагог и психолог	Током целе шк. године	Записникци са састанка парламента Извештај о самовредновању рада школе
-Сумирање и евалуација годишњег рада	-Координатори ученичког парламента -Ученици/чланови парламента	јун	Записникци са састанка парламента

8.4.6. Друштвено - користан рад

- **Свакодневне друштвено-корисне активности у школи** : уредно одржавање учионичког и школског простора и површина, сређивање и одржавање наставне опреме, израда дидактичких средстава, организована набавка уџбеника и слично ;
- **масовније друштвено-корисне активности** : укључивања свих ученика или појединих одељењских заједница у рад (хуманитарне акције, еколошке акције уређења школе – учионица и других просторија и школског окружења, акције прикупљања материјала за рециклажу, припрема/уређење школског простора за одржавање школских манифестација, изложби, гостовања, спортских и других

такмичења, посете установама социјалне заштите за смештај деце и омладине, домовима старих и Црвеном крсту и др.).

Организатори ових акција биће Наставничко веће, Одељењске старешине и Ученички парламент.

Према Правилнику о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, **друштвено-користан, односно хуманитарни рад** се не односи на друштвено-користан и хуманитарни рад који школа планира годишњим планом рада (горе наведено).

9. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

9.1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор од 15.6.2022. године чине (именовани Решењем Скупштине града Зрењанина број 06-76-80/22-I од 15.6.2022. године на период од 4 године):

- представници јединице локалне самоуправе:

1. Драгана Цвејин, медицинска сестра;
2. Андријана Сантовац, специјалиста струковна медицинска сестра из области клиничке неге;
3. Драгана Вишњић, доктор медицине;

- представници запослених:

4. Светлана Саву, специјалиста струковна медицинска сестра;
5. Небојка Богојевић, специјалиста струковна медицинска сестра;
6. Милица Мартинов, специјалиста струковна медицинска сестра;

- представници родитеља:

7. Срећко Ђурић, електроинсталатер;
8. Драгана Мандић, васпитач;
9. Мирослав Стојиљковић, шеф производње.

Школски одбор је орган управљања установе. Надлежности Школског одбора су прописане Законом, а прецизније су уређене Статутом. Његове надлежности су :

- Доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- Доноси школски програм, развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- Утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета РС и доноси финансијски план школе;
- Усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија;
- Расписује конкурс за избор директора установе;
- Даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- Закључује са директором установе уговор;
- Одлучује о правима и обавезама директора установе;
- Доноси одлуку о проширењу делатности установе, услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- Доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- Одлучује по жалби на решење директора;
- Обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Праћење
<i>Септембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду Школе за 2022/23.годину - Усвајање Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању -Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника за 2022/2023. годину - Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за 2023/24. год. - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2022/23. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о ШРП-у за 2022/23. годину - Текућа питања 	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар	Записник
<i>Октобар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање свих активности школе у протеклом периоду; - Текућа питања; 	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар	Записник
<i>Новембар Децембар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана за 2023/24. годину - Доношење одлуке о вршењу пописа и формирању комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31. 12. 2023. - Разматрање и усвајање плана уписа за школску 2024/25 - Доношење предлога финансијског плана школе - Текућа питања 	Чланови Школског одбора, Директор, Шеф рачуноводства, Секретар	Записник
<i>Јануар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање финансијског плана за 2024. годину - Доношење плана јавних набавки 	Чланови ШО, Директор, Дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, Секретар	Записник
<i>Фебруар</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о попису - Разматрање и усвајање Завршног рачуна за 2023. - Анализа успеха и владања ученика на полугодишту школске 2023/24. године – 	Чланови ШО, Директор, Економиста за финансијско рачуноводствене послове, Секретар	Записник

	- Усвајање Извештаја о полугодишњем образовно-васпитном раду школе и предлози о даљој динамици рада на реализацији планираних задатака		
<i>Јун</i>	- Текућа питања и завршне свечаности ученика матураната - Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзија - конкурс за избор директора школе - Текућа питања	Чланови ШО, Директор, Секретар	Записник
<i>По потреби, у току школске године</i>	- Одлучује по жалби на решење директора, - разматра задатке образовања и васпитања и предузима мере за побољшање рада и остваривање образовно – васпитног рада, - учествује у поступку вредновања и самовредновања школе, - учествује у предузимању мера за безбедан боравак ученика у школи, - доноси опште акте школе	Чланови Школског одбора, Директор, Секретар	Записник

9. 2. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је највиши стручни орган школе. У његов састав улазе наставници, стручни сарадници као и координатори практичне наставе, а директор сазива и руковод, без права одлучивања. Оно се бави свим организационим и педагошким питањима која су од интереса за унапређивање и ефикасније извођење образовно-васпитног рада школе. Важнији послови и задаци из делокруга рада Наставничког већа :

- програмирање и организовање рада свих школских чинилаца (одређивање концепције Годишњег програма рада школе, актуелних проблема васпитне оријентације школе, структуре слободних активности и слично);
- адекватно распоређивање послова и задатака који ће обезбеђивати стручно ангажовање наставника и спољних сарадника у реализацији образовно-васпитног рада школе (подела наставних предмета, давање предлога за дужност одељенског старешине, руководиоца слободних активности и стручних већа, формирање стручних тимова за самовредновање, школско развојно планирање и сл.);
- детаљно анализирање успеха ученика и васпитних ефеката наставе и других важнијих чинилаца уз покретање иницијативе у изналажењу решења за отклањање уочених недостатака;
- доношење одлуке о ослобађању ученика од физичког васпитања на основу предлога лекара и у Записнику наставничког већа констатовати који су ученици ослобођени од физичког васпитања
- континуирано подстицање стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника ради унапређивања образовно-васпитног рада школе
- анализирање рада слободних активности, посебно са становишта доприноса у развоју професионалних интересовања и професионалног оспособљавања ученика ;
- иницирање и садржајно обогаћивање сарадње са локалном средином и радним организацијама и установама (наставном базом) ;
- бављење разноврсном проблематиком која је од значаја за остваривање образовно-васпитне функције школе.

У разматрању свих значајних питања у циљу рационализације рада даваће се стручно заснована образложења са могућим алтернативама у решењу. Праћење реализације плана рада Наставничког већа могуће је увидом у Записник са седница НВ.

Ред. број	Садржај – дневни ред	Датум одржавања	Начин праћења
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Верификација уписа ученика у II, III и IV разред 3. Начин организације рада у школи (формирање одељењских већа, распоред часова, распоред учионица) 4. Одлука о избору уџбеника 5. Разматрање извештаја о остварености Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 6. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених 7. Извештај о матурском испиту у августовском испитном року 8. Календар рада 9. Предлог тема за тематску недељу 10. Први родитељски састанак (сагласности, избор родитеља у Савет родитеља, донације...) 	30.08.2023.	<p>Записник</p> <p>Дел. број : 01 - 1299</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину 3. Извештај о остварености Развојног плана школе за школску 2022/2023. годину 4. Усвајање задатака Развојног плана установе за школску 2023/2024. годину 5. Разматрање Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину 6. Предлог и именовање чланова Тимова и Комисија 7. Разматрање измена Школског програма (КТ) 8. Разно 	14.09.2023.	Записник
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог квартала школске 2022/2023. године 3. Разматрање извештаја о остварености планова и програма на крају првог квартала школске 2022/2023. Године 4. Извештавање о спроведеном истраживању и акциони план (самовредновање) 	Октобар	Записник
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта школске 2021/2022. године 3. Анализа реализације наставних планова и програма 4. Анализа изостанака и владања ученика 5. Преквалификација 6. Попис– комисије, решења, време реализације 7. Донације 	Децембар	Записник
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода школске 2022/2023. 3. Анализа реализације планова и програма на крају III класификационог периода школске 2023/2023. 4. Анализа изостанака ученика на крају III класификационог периода школске 2022/2023. 5. Обавештење о распореду такмичења на којима ће наши ученици у наредном периоду учествовати, као и обавештење Наставничког већа о досадашњим постигнутим резултатима 6. Изборни предмети у школској 2023/2024. години 7. Преквалификација 8. Обавештење о спровођењу Државне матуре 	Март	Записник
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха ученика завршних разреда 3. Изостанци и владање 4. Предлог три члана Наставничког већа у комисију за избор ученика генерације и именовање чланова комисије 5. Предлог ученика одељења, потенцијалних носиоца Вукових диплома, носиоца специјалних диплома и похвалница 6. Договор око састанка Испитног одбора 7. Обавештавање наставника о именовању секретара одбора 8. Преквалификација 	Јун	Записник
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха ученика на матурском испиту у јунском испитном року 3. Доношење одлуке о додели диплома „Вук Караџић“ 4. Избор ученика одељења 5. Избор ученика генерације 6. Преквалификација 	Јун	Записник
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање успеха ученика на крају 2022/2023. школске године 	Јун	Записник

	3. Анализа реализованих наставних планова и програма 4. Анализа изостанака и владања ученика 5. Разматрање Школског програма (Анекса)		
9.	1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Успех ученика након разредних испита 3. Донације 4. Извештај о стручном усавршавању	Јун	Записник
10.	1. Извештавање о раду установе за претходну школску годину 2. Припреме за нову школску годину	Август	Записник

9. 3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор. Чланови Педагошког колегијума су :

1. Андреа Нађ – Стручно веће наставника математике, информатике и рачунарства и физике
2. Игор Марков – Стручно веће наставника друштвених наука
3. Биљана Голошин – Стручно веће наставника хемије и биологије
4. Снежана Тица – Стручно веће наставника медицинских предмета и здравствене психологије
5. Татјана Неговановић – Стручно веће наставника групе фармацеутских, козметичких предмета и предузетништва
6. Магдалена Еремић – Стручно веће наставника физичког васпитања
7. Драгана Ракита – Стручно веће наставника здравствене неге
8. Анђела Марковић – Стручно веће наставника српског језика и књижевности, мађарског језика и књижевности, српског као нематерњег језика, ликовне културе и музичке уметности
9. Душица Момирски – Стручно веће наставника страних језика
10. Сања Кукољ – директор школе
11. Смиљана Берар – школски психолог и координатор неколико тимова
12. Кецман Јелена – школски педагог и координатор неколико тимова
13. Саша Ђурић Марковић – Координатор тима за обезбеђење квалитета и развој установе
14. Радиша Марковић – Координатор тима за професионални развој и стручно усавршавање
15. Драгиња Секулић – Координатор тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
16. Даниел Киш – Координатор тима за каријерно вођење и саветовање
17. Миљан Цеферановић, стручни сарадник, библиотекар
18. Ружица Миолски, стручни сарадник, библиотекар
19. Лабанц Елвира, стручни сарадник, библиотекар
20. Тица Снежана, стручни сарадник, библиотекар

ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Време реализације	Садржај активности	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Педагошког колегијума • Доношење плана рада Педагошког колегијума за шк. 2023/2024. годину • Разматрање распореда за школску 2023/2024. школску годину • Усвајање предлога уџбеника за школску 2023/2024. годину • Усвајање плана стручног усавршавања • Одређивање лица задужених за праћење реализације стручног усавршавања • Препорука ПК за распоред писмених провера за нову школску годину 	Чланови ПК, координатори практичне наставе	Записник, планови, евиденција у ЕС дневнику
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рализације Развојног плана током школске 2022/2023. школске године • Анализа реализације самовредновања • Предлагање мера за унапређивање наставе 	Чланови ПК, чланови Тима за самовредновање и ШРП	Записник
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање реализованих активности везаних за стручно усавршавање • Анализа извештаја стручних већа, тимова и актива за прво полугодиште 	Чланови ПК, Тим за професионални развој	Записник
Фебруар/ март	<ul style="list-style-type: none"> • Иницирање реализације тематских пројеката у школи • Иницирање реализације истраживања • Разматрање садржаја Акционих планова којима ће се унапредити рад у установи и подићи квалитет наставе 	Чланови ПК, Тим за квалитет и развој установе	Записник
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада свих планова и програма, те утврђивање области развоја за наредну школску годину • Дефинисање основа Годишњег плана рада за наредну школску годину • Разматрање мера за унапређивање васпитно - образовног рада установе 	Чланови ПК, чланови Тима за самовредновање, Тим за квалитет и развој установе	Записник
Током године	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање потребе увођења мера индивидуализације/ИОП-а и њихових садржаја 	Чланови ПК, чланови Тима за ИО и додатну подршку	Записник

Током године	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе и стручним активом за ШРП 	Чланови ПК	Записник
По потреби	<ul style="list-style-type: none"> Обавештавање присутних о променама у школском календару и усвајање измена у распореду блокова 	Чланови ПК	Записник

9. 4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин праћења</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Конституисање новог сазива Савета родитеља -Избор председника Савета родитеља -предлог свог представника у све обавезне тимове установе - предлог представника и његовог заменика у локални савет родитеља - Разматрање Извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2022/23. годину - Разматрање Годишњег плана рада за 2023/24. годину - Разматрање извештаја о остваривању ШРП у школској 2022/2023. години - Разматрање извештаја о самовредновању -предлаже Школском одбору намену коришћења средстава прикупљених од родитеља, односно другог законског заступника; -учествовање у предлагању изборних садржаја и у поступку избора учбеника -Упознавање са припремљеношћу школе за школску 2023/24. годину 	Чланови Савета, директор, административни радник, стручни сарадник	Записник
Новембар - Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Активности везане за реализацију екскурзија ученика по потреби -Текућа питања 	Чланови Савета, директор, админ. радник	Записник
Јануар Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за даље унапређење рада школе -Извештај о утрошку средстава 	Чланови Савета, директор, админ. Радник	Записник

Мај –јун	-Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта са предлогом мера за даље унапређење рада школе -Извештај о утрошку средстава -Разматрање извештаја о изведеним екскурзијама -текућа питања	Чланови Савета, директор, административни радник	Записник
-----------------	---	--	----------

НАПОМЕНА: Планом рада предвиђено је да се Савет родитеља састане 4 пута у току школске године. Уколико не буде услова за извођење екскурзије број састанака биће мањи, а по потреби родитељи ће се и чешће састајати, уколико то буде наметала актуелна ситуација, у случајевима потребе разматрања о питањима утврђеним законом и статутотом и ради реализовања активности из ШРП-а за 2023/24. годину.

9. 5. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор је руководилац школе и организатор њеног целокупног образовно-васпитног рада. У сарадњи са педагошко - психолошком службом, организаторима практичне наставе и координатором за развој наставних планова и програма у огледним одељењима, стварајући услове и усмеравајући на суштинске аспекте образовно-васпитног рада школе, директор континуирано ради на рационализацији и унапређивању деловања установе.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ / АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанци - Пријем првака - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема документације за школску 2023 – 2024. годину - Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннаставних активности - Увид у планове рада запослених - Планирање финансијско материјалног пословања школе - Утврђивање финансијског плана школе за следећу годину - Ажурирање јединственог информационог система ЈИСП - Учешће у јавним промоцијама школе - Увид у вођење ес Дневника

	<ul style="list-style-type: none"> - усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи (тим за инклузивно образовање, стручног актива за развојно планирање)
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавршавање - Праћење реализације материјалних трошкова (локална самоуправа) - Праћење реализације есДневника - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова - Присуство јесењем заседању заједница Медицинских школа - Одељењска и Наставничко веће– анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима с циљем увида у организацију наставнограда и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика - Праћење реализације есДневника - Сарадња са родитељима, локалном заједницом - Учешће у раду тима за самовредновање школе - Решавање актуелних проблема ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања - Припрема документације за конкурисање за пројекте
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са наставницима и стручним службама - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, спровођење мера за побољшање успеха - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Припрема новог финансијског плана - Формирање пописних комисија за попис основних средстава и ситног инвентара - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова

	<p>рада</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовање акције добровољног давалаштва крви у просторијама школе у сарадњи са Црвеним Крстом Зрењанин и Заводом за трансфузију крви Нови Сад - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Праћење реализације есДневника - Седница школског одбора
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење утрошка финансијских средстава и праћењезаконских прописа - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Организација припреме и прославе школске славе Свети Сава - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације ес Дневника
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете и школском управом Зрењанин - Организација и припрема школских такмичења - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације ес Дневника - Писање и подношење извештаја о раду директора школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана школе - Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Анализа рада стручних актива и тимова - Одржавање планираних састанака - Сарадња са друштвеном средином - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације ес Дневника - Обавештавање запослених, чланова школског одбора и саветародитеља о свим питањима од интереса за рад школе - Решавање актуелних проблема ученика - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација општинског и окружног такмичења из биологије

	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Припрема за организовање пробне државне матуре - Припрема за матурски испит - Организација припремне наставе за ученике четвртих разреда
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика четвртих разреда - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Седница Наставничког већа – анализа успеха ученика на матурском испиту и избор ученика генерације - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова - Праћење реализације ес Дневника - Организовање разредних и поправних испита за матуранте - Припремање награда за одличне ученике и ђака генерације - Завршна школска приредба - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Организовање разредних испита за ученике првог, другог и трећег разреда - План рада у школи за време школског распуста - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта, након завршених разредних испита
ЈУЛ/АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду школске 2023/2024. године - Рад на формирању одељења првог разреда и избор одељењских старешина - Седница одељенских и Наставничко веће – анализа извештаја успеху након поправних и матурског испита у августу - Анализа вредноване области из самовредновања - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе...

	<ul style="list-style-type: none"> - Организациони послови око припреме за почетак школскегодине - Учешће у јавним промоцијама школе - Унос података о технолошком вишку и слободним нормама у ЈИСП - Достављање листе технолошког вишка надлежнима у Школској управи - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
--	---

Осим ових послова, утврђених планом, бавићу се по потреби и следећим активностима:

- обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра,
- проналажење замене за отсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада, дисциплинским поступцима,
- опремање учионица и кабинета,
- припрема учионица и рачунара за примену ес Дневника
- набавка наставних средстава,
- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника,
- Примене Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- руковођење радом Наставничког већа и Одељенских већа,
- руковођење радом Педагошког колегијума,
- сарадња са стручним већима за област предмета,
- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника,
- унапређивање односа наставник – ученик,
- унапређењем међуљуских односа у колективу,
- унапређењем тимског рада,
- сарадњом са локалном заједницом,
- организација излета за колектив, похвале, награде, мере,
- праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана,
- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање),
- контрола дознака за боловање,
- плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором,
- правна документација и персонални досијеи,
- уговори о сарадњи,
- контрола уноса података у јединствену базу података ЈИСП,

- припрема школе за почетак nastave,
- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем,
- контрола рада помоћног особља,
- праћење рада стручних сарадника,
- увид у годишњи плана рада педагога и психолога,
- контрола фонда књига, набавка нових књига,
- организација отворених врата,
- праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова, реализација плана личног професионалног развоја,
- објављивање вести од значаја за локалну заједницу путем сајта и профила школе,
- рад на развоју маркетинга школе.

9. 6. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Време реализације	Садржај активности	Начин праћења
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - израда уговора, израда анекса уговора којима се регулишу евентуалне измене статуса запослених у погледу радног времена, промене назива радног места и др. - израда уговора о извођењу наставе - припремање седнице Школског одбора - припремање седнице савета родитеља - послови око конкурса за избор директора - текући послови 	Документација школе
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - текући послови 	
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - припремање документације за спровођење пописа са стањем на дан 31. 12. 2023. године - припремање седнице Школског одбора за доношење одлуке о вршењу пописа са стањем на дан 31. 12. 2023. године и за усвајање евентуалних измена и допуна Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину - текући послови 	
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - текући послови 	
Фебруар - април	<ul style="list-style-type: none"> - текући послови 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - припрема матуре за ученике који завршавају IV разред - текући послови 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - израда решења о годишњем одмору за све запослене 	

	<ul style="list-style-type: none"> - припремање документације за спровођење поступка јавних набавки мале вредности - текући послови 	
Август	<ul style="list-style-type: none"> - припремање анекса уговора којима се регулишу евентуалне измене статуса запослених у погледу радног времена и друго - израда решења о престанку радног односа - текући послови 	
По потреби, у току школске године	<ul style="list-style-type: none"> - организовање и припремање седнице Школског одбора по потреби - спровођење поступака набавки по Закону о јавним набавкама - припремање документације за полагање испита за лиценцу за запослене који су стекли услов за његово полагање и слање исте у Покрајински секретаријат; - израда општих аката школе - стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика - вођење кадровске евиденције - израда решења везаних за радни статус запослених - унос и ажурирање података у ЈИСП 	

9.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПСИХОЛОГА

9.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА - ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

1. Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
2. праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;

3. подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе њиховом развоју и напредовању;
4. пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно – образовног рада;
5. пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
6. учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
7. сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
8. самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Планиране активности	Време реализације/ динама рада	Сарадници
Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	VIII - IX	Координатори Стручних већа, актива и тимова, други стручни сарадник
Учествовање у изради годишњег плана активности предвиђених Развојним планом установе	IX	Стручни актив за развојно планирање
Учествовање у изради програма васпитног рада	IX	Разредне старшине, Стручни актив за РП
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	IX	-
Учествовање у изради делова школског програма	IX, VI	Стручни актив за развој шк. програма
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	Тим за самовредновање
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	VII - IX, XII	Тим за инклузивно образовање
Учествовање у планирању посебних и специјализованих програма установе	VIII - IX	Стручни актив за развој шк. програма
Планирање организације рада установе и других заједничких активности	VIII - IX	Директор и други стручни сарадник
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	VIII - IX Током год.	Стручна већа, Комисије НВ
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Наставници, Стручна већа
Учествовање у избору и конципирању разних ваншколских активности	VIII - IX Током год.	Стручна већа, Комисије НВ
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	VIII - IX Током године	Комисија за културну и јавну делатност школе
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе,	VIII - IX	Стручни актив за развој шк. програма,

плана рада одељењског старешине, секција		разредне старешине
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и рада наставника	Током године	Директор и други стручни сарадник
Праћење реализације образовно-васпитног рада, развоја и напредовања ученика	Тромесечно	Одељењска већа
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Стручни актив за развојно планирање
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Током године	Тим за квалитет и развој установе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Тромесечно, током год.	Тим за инклузивно образовање
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручног сарадника	Током године	Именовани ментори
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно – образовне праксе које реализује установа или научно истраживачка институција, а у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	Директор, стручни сарадник
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	VI – VIII 2024.	Други стручни сарадник, директор, председници стручних органа
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Тромесечно	Стручна већа
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Квартално	Одељењска већа
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, на такмичењима и матурском испиту	Током године, VI	Стручна већа, координатори ПОН
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Разредне старешине, Педагошки колег.
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Стручна већа
3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Током године	Наставници, Стручна већа
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста	Током године	Наставници
Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	Стручна већа
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и	Током	Тим за квалитет и

умења	године	развој установе
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	VIII - IX Током године	Тим за професионални развој
Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током године, VI, VIII	Тим за самовредновање
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	IX, XII, III, VI	Педагог, директор, кординатор за ЕД
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	X - V	Стручна већа
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)	IX, XII, III, VI	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости; предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	Тим за инклузивно образовање и додатну подршку
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	VIII – IX Током године	Стручна већа, тимови и комисије
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током године	Тим за каријерно саветовање
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе; излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	X – VI	Стручна већа, Тим за професионални развој
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	VIII - IX	Стручни актив за развој шк. програма, разредне старешине
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Стручни сарадници из других школа
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Одељењске старешине
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Именовани ментор
4. РАД СА ДЕЦОМ И УЧЕНИЦИМА		
Праћење развоја и напредовања ученика	Током год.	Одељењска већа
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Одељењска већа, Тим за ИО
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током године	Стручни сарадник из установе и друге установе
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Наставници, старешине

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Координатор УП, координатори УО
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Тим за ИО и додатну подршку
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Полу-годишње	Стручна већа
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Тим за међупред. компетенције
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Одељењске старешине
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, комисија за здравств. заштиту ученика
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка ; израда индивидуалног образовног плана	Током године	Тим за ИО и додатну подршку
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Ученички парламент, одељ. старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, одељењске старешине
5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРТЕЉИМА		
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током године	Одељењске старешине
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Одељењске старешине
Укључивање родитеља/старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Одељењске старешине, Савет родитеља
Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика, а у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељ. старешине
Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Тим за инклузивно образовање и каријерно саветовање
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Одељењске старешине
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током године	Одељењске старешине
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Директор, други стручни сарадник
6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	X-V	Педагошки колегијум, Тим за самовредновање
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	X-V	Тим за унапређивање квалитета и развој установе
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	VIII, IX, V, VI	Стручни актив за развој школског програма
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	VIII, IX	Педагошки колегијум
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	VIII, IX VI	Педагошки колегијум
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	Тим за професионални развој
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Стручна већа, Педагошки колегијум
7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током године	Директор, координатори стручних органа и практичне наставе
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	Координатори стручних органа и комисија
Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада	Током године	Директор, координатори стручних органа
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	VII – IX II, VI	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе	Током године	Директор, стручни сарадник, Комисије НВ
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	Стручни актив за Развојно планирање
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	VII – IX	Стручни актив за развој школског програма
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Стручни сарадници ван установе
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током године	Стручни сарадник у установи, директор
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне	Током	Стручни сарадник у

самоуправе, које се баве унапређењем положаја ученика и услова за развој	године	установи, директор
Сарадња са националном службом за запошљавање	Током године	Тим за каријерно саветовање
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	-
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	-
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	-
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Стручни сарадник у установи, одељењске старешине
Стручни сарадник - педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Током године, на основу личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој, Педагошки колегијум

9.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА - БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар школе руководи радом библиотеке, ради на остварењу задатака културне и јавне делатности школе. Библиотекар стручно обрађује књиге и сређује библиотекачки фонд, материјано одговара за књиге у библиотеци, предлаже набавке књига, издаје књиге за читање и о томе води евиденцију. Библиотека Медицинске школе планира да у школској 2023/2024. години повећа број корисника библиотеке и књижни фонд за реалних 5% путем донација и редовном набавком. Акцент ће бити стављен на набавку савремене литературе из медицинских наука, потребних уџбеника и књига из лектуре по предлогу предметних наставника. Тежиће се одржавању већег броја угледних часова и других манифестација у оквиру библиотеке као и стручно усавршавање библиотекара.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда Годишњег програма и плана рада	Август, септембар	Извештај

Уређење простора библиотеке	Током године	Извештај
Систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима	Током године	Часописи, књиге, извештај
Упис ђака првака у библиотеку	Током године	Разговор, посматрање
Обележавање јубилеја познатих писаца	Током године	Извештај, пано
Сређивање књига на полицама	Током године	Практичан рад ученика, разговор
Сређивање ознака на полицама		
Остваривање стручних послова (ревизија, сигналирање...)	Током године	Извештај, разговор, посматрање
Актив библиотекара средњембанатског округа – стручно усавршавање	Током године	Извештај, потврде, уверења
Израда извештаја о раду библиотеке и библиотекара	Јун	Извештај

Радно време библиотеке је :

- Понедељак: 9-14 часова
- Уторак: 10-13 часова
- Среда: 9-14 часова
- Четвртак: 9-13 часова
- Петак: 9-14 часова

Библиотекари : Миљан Џефердановић, Снежана Тица, Елвира Лабанц и Ружица Миолски.

9. 10. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ И ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА (ИСТОРИЈА, ФИЛОЗОФИЈА, СОЦИОЛОГИЈА, СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВМА ГРАЂАНА, УСТАВ И ПРАВО ГРАЂАНА, ГЕОГРАФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, ЗДРАВСТВЕНА ПСИХОЛОГИЈА)

Председник Стручног већа је : Горица Крстић

Чланови стручног већа су: Роберт Такарич, Лазарела Мајсторовић, Маријана Анђић, Гизела Вуковић Сакал, Даниела Сувочарев, Миљан Џефердановић, Наташа Лакатуш, Немања Мијатовић

Планирани састанци	
I Дневни ред	Датум: 22. 08. 2023.
	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана активности за школску 2023/24. годину. • Расподела часова по предметима • Уџбеници
II Дневни ред	Датум: 27. 10. 2023.
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Преглед ваннаставних активности у првом класификационом периоду
III Дневни ред	Датум: 26. 12. 2023.
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. • Подношење извештаја о реализацији додатних активности и семинара током првог полугодишта.
IV Дневни ред	Датум: 27. 03. 2024.
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. • Подношење извештаја о реализацији додатних активности, семинара и такмичења током трећег класификационог периода
V Дневни ред	Датум: 21. 06. 2024.
	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успех и владање ученика на крају другог полугодишта. • Подношење извештаја о реализацији додатних активности, семинара и такмичења током другог полугодишта.

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Име и презиме наставника	Облик образовно – васпитног рада	Број планираних часова
Немања Мијатовић	Допунска настава	17
Гизела Вуковић Сакал	Секција	15
Маријана Анђић	Секција	20
Горица Крстић	Секција	20

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Име и презиме наставника	Активност	Број бодова	Време одржавања
Немања Мијатовић, Горица Крстић	Угледни час – Устави Србије од средњег века до данас	8	Април 2024. године
Игор Марков, Лазарела Мајсторовић, Маријана Анђић	Угледни час – „Шумадија – географско – историјски приказ“	8	Април 2024. године
Даниела Сувочарев	Угледни час – Етичке теме и дилеме	8	Март 2024. године

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Име и презиме наставника	Назив семинара / стручног скупа, каталошки број	Датум и место одржавања	Број бодова
Даниела Сувочарев Миљан Цефердановић	Општеобразовни семинари који се буду организовали у школи	Током године	16
Немања Мијатовић	Општеобразовни семинари који се буду организовали у школи	Током године	16
Горица Крстић	Општеобразовни семинари који се буду организовали у школи	Током године	16

УЦБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Ред.број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уцбеника
1.	Немања Мијатовић, Роберт Такарич	Историја	Не постоји уцбеник
2.	Горица Крстић	Социологија	Група аутора, Социологија за 4. разред гимназије и трећи разред средње стручне школе; Милан Гађановић, Устав и права грађана за 4. разред гимназије и 3. разред средње стручне школе;
3.	Даниела Сувочарев Миљан Цефердановић, Наташа Лакатуш	Медицинска етика	Јован Марић, Јована Марић, Медицинска етика; Завод за уцбенике Београд, 2016.
4.	Маријана Анђић и Лазарела Мајсторовић Гизела Вуковић Сакал, Грујић Милица	Географија	Географија Србије – уцбеник за стручне школе, Милка Бубало – Живковић; Бојан Ђерчан и Даринка Максимовић, Завод за уцбенике, Београд 2019.

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
НИЈЕ ПЛАНИРАНО			

Активности у оквиру секције

Септембар	- Посета фрушкогорским манастирима - Обилазак града Зрењанина
Октобар	- Посета Народном музеју у Београду - Одлазак у Народно позориште у Београду
Новембар	- Посета Матици Српској - Одлазак у Српско народно позориште у Новом Саду
Децембар	- Посета Галерији САНУ - Посета Историјском музеју у Београду
Јануар	- Обилазак Храма Светог Саве

Фебруар	- Посета Народном музеју у Зрењанину
Март	- Посета Сремским Карловцима
Април	- Обилазак родних кућа Михаила Пупина, Ђуре Јакшића и Уроша Предића
Мај	- Обилазак Струганика, Цера, Ваљева, Бранковине и Текериша
Јун	- Одлазак у позориште у Београду или Новом Саду

**2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И УМЕТНИЧКИХ
ПРЕДМЕТА**
(СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ, СРПСКИ ЈЕЗИК
КАО НЕМАТЕРЊИ, ЛИКОВНА И МУЗИЧКА КУЛТУРА)

Председник Стручног већа : Маја Ђукић

Чланови Стручног већа: Анђела Марковић, Јелена Куљић, Ивана Јосимовић, Лабанц Елвира, Цини Золтан, Бранко Ђукић и Роберт Кендереси.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада СВ за школску 2023/ 2024. годину; • Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину ; • Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално); • План активности на нивоу већа • Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру ; • Предлог плана реализације угледних/ огледних часова, на нивоу већа ; • Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа; • Предлог за унапређење наставе и васпитног рада 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће 2. Стручно веће 3. Наставници, индивидуално 4. Председник СВ 5. Председник СВ 6. Председник СВ, на основу инд. планова стручног усавршавања 7. Стручно веће 8. Председник СВ на предлог чланова већа 	<p>Записници</p> <p>План рада Стручног већа</p> <p>Посебни планови по наведеним тачкама</p> <p>Извештај</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог квартала • Предлози за побољшање васпитно - образовног рада • Посета Сајму књига у Београду • Организовање посете позоришту или музеју 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће 2. Наставници 3. Наставници 4. Наставници 	<p>Извештаји, фотографије</p>

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; Организовање допунске и додатне наставе за време распуста ; Извештај о раду СВ на крају првог полугодишта Припрема ученика за такмичења и смотреу рецитатора. Припрема ученика за Светосавску приредбу 	1.Стручно веће 2. Наставници индивидуално 3. Председник СВ 4.Наставници индивидуално 5.Наставници	Извештаји и планови рада, слике, видео снимци, чланак на сајту
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Резултати са такмичења и смотри; Приредба поводом обележавања Дана школе 	1.Стручно веће 2.Наставници 3.Наставници 4. Наставници	Извештаји, слике, видео снимак
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају године ; Извештај о раду СВ за текућу школску годину (на основу плана) ; Извештај о стручном усавршавању ; Извештај о активностима на нивоу већа ; Реализација планираних ваннаставних активности ; Извештај о реализованим угледним или огледним часовима. 	1.Стручно веће 2. Председник СВ 3. Председник СВ 4. Председник СВ 5. Председник СВ 6. Председник СВ	Извештаји, План рада СВ

ТАБЕЛА 1 - УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Број	Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уџбеника
1.	Анђела Марковић Маја Ђукић Јелена Куљић	Српски језик и књижевност	М. Павловић, Читанка за први разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-124/2012-06, 2012. М. Павловић, Читанка за други разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-602/2013-06, 2014. Љ. Бајић, М. Павловић, З. Мркаљ, Читанка за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-557/2014-06, 2015. Љ. Бајић, М. Павловић, З. Мркаљ, Читанка за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-449/2015-06, 2016. Весна Ломпар, Александра Антић, Граматика за први разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-134/2012-06, 2012. В. Ломпар, А. Антић Граматика за други разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-572/2013-06, 2014. В. Ломпар, А. Антић, Граматика за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-516/2014-06, 2015. В. Ломпар, А. Антић, Граматика за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, Klett, Београд, 650-02-450/2015-06. 2016.

2.	Ивана Јосимовић	Српски као нематерњи језик	Гордана Штасни, Наташа Добрић, Душанка Звекић Душановић, Српска књижевност и језик за српски као нематерњи језик, за први разред гимназије, четворогодишњих и трогодишњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд, 650-02-362/2013-06, 2013. Г. Штасни, Н. Добрић, Д. Звекић Душановић, Радна свеска за српски као нематерњи језик, Завод за уџбенике, Београд, 650-03-9/93-03, 1993.
3.	Лабанц Елвира Цини Золтан	Мађарски језик	Иштван Бошњак, Беата Тхомка, Читанка са књижевнотеријским појмовима за први разред средње школе на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, Београд, 61-291/1987, 28.5. 1987. Бенце, Цини и група аутора, Читанка 2 и Мађарски језик и култура изражавања (уџбеник и радна свеска) за други разред средње школе на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, Београд, 128-61-155/2023-01 од 2.8.2023. Имре Бори, Читанка са књижевнотеријским појмовима за трећи разред средње школе на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, 61-240/89, од 27.6. 1989. Сели Иштван, Читанка са књижевнотеријским појмовима за четврти разред средње школе на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, 61-241/89 од 27.6. 1989. Имре Пато, Јожеф Вајда, Мађарски језик 1-4 на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, 61-468/1988, 22.12.1988.
4.	Роберт Кендереси	Музичка уметност	Соња Маринковић, Музичка уметност/ Музичка култура за гимназије, Завод за уџбенике, Београд, 632-03-9/93, 1993.
5.	Бранко Ђукић	Ликовна култура	Бранка Гостовић, Ликовна култура за гимназије и стручне школе, Завод за уџбенике, Београд, 601-04-51/74, 1990.

ТАБЕЛА 2 – ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета Сајму књига	октобар	чланови СВ	извештај, фотографије
Посета позоришту	прво и друго полугодиште	чланови СВ	извештај, фотографије
Посета музеју (изложби)	прво и друго полугодиште	чланови СВ	извештај, фотографије
Припрема ученика за Књижевну олимпијаду и смотре рецитатора, такмичења из матерњег језика	прво и друго полугодиште; октобар - мај	чланови СВ	списак учесника, фотографије, извештај
Реализација угледних часова	прво и друго полугодиште	чланови СВ	припрема за час, фотографије, евалуациони листићи
Припрема Светосавске приредбе	децембар - јануар	чланови СВ	фотографије, видео снимци, чланак на сајту
Припрема приредбе поводом Дана школе	фебруар	чланови СВ	фотографије, видео снимци
Припрема завршне матурске приредбе на српском и мађарском језику	мај - јун	чланови СВ	фотографије, видео снимци
Присуство акредитованим семинарима	прво и друго полугодиште	чланови СВ	извештај, фотографије
Прегледање завршних тестова из матерњег језика	друго полугодиште	чланови СВ	тестови, извештај

ТАБЕЛА 3 – ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Анђела Марковић	Допунска и припремна настава рецитаторска секција	План рада наставника, Ес дневник
Маја Ђукић	допунска и припремна настава рецитаторска секција	План рада наставника, Ес дневник
Јелена Куљић	припремна настава драмска и литерарна секција	План рада наставника, Ес дневник
Ивана Јосимовић	допунска настава	План рада наставника, Ес дневник
Лабанц Елвира	допунска и додатна настава	План рада наставника, Ес дневник
Цини Золтан	допунска настава додатна настава	План рада наставника, Ес дневник

ТАБЕЛА 4 – ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Маја Ђукић	Српски језик и књижевност	март	припрема за час, фотографије, видео материјал, евалуациони листићи
Ивана Јосимовић	Српски језик као нематерњи	новембар-децембар	припрема за час, фотографије, видео материјал, евалуациони листићи

3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

Председник Стручног већа : мр Биљана Голошин

Чланови стручног већа: Љубиша Радишић, Бранка Михајлов, Чила Капор, Горан Јањић, Ангела Лазар, Ивана Бојанић, Жељка Томашев и Биљана Голошин

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада СВ • Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину • Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално) • План активности на нивоу већа • Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру) 	Стручно веће Наставници Индивидуално, председник СВ	Записник План рада Стручног већа Посебни планови

	<ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана реализације угледних/огледних часова, на нивоу већа • Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа • Анализа резултата иницијалног тестирања • Предлог мере које ће чланови већа спроводити ради унапређења квалитета рада школе • Кадровске промене у СВ 		
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из хемије и биологије на крају првог квартала • Предлози за побољшање васпитно - образовног рада • Реализација плана и програма из хемје и биологије на крају првог квартала 	Стручно веће	Записник
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из хемије и биологије на крају првог полугодишта • Организовање допунске и додатне наставе за време распуста • Реализација плана и програма из хемије и биологије на крају првог полугодишта • Извештај о раду СВ на крају првог полугодишта • Усвајање плана рада за програм „За зелене и чистије школе Војводине“ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће 2. Стручно вече 3. Председник СВ 	Записник Извештаји СВ
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из хемије и биологије на крају трећег квартала • Реализација плана и програма из хемје и биологије на крају трећег квартала • Организација такмичења 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће 2. Чланови СВ 	Записник Извештаји СВ
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика из хемије и биологије на крају године • Реализација плана и програма из хемје и биологије на крају другог полугодишта • Извештај о раду СВ за текућу школску годину (на основу плана) • Извештај о стручном усавршавању • Извештај о активностима на нивоу већа • Реализација планираних ваннаставних активности • Извештај о реализованим угледним или огледним часовима • Резултати са такмичења 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно веће 2. Председник СВ 	Записник Извештаји СВ Извештај са такмичења

ТАБЕЛА 1 - УЦБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уџбеника
Љубиша Радишић	Хемија	ОПШТА ХЕМИЈА за I разред средње школе Славољуб Ђукић, Радивој Николајевић, Милена Шурјановић; 1991. година; Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 601-04-51/119 од 11.04.1991.године ХЕМИЈА за III разред гимназије природно-математичког смера, медицинске, ветеринарске и школе за негу лепоте Др Александра Стојиљковић; 1998.година; Завод за уџбенике и наставна средства Београд, 650-168/89 од 15.03.1989.године
Бранка Михајлов	Хемија	Општа хемија, Т.Недељковић; 2021. Нови Логос-Београд; 650-02- 291/1/2012-06 од 22.04.2013. Неорганска хемија, С. Рајић; 2020. Завод за издавање уџбеника-Београд; 650- 02-00113/2011-06 од 22.02.2011. Органска хемија, Т.Недељковић; 2021. Нови Логос-Београд; 650-02- 297/2014-06 од 15.12.2014. Теоријски основи Аналитичке хемије Др. Томислав Јањић; Научна књига-Београд; 06-2703/1 од 07.12.1979.
Чила Капор (недостаје каталожки број уџбеника)	-Аналитичка хемија -Хемија -Хемија- изборни предмет	-Аналитичка хемија за 2.разред медицинске школе Аутори:Бранислава Станковић, Јелена Јорговић – Кремзер,Сока Драгулић- Ђинђић Завод за уџбеника Београд - Општа хемија за 1.разред средње школе Аутори: Милоје Ракочевић, Розалија Хорват Завод за уџбенике Београд
Горан Јањић	Биологија	Биологија за први разред медицинске школе; Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, Београд, 2020, 650-01-407/2019-03 од 4.2.2020
Ангела Лазар	Биологија	Нема уџбеника на мађарском наставном језику
Ивана Бојанић	Биологија	Биологија за први разред медицинске школе; Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, Београд, 2020, 650-01-407/2019-03 од 4.2.2020

Жељка Томашев	Биологија	Биологија за први разред медицинске школе; Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, Београд, 2020, 650-01-407/2019-03 од 4.2.2020 Биологија за други разред медицинске школе; Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, Београд, 2021, 650-02-365/1/2020-03 од 30.6.2021
Биљана Голошин	Биологија	Биологија за први разред медицинске школе; Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, Београд, 2020, 650-01-407/2019-03 од 4.2.2020. Биологија за други разред медицинске школе; Снежана Трифуновић, Завод за уџбенике, Београд, 2021, 650-02-365/1/2020-03 од 30.6.2021.

ТАБЕЛА 2 – ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
		Љубиша Радишић	
		Бранка Михајлов	
		Чила Капор	
		Горан Јањић	
		Ангела Лазар	
		Ивана Бојанић	
Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Децембар 2023-мај 2024.	Биљана Голошин	Извештај о резултатима истраживања, фотографије, ученички радови
Акције обележавања значајних датума	Септембар 2023-јун 2024.		

ТАБЕЛА 3 – ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Љубиша Радишић	Допунска настава	План рада наставника, Ес дневник
Бранка Михајлов	Допунска настава	
Чила Капор	-Допунска настава, додатна настава, припрема за такмичење	
Горан Јањић	Допунска настава	
Ангела Лазар	Додатна настава	
Ивана Бојанић	Допунска настава	
Жељка Томашев	Допунска настава, додатна настава	
Биљана Голошин	Додатна настава	
	Допунска настава-по потреби	

ТАБЕЛА 4 – ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Љубиша Радишић			
Бранка Михајловић и Кристина Чисар			
Чила Капор			
Горан Јањић			
Ангела Лазар			
Ивана Бојанић			
Жељка Томашев	„ Разлике између биљне и животињске ћелије “	Октобар, 2023.	Писана припрема за час; Наставни материјал; Списак учесника; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација;
Биљана Голошин	Типови биома на Земљи – угледни ча	Април-мај, 2024.	Писана припрема за час; Наставни материјал; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација.

4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

Председник Стручног већа : Андреа Нађ

Чланови стручног већа: Јована Илин, Вилмош Видач, Марица Јованић, Золтан Мелеги, Јасмина Булатовић, Милана Ракић, Кристина Чисар, Габријела Мезеи Њергеш, Наташа Марјановић, Андреа Нађ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Избор председника и заменика СВ Доношење плана рада СВ ; Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину ; Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално); Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру) ; Предлог плана реализације угледних/ огледних часова, на нивоу већа ; Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа 	<p>Стручно веће Стручно веће Наставници, индивидуално Председник СВ</p> <p>Председник СВ</p> <p>Председник СВ, на основу инд. планова СУ Стручно веће</p>	<p>Записник</p> <p>План рада Стручног већа</p> <p>Посебни планови по наведеним тачкама</p>

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог квартала ; Предлози за побољшање васпитно - образовног рада Усавршавање у току овог периода 	Стручно веће	Записник
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта ; Организовање допунске и додатне наставе за време распуста ; Извештај о раду СВ на крају првог полугодишта. Припремна настава из математике и физике за Матурски испит 	Стручно веће Стручно вече Председник СВ Наставници, индивидуално	Записник Извештаји СВ
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег квартала Реализација допунске наставе Резултати шк. такмичења из математике Припремна настава за Матурски испит 	Стручно веће Чланови СВ	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају године ; Извештај о раду СВ за текућу школску годину (на основу плана) ; Извештај о стручном усавршавању ; Извештај о активностима на нивоу већа Реализација планираних ваннаставних активности ; Извештај о реализованим угледним или огледним часовима. Резултати са такмичења 	Стручно вече Председник СВ Председник СВ Председник СВ Председник СВ Председник СВ Председник СВ	Записник

УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уџбеника	
		Милорад Јоковић, Иванка Томић	Математика 12, Збирка задатака за 1. и 2. разред средње школе, Круг, Београд, 2010
Вилмош Видач	Математика I ₄	Ж. Ивановић, С. Огњановић	Збирка задатака и тестова за I разред гимназија и техничких школа, Круг 2010 650-02-185/2021-03 од 02.11.2021.
	Математика II ₄		Збирка задатака и тестова за II разред гимназија и техничких школа, Круг 2010 650-02-34/2021-03 од 11.06.2021.

	Математика III ₄		Збирка задатака и тестова за III разред гимназија и техничких школа, Круг 2010 650-02-63/2021-03 од 08.07.2021.
	Математика IV ₄		Збирка задатака и тестова за IV разред гимназија и техничких школа, Круг 2010 650-02-259/2021-03 од 27.01.2022.
Јована Илин	Математика I _{1,2,3,5,6} II _{1,2,3,5}	Милорад Јоковић, Иванка Томић	Математика 12, Збирка задатака за 1. и 2. разред средње школе, Круг, Београд, 2010
	Математика III _{2,5}		Математика 12, Збирка задатака за 1. и 2. разред средње школе, Круг, Београд, 2010
	Математика IV ₅		Математика 34, Збирка задатака за 3. и 4. разред средње школе, Круг, Београд, 2008
Марица Јованић	Математика II ₆	Милорад Јоковић, Иванка Томић	Математика 12, Збирка задатака за 1. и 2. разред средње школе, Круг, Београд, 2010
Наташа Марјановић	Рачунарство и информатика I ₅	Мирсад Имамовић	Рачунарство и информатика за први разред гимназија и средњих стручних школа, ЈП Завод за уџбенике, Београд, 2014 650-02-681/2010-06 од 27.01.2011.
Габријела Мезеи Њергеш	Физика I ₄	Милан Распопович, Богдан Пушара, Татјана Бобич	Уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за први разред средњих медицинских школа, Завод за уџбенике, Београд, 2018 650-02-168/2017-03 од 12.03.2018.
	Физика II ₄	Милан Распоповић, Татјана Бобић	Уџбеник физике са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе за други разред средњих медицинских школа, Завод за уџбенике 2019 650-02-388/2018 од 28.03.2019.
Андреа Нађ	Рачунарство и информатика I _{1,2,3,6}	Никола Клем	Рачунарство и информатика за I разред средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, 2017 650-02-30/99-03 од 20.8.1999.
Милана Ракић	Математика IV _{1,2,3}	Милорад Јоковић, Иванка Томић	Математика 34, Збирка задатака за 3. и 4. разред средње школе, Круг, Београд, 2008
Кристина Чисар	Физика I _{1,2,3,5,6}	Милан Распопович, Богдан Пушара,	Физика са збирком задатака за први разред медицинске школе, Завод за издавање уџбеника, 2018

		Татјана Бобић	650-02-168/2017-03 од 12.03.2018.
	Физика П _{1,2,3,6}	Милан Распоповић, Татјана Бобић	Уџбеник са збирком задатака и приручником за лабораторијске вежбе, Завод за уџбенике, Београд, 2019
Золтан Мелеги	Рачунарство и информатика I ₄	Филип Марић	Информатика, Клет, 2014

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Обележавање Светског дана информатике	24. октобар	Нађ Андреа	Писана припрема за час; Списак учесника; Извештај о дискусији и евалуацији часа; Ученички радови
Пројекат "Енергија је свуда око нас"	Новембар, децембар	Нађ Андреа	Рачунарска презентација, Списак учесника, Ученички радови, Извештај
Обележавање међународног дана математике	14. март	Јована Илин	Писана припрема за час; Списак учесника; Извештај о дискусији и евалуацији часа; Ученички радови

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вилмош Видач	Допунска настава	План рада наставника, Ес дневник
Андреа Нађ	Допунска настава	
Андреа Нађ	Информатичка секција	
Јасмина Булатовић	Допунска настава	
Јована Илин	Допунска настава	
Марица Јованић	Допунска настава	
Наташа Марјановић	Допунска настава	
Габријела Мезеи Њергеш	Допунска настава	
Кристина Чисар	Допунска настава	
Золтан Мелеги	-	
Милана Ракић	-	-

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Вилмош Видач	Математика	Март	Писана припрема за час; Наставни материјал; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација
Андреа Нађ	Рачунарство и информатика	Април	Писана припрема за час; Наставни материјал; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација
Јована Илин	Математика	Октобар	Писана припрема за час; Наставни материјал; Списак учесника; Извештај о дискусији и евалуацији часа;
Наташа Марјановић	Рачунарство и информатика	Јануар	Писана припрема за час; Наставни материјал; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација
Габријела Мезеи Њергеш	Физика	Фебруар	Писана припрема за час; Наставни материјал; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација
Кристина Чисар	Хемија и физика	Април	Писана припрема за час; Наставни материјал; Извештај о анализи и дискусији и евалуацији часа; Самоевалуација

5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГРУПЕ МЕДИЦИНСКИХ ПРЕДМЕТА

Председник Стручног већа је: Снежана Тица

Чланови стручног већа су: Драгана Иваница, Марта Макан Варга, Снежана Тица, Немања Ранков

Планирани састанци			
I Дневни ред	Датум: август/септембар 2023.	Носиоци активности	Начин праћења
	1. Планирање рада стручног већа за школску 2023-2024. 2. Избор председника стручног већа 3. Подела предмета на наставнике 4. Доношење плана рада СВ 5. Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину 6. Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално) 7. План активности на нивоу већа 8. Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру) 9. Предлог плана реализације угледних/ огледних часова, на нивоу већа 10. Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа	-Стручно веће -Стручно веће -Стручно веће -Наставници, индивидуално -Председник СВ -Председник СВ -Председник СВ, на основу инд. планова стручног усавршавања -Стручно веће -Стручно веће	Записник СВ План рада Стручног већа Посебни планови по наведеним тачкама
II Дневни ред	Датум: октобар 2023.	Носиоци активности	Начин праћења
	1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала ; 2. Предлози за побољшање васпитно - образовног рада.	Стручно веће Председник СВ	Записник стручног већа
III Дневни ред	Датум: децембар 2023	Носиоци активност	Начин праћења
	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Договор о усклађивању критеријума наставника стручних медицинских предмета	Стручно веће Наставници стручних медицинских	Записник СВ Извештај Стручног већа на крају првог полугодишта

	-Квартални преглед стручног усавршавања наставника -Организовање додатне и допунске наставе за време зимског распуста -Извештај о раду СВ на крају првог полугодишта.	предмета Председник стручног већа	
IV Дневниред	Датум: март 2024	Носиоци активности	Начин праћења
	- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Преглед одржаних допунских часова - Квартални преглед стручног усавршавања наставника	Чланови СВ Председник СВ	Записник СВ
V Дневниред	Датум: јун 2024		
	-Анализа успеха ученика на крају школске године -Преглед стручног усавршавања наставника на крају школске године -Извештај о раду СВ за текућу школску годину (на основу плана) -Извештај о стручном усавршавању ; -Извештај о активностима на нивоу већа ; -Реализација планираних ваннаставних активности ; -Извештај о реализованим угледним или огледним часовима.	Чланови СВ Председник СВ	Записник Годишњи извештај СВ

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ред. број	Име и презиме наставника	Облик образовно – Васпитног рада	Број планираних часова
1.	Драгана Иваница	допунска	35
2.	Марта Макан Варга	допунска	35
3.	Снежана Тица	допунска	35
4.	Немања Ранков	допунска	35

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА

	Име и презименаставника	Наставни предмет/ област	Месец
1.	Драгана Иваница	Хигијена и здравствено васпитање	Октобар, новембар, април 2024. године
2.	Марта Макан Варга	Фармакологија Анатомија и физиологија Патологија	Октобар, новембар, април 2024.
3.	Снежана Тица	Здравствена психологија	Октобар, мај 2024.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Ред. број	Име и презиме наставника	Активност	Број бодова	Време одржавања
1.	Драгана Иваница	Угледни час Вођење електронске документације Члан тима за превенцију насиља Члан тима за ЕТОС Члан стручног већа	24 2 6 6 2	Октобар, новембар, април
2.	Марта Макан Варга	Угледни час Члан стручног већа Вођење електронске документације Члан тима за превенцију насиља Члан тима за школски програм и ГПР	24 2 2 6 6	Октобар, новембар, април
3.	Снежана Тица	Угледни час Председник стручног већа Вођење електронске документације Члан тима за превенцију насиља Члан тима за наставу и учење	16 6 2 6 6	Октобар, мај
4.	Немања Ранков	Члан стручног већа Вођење електронске документације Члан тима за подршку ученицима	2 2 6	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Ред. број	Име и презиме наставника	Назив семинара / стручног скупа, каталожки број	Датум и место одржавања	Број бодова
1.	Драгана Иваница	Слушање семинара предложених од стране ПП службе	Током школске године на основу плана школе	8-16
2.	Марта Макан Варга	Слушање семинара предложених од стране ПП службе	Током школске године на основу плана школе	8-16
3.	Снежана Тица	Слушање семинара предложених од стране ПП службе	Током школске године на основу плана школе	8-16
4.	Милица Мартинов	Слушање семинара предложених од стране ПП службе	Током школске године на основу плана школе	8-16

УЦБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уџбеника
Марта Макан Варга Немања Ранков	Анатомија и физиологија	1.Анатомија и физиологија-др Александар Стајковац и сарадници,ЗУ,БГ, бр.650-02-62/96-03 од 24.06.1996. 2.Анатомија и физиологија човека-Д.Обрадовић и Б.Милутиновић ЗУ,БГ бр.650-02-00005/2021-03 од 22.04.2021.г
Драгана Иваница Марта Макан Варга	Микробиологија са епидемиологијом	Микробиологија са епидемиологијом-др Шпиро Радуловић ЗУ,Бг, бр.601-04-97/91 од 26.6.1991.
Драгана Иваница Марта Макан Варга	Хигијена и здравствено васпитање	Хигијена и здравствено васпитање-др Михајло Николић и сарадници,ЗУ Бр.650-270/88 од 30.06.1988
Драгана Иваница Марта Макан Варга	Патологија	Патологија-др Радослав Борота ЗУ,БГ, бр.650-416/89 од 26.6.1989.
Марта Макан Варга	Фармакологија Медицинска биохемија Хирургија са негом	Фармакологија-издање на мађ.језику,ЗУ,БГ 2002,бр.650-18/2188 од 24.о2.1988. Медицинска биохемија-В.Ђурић,ЗУ,БГ,2013,бе.650-02-47/95-03 од 23.02.2006. Хирургија са негом 1-3.Комненовић, ЗУ,БГ,2013,бр.650-02-00087/2005-06 од 03.02.2006.

	Интерне болести са негом	Интерне болести са негом 2- Ј.Теодоровић,ЗУ,БГ,2020.бр.650-38/90 од 28.06.1990
Немања Чобанов	Инфектологија	Инфектологија,Д.Диклић,ЗУ БГ,бр 650- 258/90 од 5.5.1990.
Снежана Тица	Здравствена психологија	1.Здравствена психологија- Р.Обрадовић,ЗУ,БГ,2021.бр.650-02- 134/2021-03 од 2.9.2021. 2.Здр.психологија –А.Душкуновић и Н.Станковић,додатно наставно средство,Клет,БГ,бр.1667-3/2018 од 9.10.2018. 3.Психологија за 2.и3.р.медицинске школе–Н.Хавелка,ЗУ Бг, бр 632-02-48/92- 03 од 12.јуна 1992./алтернативно било који уџбеник психологије за гимназије одобрен од стране ЗУ Напомена: Издања под бројем 2,3,4 су предложени као алтернатива

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Активност: гост професор Предавање др Б.Маринова (спец.пулмолог) на тему ковид-а	Током првог полугодишта оквирно новембар-децембар 2023	Др Мартинов Организационо-др Макан Марта и др Драгана Иваница	Припрема за час Фото материјал Посета стручног сарадника часу Евидентирање у ес дневнику
Активност: гост професор Предавање др Б.Маринова (спец.пулмолог) на тему рака плућа	Током другог полугодишта оквирно фебруар-март 2024	Др Мартинов Организационо-др Макан Марта и др Драгана Иваница	Припрема за час Фото материјал Посета стручног сарадника часу Евидентирање у ес дневнику
Републичко такмичење из предмета Анатомија и физиологија	Друго полугодиште-последњи квартал	Др Немања Ранков	Евидентирање у ес дневнику Извештај о такмичењу

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗДРАВСТВЕНЕ НЕГЕ

Председник Стручног већа : Шормас Јована

Чланови стручног већа: Бачујков Љиљана, Богојевић Небојка, Вељковић Светлана, Витомир Весна, Грујић Снежана, Нађиван Леона, Ђурић Радованка, Ковач Моника, Мандић Јасмина, Мартинов Магдолна, Михајловић Маја, Мићановић Данијела, Николић Лидија, Пајовић Гордана, Ракита Драгана, Саву Светлана, Стаменковић Маја, Старчевић Верица, Тегелтија Саша.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада СВ • Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално) • План активности на нивоу већа • Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру) • Предлог плана реализације угледних/огледних часова, на нивоу већа 	<p>Стручно веће</p> <p>Наставници индивидуално</p> <p>Председник СВ</p>	<p>Записници</p> <p>План рада Стручног већа</p> <p>Посебни планови по наведеним тачкама</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог квартала • Преглед планираних/реализованих активности СВ у првом класификационом периоду 	Стручно веће	Записници
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед планираних/реализованих активности СВ 	Стручно веће	Записник
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Организовање допунске и додатне наставе за време распуста • Извештај о раду СВ на крају првог полугодишта. 	Стручно веће	<p>Записници</p> <p>Записници</p> <p>Извештај</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед планираних/реализованих активности СВ 	Стручно веће	Записник
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег квартала • Преглед планираних/реализованих активности СВ 	Стручно веће	Записници

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за одлазак у специјалну болницу за рехабилитацију – Русанда, Меленци Припреме за одлазак у Геронтолошки центар, Зр 	<ol style="list-style-type: none"> Стручно веће Стручно веће 	Записници
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација посете специјалној болници за рехабилитацију- Русанда, Меленци Евалуација посете Геронтолошком центру Зрењанин 	<ol style="list-style-type: none"> Стручно веће Стручно веће 	Записници
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају године ; Извештај о раду СВ за текућу школску годину (на основу плана) ; Извештај о стручном усавршавању ; Извештај о активностима на нивоу већа ; Реализација планираних ваннаставних активности ; Извештај о реализованим угледним или огледним часовима. 	<ol style="list-style-type: none"> Стручно веће Стручно веће Наставници индивидуално Стручно веће Стручно веће Стручно веће 	<ol style="list-style-type: none"> Записници Извештај већа Извештаји наставника /5./6. Извештај већа

УЦБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Назив уџбеника	Аутор	Издавач и година издања
Здравствена нега 1	Александар Баљозовић, Светислав Костић, Никола Баљозовић	Завод за уџбенике, Београд 2012
Здравствена нега 2	Александар Баљозовић, Ковина Јојкић, Ружица Хити, Никола Баљозовић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 1996
Здравствена нега 3	Радмила Поповић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 1995
Здравствена нега 4	Биљана Путниковић, Милан Терзић, Сања Мазих, Славко Марковић	Завод за уџбенике, Београд 2007
Прва помоћ	Драгана Павловић, Златко Вежа	Завод за издавање уџбеника 2004
Интерна медицина са негом 1	Јован Теодоровић и сарадници	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006
Интерна медицина са негом 2	Јован Теодоровић и сарадници	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2006
Хирургија са негом 1	Зоран Комљеновић, Томислав Рађеловић	Завод за уџбенике, Београд 2006

Хирургија са негом 2	Зоран Комљеновић, Томислав Рађеловић	Завод за уџбенике, Београд 2006
Специјална нега неуро- психијатријских болесника	Јован Букелић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2008
Гинекологија и акушерство са негом	Драгомир Младеновић и сар	Завод за уџбенике и наставна средства, Београд 2006
Педијатрија са негом	Светислав Костић	Завод за уџбенике и наставна средства Београд 2011
Инфектологија са негом	Славица Бошковић	Дата статус 2013

Табела 2- ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанци стручног већа наставника здравствене неге	IX, X, XI, XII, II, III, IV, V, VI, месец 2022/2023	Наставници здравствене неге	Извештај
ЧЛАНСТВО У ТИМОВИМА			
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године	Светлана Саву, Пајовић Гордана, Мићановић Данијела	Решење о четрдесето- часовној радној недељи
Стручни актив за развојно планирање–ШРП	Током школске године	Пајовић Гордана	
Тим за професионални развој	Током школске године	Шормас Јована	
Стручни актив за развој школског програма	Током школске године	Мандић Јасмина, Тегелтија Саша, Михајловић Маја, Маринов Магда.	
Тим за каријерно вођење и саветовање	Током школске године	Саву Светлана, Пајовић Гордана Ракита Драгана	
Координатор у Бачком парламенту	Током школске године	Вељковић Светлана	
ПЛАНИРАНА ПРЕДАВАЊА/ТРИБИНЕ			
Предавање из области превенције здравља у оквиру сарадње са Саветовалиштем за младе.	Током школске године	Витомир Весна координатор	Извештај, Фотографије
Предавање из области превенције здравља у	Током школске године	Витомир Весна координатор	Извештај, Фотографије

оквиру сарадње са Поливалентном патронажном службом.			
Предавање из области превенције здравља у оквиру сарадње са Центром за превенцију.	Током школске године	Витомир Весна координатор	Извештај, Фотографије
Актуелне теме које прате Календар здравља и заштите животне средине у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зрењанин	Током школске године	Вељковић Светлана Координатор и предавач у сарадњи са здравственим особљем Заводом за јавно здравље ЗР	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у Саветовалишту за младе, на тему: Здрава исхрана	Током школске године	Предавач: наставник Весна Витомир у сарадњи са Саветовалиштем за младе	Извештај
Предавања на одељењима током практичне наставе од стране стручних лица	Током школске године	Бачујков Љ., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр.	Извештај
Предавања на одељењима током практичне наставе од стране стручних лица	Током школске године	Пајовић Г., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Извештај
Предавања, трибине у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља	Током школске године	Пајовић Г., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Извештај
Предавања, трибине у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља	Током школске године	Ракита Драгана Присуство	Извештај, Фотографије
Предавања/трибине Дома здравља Зрењанин	Током школске године	Ракита Драгана Присуство	Извештај, Фотографије
Стручне посете одређеним одељењима Опште болнице „Ђорђе Јоановић" Зрењанин	Током школске године	Ракита Д., предавач и координатор у	Извештај, Фотографије

која нису у склопу редовних болничких вежби		сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр.	
Предавања, трибине у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља	Током школске године	Саву Светлана Присуство	Извештај, Фотографије
Предавања/трибине Дома здравља Зрењанин	Током школске године	Саву С., Присуство	Извештај, Фотографије
Акција добровољног давања крви у школи у сарадњи са ЦК Зрењанин	Током школске године	Саву С., Присуство	Током школске године
Поста свим трибинама и семинарима у организацији стручног већа наставника здравствене неге	Током школске године	Саву С., Присуство	Током школске године
Предавања, трибине у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља	Током школске године	Мићановић Д., Присуство	Извештај, Фотографије
Предавања, трибине у сарадњи са Црвеним крстом и Домом здравља	Током школске године	Мићановић Д., Присуство	Извештај, Фотографије
Стручне посете одређеним одељењима Опште болнице „Ђорђе Јоановић" Зрењанин која нису у склопу редовних болничких вежби	Током школске године	Мићановић Д., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Извештај, Фотографије
Акција добровољног давања крви у школи у сарадњи са ЦК Зрењанин	Током школске године	Бачујков Љиљана	Током школске године
Предавања, трибине у сарадњи са Црвеним крстом и Саветовалиштом за младе	Током школске године	Бачујков Љ., присуство	Извештај
Стручна посета Бањи Русанди	Током школске године	Николић Л. присуство	Извештај
Стручна посета Геронтолошком центру	Током школске године	Николић Л. присуство	Извештај
Поста свим трибинама и семинарима у организацији стручног већа наставника здравствене неге	Током школске године	Николић Л. присуство	Извештај
Предавање Црвеног крста	Током школске године	Михајловић М., присуство	Извештај о стручном усавршавању

Предавање Црвеног крста	Током школске године	Грујић С., присуство	Извештај о стручном усав.
Предавање Црвеног крста	Током школске године	Вељковић С., присуство	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Организовање предавања на тему: Организација рада на одељењу патологије у зрењанинској болници	У месецима током наставе у блоку	Вељковић С., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Организовање предавања на тему: Организација рада на одељењу стерилизације у зрењанинској болници	У месецима током наставе у блоку	Старчевић В., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Организовање предавања на тему: Организација рада трансфузиолошке службе у зрењанинској болници	У месецима током наставе у блоку	Старчевић В., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Организовање предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зрењанин, актуелне теме које прате Календар здравља и заштите животне средине	Током школске године	Вељковић С., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем Заводом за јавно здравље Зрењанин	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља у Зрењанину	Током школске године	Вељковић С., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља у Зрењанину	Током школске године	Грујић С., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља у Зрењанину	Током школске године	Михајловић М., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Организација рада оперативног блока и улога медицинске сестре техничара у раду оп блока	Током школске године	Михајловић М., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице	Евиденција извештаја о СУ

Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Сестринске интервенције код болесника у интензивној нези	Током школске године	Михајловић М., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Сестринске интервенције код колпоскопског прегледа и узимање цервикалних брисева за Папаниколау преглед	Током школске године	Михајловић М., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада централне стерилизације и улога медицинске сестре техничара у процесу стерилизације	Током школске године	Михајловић М., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице	Евиденција извештаја о СУ
Поста свим трибинама и семинарима у организацији стручног већа наставника здравствене неге	Током школске године	Чеке Л., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у Саветовалишту за младе, на тему: Сачувајмо здравље	Током школске године	Предавач: Витомир В., у сарадњи са Саветовалиштем за младе	Извештај
Предавање Црвеног крста	Током школске године	Стаменковић М., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља	Током школске године	Стаменковић М., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Црвеног крста	Током школске године	Старчевић В., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља у Зрењанину	Током школске године	Старчевић В., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Организовање предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зрењанин, актуелне теме које прате Календар здравља и заштите животне средине	Током школске године	Старчевић В., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем Заводом за јавно здравље Зрењанин	Евиденција извештаја о СУ

Предавање Црвеног крста	Током школске године	Богојевић Н., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља у Зрењанину	Током школске године	Богојевић Н., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Организовање предавања у сарадњи са Црвеним крстом актуелне теме које прате активности рада ЦК и Календар здравља и заштите животне средине.	Октобар новембар децембар фебруар март април	Богојевић Н., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Организовање предавања у сарадњи са Црвеним крстом актуелне теме које прате активности рада ЦК и Календар здравља и заштите животне средине.	Октобар новембар децембар фебруар март април	Мартинов М., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Црвеног крста	Током школске године	Мартинов М., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Предавање Поливалентне патронажне службе Дома здравља у Зрењанину	Током школске године	Мартинов М., присуство	Евиденција извештаја о СУ
Организовање предавања у сарадњи са Заводом за јавно здравље Зрењанин, актуелне теме које прате Календар здравља и заштите животне средине	Током школске године	Мартинов М., Координисање и предавање у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада централне стерилизације и улога медицинске сестре техничара у процесу стерилизације	Октобар	Шормас Ј., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација психијатријског одељења	Октобар	Шормас Ј., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром са одељења психијатрије	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Правила понашања на одељењу Радиологије.	Октобар	Шормас Ј., предавач и координатор у сарадњи са здравственим	Евиденција извештаја о СУ

		особљем опште болнице у Зр	
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Правила понашања на одељењу Радиологије.	Октобар	Старчевић В., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада ендоскопске дијагностике и хемијске стерилизације на одељењу ГЕ.	Октобар	Вељковић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада јединице интензивне неге и операционог блока	Октобар	Стаменковић М., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада биохемијске и микробиолошке лабораторије у зрењанинској болници	Октобар	Стаменковић М., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада ендокринолошке амбуланте на дечијем одељењу зрењанинске болнице	Октобар	Грујић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада биохемијске и микробиолошке лабораторије у зрењанинској болници	Октобар	Грујић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на	Октобар	Саша Т., предавач и	Евиденција извештаја о СУ

тему: Организација гинеколошко акушерске службе (улога медицинске сестре инструментара у операционој сали)		координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	
Стручна посета одељењу Трансфузије у о.б. у Зрењанину	Октобар	Ђурић Р., предавач и координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењанинске опште болнице	Евиденција извештаја о СУ
Стручна посета У.Ц. у о.б. Зрењанину	Октобар	Ђурић Р., предавач и координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењанинске опште болнице	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада микробиолошке лабораторије у зрењанинској болници	Октобар	Вељковић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Организовање предавања на тему: Организација рада на одељењу стерилизације у зрењанинској болници	Новембар	Богојевић Н., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада на одељењу неонатологије у зрењанинској болници - наставној бази	Новембар	Богојевић Н., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада интернистичке амбуланте и амбуланте за дијагностику КВО (УЗ срца, холтер ТА и	Новембар	Вељковић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште	Евиденција извештаја о СУ

П, ергометрија).		болнице у Зр	
Стручна посета операционом блока у о.б. у Зрењанину	Новембар	Ђурић Р., предавач и координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењанинске опште болнице	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници, одељење микробиологије	Новембар	Мандић Ј., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем одељења микробиологије	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Дужности гинеколошко акушерске сестре у процесу асепсе и антисепсе у породилишту.	Новембар	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада имунолошко-алерголошке амбуланте у зрењанинској болници - наставној бази	Новембар	Вељковић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о СУ
Предавање у зрењанинској болници, одељење централне стерилизације	Новембар	Старчевић В., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем одељења Централне стерилизације	Извештај Фотографије
Организација рада имунолошко-алерголошке амбуланте дечијег одељења у зрењанинској болници - наставној бази	Новембар	Грујић С., предавач и координатор у сарадњи са особљем одељења Централне стерилизације	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази,на	Новембар	Стаменковић М., предавач и	Евиденција извештаја о

тему: Организација рада трансфузиолошке службе у зрењанинској болници		координатор у сарадњи са особљем опште болнице у Зр	стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Оргнизација рада одељења за стерилизацију	Новембар	Стаменковић М., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Значај правилног дојења.	Децембар	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Стручна посета централној Стерилизацији у о.б. у Зрењанину	Децембар	Ђурић Р., предавач и координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењанинске опште болнице	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Дужности МСТ на Ренген одељењу	Децембар	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада пулмолошке службе дечиг одељења у зрењанинској болници- спирометрија, пумпице....	Децембар	Грујић С., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Организовање предавања на тему: Организација рада у операционој сали и операционим блоку на хируршком/ уролошком одељењу у ЗР болници	Децембар	Старчевић В., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењ. болнице	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској	Јануар	Мандић Ј.,	Евиденција

болници - наставној бази, на тему: Предавање од стране тима за интрахоспиталне инфекције		предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази,на тему: Значај редовних гинеколошких прегледа	Јануар	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС опште болнице.	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази,на тему: Рана аудиометрија новорођенчета у функцији раног откривања оштећења слуха код деце	Фебруар	Богојевић Н.,	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази,на тему: Улога медицинске сестре на одељењу интензивне неге	Фебруар	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази,на тему: Реанимација асфиктичног новорођенчета	Март	Богојевић Н., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање и посета радној терапији на психијатријском одељењу	Март	Шормас Ј. предавач и координатор у сарадњи са радним терапеутом на психијатријском одељењу	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Стручна посета одељењу Интензивне неге и реанимације у о.б. у Зрењанину	Март	Ђурић Р., предавач и координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењ. опште болнице	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској	Март	Саша Т.,	Евиденција

болници - наставној бази, на тему: Учешће медицинске сестре у операционом блоку		предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Дужности МСТ код Узимања папа теста и колпоскопије	Март	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице.	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Дневна болница психијатријског одељења	Март	Јована Ш., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром дневне болнице	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Предавање у зрењанинској болници, одељење централне стерилизације	Март	Мандић Ј., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем одељења Централне стерилизације	Извештај Фотографије
Стручна посета патохистолошком одељењу у о.б. у Зрењанину	Април	Ђурић Р., предавач и координатор у сарадњи са главном сестром ГАС зрењанинске опште болнице	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета геронтолошком центру	Март	Чеке Л., учесник	Извештај о стручном савршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Скрининг тестови у неонатологији	Април	Богојевић Н., предавач и координатор у сарадњи са особљем опште болнице у Зр	Извештај о стручном савршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Дужности медицинске сестре код тријаже и пријема болесника у ургентном	Април	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром	Извештај о стручном савршавању

центру		ГАС зрењанинске опште болнице	
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Улога медицинске сестре у лабораторији	Април	Саша Т., предавач и координатор у сарадњи са медицинском сестром ГАС зрењанинске опште болнице	Извештај о стручном савршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада трансфузиолошке службе у зрењанинској болници	Април	Мандић Ј., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Извештај о стручном савршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада трансфузиолошке службе у зрењанинској болници	Април/мај	Вељковић С., предавач и координатор у сарадњи са здравственим особљем опште болнице у Зр	Извештај о стручном савршавању
Предавање у зрењанинској болници - наставној бази, на тему: Организација рада трансфузиолошке службе у зрењанинској болници	Април/мај	Грујић С., предавач и координатор у сарадњи са особљем опште болнице у Зр	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета геронтолошком центру	Мај	Ђурић Р., Вођа-аутор стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Ђурић Р., Вођа-аутор стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Тегелтија С., учесник	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета геронтолошком центру	Мај	Вељковић С., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Вељковић С., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета геронтолошком центру	Мај	Грујић С., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној	Мај	Грујић С.,	Извештај о

болници- Русанда		Вођа стручне посете	стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Чеке Л., Учесник	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Ракита Д., Учесник у реализацији стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета геронтолошком центру	Мај	Ракита Д., Учесник у реализацији стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Стаменковић М., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Посета Геронтолошком центру Зрењанин	Мај	Стаменковић М., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Мартинов М., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Посета Геронтолошком центру Зрењанин	Мај	Мартинов М., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Стручна посета специјалној болници- Русанда	Мај	Богојевић Н., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
Посета Геронтолошком центру Зрењанин	Мај	Богојевић Н., Вођа стручне посете	Извештај о стручном савршавању
ОРГАНИЗОВАЊЕ АКЦИЈА У ШКОЛИ			
Организовање акција „Поклони књигу“, за ученике првих разреда	Септембар/ октобар	Вељковић Светлана, координатор Ћачког парламента, координисање са ученицима првих разреда школе	Евиденција извештаја о стручном усавршавању
Организовање акција „Чеп за хендикеп“ за све ученике школе и запослене- координатор Ћачког парламента	Током школске године	Вељковић Светлана – координатор Ћачког парламента, координисање са ученицима и запосленим радницима школе и Друштвом	Евиденција извештаја о стручном усавршавању

		параплегичара из Зр.	
Акција добровољног давања крви у школи у сарадњи са ЦК Зрењанин	Децембар	Пајовић Гордана, координатор	Извештај, Фотографије
Прикупљање новогодишњих и ускршњих пакетића за: Алтернативу,Развојно саветовалиште,Сигурну кућу и Црвени крст	Децембар, Април	Весна Витомир Јасмина Пајић	Извештај, Фотографије
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ			
САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
"Насилје над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Током школске године	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	Електронски, сертификат, извештај о стручном усавршавању
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих"	Током школске године	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Препознавање, превенција и третман синдрома сагоревања	Током школске године	Реализатори: Сузама Буш, Отилиа Марта	
Брига о деци – задатак свих институција, одговорност сваког појединца	Током школске године	Реализатори: Татјана Варју потребић, Кристина Телек	
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Током школске године	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Водич за управљање стресом и негативним емоцијама	Током школске године	Бојана Филиповић Дејана Великић	
Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља-ЧУВАМ ТЕ	Током школске године	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Породично насиље- ЧУВАМ ТЕ	Током школске године	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Знање за здравље- здравствено образовање	Током школске године	Весна Трифуновић Марија Ратковић Никола Бјелић	
Стратегије у раду са	Током школске	ЧУВАМ ТЕ	

ученицима који показују проблеме у понашању	године	https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	Сертификат, извештај о стручном усавршавању
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Током школске године	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	Током школске године	Наташа Џаковић, , Снежана Ђорђевић, Весна Мијатов, ,	
Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља	Током школске године	Горан Кличковић, специјалиста медицинске психологије, ВМА, Београд; Тамара Баковић Грче, мастер психолог, ВМА, Београд; Татјана Стојановић, специјалиста медицинске психологије, ВМА, Београд; Андријана Влачић, мастер психолог, Министарство одбране РС	
Сви семинари који су у организацији школе	Током школске године		
ОКЦ- Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	Децембар	https://okc.rs/seminar/dvosmerna-komunikacija-zaposlenih-u-obrazovanju-i-roditelja/	
„Хумана школа- образовно-васпитна установа као животна заједница“ ОКЦ Бор- каталoшки број 209	Током школске године	https://okc.rs/seminar/humana-skola-obrazovno-vaspitna-ustanova-kaao-zivotna-zajednica/	
„Уметност васпитања-кључ успеха у образовању и сарадњи са родитељима“ Удружење Креативни учитељи-каталoшки број 194	Током школске године	Момчило Степановић, Дипломирани учитељ - мастер, ОШ "Бановић Страхиња" ; др Александар Стевановић, Доцент, доктор наука	

		филозофије , „Техноарт Београд“, Правни факултет Нови Сад	
„Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно-образовним установама“ ОКЦ Бор- каталогски број 121	Током школске године	https://okc.rs/seminar/humana-skola-obrazovno-vaspitna-ustanova-kaao-zivotna-zajednica/	
Шумови у комуникацији са родитељима- препознавање и превазилажење Центар за стручно усавршавање Ниш -каталогски број 217	Током школске године	https://www.rcnis.edu.rs/	
"Обука за запослене/ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих" Република Србија Министарство просвете	новембар	ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Како изгледају симптоми депресије код деце и младих		ЧУВАМ ТЕ https://edu.cuvamte.gov.rs/site/newsfeed	
Стручни скуп који буде организован			
ПЛАНИРАНЕ СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ			
САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета Геронтолошком центру, Зрењанин	Мај	Организатор: Витомир Весна	Извештај, Фотографије
Посета специјалној болници за рехабилитацију – Русанда, Меленци	Мај	Организатор: Маја Стаменковић Снежана Грујић Светлана Вељковић Ђурић Радованка	Извештај, Фотографије

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Бачујков Љиљана	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник
2. Богојевић Небојка	Додатна настава	Ес дневник
3. Вељковић Светлана	Допунска настава	Ес дневник
4. Витомир Весна	Додатна настава	Ес дневник
5. Грујић Снежана	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник
6. Ђурић Радованка	Допунска настава	Ес дневник
7. Ковач Моника	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник
8. Мандић Јасмина	Допунска настава	Ес дневник
9. Мартинов Магдолна	Допунска настава	Ес дневник
10. Михајловић Маја	Допунска настава	Ес дневник
11. Мићановић Данијела	Допунска настава	Ес дневник
12. Нађиван Леона	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник
13. Николић Лидија	Допунска настава	Ес дневник
14. Пајовић Гордана	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник
15. Ракица Драгана	Допунска настава	Ес дневник
16. Стаменковић Маја	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник
17. Старчевић Вера	Допунска настава	Ес дневник
18. Тегелтија Саша	Допунска настава	Ес дневник
19. Чеке Лепојка	Допунска настава	Ес дневник
20. Шормас Јована	Припрема за матуру, допунска настава	Ес дневник

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
1. Аутор: Бачујков Љиљана	Здравствена нега 2	Март-Април	Присуство педагошко-психолошке службе
2. Аутор: Богојевић Небојка	Здравствена нега 2 или 3 Г или В	Током школске године	Евиденција Припрема за час
3. Аутор: Вељковић Светлана	Здравствена нега 2 или 4	Децембар, Мај	Евиденција Припрема за час
4. Аутор: Витомир Весна	Здравствена нега 3	Јун	Писана припрема за час
5. Аутор: Ђурић Радованка	Здравствена нега хируршких болесника	Април	Писана припрема за час
6. Аутор: Ковач Моника	Здравствена нега 2	Мај	Присуство ПП службе, припрема за час
7. Аутор: Мандић Јасмина	Здравствена нега 2	Мај	Присуство педагошко-психолошке службе
8. Аутор:	Здравствена нега 1/2	Током године	Евиденција

Мартинов Магдолна	Здравствена нега 2 или 3	Током школске године	Припрема за час
9. Михајловић Маја	Здравствена нега 4	Новембар	Евиденција Припрема за час
10. Аутор: Мићановић Данијела	Прва помоћ	Октобар	Присуство педагошко-психолошке службе
11. Аутор: Нађиван Леона	Здравствена нега 4	Март	Присуство психолога и педагога, припрема
12. Аутор: Николић Лидија	Здравствена нега 1 теорија	Фебруар	Присуство педагошко-психолошке службе
13. Аутор: Пајовић Гордана	Здравствена нега 1 теорија	Децембар Јануар	Присуство педагошко-психолошке службе
14. Аутор: Ракита Драгана	Здравствена нега 1	Мај Јун	Евиденција Припрема за час
15. Аутор: Стаменковић Маја	Здравствена нега хирушких болесника	Децембар Април	Евиденција, Припрема за час
16. Аутор: Тегелтија Саша	Здравствена нега 2	Април	Евиденција, Припрема за час
17. Аутор: Чеке Лепојка	Здравствена нега 3	Јануар, април,	Присуство педагошко-психолошке службе
18. Аутор: Шормас Јована	Здравствена нега 1	Новембар	Присуство педагошко-психолошке службе
19. Аутор: Грујић Снежана	Здравствена нега 1 или ЗН у педијатрији	Децембар Мај	Евиденција Припрема за час
20. Вера Старчевић	Здравствена Нега хирушких болесника	Април	Евиденција Припрема за час

7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФАРМЕУЦЕУТА, КОЗМЕТИЧАРА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Председник Стручног већа : Драгиња Секулић

Чланови стручног већа: Воргић Ујчић Наташа, Јањић Олгица, Ђурић – Марковић Саша, Неговановић Татјана, Аћимов Јелена, Стојановић Тијана, Секулић Драгиња, Петровић Славица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада СВ • Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину • Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално) • План активности на нивоу већа • Предлог задужења наставника у 	<p>Стручно веће</p> <p>Наставници, индивидуално</p> <p>Председник СВ</p>	<p>Записници</p> <p>План рада Стручног већа</p> <p>Посебни планови по</p>

	<p>реализацији ваннаставних активности и распоред истих</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлог плана реализације угледних/огледних часова, на нивоу већа • Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа. 		наведеним тачкама
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог квартала • Предлози за побољшање васпитно - образовног рада. 	Стручно веће	Записници
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Организовање допунске и додатне наставе за време распуста • Извештај о раду СВ на крају првог полугодишта. 	Стручно веће Председник СВ	Записници Посебни извештај о раду СВ на крају првог полугодишта.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег квартала; • Резултати са такмичења (ова тачка се може реализовати и у јуну месецу, тј. по завршетку свих такмичења). 	Стручно веће	Записници
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају године • Извештај о раду СВ за текућу школску годину (на основу плана) • Извештај о стручном усавршавању • Извештај о активностима на нивоу већа • Реализација планираних ваннаставних активности • Извештај о реализованим угледним или огледним часовима. 	Стручно веће Председник СВ Наставници индивидуално	Записници Извештаји о раду СВ

УЏБЕНИЦИ КОЈИ ЋЕ БИТИ КОРИШТЕНИ У НАСТАВИ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уџбеника
Татјана Неговановић	Фармацеутска технологија	Фармацеутска технологија за 1. и 2. разред, Кристијан Карин, 650-02-52/2008-06 од 4.06.2008.
Татјана Неговановић	Фармакологија	Фармакологија за 2. и 4. разред медицинске школе, Невена Дивац, Милица Простран, Зоран тодоровић, Радан Стојановић, 650-02-213/2012-06 од 13.12.2012.
Татјана Неговановић	Фармакологија и фармакотерапија	Фармакологија за 2. и 4. разред медицинске школе, Невена Дивац, Милица Простран, Зоран тодоровић, Радан Стојановић, 650-02-213/2012-06 од 13.12.2012.
Јањић Олгица	Медицинска биохемија	Медицинска биохемија 1, Нада Мајкић – Singh, 650-02-49/99-03 од

		14.12.1999.
Наташа Воргић Ујчић	Токсиколошка хемија	Токсиколошка хемија са основама познавања лекова, Сава Павков, Ана Стефановић, Милош Стоиљковић, 632-02-70/92-03 од 13.7.1992
	Санитарна хемија	Санитарна хемија за четврти разред медицинске школе, Сава Станимировић Даринка Станимировић, 650-18/30-88 од 24.02.1988.
Наташа Воргић Ујчић, Аћимов Јелена	Фармацеутска хемија са аналитиком лекова	Фармацеутска хемија 1 и 2, Милена Покрајац, Драгољуб Панић, 650-434/88 од 30.6.1988.
Јањић Олгица	Медицинска биохемија	Медицинска биохемија 1, Нада Мајкић – Singh, 650-02-49/99-03 од 14.12.1999.
	Фармакогнозија	Фармакогнозија, Рада Иванић, Љиљана Вићентијевић 650-18/31-88 од 24.2.1988
Ђурић – Марковић Саша, Наташа Воргић Ујчић, Олгица Јањић, Татјана Неговановић, Гоца К.	Фармацеутска технологија	Фармацеутска технологија 3 за четврти разред медицинске школе, Горица Попов, Снежана Стојменовић, 650-02- 136/2009-06 од 11.9.2009.
Секулић Драгиња Петровић Славица	Предузетништво	Предузетништво за трећи и четврти разред средње стручне школе, Светислав Пауновић, 650-02-286/2012- 06 од 6.2.2013.
Стојановић Тијана	Масажа	Естетска нега 1 за козметичког техничара, Сенка Мaziћ, Биљана Ковчић, Јадранка Марковић, 650-02-51/96-06 од 4.6.1996.
Наташа Воргић Ујчић,	Козметологија	Козметологија за II и III разред, Сенка Мaziћ, Живорад Ницовић, 650-18/23-88 од 24.2.1988.
Наташа Воргић Ујчић	Токсикологија	
Наташа Воргић Ујчић, Олгица Јањић, Неговановић Татјана	Броматологија	

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Посета институту за проучавање лековитог биља „Јосиф Панчић“ и ботаничкој башти „Јевремовац“	мај-јун	Јањић Олгица Ђурић-Марковић Саша	извештај, фотографије учесника
Посета предузећу „Млекопродукт“ д.о.о Зрењанин, у оквиру блока из броматологије	децембар	Неговановић Татјана Јањић Олгица	извештај, фотографије учесника
Посета предузећу „БИМА“ д.о.о Зрењанин, у оквиру блока из броматологије	децембар	Неговановић Татјана Јањић Олгица	извештај, фотографије учесника
Посета предузећу „Дон-Дон“ д.о.о Зрењанин, у оквиру блока из броматологије	децембар	Неговановић Татјана Јањић Олгица	извештај, фотографије учесника
Посета предузетника и каријерно вођење у сарадњи са националном службом за запошљавање. Сајам образовања „Путокази“ Н.Сад	септембар, октобар, новембар, децембар, јануар, март.	Секулић Драгиња Петровић Славица	извештај, фотографије учесника

ТАБЕЛА 3–ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Драгиња Секулић	Секција	План рада наставника, Ес дневник

ТАБЕЛА 4– ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Наташа Воргић Ујчић		Новембар и март	Посета ПП службе
Секулић Драгиња	Предузетништво	Октобар	Посета ПП службе

8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник Стручног већа : Магдалена Еремић

Чланови стручног већа: Танацковић Предраг, Данијела Јованов и Марко Протић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Доношење плана рада СВ • Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину • Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално) • План активности на нивоу већа • Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру) • Предлог плана реализације угледних/ огледних часова, на нивоу већа • Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа 	<p>Стручно веће</p> <p>Наставници, индивидуално</p> <p>Председник СВ</p>	<p>Записници</p> <p>План рада Стручног већа</p> <p>Посебни планови по наведеним тачкама</p>
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање учешћа на трци „За срећније детињство“ и на Зрењанинском полумаратону • Анализа календара такмичења • Такмичење из стоног тениса • Ослобађање ученика од физичког васпитања • Анализа успеха на крају првог квартала • Припреме за такмичења у кошарци, одбојци и стрељаштву 	Чланови СВ	Записник
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за такмичење у пливању • Стручно усавршавање • Припрема за државно првенство у стоном тенису 	Чланови СВ	Записник
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха на крају првог полугодишта 	Чланови СВ	Записник

	<ul style="list-style-type: none"> • Извештаји са такмичења и семинара • Анализа реализованих активности 		
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема за предстојећа такмичења • Реализација угледног часа и анализа • Текућа питања 	Чланови СВ	Записник
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање учешћа на општинском такмичењу у фудбалу, рукомету и гимнастици • Анализа успеха на крају трећег квартала 	Чланови СВ	Записник
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за општинско такмичење у атлетици • Припреме за међуокружно такмичење у гимнастици 	Чланови СВ	Записник
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика 4-тих разреда • Предлог за похвалнице и посебне дипломе ученика 4-тих разреда 	Чланови СВ	Записник
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика I, II и III разреда на крају године • Анализа рада СВ у школској 23/24. 	Чланови СВ	Записник

ПЛАН АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Трка за срећније детињство	октобар	Данијела Јованов	Диплома, фотографија
Зрењанински полумаратон	октобар	Данијела Јованов	Диплома, фотографија
Окружно такмичење – стони тенис	октобар	Магдалена Еремић	Диплома, фотографија
Окружно такмичење – стрељаштво	октобар	Предраг Танацковић	Диплома, фотографија
Окружно такмичење - пливање	децембар	Магдалена Еремић	фотографија
Општинско такмичење – одбојка	децембар	Предраг Танацковић	Диплома, фотографија
Општинско такмичење у кошарци и баскету	децембар	Данијела Јованов	Диплома, фотографија
Општинско такмичење у рукомету	фебруар	Еремић Магдалена	Извештај
Општинско такмичење у фудбалу	фебруар	Еремић Магдалена и Предраг Танацковић	Диплома, фотографија
Општинско такмичење у гимнастици	фебруар	Еремић Магдалена	Диплома, фотографија

Окружно такмичење у гимнастици	март	Еремић Магдалена	Диплома, фотографија
Општинско такмичење у атлетици	мај	Данијела Јованов	Диплома, фотографија
Окружно такмичење у атлетици	мај	Данијела Јованов	Диплома, фотографија

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	Број реализованих часова	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Еремић Магдалена	секција	35	есДневник
Предраг Танацковић	секција	35	есДневник
Данијела Јованов	секција	35	есДневник

ПЛАНИРАНИ УГЛЕДНИ / ОГЛЕДНИ ЧАСОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ	ОКВИРНИ МЕСЕЦ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Угледни час аутор Еремић Магдалена. Тема: гимнастика	физичко васпитање	Децембар-март	извештај
Угледни час аутор Предраг Танацковић. Тема: одбојка	физичко васпитање	Април-мај	извештај
Угледни час Аутор Данијела Јованов Тема: атлетика	физичко васпитање	Април-мај	извештај
Угледни час Аутор Протић Марко Тема: гимнастика	физичко васпитање	Децембар-јануар	извештај

9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Председник Стручног већа : Душица Момирски

Чланови Стручног већа: Даниел Киш, Оливера Трифуњагић, Милица Лукић, Јована Надрљански.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ И СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада СВ 2. Избор и усвајање уџбеника за нову школску годину 3. Усвајање плана стручног усавршавања у установи и ван ње (индивидуално)	- Чланови СВ	- Записник

	<p>4. План активности на нивоу већа</p> <p>5. Предлог задужења наставника у реализацији ваннаставних активности и распоред истих (допунска, додатна настава, секције, припрема за матуру)</p> <p>6. Предлог плана реализације угледних/огледних часова, на нивоу већа</p> <p>7. Усклађивање критеријума оцењивања на нивоу већа.</p>		
НОВЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика на крају првог квартала</p> <p>2. Преглед реализованих активности наставника страних језика</p> <p>3. Разно</p>	- Чланови СВ	- Записник
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Анализа успеха ученика из предмета Страни језик на крају првог полугодишта</p> <p>2. Организовање допунске и додатне наставе за време распуста</p> <p>3. Организовање школског такмичења</p> <p>4. Припрема за окружно и републичко такмичење из страних језика</p> <p>5. Разно</p>	- Чланови СВ	- Записник
МАРТ	<p>1. Анализа успеха ученика из предмета Страни језик на крају трећег квартала</p> <p>2. Окружно и републичко такмичење из страних језика – припрема и праћење/анализа резултата</p> <p>3. Разно</p>	- Чланови СВ	- Записник
ЈУН	<p>1. Анализа успеха ученика из предмета Страни језик на крају другог полугодишта</p> <p>2. Извештај о републичком такмичењу из латинског</p> <p>3. Предлог поделе одељења на наставнике</p> <p>4. Избор уџбеника за следећу школску годину</p> <p>5. Разно</p>		

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ НА НИВОУ ВЕЋА

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Угледни час "Christmas traditions around the world"	Децембар 2023.	Оливера Трифуњагић (аутор) Душица Момирски (слушалац) Даниел Киш (слушалац)	Извештај Писана припрема Наставни материјал

		Милица Лукић (слушалац)	
Угледни час	Јун 2024.	Јована Надрљански (аутор) Оливера Трифуњагић (слушалац) Душица Момирски (слушалац) Даниел Киш (слушалац) Милица Лукић (слушалац)	Извештај Писана припрема Наставни материјал
Угледни час „Valentine’s Day“	фебруар 2024.	Оливера Трифуњагић (аутор) Душица Момирски (слушалац) Даниел Киш (слушалац) Милица Лукић (слушалац)	Извештај Писана припрема Наставни материјал
Угледни час This is where we have our practical classes	Новембар 2023	Душица Момирски (аутор) Даниел Киш (слушалац) Милица Лукић (слушалац)	Извештај Писана припрема Наставни материјал
Школско такмичење из енглеског језика	ФЕБРУАР 2024.	Оливера Трифуњагић Душица Момирски Милица Лукић	Извештај
Окружно такмичење из енглеског језика	МАРТ 2024.	Оливера Трифуњагић Милица Лукић Душица Момирски Менторство/дежурство/члан комисије	Извештај Фотографије
Републичко такмичење из енглеског језика	АПРИЛ 2024.	У зависности од пласмана	Извештај Фотографије
Окружно такмичење из немачког језика	март 2024.	Даниел Киш	Извештај
Републичко такмичење у знању латинског језика	Мај 2024.	Јована Надрљански	извештај
Фејсбук налог школе	Током целе године	Даниел Киш	Фејсбук налог
Инстаграм налог школе	Током целе године	Душица Момирски	Инстаграм налог

ПЛАНИРАНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

(ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА)	ОБЛИК ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Даниел Киш	Допунска настава	есДневник
Милица Лукић	Допунска настава	есДневник
	Припрема за такмичење	
Оливера Трифуњагић	Допунска настава	есДневник
	Припрема за такмичење	
Душица Момирски	Допунска настава	есДневник
	Припрема за такмичење	есДневник
Јована Надрљански	Допунска настава	есДневник
	Припрема за такмичење	есДневник

ПЛАНИРАНИ УЏБЕНИЦИ ЗА ПРЕДСТОЈЕЋУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Име и презиме наставника	Наставни предмет	Назив уџбеника
Даниел Киш	Немачки језик	<i>Schritte international</i> , Silke Hilpert, Daniela Niebisch, Hueber Verlag, 2017 (650-02-646/2019-03)
Душица Момирски	Енглески језик	Focus 2, Sue Kay, Pearson Longman, (650-02-223/2019-03) од 03.06.2019 Focus 3, Sue Kay, Pearson Longman, (650-02-542/2019-03) од 30.12.2019 Real Life – Pre-intermediate, Sarah Cunningham, Peter Moor, Pearson Longman (650-02-537/2019-03) од 04.02.2020
Оливера Трифуњагић	Енглески језик	Focus 2, Sue Kay, Pearson Longman, (650-02-223/2019-03) од 03.06.2019 Real Life – Pre-intermediate, Sarah Cunningham, Peter Moor, Pearson Longman (650-02-537/2019-03) од 04.02.2020 Real Life – Intermediate, Sarah Cunningham, Peter Moor, Pearson Longman (650-02-122/2020-03) од 22.09.2020
Милица Лукић	Енглески језик	Focus 2, Sue Kay, Pearson Longman, (650-02-223/2019-03) од 03.06.2019 Focus 3, Sue Kay, Pearson Longman, (650-02-542/2019-03) од 30.12.2019
Јована Надрљански	Латински језик	Латински језик за први разред медицинске, ветеринарске и пољопривредне школе, Оливера Гемаљевић, ЈП Завод за

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

САДРЖАЈ	ПЛАНИРАНО ВРЕМЕ	ЧЛАНОВИ СВ КОЈИ ПЛАНИРАЈУ ДА ПОХАЂАЈУ СЕМИНАР
Семинар „E-nastava stranog jezika uz upotrebu dramskih tehnika i ИКТ" (kat. br. 946, K2, P6)	ноембар 2023	Душица Момирски Даниел Киш Оливера Трифуњагић Милица Лукић Јована Надрљански
Филм и филмска анимација као иновативно дидактичко средство у Курикулуму Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 272	јануар 2024.	Јована Надрљански Даниел Киш Душица Момирски Оливера Трифуњагић Милица Лукић
Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21.века	Март 2024	Душица Момирски Даниел Киш Оливера Трифуњагић Милица Лукић Јована Надрљански

9. 11. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА И ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

9. 11. 1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни Актив за развојно планирање има водећу улогу у дефинисању развојних потреба установе, као и праћењу остваривања циљева Развојног плана установе.

Стручни актив за Развојно планирање чине следећи чланови: Игор Марков, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Смиљана Берар, Биљана Голошин, Марта Макан Варга, Јелена Кеџман, Светлана Цукић, представник Савета родитеља, Наташа Станић, представница ученика. Током школске године планирано је да се одрже најмање 4 састанка. **Координатор Актива је Смиљана Берар.**

Време реализације	Садржај	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Избор чланова Актива и координатора • Израда плана рада Актива • Осврт на реализацију активности планираних Развојним планом током 2021/2022. школске године 	Чланови актива	Записник и план рада

	<ul style="list-style-type: none"> Одређивање активности које ће се реализовати у току школске 2022/2023. године 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Праћење усклађености годишњег плана рада школе са Развојним планом рада Сарадња са тимом за вредновање и самовредновање рада школе 	Чланови актива	Записници, планови, извештаји
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Праћење динамике реализације активности планираних за школску 2022/2023. годину По потреби, кориговање акционог плана (време реализације, носиоци активности) 	Чланови актива	Записник
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о реализованим активностима планираним за прво полугодиште 	Чланови Тимова	Извештаји, записници
Фебруар - март	<ul style="list-style-type: none"> Праћење динамике остваривања задатака и активности предвиђених Развојним планом, те вршење евентуалних корекција плана Сарадња са тимом за квалитет и развој установе и тимом за самвредновање – израда инструмената за проверу дефинисаних критеријума успеха 	Чланови актива	Записници, извештаји, инструменти
Јун	<ul style="list-style-type: none"> Писање сумарног извештаја о реализацији активности за школску 2022 /2023. Годину Извештавање на НВ 	Члан Тима Током године	Записник НВ Извештај

9. 11. 2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине: Јелена Кеџман, школски педагог, Смиљана Берар, школски психолог, Саша Ђурић Марковић, Магдолна Мартинов, Светлана Саву – организаторке практичне наставе, председници стручних већа: Андреа Нађ, Душица Момирски, Олгица Јањић, Еремић Магдалена, Јасмина Мандић, Саша Тегелтија, Маја Михајловић, Кукољ Сања – директор школе, такође учествује у раду овог актива. **Активом руководи Јелена Кеџман, педагог.**

Задаци овог стручног актива су израда предлога Годишњег програма рада школе, сарадња са Стручним активом за школско развојно планирање, праћење реализације Годишњег програма, ажурирање података, информација и новина битних за развој школског програма, те измене и допуне Годишњег програма у складу са потребама школе и сугестијама добијеним од просветног саветника који врши стручно-педагошки надзор (према Правилнику о стручно-педагошком надзору). Током 2023/2024. године план овог стручног актива је следећи:

Задатак	Време реализације	Носиоци
Именовање чланова Актива и плана рада за школску 2023/2024. годину	Септембар	Чланови СА

Измена школског програма у складу са променама у наставним плановима	Током године	Чланови СА
Праћење усклађености школске документације са Школским програмом	Септембар	Чланови СА
Праћење реализације посебних програма (програм културних активности, програм заштите животне средине, план школског спорта...)	Током године	Чланови Тима и председници Стручних већа
Праћење остваривања програма допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности	Током године	Чланови Тима и председници Стручних већа
Праћење остваривања програма који су од значаја за школу - преквалификација	Током године	Магдолна Мартинов, Светлана Саву
Праћење реализације планова рада стручних већа и тимова	Током године	Чланови СА
Праћење реализације практичних облика наставе са спољним сарадницима	Током године	Координатори практичне наставе
Прикупљање и анализа извештаја о развијању међупредметних компетенција и предузетништва	Полугодишње	Чланови СА
Анализа-полугодишњи извештај о раду Актива	Јануар	Чланови СА
Анализа-годишњи извештај о раду Актива	Јун-август	Чланови Тима
На основу анализа остварености свих праћених програма сачинити план унапређивања за наредну школску годину	Током године, на основу предлога Тима	Чланови Тима
Израда плана рада Актива за наредну школску годину	Август, септембар	Руководилац СА

9. 11. 3. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Годишњи оперативни планови и програми рада појединих одељењских већа налазе се код одељењских старешина, а на бази су задатака из Годишњег програма рада школе. Оквирни садржаји и план рада одељењских већа је:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Разматрање потреба за индивидуалним образовним планом (ИОП) код прекобројно уписаних ученика, ученика са здравственим сметњама и ученика из социјално угрожених породица	Септембар и октобар
Пружање помоћи ученицима да се успешније адаптирају на нове услове рада (први разред), отклањање недостатака у предзнањима, организовање допунског и додатног рада са slabим, односно надареним ученицима	Септембар и октобар
Утврђивање образовно-васпитног нивоа ученика у сваком одељењу, планирање и праћење реализације програма образовно-васпитног рада.	На сваком тромесечју

Утврђивање успеха и владања ученика	На крају I и II полугодишта
Спровођење компаративне анализе закључних оцена у различитим одељенским већима ради уједначавања критеријума оцењивања и примењивању васпитних мера	II полугодиште
Рад на координацији градива, усклађивању наставног ритма и степена оптерећења ученика школским обавезама.	Током првог полугодишта
Размена искустава и синхронизовано решавање специфичних проблема појединих одељења и одељења истог образовног профила и разреда	На крају сваког тромесечја
Обогаћивање и оплемењивање простора за рад	I полугодиште
Организовање инструктивних консултација за ученике који полажу различите испите (нпр. матуру, 4. разред), професионално усмеравање ученика	II полугодиште
Посебни задаци у реализацији Наставног плана и програма у огледним одељењима и праћењу исхода одељенских већа фармацеутског смера (огледно одељење)	На крају сваког тромесечја

9. 12. ПЛАНОВИ РАДА ТИМОВА У ШКОЛИ

9. 12. 1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Чланови Тима су: Смиљана Берар, Јелена Кеџман, Саша Ђурић Марковић, Јелена Куљић, Којић Гордана – родитељ, Ирена Јогић – ученица. **Тимом руководи Јелена Кеџман.**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе има значај у успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета установе треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Овај тим треба да чине представници школе (пожељно педагог и директор), представници родитеља, ученичког парламента и локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања. У складу са наведеним, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно – васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих. **Планирани број састанака је 4** током школске године.

Улога тима у функционисању интерног система биће посебно значајна у:

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа,
- коришћењу аналитичко - истраживачких података за даљи развој установе,
- давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручног сарадника,

- праћењу развоја њихових компетенција у односу на захтеве квалитетног образовно– васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања,
- праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Број	Активност	Време	Носиоци активности	Начин праћења
I	1. Конституисање Тима и доношење Плана рада за школску 2023/2024. годину 2. Усаглашавање плана рада Тима са Стручним активом за развојно планирање и тимом за самовредновање 3. Разматрање начина праћења и чувања педагошке документације 4. Праћење усаглашености кључних школских докумената и квалитета садржаја истих 5. Разно	Септембар	Чланови Тима, Стручна већа, Стручни сарадници	Записник Планови рада тимова
II	1. Праћење и анализа успеха ученика по одељењима и предметима, те предлог мера за побољшање успеха ученика 2. Праћење примене Протокола о поступању као одговор на насиље, злостављање и занемаривање и владања ученика, те предлагање промена 3. Праћење и учешће у унапређивању методологије самовредновања 4. Осмишљавање инструмената и динамике за праћење остварености исхода 5. Формирање базе примера добре наставне праксе 6. Разно	Октобар-новембар	Тим Стручни сарадници Директор школе	Записник Извештај Тима против насиља Записници ОВ Формирана база
III	1. Анализа и процена угледних часова који промовишу развој међупредметних компетенција 2. Анализа сарадње са родитељима 3. Разматрање поступака мотивације ученика за редовније похађање часова допунске и додатне наставе 4. Разно	Децембар	Чланови тимова Савет родитеља Стручни сарадници	Записник Образац за посматрање и вредновање школског часа
	1. Развијање система награђивања постигнућа ученика и наставника и истицање успеха ученика на такмичењима	Фебруар	Директор, стручни сарадници,	Огласна табла, панои, фотографије

IV	2. Анализа и предлози за унапређивање сарадничких односа и позитивне климе у установи 3. Давање предлога за Акциони план након обављеног самовредновања 4. Праћење вођења педагошке документације (записници, стручно усавршавање, евиденције...) 5. Разно		наставници	Акциони план
V	1. Праћење реализације Пројеката планираних ШРП 2. Унапређење система информисања о свим важним питањима школе 3. Праћење и анализа успеха ученика по одељењима и предметима 4. Разматрање интензивирања вршњачке едукације и хоризонталног учења међу запосленима 5. Анализирање недостатака на школској згради-уређење ентеријера и екстеријера 6. Разно	Април	Чланови Тима Стручни активи и већа Директор ШО	Извештаји стручних актива и већа Извештаји ОВ Записник ШО
VI	1. Анализа остварених резултата на матурском испиту 2. Праћење и евалуација Обогаћеног једносменског рада 3. Разматрање реализације стручног усавршавања наставника 4. Годишњи извештај и анализа рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Јун Август	Чланови Тима, стручни сарадници, директор	Резултати и извештај Завршног испита, листа уписа ученика Извештаји наставника Извештај Тима

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАЗВОЈА МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ ИСХОДА ОДНОСНО СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА - Прикупљање података угледних, пројектних и тематских наставних и ваннаставних активности - Анализа података добијених анализом успеха ученика на крају класификационих периода	Током школске године	Директор школе Тим за развој међупредметних компетенција Тим за обезбеђивање квалитета рада	Записници, извештаји
Анализа опремљености школе	Током године	Директор, Тим	Извештај

савременим наставним средствима			
---------------------------------	--	--	--

9. 12. 2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва формиран је на предлог наставничког већа и то у саставу : Олгица Јањић, Драгиња Секулић, Славица Петровић, Тања Каран (родитељ), Андреа Чордаш 3-4, представник ученичког парламента. **Тимом руководи Драгиња Секулић.**

Садржај	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења
1. Прављење плана рада Тима и подела задужења 2. Разматрање могућности сарадње више наставника, односно наставних предмета у остваривању међупредметних компетенција 3. Разматрање могућности веће заступљености међупредметних компетенција на часовима или у оквиру ваннаставних активности 4. Договор око израде пројеката који су у вези са међупредметним компетенцијама и у складу са Развојим планом школе	Септембар	Сви чланови тима Јелена Кеџман, Маја Гојић	Извештај
1. Иновирање метода рада којима би се ученици стављали у ситуације које траже истовремену употребу различитих међупредметних компетенција 2. Разматрање могућности укључивања ученика у активно учешће у животу локалне заједнице (хуманитарне активности и оне активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници)	Октобар	Татјана Дурсун , Тереза Јањић	Извештај
1. Оперативно планирање реализације Пројекта 2. Осмишљавање начина праћења развијености међупредметних компетенција код ученика 3. Сарадња са педагошом службом која прати присутност међупредметних компетенција на часовима (анализа) 4. Предлог мера за подстицање развијања међупредметних компетенција које су мање развијене код ученика или мање заступљене у настави	Јануар	Тереза Јањић Јелена Кеџман, Маја Гојић	Записник, извештаји
1. Праћење остваривања активности планираних на нивоу Тима 2. Осмишљавање начина праћења и евидентирања реализованих активности, као и ефеката њихове примене	Фебруар - март	Сви чланови тима	
1. Извештавање о раду Тима 2. Извештавање о свим реализованим активностима које је Тим планирао 3. Анализа и процена ефеката остварених активности	Јун	Тереза Јањић Јелена Кеџман, Маја Гојић	Извештај, фотографије

Садржај	Време реализације	Ноциоци активности	Начин праћења
Формирање тима, подела задатака и сачињавање плана рада	Септембар	Чланови тима и чланови ПК	Записник
Унапређивање дигиталних компетенција наставника	Током године	Стручна лица	Сертификати, потврде
Праћење коришћења међупредметних компетенција у настави	Током године	ПП служба	Протоколи за праћење часова
Процена ефикасности примене међупредметних компетенција код ученика	Током године	Наставници Тим за квалитет и развој установе Тим за самовредновање	Дневна припрема Инструменти праћења
Развијање компетенције за целоживотно учење – упућивање ученика у стратегије успешног и самосталног учења	Током године	Наставници, ПП служба	Посета часовима, презентације
Унапређивање комуникацијских вештина код ученика организовањем радионица, квизова, дебата	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	Извештај, фотографије, посета ПП службе
Одговоран однос према здрављу - Промоција здравих стилова живота (предавања, обележавање тематских дана)	Током године	Наставници	Извештај, фотографије
Одговорно учешће у демократском друштву – присуство представника Ученичког парламента у органима школе и учешће ученика у хуманитарним акцијама	Током године	Ученички парламент Наставници Здравствене неге	Записник Извештај
Развијање међупредметне компетенције одговоран однос према околина – Обележавање значајних датума и уређивање школског дворишта	Током године	Стручно веће наставника биологије и хемије; Разредне старешине	Панои, фотографије
Естетичка компетенција – Иложба ликовних радова ученика	Током године	Наставник ликовне културе	Радови ученика
Промоција предузетништва (организовање предавања, радионице)	Друго полугодиште	Тим, млади предузетници	Наставници предузетништва

Рад са подацима и информацијама – Укључивање ученика у израду самосталних тематских пројеката (прикупљање и презентовање података)	Током године	Наставници	Посета ПП службе, припреме за час, ученички радови
Извештај о раду Тима	Полугодишње	Координатор Тима	Извештај

9. 12. 3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Чланови Тима за професионални развој : Јована Шормас, Јелена Кеџман, Смиљана Берар, Маја Ђукић, Радиша Мирковић, представници стручних већа, Зорица Владуљ - родитељ и ученица Теодора Томић. **Тимом руководи Радиша Мирковић.**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце, ученика и полазника, односно нивоа њихових постигнућа. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног и стручног рада.

Поред тога, саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

- Професионални развој наставника је сложен, дугорочни, доживотни процес усмерен на унапређење квалитета наставе и положаја наставничке професије у друштву.
- Професионални развој наставника односи се на континуирано усавршавање постојећих и стицање нових знања, вештина, ставова и перспектива, који доприносе квалитетнијем обављању посла, унапређењу квалитета учења и постигнућа ученика, али и развоју професионалне улоге наставника.
- Професионални развој наставника усмерен је на развој особе унутар њење професионалне улоге и укључује како формално искуство (семинари, радионице, професионални скупови, рад са ментором итд.), тако и неформално искуство (читање стручних часописа, професионалних публикација, гледање телевизијских емисија које се односе на поједину научну област и сл.), али и самоевалуацију, саморефлексију наставничког искуства.

Зашто је важан професионални развој?

О значају професионалног развоја наставника можемо говорити на неколико нивоа.

- Развој професионалне улоге наставницима пружа континуирано стицање, унапређење и продубљивање знања, вештина и способности које су од велике важности за унапређење квалитета рада и успех ученика.
У прилог неопходности континуираног професионалног развоја говоре и следећи подаци: Чак се и искусни наставници суочавају са великим изазовима сваке године, укључујући нове методе, напредак технологије, промене у садржају, законима и процедурама, као и

образовним потребама ученика. Наставници који не ulaжу у свој професионални развој не унапређују своје вештине, што се даље одражава на неефикасност постигнућа ученика.

- Развој професионалне улоге пружа могућност унапређења сарадње са родитељима, колективом и управом образовне установе.
- Развој наставника омогућава припрему за прихватање и примену системских промена у смислу унапређења активног учешћа, мотивације и иницијативе у спровођењу реформи и промена у својој средини.
- Важност професионалног развоја огледа се и у унапређењу и јачању професионалне улоге наставника и начина који наставник види себе и своју професионалну улогу.
- Једна од кључних предности професионалног развоја наставника о којој сведоче и бројна истраживања је да развој наставника доприноси унапређењу ученичког постигнућа.

План рада биће реализован како кроз реализацију угледних и одледних часова тако и другим облицима стручног усавршавања.

Активност	Време	Ноциоци активности	Начин праћења
Формирање Тима	Септембар	директор	Записник НВ
Израда Програма рада	Септембар	Чланови Тима	План, записник
Утврђивање потреба за стручним усавршавањем (на нивоу школе и индивидуално) и усвајање плана	Септембар	Наставници Председници Стручних већа Пед. колегијум	Извештај План СУ
Праћење реализације угледних/огледних часова	Током године	Радиша Мирковић	Извештај
Праћење и врдовање одржаних часова	Током године	ПП служба	Документација ПП службе
Праћење стручног усавршавања наставника (индивидуални планови и извештаји наставника)	Септембар Јун	Председници Стручних већа	Индивидуални планови и извештаји наставника, извештаји СВ
<ul style="list-style-type: none"> • Праћење реализације осталих активности СУ на нивоу већа (у установи) • Праћење реализације СУ ван установе 	Полугодишње	Председници Стручних већа	Извештај
Предузимање мера за превазилажење уочених недостатака	Током године	Тим за самовредновање	Извештај
Израда годишњег извештаја	Јун	Чланови Тима	Извештај
Упознавање нових чланова колектива са Правилником о стручном усавршавању	Током године	Чланови Тима	Зписник

Планирани број састанака је 4 током школске године.

Предлог акредитованих семинара:

1. Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа
2. Комуникација - кључ успеха
3. Насиље и злостављање деце путем интернета
4. Превенција и заштита деце од насиља-Могућност за бољу будућност
5. Богатији час за ученике и нас – мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја
6. Употреба мобилних апликација за побољшање квалитета наставе и учења: Паметни телефон као наставно средство 21.века.

9. 12. 4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Чланови Тима: Јелена Куљић, Смиљана Берар - психолог, Јелена Кеџман – педагог, предметни наставник Ирен Лазар Ђерфи – члан Савета родитеља, Нера Белић – представник ученичког парламента. **Тимом руководи Смиљана Берар.**

Циљ	Активност	Начин реализације	Ноциоци активности	Инструмент праћења
Формирање тима и подела задатака	Избор наставника који ће чинити тим	Предлог НВ	Наставници	Записник са седнице наставничког већа о избору тима
Креирање плана рада	Операционализација плана рада	Дефинисање активности	Тим и психолог	Записник, мејлови, комуникација
Идентификовање ученика са проблемима у школском постигнућу	Вођење документације од стране од,старешина и предметних наставника	Квартални састанци Тима	Тим и психолог	Мејлови, комуникација, записници
	Предлог за додатну подршку ученицима у школској 2022/23.	Од.старешина	Предметни наставник	Службена белешка
	Стручна помоћ наставницима, израда ИОП-а	Израда ИОП-а	ПП служба	ИОП
	Планирање и израда педагошких профила и планова активности	Педагошки профил	Предметни наставник, ПП служба	Документ
	Подршка и помоћ у вођењу педагошке документације-инструкција за писање ИОП-а	Континуирано	ПП служба	Документација

	Праћење реализације ИОП-а	Квартално	Одељ. веће, ПП служба	Документација
Идентификација надарених ученика	Идентификација надарених ученика и процена потреба за увођење ИОПЗ	Увид у ес дневник, такмичења	ПП служба, наставници	Праћење постигнутих резултата
Сарадња у школи и са другим школама	Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама	Комуникација мејловима, састанци	ПП служба	Службена белешка
Анализа остварених резултата током 2023/24. године	Увид у комплетну документацију	Крај школске године	Тим и психолог	Мејлови, комуникација, записници

9. 12. 5. ПРОЦЕС САМОВРЕДНОВАЊА И ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Вредновање квалитета рада установе представља процену квалитета рада установе и врши се на основу **СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ**.

Вредновање квалитета рада установе врши се кроз:

- самовредновање
- спољашње /екстерно/ вредновање квалитета рада установе

Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др. Тим за самовредновање прикупља и обрађује податке везане за предмет самовредновања и врши анализу квалитета предмети самовредновања на основу обрађених података.

Кораци самовредновања - један пример (о начину рада, инструментима и осталом договору се тим, на основу законске регулативе, сходно аутономији установе):

- успостављање договора о областима самовредновања и одговорностима чланова тима;
- проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати;
- идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима;
- уочавање јаких и слабих страна,
- састављање извештаја о процесу самовредновања;

- давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости (акциони план), са дефинисањем критеријума успеха;
- уграђивање акционог плана у годишњи план рада установе;
- реализација плана,
- евалуација плана,
- годишњи извештај о самовредновању,
- дефинисање даљих активности ради непрекидног унапређивања квалитета рада

Спољашње (екстерно) вредновање квалитета рада установе

Кроз спољашње вредновање се врши провера квалитета рада установе, системска контрола и усмеравање рада школа и информисање јавности о стању у школама. Њиме се оцењује квалитет свих области дефинисаних стандардима квалитета. Оно промовише уједначено мерење, подржава процес континуираног унапређивања рада школа, усмерава пажњу на степен и начин задовољавање потреба корисника и успоставља добру комуникацију са свим учесницима у образовном процесу. Врши га Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, најмање једном у пет година (именован Тим).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање су : Јелена Кеџман, Смиљана Берар, Данијел Киш, Јосић Дејана, Саша Ђурић Марковић, Данијела Данић Куручев,(члан Савета родитеља), Драгана Мандић (члан Школског одбора), Јелена Велисављевић – ученица. **Тимом руководи Јелена Кеџман.**

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	Септембар 2022.	Записник са састанка тима
Избор председника и заменика председника Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Септембар 2022.	Записник са састанка тима
Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента	Савет родитеља Ђачки парламент	Септембар 2022.	Изабрани представници, записници Савета и ЂП
Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 4 : Подршка ученицима и показатељима вредновања свих области (за родитеље)	Тим за самовредновање	Октобар 2022.	Записник са састанка тима Подела задатака
Договор о плану реализације самовредновања области квалитета 6 : Организација рада	Чланови тима и руководилац тима	Октобар 2022.	Записник са састанка тима Подела задатака

школе, управљање људским и материјалним ресурсима			
Израда анкета за одређену циљну групу	Тим за самовредновање	Септембар - Децембар 2022.	Анкете за наставнике, ученике, родитеље
Анкетирање наставника и родитеља (анализа анкета)	Наставници Тим за самовредновање	Децембар 2022. Јануар 2023.	Анкете за наставнике Анализа анкета за наставнике
Сарадња са Ђачким парламентом	Ђачки парламент Тим за самовредновање	Децембар 2022. Јануар 2023.	Записник са састанка Ђачког парламента
Сарадња са Тимом за праћење наставе	Тим за посматрање наставе Тим за самовредновање	Септембар 2022. – Децембар 2022.	Прикупљени извештаји о посећеним часовима, Извештај о посматрању наставе
Анализа извештаја о посећеним часовима	Тим за самовредновање	Децембар 2022. Март 2023.	Анализа извештаја о посећеним часовима- ниво остварености тражених параметара
Анкетирање ученика Анализа анкете за ученике Писање извештаја	Ученици Тим за самовредновање	Децембар Јануар	Анкета за ученике Извештај
Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране области	Тим за самовредновање	Март	Извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима
Састављање извештаја о самовредновању (снаге и слабости школе)	Тим за самовредновање	Март 2023.	Извештај о самовредновању области квалитета
Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима	Тим за самовредновање Педагошки колегијум Наставничко веће	Март-април 2023.	Записник са седница наставничког већа и педагошког колегијума
Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Стручна већа Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент	Април 2023.	Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе
Сарадња са Стручним активом за развојно планирање: -Предлагање мера за унапређивање квалитета рада школе -Разматрање начина	Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Стручна већа Тим за израду ГПРШ	Април 2023.	Записници са састанака Стручног актива за развојно планирање Записници са састанака СВ Предлог мера за унапређивање

превазилажења учених слабости-осмишљавање могућих решења и активности	Тим за стручно усавршавање		квалитета рада школе
Израда плана за унапређивање квалитета рада школе – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Стручни актив за развојно планирање Тим за обезбеђивање квалитета Педагошки колегијум Тим за самовред. Тим за стручно усавршавање	Мај-јун 2023.	Записник са састанка педагошког колегијума План за унапређивање квалитета рада школе
Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2023/2024.	Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање Педагошки колегијум	Јун 2023.	Утврђен предмет самовредновања за школску 2023/2024. Записник са састанка педагошког колегијума

Планирани број састанака је минимум 4 током школске године. Уколико је неопходно реализоваће се и додатни састанци.

10. АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за развојно планирање је дефинисао развојне циљеве у периоду од 1. септембра 2021. до 31. августа 2022. анализом потреба наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице, а у складу са претходно дефинисаним васпитно-образовним задацима школе. Полазећи од резултата самовредновања школе у протеклом периоду и анализом актуелних потреба, кључна област промене за наступајући стратешки период су:

- Настава и учење,
- етос,
- подршка ученицима,
- материјално технички ресурси.

Стручни актив за Развојно планирање чине следећи чланови: Игор Марков, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Смиљана Берар, Биљана Голошин, Марта Макан Варга, Јелена

Кецман, Светлана Цукић, представник Савета родитеља, Наташа Станић, представница ученика. **Координатор Актива је Смиљана Берар.**

ПРИКАЗ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

РАЗВОЈНИ ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАТОРИ
			I ПОЛ.	II ПОЛ.	
НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
1. Учинити знање ученика систематичнијим и трајним, побољшањем квалитета учења и одговорности ученика према учењу, као и повећањем ефикасности праћења напредовања ученика	1. континуирано уочавање корелације између наставних предмета и наставних садржаја о примена у наставној пракци да би се знања ученика учинило систематичним и трајним.	- Обавештавање наставника о обавезном уочавању корелација, бележењу истих у наставним плановима, као и њихову реализацију - Планирање реализације корелативних часова на нивоу одељ. и стручних већа и њихова реализација - анализа реализација на нивоу од. и стручних већа	+	+	наставници, стручни сарадници, стручна већа Тим за професион. развој Тим за развој међупредметних компетенција
	2. побољшање квалитета учења и одговорности ученика према учењу оспособљавањем ученика да разликује различите нивое знања и повећање часова утврђивања и провере знања на нивоу стручних већа	- наставник је обавезан да извести ученике о критеријумима оцењивања - давање повратне информације приликом оцењивања - план посете часовима у оквиру стручних већа	+	+	ПП служба, стручна већа, наставници, одељењске старешине
	3. повећање ефикасности и систематично-сти праћења ученика кроз различите облике портофолија са циљем да ученици добију јаснију повратну информацију о личном напретку	- информисање наставника о сврси праћења напредовања ученика – портфолио - анализа ефеката оцењивања кроз праћење напредовања ученика	+	+	наставници, стручни сарадници, стручна већа

	4. иницирати и допуњавати образовно васпитни рад кроз гугл учионицу (или другу платформу) – упитницима, различитим садржајима који се не могу пласирати кроз редовну наставу (филм, научни материјали, снимци и сл.) или иновирати наставу	- обогатити редован наставни садржај материјалима који би се поставили у гугл учионицама - Примена научног кроз практично знање (супо - зицију) која је у складу са наст. јединицом или планом рада предмета Прва помоћ	+	+	Предметни наставници ППслужба Наставници медицинске групе предмета и здравствене неге
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ					
2. Континуирано опремање Школе савременим наставним средствима	1. Опремање школе различитим наставним средствима и училима према могућностима Школе и набавка струч. литературе	- набавка савремене опреме (уз могућност донације) и стручне литературе		+	Тим за професионални развој Библиотекар
ЕТОС					
3. Развијање сарадње са школама у окружењу и факултетима, сарадња са социјалним партнерима и Националном службом за запошљавање	1. интензивирала активности везане за професионалну оријентацију	- тестирање способности и интересовања, информисање (презентације, брошуре, плакати...) - радионице - сарадња НСЗ - Сајам образовања у Новом Саду - сарадња са Канцеларијом за младе, факултетима		+	Психолог НСЗ – Александра Штрбац Од.стерешине Наст. предузетни-штва Тим за развој међупред. компетен-ција

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4. Подизање нивоа подршке ученицима постизањем већег учешћа ученика у раду Школе, наставним и ваннаставним процесима	1. Школа ће пружати следеће видове подршке у учењу: додатна, допунска, припремна настава, изборни програм, ваннаставне активности, програми преквалификације	- организација часова подршке - сарадња са културним, спортским, здравственим установама - рад на каријерном саветовању	+	+	Предметни наставници Наставници Актива Српски језик и књижевност, Мађарски језик, Српски као нематерњи, Музичка и Ликовна култура
	2. Јачање осећаја припадности и колективитета ученика	- идентификовати неприлагођене ученике и направити план подршке за њих - одржавати часове на гугл миту	+	+	
	3. подршка личном и социјалном развоју ученика	- укључивање у хуманитарни и друштвени рад са циљем подстицања емпатије - наставити и интензивирати рад на промоцији репродуктивног здравља и хуманих односа	+	+	наставници, стручни сарадници, саветовалиште за младе
	4. интензивнија припрема ученика за Државну матуру за изабране предмете	- обавештавање ученика о променама		+	Предметни наставници, секретар школе
ЕТОС					
5. Изградња добрих међуљудских односа у Школи и ван ње као основни предуслов за развој, напредак и подизање угледа Школе у окружењу	1. побољшање радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	- спортско рекреативне активности - излети, екскурзије - обележавање важних датума везаних за промовисање здравља	+	+	наставници, стручни сарадници, саветовалиште за младе
	2. Правовремено информисање запослених и	- ажурирање сајта школе, фејсбук странице и	+	+	Тим за промоцију школе

	ученика о свим битним питањима	инстаграма			
	3. Подизање угледа Школе у окружењу	- организовање дана отворених врата - укључивање медија	+	+	наставници, стручни сарадници, стручна већа
	4. израда фасаде, соларних панела	- писање пројекта - конкурисање код релевантних установа	+	+	
	5. Развијање узајамне комуникације са родитељима	- упитник за родитеље о задовољству коришћења Ес дневника - индивидуална саветовања	+		

11. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

АКЦИОНИ ПЛАН (према резултатима самовредновања)

Поједине активности Акционих планова донетих током 2022/2023. школске године већ су се оствариле, док ће већи део њих бити реализован или ће наставити да се реализује током школске 2023/2024. године. Овде ћемо приказати те активности у односу на области / показатеље квалитета рада установе.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1. ЦИЉ : УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА И ВАСПИТНОГ РАДА

1.1. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА (ЧАСОВИ ТЕОРИЈСКЕ НАСТАВЕ)

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Повећати очигледност у настави – користити чешће демонстративно – илустративну методу рада, односно различита наставна средства (презентацију, филм, слике, моделе, цртеж, дијаграм, предмете...).	Наставници	Током године	Посете часовима (ПП служба и припреме наставника
Показати ученицима како да издвоје најважније и групишу информације, писати на табли најосновније идеје (тезе) лекције.	Наставници	Током године	Посете часовима, гугл учионица (материјал), свеске ученика...
Подстицати ученике на активније учешће на часу (подстицајним питањима, решавањем проблема, заједничким дефинисањем теза, дискусијама, проналажењем примера, краћим проверама разумевања ученог градива – завршни део часа...).	Наставници	Током године	Посете часовима (ПП служба) наставни материјали, припреме за час

Када год је то могуће, наставне садржаје повезивати са претходним знањем и искуством ученика, актуелностима, животом...	Наставници	Током године	Припреме за час, реализација угледних часова
Користити чешће наставне или радне листиће помоћу којих ће ученици савладавати наставно градиво, понављати га или вежбати задатке.	Наставници	Током године	Примена дидактичких материјала
Повремено организовати часове на којима ће се користити метода учења путем решавања проблемских ситуација.	Наставници	Током године	Угледни и огледни часови
Чешћа примена истраживачког рада (са или без менторског вођења ученика).	Наставници	Током године	Угледни и огледни часови
Дидактичко – методичка едукација појединих наставника (наставника без много радног искуства и педагошких знања).	ППП служба	Током године	Стручно усавршавање, документација ППП службе
Чешће користити и друге облике рада, осим фронталног (рад у пару, групни, индивидуални).	Наставници	Током године	Посете часовима и припреме наставника
Технике успешног учења и запамћивања.	ППП служба – предавања и индивидуалан рад	Током године	Извештаји ППП службе, Ес дневник
Да се чешће раде провере знања са мање градива како би се лакше разумеле одређење области (краћи тест, квиз, асоцијације....)	Наставници	Током године	Припреме за час, наставни материјали
Више индивидуализације и диференцијације у настави, према потребама ученика	Наставници	Током године	Индивидуални наставни материјал, задаци различитог нивоа
Праћење да ли се унапређују наведене слабости (према посебном протоколу за праћење часова).	ППП служба	Током године	Нови образац за праћење часова, евиденција, анализе

1.2. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ПРАКТИЧНИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Чешће организовање „игра улога“ и симулација различитих радних ситуација.	Наставници ЗН	Током године	Посете часовима (припреме)
Организовати часове на којима ће ученици решавати проблемске ситуације (из живота, болничког и амбулантног окужења).	Наставници ЗН	Током године	Угледни часови, припреме за час
Кроз тзв. „интегративне задатке“ применити знања и вештине из више области (везано за различите компетенције и здравствене области).	Наставници ЗН, стручно веће ЗН	Током године	Угледни часови, припреме за час
Боља опремљеност кабинета - набавка материјала и нових наставних средстава (направити попис оних који су највише оштећени и који су најнеопходнији).	Стручно веће ЗН, директор	Почетком школске године и током године	Спискови, попис, конкурси, материјал
Уместо неретког стављања акцента на стицање теоријских знања и диктирања на вежбама, чешће усмеравати ученике на практичан рад и развијање мануелних вештина.	Наставници ЗН	Током године	Посете часовима (припреме), дискусија са УП
Праћење да ли се унапређују наведене слабости (према посебном протоколу за праћење часова).	ПП служба	Током године	Евиденција, анализе

1.3. УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
На основу резултата истраживања, издвојити 5 тема (по разредима) за које су ученици највише показали интересовање и проследити их разред. старешинама	ПП служба	До 15. 9. 2022.	Материјал прослеђен одељ. старешинама
Реализација одабраних тема кроз предавања, трибине, ЧОС...	Старешине, ПП служба, одређени наставници	Током године	Евиденција, извештај, презентације
Ревидирање тема за час и тема за родитељске састанке	ПП служба	До 15. 9. 2022.	Предлог тема, Годишњи план рада

ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

2. ЦИЉ : УНАПРЕЂИВАЊЕ ПЛАНИРАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА НА ОСНОВУ СПОЉАШЊЕГ ВРЕДНОВАЊА

Садржај активности	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења
Ревидирање обрасца за дневно планирање	ПП служба	Септембар	Нови образац (на сајту)
Током школске 2022/2023. године користити искључиво ревидирање обрасце за дневно, глобално и оперативно планирање, као и планирање и извештавање о раду стручних већа и тимова	Стручна већа, Тимови, наставници појединачно	Током године	Дневне припреме, глобали и оперативни планови, планови и извештаји већа и тимова
У школској 2022/2023. години направити планове осталих облика образовно – васпитног рада (планови допунске, додатне наставе, припремне наставе и секција)	Наставници	Најкасније до 5. септембра	Планови осталих облика образовно – васпитног рада, актив за РШП
У процес самовредновања укључити и родитеље, те на основу тога сачинити нове Акционе планове	Тим за самовредновање	По плану тима	Анкете, извештај самовредновања
Праћење садржаја планова рада и да ли су у њих укључени недостајући елементи (предметне и међупредметне компетенције, самопроцена остварености плана, праћење и вредновање остварених исхода и евентуална потреба да се план рада прилагоди специфичностима одељења)	Педагошко – психолошка служба, Актив за РШП	Током године, по плану рада стручних сарадника, као и стручног Актива за развој школског програма	Евиденција ПП службе, записници Актива
Континуирано водити евиденцију о индивидуалном стручном усавршавању (извештај о СУ)	Наставници индивидуално и председници већа	Током године	Извештаји СУ (индивидуални и на нивоу већа)

12. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

У праћењу и вредновању резултата образовања и васпитања учествују сви чиниоци који реализују програм васпитно-образовног рада: наставници, ПП служба, стручни органи школе, спољни сарадници, радници у организацијама у којима ученици стичу образовање и праксу и ђачке организације. Резултати образовно-васпитног рада процењиваће се у виду анализа и закључака на седницама одељењских и Наставничког већа и о њима ће се путем извештаја обавештавати Школски одбор, представници друштвене заједнице и надлежни просветни органи. Посебне активности на праћењу реализације задатака образовно-васпитног рада имају директор школе, педагошко – психолошка служба и руководиоци практичне наставе.

У циљу константног праћења и вредновања ефеката образовно-васпитног рада свих чинилаца у школи и ове школске године спроводиће се следеће активности:

- директор школе, педагошко - психолошка служба и руководиоци практичне наставе ће по свом годишњем програму посећивати часове, вршити надзор реализације наставних планова и програма, односно изучавати педагошко – психолошку заснованост теоријске и практичне наставе;
- предметни наставници теоријске наставе ће (поред редовних писмених и контролних радова) бар једанпут годишње примењивати неформалне тестове знања ради проверавања нивоа знања ученика, систематизације и понављања градива и ради самоконтроле свога рада;
- директор школе и педагошко - психолошка служба ће током школске године истраживати и друге образовно-васпитне проблеме актуелне у школи и своје налазе и педагошке препоруке саопштавати на седницама Наставничког већа (нпр. радна дисциплина и хигијена у школи; педагошки третман ученика; узроци повећаног броја изостанака са наставе, спровођење протокола за заштиту ученика од злостављања и занемаривања и других активности школе; неусаглашеност педагошких поступака и критеријума оцењивања знања и владања ученика итд.);
- подробније анализе исхода образовно-васпитног рада свих извршилаца са предлогом мера за превазилажење слабости у раду вршиће се на састанцима различитих Тимова, на седницама Наставничког већа на крају 1. полугодишта и на крају школске године и у виду извештаја представити запосленима и Школском одбору ;
- посебна евалуација остварених исхода остварује се на сусретима представника медицинских школа (размена и сумирање искустава).

Школски развојни план има свој посебан план евалуације који је у том документу детаљно приказан кроз тачно наведене начине праћења реализације и исхода планираних активности, односно инструмената и техника прокупљања података за праћење (упитници, опсервације и опсервационе листе, тестирање, прегледање дневника и евиденција наставника и стручних већа и сл.) и извршиоце у процесу евалуације.

Један вид интерне евалуације активности, живота и рада школе је свакако и **Самовредновање** чија је основна сврха праћење и евалуација одређених аспеката школског живота, проналажење њихових предности и недостатака као и планирање активности за отклањање детектованих слабости, што све заједно доприноси екстерној евалуацији школе од стране Министарства просвете.

ИСХОДИ	ИНДИКАТОРИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	КО	КАД
<i>Повећана заинтересованост наставника и ученика о ефикасним методама учења</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних обука наставника о ефикасним методама учења у оквиру стручног усавршавања • интересовање и укљученост наставника и ученика за радионице • број одржаних радионица 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање • посматрање • увид у рад наставника и ученика • евалуација рада од стране наставника 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењски старешина • Психолог, педагог • Тим за самовредновање • Стручни актив за развојно планирање 	На крају сваке године

	<ul style="list-style-type: none"> • број одржаних саветовања 	<ul style="list-style-type: none"> • самовредновање наставника и ученика 		
<i>Развијен добар систем и уједначен критеријум оцењивања</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати компаративне статистичке анализе оцена • Садржај интерног Правилника о оцењивању и степен имплементације норми из Правилника 	<ul style="list-style-type: none"> • Компаративна статистичка анализа • посета часовима • посматрање • прегледање дневника 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за самовредновање • Психолог • Председници стручних већа • Одељењска већа 	На крају школске године
<i>Унапређене методе и технике успешног учења код ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Број часова допунске, индивидуализоване и додатне наставе • интересовање и укљученост ученика за учење на такмичењима 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање • посматрање • увид у рад наставника и ученика • евалуација рада од стране наставника • самовредновање ученика • постигнути резултати на такмичењима 	<ul style="list-style-type: none"> • Одељењски старешина • Психолог • Тим за самовредновање • Стручни актив за развојно планирање • Одељењска већа 	На крају сваке године
<i>Побољшана безбедност и опште стање ученика</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Транспарентност рада Тима за заштиту ученика од насиља • интересовање и укљученост родитеља и ученика у мере заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања • мишљење наставника, родитеља и ученика • укљученост и сарадња школе са Центром за социјални рад и Саветовалиштем за младе 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање • посматрање • увид у рад тима за заштиту ученика од насиља • евалуација рада од стране родитеља • анкетање наставника, родитеља и ученика • увид у сарадњу са другим установама 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће • Психолог • Тим за заштиту ученика од насиља • Ученички парламент • Савет родитеља • Центар за социјални рад • Саветовалиште за младе 	Током сваке школске године
<i>Информисаност о здравим стиловима живота</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних радионица • број одржаних вршњачких едукација • број одржаног превентивног волонтерског рада 	<ul style="list-style-type: none"> • Евидентирање • посматрање • увид у рад секције за здр. васпитање • евалуација рада од стране ученика полазника едукација и радионица 	<ul style="list-style-type: none"> • Секција за здравствено васпитање • Школски психолог • Канцеларија за младе • Стручни актив за развојно планирање 	На крају сваке године
<i>Унапређен лични и социјални развој ученика у оквиру школе</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Интересовање и укљученост ученика у ваннаставне активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Еидентирање • Посматрање • увид у одржане активности 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставничко веће • Школски психолог 	Током сваке школске године

	<ul style="list-style-type: none"> • број хуманитарних акција • број одржаних радионица и саветовања • интересовање и укљученост ученика за спортске активности и планирање • мишљење ученика (самовредновање) 	<ul style="list-style-type: none"> • увид у рад Ученичког парламента • анкетање ученика • записници и извештаји са секција 	<ul style="list-style-type: none"> • Наставници грађанског васпитања • Ученички парламент • Наставници физичког васпитања • Горица Крстић 	
<i>Унапређен процес професионалне оријентације у школи</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Информисано и конструктивно доношење одлука ученика у избору наставка школовања и/или избора занимања 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници и извештаји • АЛУМНИ веб сајт школе 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за каријерно саветовање • Одељенске старешине 	Јун
<i>Информисаност ученика о начинима тражења запослења и представљања потенцијним послодавцима и /ил универзитетима</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних радионица и саветовања 	<ul style="list-style-type: none"> • Записници и извештаји 	<ul style="list-style-type: none"> • Тим за каријерно саветовање 	Мај-јун

13. ПЛАНОВИ РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

13. 1. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КАРИЈЕРНОГ САВЕТОВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Са циљем професионалне оријентације, односно професионалног усмеравања ученика, у Школи се, од самог почетка школовања, кроз активности у оквиру сваког предмета спроводи информисање о занимањима из одговарајућих подручја рада. Тим у сарадњи са наставницима реализује праћење индивидуалних склоности ученика и пружање помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору даљег школовања и занимања. По потреби, сарађује се и са надлежним установама које се баве каријерним вођењем и саветовањем. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У складу с наведеним циљем Школа прати развој ученика и информише их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Чланови Тима за каријерно саветовање и професионалну оријентацију : Смиљана Берар, Даниел Киш, Гордана Пајовић, Светлана Саву, Драгана Ракита, Макан Варга Марта, Јелена Аћимов, Маја Бундало –родитељ, Моника Лаза –представница Ученичког парламента. **Тимом руководи Даниел Киш.**

	Програм је део редовне наставе грађанског васпитања 4. разреда и индивидуална активност ученика у оквиру рада психолошко-педагошке службе школе.
--	--

Структура програма	Структуру програма за ученике чине:
	1. Психолошко тестирање у оквиру професионалне оријентације
	2. Информисање
	3. Израда личног плана професионалног развоја
	4. Едукација о професионалном интервјуу, писању ЦВ-а и успостављању контакта са потенцијалним послодавцима
	5. Превладавање специфичних (индивидуалних) проблема у контексту професионалног развоја
6. Усавршавање модела праћења ученика након завршене средње школе	

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

ВРСТА АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Преузимање задатака из области проф. оријентације у индивидуалним оперативним плановима рада	Сви наставници, одељенске старешине, наставници практичне наставе, школски психолог	Почетак школске године
Прикупљање података о успешности ученика приликом уписа на факултете	Тим	Почетак школске године
Предавања, саветовања, и разговори са ученицима 3. и 4. разреда	Школски психолог	Током читаве школске године
Анкетирање и процена радних вредности	Наставници грађ. васпитања школски психолог	Друго полугодиште
Информисање о режиму студија из информатора и путем презентација појединих факултета	Одељенске старешине школски психолог	Друго полугодиште
Тестирање способности ученика и склоности	Школски психолог, стручно лице Завода за запошљавање	Током читаве школске године
Посете здравственим и другим установама ради упознавања врсте и организације рада	Наставници практичне наставе	Друго полугодиште
Учешће на свим скуповима где се презентују активности средњих школа у граду	Интерни и екстерни носиоци реформских активности	Друго полугодиште
Организовање радионица, представа и презентација за ученике основних школа о занимањима за која наша школа обучава	Секција за здравствено васпитање-ученици	Друго полугодиште
Разговор са родитељима о развоју каријере ученика/ца	Одељенски старешина	Током читаве школ.године
Теме за часове од.старешина: Како да планирам каријеру	Одељенски старешина	Током читаве школ.године
Укључивање Завода за запошљавање	Стручно лице завода	Друго полугодиште

Планирани број састанака је минимум 4 током школске године.

13. 2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Здравствено-васпитни рад са ученицима наше школе реализоваће се најпре кроз теоријску и практичну наставу стручних предмета, а онда на часовима одељењског старешине, кроз рад слободних активности, спортске активности, акције друштвено-корисног рада ученика и рад Омладине Црвеног крста.

У реализацији програма, поред стручних лица из наше школе и самих ученика, биће укључени одговарајући стручни сарадници и здравствени радници из радних организација и установа које се баве проблемима здравственог васпитања и просвећивања. Посебна сарадња оствариваће се са стручним тимом школског диспанзера који спроводи едукацију адолесцената и наставника у оквиру "Саветовалишта за младе". Циљеви здравственог васпитања су:

- стицање знања, формирање позитивних ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманих односа међу људима и половима;
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, појединаца и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

Глобални програм здравствене заштите ученика одвијаће се кроз реализацију следећих садржаја и програма:

- Програм безбедности и здравља на раду
- Унапређивање здравља – примарна превенција
- Програм хуманизације међуљудских односа
- Програм мера превенције деликвентног понашања и болести зависности код средњошколске омладине

У оквиру програма здравствене заштите реализоваће се и следећи семинари:

**План одржавања семинара: “ Сачувајмо здравље ”
у школској 2023/2024. године**

Датум одржавања	Време	Број ученика
5. и 6. 10. 2022.	од 08-13 часова	6 ученика I године
16. и 17. 11. 2022.	од 08-13 часова	6 ученика I године
14. и 15. 12. 2022.	од 08-13 часова	6 ученика I године
22. и 23. 2. 2023.	од 08-13 часова	6 ученика I године
22. и 23. 3. 2023.	од 08-13 часова	6 ученика I године
5. и 6. 4. 2023.	од 08-13 часова	6 ученика I године
23. и 24. 5. 2023.	од 08-13 часова	6 ученика I године

**План одржавања семинара: “Превенција злостављања и занемаривања”
у школској 2022/2023. години**

Датум одржавања	време	Број ученика
27. 9. 2022.	од 08-13 часова	6 ученика III године
17. 5. 2023.	од 08-13 часова	6 ученика III године

У току систематског прегледа 1. година средње школе одслушаће предавање на тему **Пирсиг**.

1.	10. септембар	Светски дан превенције самоубиства
2.	11. септембар	Светски дан прве помоћи
3.	10. октобар	Светски дан менталног здравља
4.	16. октобар	Светски дан хране
5.	14. новембар	Светски дан борбе против шећерне болести
6.	1. децембар	Светски дан борбе против ХИВ а
7.	21-28. јануар	Недеља превенција рака грлића материце
8.	31. јануар	Национални дан без дуванског дима
9.	4. фебруар	Светски дан борбе против рака
10.	24. март	Светски дан борбе против туберкулозе
11.	7. април	Светски дан здравља
12.	5. мај	Међународни дан бабица
13.	10. мај	Међународни дан физичке активности
14.	12. мај	Међународни дан здравља
15.	31. мај	Светски дан без дуванског дима
16.	14. јун	Светски дан добровољних даваоца крви
17.	26. јун	Међународни дан против злоупотребе и кријумчарења дроге

ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Циљ програма: Развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду

Задаци програма:

- утврђивање начина и мера за отклањање, смањење или спречавање ризика
- препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту

Број теме	Садржај рада	Начин остваривања програма
1.	Организовање дежурства наставника у школи	Дежурство наставника у складу са распоредом који је истакнут у зборници и на огласној табли
2.	Теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Предавање, практично извођење, провера знања
3.	Обезбедити запосленима одговарајућа средства личне заштите	Набавка средстава личне заштите
4.	Систематски прегледи ученика и наставника	Лекарски преглед
5.	Санитарна обрада ученика смера медицинска сестра-техничар и наставника здравствене неге	Санитарна обрада
6.	Обрада одговарајућих програмских садржаја из области безбедности и здравља на раду у процесу остваривања образовно-васпитног рада	Предавање и дискусија на часу одељењског старешине
7.	Поштовање и примена протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Праћење поштовања протокола

УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА (ПРИМАРНА ПРЕВЕНЦИЈА)

Тема	Корисник	Реализатор	Начин
------	----------	------------	-------

1. УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗДРАВЉА :			
- буди здрав, заштити се од вируса КОВИД 19			
- буди оно што јеси (пронађи себе)			
- одабери друштво	1. разред	Наставник и ученици	Секција ЗВ
- развиј снажну личност			
- буди добитник			
2. СТРЕС И УПРАВЉАЊЕ ЊИМЕ	2. и 4. разред	Час психологије	ЧОС
3. ЗДРАВСТВЕНО-ХИГИЈЕНСКИ РЕЖИМ ЖИВОТА	1. и 2. разред	Час хигијене	Секција ЗВ
4. ЛИЧНА ХИГИЈЕНА, ЕСТЕТИКА И НЕГА ТЕЛА, БОЛЕСТИ ПРЉАВИХ РУКУ	1. разред	Секција ЗВ	ЧОС
5. ЗНАЧАЈ ФИЗИЧКИХ АКТИВНОСТИ И СПОРТА ЗА ОРГАНИЗАМ И ЗДРАВЉЕ	1. разред	Редовна настава физичког васпитања	
6. НАРКОМАНИЈА И ДРУГЕ ПОЈАВЕ ЗАВИСНОСТИ	1. разред	Секција ЗВ	ЧОС
7. СИДА – КАКО СЕ МОЖЕ СПРЕЧИТИ, РИЗИЧНО ПОНАШАЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	2. разред	Секција ЗВ	ЧОС
8. БОЛЕСТИ КОЈЕ СЕ ПРЕНОСЕ ПОЛНИМ ПУТЕМ	1. и 2. разред	Секција ЗВ	ЧОС
9. ПРИМЕНА САВРЕМЕНЕ КОНТРАЦЕПЦИЈЕ	1. и 2. разред	Секција ЗВ	ЧОС
10. ПОЈАВА И ТОК ТРУДНОЋЕ, ПРИПРЕМА ЗА ОДГОВОРНО РОДИТЕЉСТВО	3. и 4. разред	Секција ЗВ	ЧОС
11. АНОРЕКСИЈА И ДРУГИ ПОРЕМЕЂАЈИ ИСХРАНЕ	1. и 2. разред	Секција ЗВ	ЧОС
12. ЗНАЧАЈ СПРОВОЂЕЊА МЕРА ЗАШТИТЕ У БОРБИ ПРОТИВ ВИРУСА КОВИД-а	Родитељи и ученици	Од. старешине	ЧОС Родитељски састанци

АКТИВНОСТИ У РАЗВОЈУ ХУМАНИХ ОДНОСА МЕЂУ ЉУДИМА И МЕЂУ ПОЛОВИМА - усмерене су на подстицање човекољубља, људске солидарности, толеранције и узајамног уважавања личности, на изграђивање сарадничких и равноправних односа, на развијању другарства и пријатељства, на припрему на брак и одговорне односе међу партнерима итд. У реализацији постављених задатака у овој области васпитног рада учествују сви наставници и спољни сарадници, кроз све облике васпитно-образовног рада, али и школа својом укупном организацијом и оријентацијом образовно-васпитне делатности. Посебни задаци из ове области постављају се наставницима здравствених предмета, физичког васпитања, наставницима практичне наставе, затим Секцији за здравствено васпитање, одељењским старешинама и школском психологу, да их реализују уз погодне програмске садржаје својих предмета и кроз посебне облике рада, акције и третмане. И током ове школске године иницираће се сарадња са Аутономним женским центром, Београд, преко којих су ученици наше школе учествовали у пројекту „Нулта толеранција на родно засновано насиље у школама“. Иницираће се и активности ученика као вршњачких едукатора како у оквиру наше школе тако и у другим основним и средњим школама, а све у сарадњи са координатрима АЖЦ.

ТЕМА	КОРИСНИК	РЕАЛИЗАТОР	НАЧИН
ЕМОЦИЈЕ-ЉУБАВ И ЉУБОМОРА	2. РАЗРЕД	ПРОФ.ПСИХОЛОГИЈЕ	НА ЧАСУ
АФЕКТИ И РАСПОЛОЖЕЊА	2. РАЗРЕД	ПРОФ. ПСИХОЛОГИЈЕ	НА ЧАСУ
ЕМОЦИОНАЛНА ЗРЕЛОСТ РОДИТЕЉА И АУТОРИТЕТ	РОДИТЕЉИ	ПСИХОЛОГ	РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК
ФОРМИРАЊЕ ЗРЕЛЕ ЛИЧНОСТИ	2. РАЗРЕД	ПРОФ. ПСИХООГИЈЕ	НА ЧАСУ
ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ АДОЛЕСЦЕНЦИЈЕ	ИИ РАЗ. И РОДИТЕЉ	ПСИХОЛОГ	ЧОС, САВЕТ РОДИТЕЉА
СЕКСУАЛНОСТ	1. РАЗРЕД	ЛЕКАРИ, ПСИХОЛОГ	ЧОС
ИЗБОР ПАРТНЕРА – ПСИХОЛОШКИ АСПЕКТИ	3. РАЗРЕД	ПСИХОЛОГ	ЧОС

СЕКСУАЛНЕ СЛОБОДЕ И РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	2. РАЗРЕД	ПСИХОЛОГ	НА ЧАСУ
---	-----------	----------	---------

ПРОГРАМ МЕРА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДЕЛИНКВЕНТНОГ ПОНАШАЊА И БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ КОД СРЕДЊОШКОЛСКЕ ОМЛАДИНЕ

Због актуелности овог друштвеног проблема и у нашој непосредној друштвеној средини, наша школа овим програмом жели да интензивира свој васпитни рад и као значајан друштвени чинилац да свој допринос у превенцији болести зависности и делинквентног понашања школске омладине.

Циљ – одговарајућим васпитно-образовним поступцима развијати позитиван однос према здравом начину живљења и формирати потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља. Утицати на младе да стичу потребно знање и формирају негативан однос према наркотицима и девијантном понашању, као и да развијају активан однос у супротстављању различитим искушењима и појавама криминала и насилничког понашања.

Тема	Носиоци	Корисници	Начин и време
1. Облици делинквентног полугодишће понашања младих у нашем окружењу и последице	Стручна лица Центра за социјални рад и СУП-а	Наставнички и ђачки колективи	
2. Стручно излагање са дискусијом, опште теме у сваком одељ. према приказаном прог. рада од. стареш.	Одељењске стареш., психолог и лекари	Ученици свих одељења наше школе	Током школ. год. на ЧОС-у
3. Погодно наставно градиво обогатити са аспекта размевања и примене знања у вези са овим проблемом (уградити васпитне компоненте)	Наставници: Здрав. неге Психологије Хигијене Здрав. васпитања Социологије Грађанског васпитања Устав и право грађ. Биологије Фармакологије Неуропсихијатрије	Сви ученици који имају ове предмете	Током редовне обраде градива на часовима
4. Превенција насиља	ТИМ за заштиту ученика од насиља		Током године
5. Теме из програма секције ЗВ	Наставници здравственог васпитања		Током редовне наставе

13. 3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Заштита животне средине подразумева скуп различитих поступака и мера који спречавају угрожавање животне средине с циљем очувања биолошке равнотеже. Еколошка одбрана је мултидисциплина и треба да представља трајну обавезу свих чланова друштва. Њена мултидисциплинарност проистиче из чињенице да здравље, животна средина и социјални услови представљају комплекс области и проблема који су у сталној интеракцији. Брига о животној средини је са гледишта нашег друштва приоритет од свеукупног значаја за друштво. Здрава животна средина је основ за очување људске егзистенције, здравог развоја друштва и битан фактор за ниво живота становништва.

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА

- Упознати своје окружење и развијати способности за одговоран живот у њему (култура живљења и морално – естетски однос човека према природи) ;
- Очување и заштита здравља људи, целовитости, разноврсности и квалитета екосистема ;
- Да критички оцене личне поступке и поступке других према околини и природи ;

- Да сагледају правила индивидуалног понашања према животној средини, развијати еколошку свест ;
- Очување животињских и биљних врста, плодности земљишта, природних лепота и просторних вредности, културне баштине и добара које је створио човек.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА 2022/2023. ГОДИНУ

Ред. број	Активност	Време реализације	Носиоци активности
1.	Израда паноа „Со вреднија од злата“	Октобар	Наставници стручних већа и ученици
2.	Трибина и израда паноа „Пх вредност раствора и јонски производ воде“	Новембар	
3.	Израда паноа „ Рециклажа, заштита животне средине“	Јануар	
4.	Израда паноа „Ефекат скамене баште“	Март	
5.	Израда паноа „ Дан планете земље“	Април	
6.	Израда паноа „Дан без дуванског дима“	Мај	
7.	Обележавање Међународног дана заштите животне средине	5. јун	Наставници ученици
8.	Одржавање чистоће у оквиру школе и у школском дворишту	Током године	Сви запослени и ученици
9.	Прикупљање отпадног материјала (пластика, чепови, хартија)	Током године	Сви запослени и ученици
10	Развијање културе опхођења према заштити животне средине	Током године	Сви запослени и ученици

Начин праћења активности реализоваће се кроз извештаје стручних већа, а као доказ послужиће панои и фотографије.

13. 4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, у Школи се, осим наставе физичког васпитања, реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени заинтересовани ученици и то кроз рад у спортским секцијама, организацију и реализацију школских такмичења и припреме за учешће у ваншколским такмичењима и спортским акцијама. Основни циљ спортско – рекреативних активности је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовним телесним вежбањем. У оквиру спортско – рекреативних активности се остварују следећи конкретни задаци:

- обухват што већег броја ученика посебним програмом физичког вежбања, који, заједно са општим програмом чини јединствену целину, односно јединствен систем школског физичког васпитања;
- задовољење нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављење разним гранама физичког вежбања у слободном времену;
- откривање могућности и лепоте стварања у физичкој култури, у спорту, гимнастици, игри, плесу и помагање ученицима да свестрано развијају своје природне способности за овај или онај вид физичког вежбања;
- подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активности у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу.

Спортско – рекреативне активности подразумевају оне спортско – рекреативне активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати.

Садржај рада чине: спортско – рекреативне активности неформалних група у спортовима за које се група самостално определи (све спортске игре, стони тенис, стрељаштво, пливање и сл.); тренинзи и такмичења у спортовима за које се ученици самостално на основу жеља и предиспозиција определе (атлетика, вежбе на справама, рукомет, фудбал, одбојка, кошарка, стони тенис, пливање и сл.); забавна такмичења и надметања, излети и друге активности ради забаве и разоноде; специјални течајеви за основно упознавање неких грана физичког вежбања и спортских дисциплина, које ученици раније нису упознали или у њима желе да продубе своја знања.

Садржај - активности	Време реализације	Носици активности	Начин праћења
Учешће на такмичењима	По календару организатора	Стручно веће за	Извештаји

Општинска, градска, међуокружна и републичка такмичења		физичко васпитање	
Промоција здравих стилова живота	Током године	Наставници	Увид у ес дневник

13. 5. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Културне активности средње школе представљају активности које се остварују на основу програма културних активности школе, а обухватају :

- прославе дана од значаја за живот и рад Школе,
- почетка и завршетка школске године,
- прославе школских и државних празника,
- приредбе, представе, изложбе, концерте и такмичења,
- научно-истраживачке активности и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културни развој школског окружења,
- посете установама културе, заједничке активности школе и јединице локалне самоуправе и друге активности које доприносе проширењу утицаја школе на васпитање ученика и културном развоју окружења школе.

Школа ће пригодним програмом свечано обележити дане који су од посебног значаја за живот и рад школе и то:

- 1) Сваке школске године, пред завршетак наставе, школа организује **завршну школску приредбу** која има карактер презентације најуспешнијих резултата разних образовно-васпитних активности школе родитељима ученика и локалној средини. Ове школске године завршна приредба одржаће се у Културном центру крајем јуна 2023. За припрему ове приредбе ученици ће утрошити око 10 часова.
- 2) **Секција за здравствено васпитање** својим програмом рада утврдиће такве активности којима се повезује са другим школама и установама, и помаже им да стекну сазнања о разним болестима савременог човека.
- 3) Пригодне свечаности и културно-уметнички програм за **прославу Дана Светог Саве (27. јануар 2023.)** Реализатори су одељењске заједнице, драмска и рецитаторска секција и хор.
- 4) Сталне **изложбе** ученичких ликовних радова на паноима у ходнику школе и повремене израде зидних новина. Реализатори су здравственог васпитања ученика, као и Ученички парламент. Ове активности усклађене су са ШРП-ом.
- 5) Предметни наставници и одељењске заједнице ученика организоваће током школске године више **посета културним и научним установама**. Тако се планирају масовније посете значајним изложбама у Народном музеју и Ликовној галерији, посета јесењем Сајму књига у Београду, присуства ученика на књижевним вечерима и другим програмима Градске библиотеке, гледање бар 2 представе у Народном позоришту "Тоша Јовановић" и 2 оперске или позоришне представе у Српском народном позоришту у Новом Саду, гледање 2-3 филма од већег уметничког значаја у сали Културног центра или у биоскопу у тржном центру у „Авив“ , слушање музичких дела, разговори јавних радника са ученицима и друго. Ове активности представљаће прилику да се испуне циљеви из Школског развојног плана који се односе на побољшање међуљудских и сарадничких односа у наставничком колективу.
- 6) Већи број наших ученика је учлањен у **културно-уметничка и спортска друштва** и тимове у граду и својим родним местима и дају значајан допринос подизању културног нивоа своје друштвене средине.
- 7) Као **Дан школе** слави се 6. март пригодним обележавањем.

13. 6. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња са породицом обухвата детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука у вези са безбедносним, наставним, ваннаставним, организационим и финансијским питањима и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Садржаји сарадње проистичу из потребе Школе, породице, развојних карактеристика младих на овом узрасту и индивидуалних потреба појединаца. Сарадња Школе и породице заснива се на плану сарадње са родитељима који је саставни део Годишњег плана рада.

Сарадња са родитељима се остварује непосредно, кроз индивидуалне и групне разговоре, родитељске састанке и посредно, кроз Савет родитеља. Са родитељима сарађују сви запослени који су укључени у образовно – васпитни рад (одељенске старешине, наставници, психолог, педагог, координатор практичне наставе и директор Школе).

Укључивање родитеља на различите начине у живот Школе помаже родитељима да разумеју начин на који школа функционише, структуру и организацију школе, школски курикулум и подстиче развој компетенција за сарадњу са Школом.

ПЛАН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМСКИХ САДРЖАЈА

Садржај - активности	Време реализације	Носици активности	Начин праћења
Укључивање родитеља у Савет родитеља школе, Школски одбор и рад бројних тимова на нивоу школе.	По плану наведених органа школе	Чланови наведених органа школе	Записници
Испитивање потреба и очекивања родитеља - анкетама	На крају сваког полугодишта	Разредне старешине и Тим за самовредновање	Извештај, анкете
Учествовање родитеља у сачињавању и реализацији ИОП-а.	По потреби	Тим за ИО	Извештај, документ
Ангажовање родитеља као едукатора других родитеља о проблемима који су релевантни за родитељску популацију, а за које су поједини родитељи стручни.	По потреби и ако постоје услови за то	Разредне старешине, педагог, психолог	Извештај
Едукација родитеља кроз организовање мини предавања на родитељским састанцима, организовање трибина и радионица за заинтересоване родитеље	По плану родитељских састанака	Разредне старешине, психолог, педагог	Извештај
Учесће родитеља у различитим образовним пројектима који се одвијају у школи	По плану пројеката	Разредне старешине	Извештај
Информисање – родитељски састанци, пријем родитеља, сајт школе, индивидуални састанци са ПП службом	Током године	Разредне старешине, ПП служба, координатори за информисање	Записници у ес дневнику, евиденција ПП службе

Сарадња са родитељима реализује се и кроз рад на родитељским састанцима.

За ову школску годину предложене су следеће теме:

Први разред

1. Организација рада медицинске школе и значај сарадње школе и родитеља
2. Упознавање са правилима школе и проблеми изостајања ученика са редовне наставе
3. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији и унапређивању рада школе (задужени наставник из актива за ШРП)
4. Упознавање родитеља са Општим и Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и са активностима

5. Како се изборити са адолесценцијом детета, најбољи начини комуникације са тинејџерима
6. Утицај породице на делинквентно понашање деце / ризично понашање и шта је то?
7. Васпитни стилови родитеља, важност јединственог васпитног деловања
8. Данас је... (обележавање значајних датума: Светски дан борбе против дуванског дима - 31. јануар; Светски дан здравља - 7.април; Светски дан добровољних даваоца крви - 14.јун; Дан толеранције - 16. новембар; Дан борбе против СИДЕ - 1. децембар....)

Други разред

1. Организација рада медицинске школе и значај сарадње школе и родитеља
2. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији и унапређивању рада школе (задужени наставник из актива за ШРП)
3. Узроци асоцијалног и делинквентног понашања-наша стварност
4. Како препознати болести зависности (лекари, Секција за здравствено васпитање)
5. Утицај породице на понашање деце
6. Проблеми који муче младе
7. Искључи интернет, укључи мозак (утицај мас медија)
8. Данас је... (обележавање значајних датума: Светски дан борбе против дуванског дима - 31. јануар; Светски дан здравља - 7.април; Светски дан добровољних даваоца крви - 14.јун; Дан толеранције - 16. новембар; Дан борбе против СИДЕ - 1. децембар....)

Трећи разред

1. Организација рада медицинске школе и значај сарадње школе и родитеља
2. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији и унапређивању рада школе (задужени наставник из актива за ШРП)
3. Улога породице у формирању односа и ставова деце према раду, радним обавезама и друштвеним вредностима (школски психолог, проф. социологије или одељењски старешина)
4. Сукоб генерација и ауторитет породице и родитеља / Шта кажемо и како се разумемо?
5. Здрава породица као основ за стабилност и ментално здравље
6. Репродуктивно здравље младих – важност родитељске подршке
7. Дигитални свет младих
8. Данас је... (обележавање значајних датума: Светски дан борбе против дуванског дима - 31. јануар; Светски дан здравља - 7.април; Светски дан добровољних даваоца крви - 14.јун; Дан толеранције - 16. новембар; Дан борбе против СИДЕ - 1. децембар....)

Четврти разред

1. Представљање Школског развојног плана и улога родитеља у његовој реализацији и унапређивању рада школе (задужени наставник из актива за ШРП)
2. Вредности које нас окружују
3. Здрава породица као основ за стабилност и ментално здравље
4. Садржај и организација матурског испита у нашој школи (одељењски старешина)
5. Улога породице при коначном опредељивању ученика за животни позив и даље школовање (одељењски старешина)
6. Шта очекујемо од своје деце
7. Живот без страха и панике (стрес)
8. Данас је... (обележавање значајних датума: Светски дан борбе против дуванског дима - 31. јануар; Светски дан здравља - 7.април; Светски дан добровољних даваоца крви - 14.јун; Дан толеранције - 16. новембар; Дан борбе против СИДЕ - 1. децембар....)

13. 7. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАНОВИ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Ове школске године у школи је формирано **22 одељења** која воде следеће одељењске старешине:

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА
I	1	ЉИЉАНА БАЧУЈКОВ
I	2	САША ТЕГЕЛТИЈА
I	3	ОЛИВЕРА ТРИФУЊАГИЋ
I	4	ЧИЛА КАПОР
I	5	ДУШИЦА МОМИРСКИ
I	6	ДРАГАНА ИВАНИЦА
II	1	НЕБОЈКА БОГОЈЕВИЋ
II	2	ЛИДИЈА НИКОЛИЋ
II	3	ЛЕПОЈКА ЧЕКЕ
II	4	ГАБРИЕЛА МЕЗЕИ ЊЕРГЕШ
II	5	ЈЕЛЕНА КУЉИЋ
II	6	ПРЕДРАГ ТАНАЦКОВИЋ
II	1	МАЈА СТАМЕНКОВИЋ
III	2	СВЕТЛАНА ВЕЉКОВИЋ
III	3	МАЈА МИХАЈЛОВИЋ
III	4	ВИДАЧ ВИЛМОШ
III	5	ОЛГИЦА ЈАЊИЋ
IV	1	ГОРДАНА ПАЈОВИЋ
IV	2	СВЕТЛАНА САВУ
IV	3	ДРАГАНА РАКИТА
IV	4	МАКАН ВАРГА МАРТА
IV	5	ЈЕЛЕНА АЋИМОВ

У оквиру програма рада одељењских старешина реализоваће се следећи васпитни задаци:

- неговање колективизма и демократских односа у одељењским заједницама (кроз заједничке екскурзије, заједничке приредбе и акције, уређење учионица и школског простора);
- развијање хуманих односа међу људима и половима и сексуално васпитање у домену заштите репродуктивног здравља (стручна предавања психолога и лекара);
- развијање здравствене културе ученика и родитеља (организовање предавања са пропагандом о штетном утицају дроге, алкохола и пушења; учешће ученика на конкурсима са темама из ове области- Секција за здравствено васпитање и Омладина Црвеног крста);
- развијање културе понашања (Правила понашања у школи и на јавном месту, однос према старијима и кодекс професионалног понашања);
- развијање културе школског рада и слободног времена (психолог);
- развијање културних потреба и навика (организовање посета музејима, галеријама, биоскопима, позоришту, библиотекама-професори књижевности, уметности и Секција за културну и јавну делатност школе);
- стварање услова за креативну активност ученика (укључивање у секције слободних активности, упознавање и праћење индивидуалних способности ученика, организовање изложби и приредби у школи и радним организацијама);
- примењивање подстицајних васпитних поступака и педагошких мера према појединцу и колективу;
- развијање критичког односа према изворима информација (вредновање садржаја које нуде средства масовних комуникација и медија-разговори);
- професионално информисање и усмеравање (помоћ школског психолога и предметних наставника).

Суштина педагошке функције одељењског старешине је у стварању услова за подстицање развоја личности сваког ученика, његових способности, одговорности, правилног односа према раду, стваралаштву, и моралној аутономији, затим формирање и развијање одељењског колектива и његово

оспособљавање за самосталан рад у процесу реализације програма образовно-васпитног рада. То остварује захваљујући самокритичности и самоактивности ученика и интеракцијом са другим учесницима у образовно-васпитном раду одељења.

Да би остварио ову функцију, одељењски старешина посебно упознаје индивидуални развој сваког ученика (здравствено стање, физички, социјални, емоционални и интелектуални развој, економске, социјалне, породичне, културне и друге стране тог развоја), васпитни циљ, природу и начине остваривања квалитетне интеракције и комуникације у међусобним односима, те могућности и начине остваривања истих у условима школског живота и рада.

Одговорност за правилно формирање одељењске заједнице, њено самоорганизовање, самостални рад и остваривање функција основног радног колектива ученика, захтева од одељењског старешине познавање програма друштвених и слободних активности ученика у средњој школи. За остваривање других педагошких садржаја потребно је да познаје и програм друштвено-корисног рада, заштите и унапређивања здравља, професионалне оријентације, културне и јавне делатности. У овим програмима налазе се садржаји за рад са одељењском заједницом, групни и индивидуални рад са ученицима. Такође је неопходно да оријентационо познаје и програмске садржаје наставе свих предмета.

Организациона и административна функција одељењског старешине остварује се планирањем и програмирањем, руковођењем рада са одељењским већем, координацијом и праћењем реализације укупног образовно-васпитног рада, усклађивањем деловања свих чинилаца васпитног рада у одељењу, организацијом сарадње са родитељима, стручним сарадницима и стручним органима, руководиоцима школе и остваривањем послова анализе и вредновања квалитета и резултата образовно-васпитног рада у одељењу, вођењем, прикупљањем и сређивањем документације одељења и слично.

НАПОМЕНА: Списак одабраних васпитних тема за ЧОС по разредима изложен је на огласној табли школе, а прилажемо га и на овом месту Годишњег програма образовно-васпитног рада школе.

Теме из програма васпитног рада које треба реализовати на часу одељењског старешине и састанцима одељењске заједнице.

Током школске године минималан број родитељских састанака је четири (почетак школске године, први квартал, друго полугодиште, крај школске године), са циљем да се родитељи обавесте о постигнућима, напредовању, мотивацији, владању и другим питањима од значаја за образовање и васпитање ученика. Уколико постоји потреба да може се реализовати и већи број родитељских састанака.

Узимајући у обзир епидемиолошку ситуацију која је актуелна родитељски састанци и обавештавања родитеља реализоваће се и електронским путем.

ПРЕДЛОЗИ ТЕМА ЗА ЧОС - Теме за које су ученици показали интересовање :

Први разред

1. Како на најбољи начин да организујем учење и које су технике успешног учења и памћења
2. Каријерно усмеравање - куда даље, интересовања и моје будуће занимање, који факултет да упишем, како да испитам своје способности, моји животни циљеви...
3. Теме везане за одговоран однос према здрављу (Правилна исхрана, Ступање у сексуалне односе, Заразне болести и превенција, Родна равноправност, Бављење спортом, Превенција неких врста карцинома, Превенција болести зависности...)
4. Како волети себе, самопоуздање, психичка стабилност, емоције, борба са стресом...
5. Како да решавам различите проблемске ситуације, сагледавање проблема са више страна, трагање за решењима

Други разред

1. Како волети себе, самопоуздање, психичка стабилност, емоције, борба са стресом...
2. Како на најбољи начин да организујем учење и које су технике успешног учења и памћења
3. Каријерно усмеравање - куда даље, интересовања и моје будуће занимање, који факултет да упишем, како да испитам своје способности, моји животни циљеви...
4. Теме везане за одговоран однос према здрављу (Правилна исхрана, Ступање у сексуалне односе, Заразне болести и превенција, Родна равноправност, Бављење спортом, Превенција неких врста карцинома, Превенција болести зависности...)

5. Вештине мирног решавања конфликта, култура дијалога и вођење конструктиве комуникације, толеранција
6. Како да решавам различите проблемске ситуације, сагледавање проблема са више страна, трагање за решењима

Трећи разред

6. Како волети себе, самопоуздање, психичка стабилност, емоције, борба са стресом...
7. Каријерно усмеравање - куда даље, интересовања и моје будуће занимање, који факултет да упишем, како да испитам своје способности, моји животни циљеви...
8. Теме везане за одговоран однос према здрављу (Правилна исхрана, Ступање у сексуалне односе, Заразне болести и превенција, Родна равноправност, Бављење спортом, Превенција неких врста карцинома, Превенција болести зависности...)
9. Како волети себе, самопоуздање, психичка стабилност, емоције, борба са стресом...

Четврти разред

1. Каријерно усмеравање - куда даље, интересовања и моје будуће занимање, који факултет да упишем, како да испитам своје способности, моји животни циљеви...
2. Како волети себе, самопоуздање, психичка стабилност, емоције, борба са стресом...
3. Теме везане за одговоран однос према здрављу (Правилна исхрана, Ступање у сексуалне односе, Заразне болести и превенција, Родна равноправност, Бављење спортом, Превенција неких врста карцинома, Превенција болести зависности...)
4. Како на најбољи начин да организујем учење и које су технике успешног учења и памћења

ПРЕДЛОЗИ ТЕМА ЗА ЧОС – предложене теме психолога и педагога:

І РАЗРЕД

1. Проблеми адаптације на нову школску средину
2. Култура понашања и култура одевања
3. Здравствено васпитање-хигијенски режим живота, хигијена исхране, спавање и рекреација (Секција за здравствено васпитање-лекар)
4. Лична хигијена, естетска нега тела и орална хигијена (Секција за здравствено васпитање)
5. Значај физичке активности и спорта за правилно функционисање и очување организма и здравља у целини - како вежбати и ефекти физичког вежбања по организам (професори физичког васп.)
6. Шта је то што ми учење и рад у школи чини тешким, технике успешног учења (одељенски старешина и школски психолог/педагог)
7. Адолесценција, адолесцентне кризе и како их превазићи
8. Комуникација без стреса (школски психолог)
9. Репродуктивно здравље (лекари, предавачи са стране, трибине, радионице)
10. Наркоманија и дроге и појава зависности (Секција за здравствено васпитање, педагог)
11. Емоције (психолог)
12. Хумани односи међу половима (уважавање различитости...)
13. Асертивна, самопоуздана комуникација
14. Решавање конфликтних ситуација
15. Радна дисциплина и последице неоправданог изостајања
16. Насиље, врсте насиља, последице насиља, склоност ка ризичним (деликвентним) облицима понашања
17. Како да проводимо слободно време, садржаји слободног времена (моји хобији, културна збивања, путовања и боравак у природи, рекреација...)
18. Вредности које ценим код ауторитета
19. Радионице ПП службе

ІІ РАЗРЕД

1. Примена савремених контрацептивних средстава (лекар специјалиста)
2. Стрес-утицај на ментално здравље, превенција и превазилажење стреса (психолог)
3. Афекти и расположења, регулација емоција (школски психолог)
4. Злоупотреба дрога и последице наркоманије: органске, психолошке и социјалне и превенција наркоманије (Секција за здравствено васпитање, школски психолог, лекари, педагог)
5. Анорексија, гојазност и анемија (Секција за здравствено васпитање, психолог, лекари предавачи патологије и хигијене)
6. Комуникација без стреса (психолог)
7. Решавање конфликтних ситуација
8. Радна дисциплина и последице неоправданог изостајања
9. Збогом насиље, добро нам дошла толеранција
10. Како да проводимо слободно време, садржаји слободног времена (моји хобији, културна збивања, путовања и боравак у природи, рекреација...)
11. Вредности које ценим код ауторитета
12. Од инспирације до акције
13. Заузми се за себе, самопуздана особа
14. Радионице ППП службе

III РАЗРЕД

1. Системи вредности младих
2. Естетика понашања и одевања - помодарство и снобизам
3. Телесна, душевна и социјална зрелост (лекар специјалиста)
4. Међусобно прилагођавање партнера (психолог)
5. Индивидуалне могућности ученика и перспективе даљег школовања и запошљавања (саветовање одељењског старешине и стручних служби)
6. Решавање конфликтних ситуација
7. Комуникација без стреса
8. Отуђење људи
9. Збогом насиље, добро нам дошла толеранција
10. Како да проводимо слободно време, садржаји слободног времена (моји хобији, културна збивања, путовања и боравак у природи, рекреација...)
11. Радионице ППП службе
12. Где се налазимо, све моје животне улоге
13. Стереотипи и предрасуде, препознавање ситуација из живота
14. Од инспирације до акције

IV РАЗРЕД

1. Идоли, идеали и ставови младих према животу, раду и друштву - животни стил (професори друштвених предмета уз могуће испитивање ставова ученика)
2. Актуелни проблеми наше друштвене стварности (проф. друштвених предмета-разговори)
3. Патолошки односи у породици, интерперсонални конфликти и негативне последице по партнера, децу и друштвену заједницу (психолог и стручне службе)
4. Пропагандне акције у области здравственог просвећивања и здравствене заштите (Секција за здравствено васпитање, наставници практичне наставе)
5. Психолошки аспекти избора партнера (психолог)
6. Самопроцена у избору будућег занимања и начини информисања
7. Позитивни и негативни ставови према раду и радним обавезама
8. Садржај и организација матурског испита у нашој школи (одељењске старешине и наставници практичне наставе)
9. Отуђење људи

10. Од инспирације до акције
11. Како да проводимо слободно време, садржаји слободног времена (моји хобији, културна збивања, путовања и боравак у природи, рекреација...)
12. Радионице ПП службе
13. Критички однос према медијима
14. Људска права и одлучивање

Распоред за час и индивидуални рад са родитељима – У ПРИЛОГУ.

13. 8. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са локалном самоуправом, која укључује и сарадњу са канцеларијама за младе у јединицама локалне самоуправе, остварује се на основу програма који чини део школског програма и део развојног плана школе. Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој школе.

Објекти друштвене средине за остваривање програмских садржаја и задатака

1. Општа болница "Ђ. Јоановић"
2. Апотека Зрењанин
3. Центар за социјални рад, Зрењанин
4. Завод за здравствену заштиту (Лабораторија)
5. Народни музеј
6. Градска библиотека
7. Позориште "Тоша Јовановић"
8. Културни центар
9. Ликовна галерија
10. Дом здравља "Бошко Вребалов"
11. Војска РС

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ/ПОДРШКА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Развијање здравих стилова живота и здравствених навика	Здравствене установе – Дом здравља, Саветовалиште за младе, Школски диспансер, Саветовалиште за жене...	Током године
Безбедност у саобраћају	МУП	Током године
Посета културним институцијама	Народни музеј, позориште, Културни центар, Ликовна галерија	Током године
Подршка ученицима ромске националности	Тим за ИО, Центар за социјални рад и општина Града Зрењанин	Током године

Планирана сарадња са Војском РС:

Одељење/ број ученика	Одељенски старешина	Ч.О.С. бр. 1.	Ч.О.С. бр. 2.	Ч.О.С. бр. 3.	Ч.О.С. бр. 4.
IV1/30	Љиљана Бачујков	Теме : 1-4 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 5-8 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 9-11 термин и начин реализације биће накнадно познати	За све ученике и одељенске старешине завршних разреда: <u>Тактичко- технички збор</u> (термин и начин реализације биће накнадно познати)
IV2/29	Саша Тегелтија	Теме : 1-4 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 5-8 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 9-11 термин и начин реализације биће накнадно познати	
IV3/25	Габријела Мезеи Њергеш	Теме : 1-4 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 5-8 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 9-11 термин и начин реализације биће накнадно познати	
IV4/31	Тијана Стојановић	Теме : 1-4 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 5-8 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 9-11 термин и начин реализације биће накнадно познати	
IV5/30	Маја Ђукић	Теме : 1-4 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 5-8 термин и начин реализације биће накнадно познати	Теме : 9-11 термин и начин реализације биће накнадно познати	

- ✓ Час 1 – Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјана обавеза у Републици Србији
- ✓ Час 2 – Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност
- ✓ Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства, Цивилна заштита,
- ✓ Час 4 – Тактичко технички збор.

13. 9. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Према Закону о основама система образовања и васпитања, као и према Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл.гласник РС, бр.30/2010") и Правилнику о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/18), Медицинска школа у Зрењанину дефинисала је свој **Програм заштите ученика од насиља**. На основу ових правилника, а у складу са специфичностима свог рада школа је оформила Тим за заштиту ученика од насиља који чине:

Стални чланови:

1. Сања Кукољ, директор школе
2. Јелена Ђукић, секретар
3. Смиљана Берар, школски психолог
4. Јелена Кеџман, школски педагог

Повремени чланови

5. Данијела Мићановић, наставник ЗН
6. Иваница Драгана, наставник медицинске групе предмета
7. Светлана Саву, наставник здравствене неге
8. Марта Макан Варга, наставник медицинске групе предмета
9. Снежана Тица, наставник здравствене психологије
10. Гордана Пајовић, наставник здравствене неге
11. Мргић Сања, члан Савета родитеља
12. Елена Стоја, ученица

Овај тим је задужен за осмишљавање, праћење и реализацију школског Програма заштите ученика од насиља. Задаци Тима за текућу школску годину су следећи:

- учествовање у обукама за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- сарадња са институцијама релевантним у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања (Центар за социјални рад, МУП, Општа болница)
- информисање остатка колектива и осталих запослених у установи о мерама заштите деце, као и давање неопходних информација о облицима и врстама злостављања и њихових последица
- упознавање родитеља, старатеља и локалне заједнице са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања (у даљем тексту Општи и Посебни протокол) као и са школским Програмом заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања (у даљем тексту Програм заштите ученика).
- координација над осмишљавањем и реализацијом програма заштите ученика
- организација процене нивоа ризика и безбедности у школи
- евидентирање појаве насиља
- извештавање стручних тела и органа управљања, евалуација реализације програма заштите
- сарадња са релевантним установама
- припрема плана наступа пред медијима и јавношћу
- прикупљање документације

У складу са прописаним задацима Тима, осмишљене су следеће активности за текућу школску годину:

ПЛАН РАДА ТИМА (ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ)

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Формирање Тима, избор кординатора и договор о раду у новој школској години	Почетак септембра	Чланови Тима
Израда плана рада Тима	До 10.09.2022.	Чланови Тима
Информисање родитеља на Савету родитеља и родитељском о стању безбедности у школи (протокол поступања у случају насиља умерана за побољшање и превентивним активностима)	Септембра	Школски психолог и педагог, одељенске старешине, председник савета родитеља
Упознавање Ђачког парламента са Протоколом, планом рада Тима	Септембар	Школски психолог и педагог
Формирање Вршњачког Тима	Септембар-октобар	Координатор Парламента
Правила понашања у школи и	Септембар	Одељенске старешине; ЧОС

последнице кршења истих		
Транспарентност чланова Тима за заштиту ученика-јавно истакнута имена и оквирна задужења	Септембар-октобар	Тим за заштиту ученика
Организација дежурства наставника	Током године	Директор школе Наставници
Ажурирање сарадње са релевантним установама (СУП-одељење на малолетна лица, ЦЗС...)	Почетак септембра	Чланови Тима Директор школе
Едукација ученика првих разреда који не слушају наставу грађанског васпитања о облицима и последицама насиља	Октобар	Наставници грађанског васпитања
Оснаживање ученичке иницијативе (Укључивање у рад Општинског ученичког парламента)	Током године	Координатори Ученичког парламента
Обележавање сведског дана толеранције	Новембар	Наставници
Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	Током године	Од.стерешине, ПП служба
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности	Током године	Теме у оквиру ЧОС, часа Грађанског васпитања
Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика	Током године	Наставници физичког васпитања
Анализа безбедности ученика у школи и предлог мера за унапређење (на нивоу одељенских заједница, од. већа)	Тромесечно	Чланови Тима, од.стерешине, од. већа
Подстицање позитивних вредности и просоцијалног понашања кроз реализацију програма сарадње са Црвеним крстом	Током године	Наставник Гордана Пајевић
Стручно усавршавање наставника	Током године	Наставници, стручни сарадници
Организација трибина, акција, дебата и сл. на тему Превенције насиља	Током године	ЂП, наставници етике, наставници веровануке наставници и социологије
Истраживање о учесталости и врсти насиља	Полугодишње	ПП служба
Анализа рада и постигнућа Тима за заштиту ученика и извештавање Наставничког већа	Мај - јун	Тим за заштиту ученика Директор школе Наставничко веће
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Континуирано евидентирање случајева насиља, процењивање нивоа и одређивање даљих мера		
Сарадња са свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, медији, Школска управа)	Током године	Тим за заштиту од насиља, Вршњачки тим, ПП служба,

Подршка деци која трпе насиље	Наставници Директор
Саветодавни рад са родитељима	
Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењима	
Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	

13. 10. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личност (у даљем тексту: Програм превенције), донет је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, ("Службени гласник РС", бр. 65/2018 од 24.8.2018. године).

Програм превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у целости постоји као посебан документ.

Овде ће бити приказане превентивне активности и активности и мере у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Циљеви:		
*Уградња принципа једнаких могућности и недискриминације и њихово остваривање у свакодневном животу и раду школе на свим нивоима, у свим облицима рада (појединац, одељење, ученички парламент, стручни органи и тимови, родитељски састанци, родитељи као појединци и група, савет родитеља)		
*Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Израда материјала за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељенске заједнице	Чланови Тима	Први квартал 2022/2023.
2. Упознавање запослених са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, препознавању и мерама за спречавање сегрегације	Чланови Тима	Октобар
3. Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности, са мерама препознавања спречавања сегрегације	одељенске старешине, директор	Октобар
4. Израда паноа којим се промовишу принципи једнаких могућности и недискриминације	Ученички парламент, Наставници грађанског васпитања	Фебруар
5. Давање предлога Ученичком парламенту да у годишњи програм рада уврсти и садржаје и теме које се тичу спречавања насилног понашања као и подстицања толерантних и другарских односа у школи и ван ње	Психолог и координатор Ученичког парламента	Фебруар
6. Предлог Ученичког парламента на допуну постојећег Плана и програма рада Тима за заштиту деце од насиља.	Координатор Ученичког парламента	Новембар
7. Прожимање наставних планова и програма неких	Руководиоци	Новембар и

предмета садржајима о дискриминацији и њеним последицама	стручних већа	децембар
8. Обезбеђивање сразмерне заступљености родитеља ученика припадника националне мањине у савету родитеља и општинском савету родитеља (спречавање сегрегације)	Одељењске старешине	септембар
Циљ *Пружање додатне подршке ученицима и родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Обезбеђивање додатне подршке за укључивање у вршњачку групу и инклузивно образовање кроз мере индивидуализације наставе, интензивног учења српског језика или језика националне мањине и друге мере подршке у складу са потребама ученика (спречавање сегрегације)	Одељењски старешина, психолог, Тим за инклузију	током године
2. Помоћ одличних ученика ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група ради превазилажења могућих потешкоћа у образовању	одељењски старешина	током године
3. Индивидуални разговори и рад са ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	психолог, одељењски старешина	током године
Циљ: *Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Одабир семинара ради јачања капацитета запослених за пружање додатне подршке, конципирање програма и предузимање активности усмерених на унапређивање односа међу ученицима, прихватање различитости и развоју интеркултуралности (спречавање дискриминације и сегрегације)	Тим за заштиту, Тим за стручно усавршавање	Прво полугодиште
2. Реализовање семинара за наставнике	Наставници	Током школске године
3. Примена стечених знања у раду	Обучени наставници	Током године
Циљ: *Превазилажење стереотипа и предрасуда, развијање свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивање толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавање и поштовање различитости и др.		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Организовање радионица на часовима одељенске заједнице	психолог, одељењске старешине	Децембар, јануар
2. Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи	Одељенске старешине, наставници	Континуирано

3.Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године на тему превенције дискриминације	Наставници	Континуирано
4.Помоћ наставницима у раду са одељењем – сензибилизација других ученика	психолог	Континуирано
5.Индивидуални рад са ученицима који имају тешкоће у развоју или су из осетљивих друштвених група	психолог, одељењске старешине	Континуирано
6.Укључивање вршњачког тим за заштиту и вршњачку подршку у реализацију активности ради превазилажења дискриминаторног понашања у школи	Координатор вршњачког тима за превенцију насиља	Континуирано

Циљ: *Рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању

Активности	Носиоци активности	Време
1. Разговори и саветодавни рад са ученицима који трпе, чине или сведоче о дискриминаторном понашању	одељењски старешина, психолог, Тим за заштиту	током године
2. Разговори са одељењем ради укључивања детета у вршњачку заједницу	Одељ.старешина, психолог	током године

Циљ: *Сарадња са родитељима, јединицом локалне самоуправе, надлежним органима, службама и др.

Активности	Носиоци активности	Време
1. Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима	Тим за заштиту	континуирано
2. Договор и организовање предавања и трибина од стране релевантних установа из друштвене средине	Тим за заштиту	током године
3. Успоставити сарадњу са релевантним установама(позориште,биоскоп,канцеларија за младе,Културни центар) ради посећивања представа, изложби, предавања, књижевних вечери и слично на тему дискриминације, предрасуда, стереотипа и сл.	Тим за заштиту	током године

ИНТЕРВЕНЦИЈА - ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕНИКА

Сазнање о дискриминаторном понашању у школи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно – усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног ученика или посредно – од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време

1.Проверавање добијене информације (видео записом, анонимном анкетом ученика, разговором и сл.)	Лице коме је пријављено, одељењски старешина	одмах по сазнању
2.Појачан васпитни рад и праћење понашања – када је сумња непотврђена	Одељењски старешина	након провере информација
3.Предузимање мера и активности за повреду законске забране дискриминације ако је сумња потврђена	Тим за заштиту, директор	након провере информација
Реаговање у случају непосредног случаја		
Активности	Носиоци активности	Време
1.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника	Сви запослени у школи	Одмах по сазнању
2.Ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад	Одељењски старешина, психолог	Одмах по сазнању
3.Обавештавање и позивање родитеља. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.		Одмах по сазнању
4.Одвојен разговор са учесницима	Одељењски старешина, психолог, директор,	Одмах по сазнању
5.Одвојен или заједнички разговор са учесницима и родитељима	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
6.Прикупљање релевантних информација и консултације ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница, процене нивоа дискриминације, ризика, предузимања одговарајућих мера и активности	Тим за заштиту уз консултацију са: директором, одељењским старешином, дежурним наставником, другим очевицима, представником ученичког парламента	Непосредно после догађаја
7.Израда плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације (за све учеснике – дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке.)	Тим за заштиту	Непосредно после догађаја
8.Предузимање мера и активности из плана појачаног васпитног рада и плана заштите од дискриминације	Носиоци активности израђених планова	Континуирано
9.Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе	Старешина, Тим за заштиту, психолог	Континуирано

**ИНТЕРВЕНЦИЈА - ПОСТУПАЊЕ ШКОЛЕ
У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕНИКУ**

Редослед поступања у интервенцији је:

Реаговање у случају сумње		
Активности	Носиоци активности	Време
1. Заустављање дискриминаторног понашања	Сви запослени	одмах по сазнању
2. Смиривање ситуације и обезбеђивање сигурности и подршке за ученике.	Сви запослени	одмах по сазнању
3. Информисање одељењског старешине	Сви запослени	одмах по сазнању
4. Подношење пријаве директору и обавештавање и позивање родитеља	одељењски старешина	непосредно након догађаја
5. Консултације тима за заштиту ради прикупљања свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице	Тим за заштиту	непосредно након догађаја
6. Консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључивање надлежних служби.	Тим за заштиту	по потреби
7. Покретање појачаног васпитног рада и израда плана заштите у који су укључени и родитељи	Одељењски старешина	непосредно након догађаја
8. Обавештавање Министарства – надлежне школске управе и вођење дисциплиског поступка	директор	у року од 24 сата
9. Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку–учеснику у образовању	директор	континуирано

ИНТЕРВЕНЦИЈА у примерима сегрегације ако постоји сумња на сегрегацију		
Активности	Носиоци активности	Време
Припрема и израда плана десегрегације	директор	одмах по заснању
Спровођење плана десегрегације кроз мере и активности примерене специфичностима ситуације сегрегације.	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Извештавање и праћење активности десегрегације	Проширени састав Тима за заштиту	одмах по заснању
Активности усмерене на подизање свести запослених у установи о препознавању сегрегације и њеним последицама, као што су: презентације анализе стања и дискусије на седницама наставничког већа, радионице за превазилажење предрасуда и прихватање културолошких разлика; радионице за израду плана десегрегације, састанке актива и усаглашавање начина рада; састанке са осталим учесницима у процесу (центром за социјални рад, надлежном школском управом Министарства итд.);	Тим за заштиту, психолог, директор	по потреби
Јачање компетенција запослених за унапређивање квалитета наставе и учења, пружање подршке ученицима који су у ризику од осипања и ризичног понашања, формативно оцењивање итд.	Тим за заштиту, психолог, директор	по потреби
Активности чији је циљ припрема свих ученика, укључујући и ученике који су били у сегрегисаном окружењу за креирање толерантне атмосфере, за интеркултуралност и инклузивно образовање, уз одговарајућу разраду механизма безбедности, превенције конфликта међу децом и ученицима као и атмосфере уважавања различитости	Тим за заштиту, психолог, одељењски старешина	по потреби
Организација састанка савета родитеља и обавештавање родитеља о ситуацији у установи, представљање плана десегрегације и добробити које ће сви ученици имати	Тим за заштиту, психолог, директор	по потреби

Укључивање вршњачке подршке (формирање вршњачког тима за подршку новопридошлим ученицима, укључивање ученичког парламента и предочавање значаја њихове улоге у целом процесу);	Тим за заштиту, психолог, одељењски старешина	
обавештавање надлежног органа јединице локалне самоуправе о потреби обезбеђивања превоза деце и ученика или средстава за превоз деце и ученика уколико постоји таква потреба у процесу десегрегације.	директор	по потреби
План мера за појединачнг ученика током процеса десегрегације		
Израда плана подршке за ученика који је био изложен сегрегацији и који треба да буде премештен у друго одељење или школу. Израда плана транзиције, обезбеђивање мера психосоцијалне подршке у циљу развијања самопоуздања, самопоштовања, комуникационих вештина. Мере индивидуализације, по потреби израда ИОП-а	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање	по потреби
Укључивање ученика који је био изложен сегрегацији у све школске активности, уз извршена прилагођавања на основу плана подршке или индивидуалног образовног плана	Тим за заштиту и Тим за ИО	континуирано
Организовање учења (индивидуализована допунска настава, додатна настава и индивидуални рад), одговарајуће подршке вршњака ученицима који не познају језик наставе (препоручљиво је формирати парове за подршку где ученик који боље зна језик може помоћи другом ученику)	Одељењски старешина, Тим за инклузију, предметни наставник	по потреби
Организовање вршњачког учења, свакодневних заједничких активности и образовно-васпитног рада са вршњацима из других одељења и израда плана транзиције ка редовним одељењима у циљу инклузије	Тим за заштиту и Тим за инклузивно образовање, одељењски старешина	по потреби
Организовање распореда седења ученика у оквиру одељења који подразумева честе ротације.	одељењски старешина	по потреби

13. 11. ПЛАН АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДУЗЕТНИЧКИ ДУХ

Развијање способности за решавање проблема као и комуникација, тимски рад самоиницијатива и подстицање предузетничког духа су вештине које су веома битне за одрастање и квалитет живота наших ученика и школа се брине на разне начине :кроз часове грађанског васпитања, одељењске заједнице, кроз рад Ученичког парламента и све његове активности, пружањем подршке ученицима у свим сегментима њиховог живота(као битне кључне области у квалитета кроз самовредновања рада школе), у координацији са родитељима, са локалном самоуправом као и кроз наставне и ваннаставне активности. У свом превентивном деловању усмерени смо на оснаживање младих кроз развијање њихових социјалних вештина. Такође се трудимо да утичемо на постизање позитивних промена кроз стварне ситуације. Из живота младих- на пример како изаћи на крај са негативним осећањима и притиском вршњака, како променити ствари око себе које нам сметају, како другима дато до знања да ја важно да слушају и чују. Социјалне вештине се уче највише из посматрања и интерреакције са људима у непосредној околини (породица, школа, група вршњака). Такође треба научити младе људе како да изаберу „одговарајуће“ понашање да би могли да изађу на крај са проблемима карактеристичним за њихов узраст. Врло је важно да особа задржи самоконтролу и остане мирна када се суочава са различитим стресним ситуацијама. Да не би беспотребно повредили неког или неко повредио њих млади треба овладају вештинама мирниг решавања и трансформације сукоба. Такође треба да се користе и вештинама позитивног и самосталног размишљања у сврху

доношења сопствених процена и мудрих животних одлука. Знати како одредити животне приоритете или оне који се односе на неку ситуацију такође доноси мудријем одабиру сопствених животних одлука велика је вештина за младог човека. Позитивно размишљање може победити тренутни осећај неуспеха, а оно мења понашање и расположење и изграђује самопоштовање. Добра комуникација као и рад у тиму утиче на развијање самопоуздања код младих као и самосвести о вредностима које поседују. Упражњавање тимског рада код младих особа развија самоиницијативу у сагледавању и решавању одређених проблема везаних за њихов узраст. Кроз рад у тиму својих вршњака млада особа ће лакше исказати своје мишљење, али и прихватити туђе односно мишљење својих вршњака. Али свакако и треба тада да покаже вештину самосталног размишљања. Доношење самосталних одлука и решавање разних проблема се исказује кроз рад у Ученичком парламенту. Предузетнички дух се најбоље развија кроз групни рад где се доносе одређене одлуке, начин решавања разних ситуација и прате се резултати рада и активности. Ученици козметичког смера су свој предузетнички дух изразили кроз рад у козметичком салону уз подршку наставника.

Похвала и подршка од стране одраслих особа (родитеља, наставника) младим особама даје подстрек за даље напредовање и усавршавање као и за доношење правих животних одлука.

13. 12. ПЛАН ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљеви и задаци тима су:

- праћење и извештавање о активностима организованим у школи,
- праћење и извештавање о активностима ван установе у којима школа учествује,
- сарадња са свим тимовима и стручним већима и извештавање о њиховим активностима,
- ажурирање школског сајта и ФБ профила.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Ажурирање школског веб сајта и youtube канала	Током целе године	Тим за школски сајт
Ажурирање ФБ странице школе, инстаграма	Током целе године	Администратори: Нађ Андреа, Киш Даниел, Душица Момирски
Гостовања и учешће у локалним и покрајинским медијима	прво полугодиште	Директор школе Наставници
Сајам образовања	Април-мај	Стручна већа здравствене неге, фармацеута и козметичара
Сарадња са Месном заједницом Багљаш (стручна предавања из области заштите здравља, мерење притиска....)	Новембар Април	Секција здравственог васпитања
Сајам образовања	Април-мај	Стручна већа здравствене неге, фармацеута и козметичара
Промоција школе – презентације у ОШ	Друго полугодиште	Наставници

13. 13. ПЛАН ЕКСКУРЗИЈА / ИЗЛЕТА

Екскурзија је ваннаставна активност која се остварује ван школе. **Основни циљ** екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Извођење екскурзије спроводи се у складу са Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. Програм екскурзије доноси се за сваку школску годину. **За ову школску годину екскурзије нису планиране.**

13.14.ПРОГРАМ ЗА ФАКУЛТАТИВНЕ НАСТАВНЕ ПРЕДМЕТЕ, ЊИХОВЕ ПРОГРАМСКЕ САДРЖАЈЕ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ

Факултативна настава представља врсту наставе која се изводи са ученицима који желе да додатно похађају поједине предмете и која се реализује као и редовна настава представља врсту наставе која се изводи са ученицима који желе да додатно похађају поједине предмете и која се реализује као и редовна настава. **У нашој школи факултативна настава се НЕ РЕАЛИЗУЈЕ.**

ПРИЛОЗИ

У прилогу :

1. ЗАДУЖЕЊА У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (штампано за сваког запосленог)
2. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА
3. РАСПОРЕД ВЕЖБИ И НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ФТ, ЛТ, КТ и МСТ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ
4. РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА (ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ , СЕКЦИЈА)
5. РАСПОРЕД ЗА ЧОС И ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Лукић Иваница Грујић С.	Куљић Ранков	Надрљански Лалетин	Лазар Чисар Јосић	Тегелтија Танацковић
2.	Михајловић Б. Грујић С.	Куљић Крстић Чеке	Бачујков Мирковић	Илин Аћимов Јосић	Мићановић Тегелтија Бачујков
3.	Грујић М. Николић Воргић Ујчић	Секулић Аћимов Мирковић	Секулић Воргић Ујчић	Макан Варга Крстић	Петровић Мићановић
4.	Илин Крстић Јањић О.	Мандић Стојановић Вељковић	Витомир Грујић С. Стаменковић	Цини Макан Варга Витомир	Мићановић Михајловић М.
5.	Капор Михајловић М. Мирковић	Иваница Витомир Мандић	Стаменковић Ковач Воргић Ујчић	Јосимовић Николић	Нађиван Ђурић
6.	Ковач Богојевић	Томашев Нађиван	Ковач Шормас	Ђетковић Јовановић Крстић	Ђурић Ђетковић Јовановић
7.	Трифунјагић Богојевић	Трифунјагић Ранков Нађиван	Шормас Јованов Стојановић	Ђукић Лукић	Чисар Ђурић

РАСПОРЕД ВЕЖБИ И НАСТАВЕ У БЛОКУ ЗА ФТ, ЛТ, КТ У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Месец	Датум	Разр.	Предмет	Група	Место	Наставник
ОКТОБАР	27.-28.10.2022.	1-5	ЛИКОВНО	СВИ	школа	Бранко Ђукић
НОВЕМБАР	14.-18.11.2022.	4-5	Фармацеутска технологија	1	апотека	Гордана Ксијонжик
			Фармацеутска технологија	2	школа	Наташа Воргић У.
			Фармацеутска хемија са анал.лекова	3	школа	Јелена Аћимов
	21.-25.11.2022.	3-5	Фармацеутска технологија	1	апотека	Гордана Ксијонжик
			Фармацеутска технологија	2	школа	Олгица Јањић
			Фармацеутска хемија са анал.лекова	3	школа	Наташа Воргић У.
	21.-22.11.2022.	1-6	ЛИКОВНО	СВИ	школа	Бранко Ђукић
28.11.-02.12.2022.	1-5	ФТОП	1а	школа	Татјана Неговановић	
		ФТОП	2а	школа	Саша Ђурић М.	
ДЕЦЕМБАР	12.-16.12. 2022.	1-6	ПРВА ПОМОЋ	1	школа	Бачујков Љиљана
				2	школа	Стаменковић Маја
				3	школа	Пајовић Гордана
		4-5	Фармацеутска хемија са анал.лекова	1	школа	Јелена Аћимов (ХУ)
			Фармацеутска технологија	2	апотека	Гордана Ксијонжик
			Фармацеутска технологија	3	школа	Татјана Неговановић
	19.-23.12.2022.	1-5	ПРВА ПОМОЋ	1	школа	Николић Лидија
2				школа	Ракита Драгана	
3				школа	Мићановић Данијела	
ЈАНУАР	30.01.-03.02.2023.	3-5	Фармацеутска хемија са анал.лекова	1	школа	Наташа Воргић У.
			Фармацеутска технологија	2	апотека	Гордана Ксијонжик
			Фармацеутска технологија	3	школа	Олгица Јањић
ФЕБРУАР	20.-24.02.2022.	1-6	ПРВА ПОМОЋ	1	школа	Бачујков Љиљана
				2	школа	Стаменковић Маја
				3	школа	Пајовић Гордана
		4-5	Броматологија са дијететиком	1	школа	Татјана Неговановић
			Фармацеутска хемија са анал.лекова	2	школа	Јелена Аћимов
			Фармацеутска технологија	3	апотека	Гордана Ксијонжик
	27.02-03.03.2023.	2-6	Микробиологија и паразитол.са еп.	1	болница	Младеновић Бојана
Микробиологија и паразитол.са еп.			2	болница	Јелена Поповић	
Хистологија			3	болница	Рогуљ Слободан	
МАРТ	13.-17.03.2023.	2-5	Фармацеутска технологија	1	школа	Саша Ђурић М.
			Фармацеутска технологија	2	апотека	Гордана Ксијонжик
			Фармацеутска технологија	3	школа	Наташа Воргић У. (ХУ)

МАРТ	13.-17.03.2023.	1-5	ПРВА ПОМОЋ	1	школа	Николић Лидија
				2	школа	Ракита Драгана
				3	школа	Мићановић Данијела
	20.-24.03.2023.	1-6	Масажа	1	школа	Милена Ћетковић Ј.
				2	школа	Тијана Стојановић
				3	школа	Тијана Стојановић
		4-5	Фармацеутска технологија	1	школа	Јелена Аћимов
				2	школа	Олгица Јањић
				3	школа	Татјана Неговановић
	27.-31.03.2023.	3-5	Фармацеутска технологија	1	школа	Олгица Јањић
2				школа	Наташа Воргић У. (ХУ)	
3				апотека	Гордана Ксијонжик	
АПРИЛ	24.-28.04.2023.	2-5	Фармацеутска технологија	1	школа	Олгица Јањић (ХУ)
				2	школа	Саша Ђурић М.
				3	апотека	Гордана Ксијонжик
МАЈ	03.-05.05.2023.	1-6	ЛИКОВНО	СВИ	школа	Бранко Ђукић
	08.-10.05.2023.	1-5	ЛИКОВНО	СВИ	школа	Бранко Ђукић
	08.-12.05.2023.	2-5	Фармакогнозија са фитотерапијом	1а	школа	Саша Ђурић М.
				2а	школа	Олгица Јањић
	15.-19.05.2023.	3-5	Фармакогнозија са фитотерапијом	1а	школа	Олгица Јањић
				2а	школа	Саша Ђурић М.
	17.-23.05.2023.	4-5	Фармацеутска технологија	1	школа	Наташа Воргић У.
				2	школа	Јелена Аћимов
				3	школа	Татјана Неговановић
	24.-30.05.2023.	4-5	Фармацеутска технологија	1	школа	Наташа Воргић У.
				2	школа	Татјана Неговановић
				3	школа	Јелена Аћимов
	29-05.-02.06.2023.	2-6	Хистологија	1	болница	Рогољ Слободан
				2	болница	Рогољ Слободан
				1	болница	Младеновић Бојана

РАСПОРЕД БЛОКОВА ЗА 2022/2023 ШК. ГОДИНУ – МСТ

<i>Одељење</i>	<i>Датум блока</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
1-1	17-21.10.2022.	Прва помоћ	Бачујков, Вељковић, Пајовић
	30.1-3.2.2023.		
	14-15.11.2022.	Музичка уметност	Лазички Александра Кендереси Роберт
	19-21.4.2023		
1-2	3-7.10.2022.	Прва помоћ	Бачујков, Вељковић, Николић
	27-31.3.2023		
	21-22.11.2022.	Музичка уметност	Лазички Александра Кендереси Роберт
	17-19.5.2023.		
1-3	24-28.10.2022.	Прва помоћ	Бачујков, Вељковић, Стаменковић
	27.2-3.3.2023.		
	28-29.11.2022.	Музичка уметност	Лазички Александра Кендереси Роберт
	24-26.5.2023.		
1-4	28.11-2.12.2022.	Прва помоћ	Мартинов, Ковач
	6-10.2.2023.		
	7-8.11.2022.	Музичка уметност	Кендереси Роберт
	3-5.5.2023.		
1-5	19-23.12.2022.	Прва помоћ	Николић, Ракита, Мићаловић
	13-17.3.2023.		
1-6	12-16.12.2022.	Прва помоћ	Бачујков, Стаменковић, Пајовић
	20-24.2.2023.		
<i>Одељење</i>	<i>Датум блока</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
2-1	24-28.10.2022.	Здравствена нега	Богојевић, Витомир, Ракита
	27-31.3.2023.		
2-2	21-25.11.2022.	Здравствена нега	Мићановић, Николић, Михајловић
	20-24.2.2023.		
2-3	21-25.11.2022.	Здравствена нега	Ђурић, Саву, Грујић
	6-10.2.2023.		
2-4	12-16.12.2022.	Здравствена нега	Ковач, Нађиван, Шормас
	13-17.3.2023.		

<i>Одељење</i>	<i>Датум блока</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
3-1	3-7.10.2022.	Здравствена нега	Михајловић, Тегелтија, Чеке
	31.10-4.11.2022		Стаменковић, Тегелтија, Чеке
	10.11.2022		Николић, Грујић, Ракита
	28.11-2.12.2022.		Михајловић, Тегелтија, Чеке
	16-20.1.2023.		Пајовић, Мандић, Тегелтија
	23.1.2023.		Николић, Грујић, Ракита
	14.2.2023.		Николић, Грујић, Ракита
	6-10.3.2023.		Ракита, Мандић, Тегелтија
	31.3.-6.4.2023.		Ракита, Мандић, Тегелтија
	3.5.2023.		Николић, Грујић, Ракита
	5.5.2023.		Николић, Грујић, Ракита
3-2	10-14.10.2022	Здравствена нега	Грујић, Мандић, Витомир
	9.11.2022.		Ђурић, Вељковић, Богојевић
	14-18.11.2022.		Грујић, Мандић, Витомир
	5-9.12.2022.		Шормас, Мандић, Витомир
	24.1.2023.		Ђурић, Вељковић, Богојевић
	13.2.2023.		Ђурић, Вељковић, Богојевић
	20-24.3.2023.		Шормас, Витомир, Чеке
	24-28.4.2023.		Шормас, Витомир, Чеке
	4.5.2023.		Ђурић, Вељковић, Богојевић
	5.5.2023.		Ђурић, Вељковић, Богојевић
	8-12.5.2023.		Ђурић, Витомир, Чеке
3-3	10-14.10.2022	Здравствена нега	Стаменковић, Михајловић, Чеке
	9.11.2022.		Саву, Тегелтија, Пајовић
	14-18.11.2022.		Мићановић, Михајловић, Чеке
	5-9.12.2022.		Стаменковић, Михајловић, Чеке
	24.1.2023.		Саву, Тегелтија, Пајовић
	13.2.2023.		Саву, Тегелтија, Пајовић
	20-24.3.2023.		Пајовић, Мандић, Михајловић
	24-28.4.2023.		Тегелтија, Мандић, Михајловић
	4.5.2023.		Саву, Тегелтија, Пајовић

	5.5.2023.		Саву , Тегелтија, Пајовић
	8-12.5.2023.		Тегелтија, Мандић, Михајловић
3-4	3-7.10.2022.	Здравствена нега	Ковач, Јосић, Сормас
	31.10-4.11.2022		Ковач, Јосић, Пајовић,
	7.11.2022.		Мартинов, Ковач, Нађиван
	28.11-2.12.2022.		Јосић, Бачујков, Нађиван
	16-20.1.2023.		Старцевиц,Јосић, Нађиван
	25.1.2023.		Мартинов, Ковач, Нађиван
	14.2.2023.		Мартинов, Ковач, Нађиван
	6-10.3.2023.		Старцевиц, Јосић, Нађиван
	31.3.-6.4.2023.		Нађиван, Јосић, Чеке
	4.5.2023.		Мартинов, Ковач, Нађиван
	5.5.2023.		Мартинов, Ковач, Нађиван

<i>Одељење</i>	<i>Датум блока</i>	<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>
4-1	19-23.12.2022.	Здравствена нега	Грујић, Шормас, Ђурић
	27.2-3.3.2023.		Грујић, Шормас, Богојевић
	17-30.5.2023.		Пајовић, Николић, Грујић
4-2	12-16.12.2022.	Здравствена нега	Витомир, Богојевић, Грујић
	20-24.2.2023.		Витомир, Богојевић, Ђурић
	17-30.5.2023.		Саву, Бачујков, Мићановић
4-3	30.1.-3.2.2023	Здравствена нега	Витомир, Богојевић, Грујић
	13-17.3.2023.		Витомир, Богојевић, Ђурић
	17-30.5.2023.		Ракита, Ђурић, Богојевић
4-4	9-13.1.2023.	Здравствена нега	Јосић, Сормас, Грујић
	6-10.2.2023.		Јосић, Сормас, Николић
	17-30.5.2023.		Нађиван, Ковач, Јосић

ЗДРАВСТВЕНА НЕГА 3 – VEЖBE У БОЛНИЦИ

NEDELJE		I		II		III		IV		<i>Školska 2022/23. god</i> NASTAVNIK				
DANI		Četvrt	Petak	Četvrt	Petak	Četvrt	Petak	Četvrt	Petak	HIRURG.	INTERNO	NEUROL.	INFEKTOL.	GINEKOL.
III-1	1	GIN	NEU	HIR	INT	HIR	HIR	INF	INT	Mihajlović	Rakita	Čeke	Mandić	Tegeltija
	2	HIR	INT	NEU	HIR	INF	INT	GIN	HIR	Stamenković	Rakita	Čeke	Mandić	Tegeltija
	3	NEU	HIR	GIN	INT	HIR	INT	HIR	INF	Stamenković	Pajović	Čeke	Mandić	Tegeltija
		Poned	Sreda	Poned	Sreda	Poned	Sreda	Poned	Sreda	HIRURG.	INTERNO	NEUROL.	INFEKTOL.	GINEKOL.
III-2	1	GIN	HIR	HIR	INT	HIR	INF	HIR	INT	Vitomir	Veljković	Čeke	Mandić	Vitomir
	2	HIR	INT	HIR	GIN	HIR	INT	NEU	INF	Stamenković	Veljković	Čeke	Mandić	Vitomir
	3	INT	INF	NEU	HIR	HIR	GIN	INT	HIR	Đurić	Veljković	Čeke	Mandić	Vitomir
III-3	1	HIR	GIN	INT	INF	INT	HIR	HIR	NEU	Mihajlović	Pajović	Čeke	Mandić	Mihajlović
	2	INT	HIR	GIN	HIR	NEU	INT	INF	HIR	Mićanović	Tegeltija	Čeke	Mandić	Mihajlović
	3	INF	HIR	INT	NEU	GIN	HIR	INT	HIR	Stamenković	Tegeltija	Čeke	Mandić	Mihajlović
DANI		Utorak	Petak	Utorak	Petak	Utorak	Petak	Utorak	Petak	HIRURG.	INTERNO	NEUROL.	INFEKTOL.	GINEKOL.
Mađ III-4	1	INF	GIN	NEU	HIR	INT	HIR	INT	HIR	Sormaz	Josic	Josic	Josic	Josic
	2	HIR	INT	INF	GIN	HIR	INT	HIR	NEU	Starcevic	Kovac	Nađivan	Starcevic	Josic
	3	INT	HIR	HIR	NEU	INF	HIR	INT	GIN	Nađivan	Kovač	Nađivan	Kovač	Josic

ЗДРАВСТВЕНА НЕГА 4 – ВЕЖБЕ У БОЛНИЦИ

4-1	1 ned		2 ned		3 ned		4 ned		5 ned		nastavnici					
	grupe	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	HIR	INT	PED	NEO	PSIH
1	PSI	HIR	INT	NEO	URG	HIR	INT	PED	INT	HIR	<i>Nikolić</i>	<i>Pajović</i>	<i>Grujić</i>	<i>Bogojević</i>	<i>Sormaz</i>	<i>Tegetija</i>
2	HIR	PSI	HIR	INT	NEO	INT	HIR	INT	URG	PED						
3	INT	NEO	PSI	HIR	INT	PED	URG	HIR	HIR	INT						

4-2	1 ned		2 ned		3 ned		4 ned		5 ned		nastavnici					
	grupe	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	HIR	INT	PED	NEO	PSIH
1	NEO	INT	HIR	PSI	PED	HIR	INT	URG	INT	HIR	<i>Micanović</i>	<i>Bačujkov</i>	<i>Grujić</i>	<i>Bogojević</i>	<i>Sormaz</i>	<i>Vitomir</i>
2	HIR	PED	NEO	INT	HIR	INT	HIR	INT	URG	PSI						
3	INT	HIR	INT	HIR	INT	PSI	PED	NEO	HIR	URG						

4-3	1 ned		2 ned		3 ned		4 ned		5 ned		nastavnici					
	grupe	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	utorak	četvrt	HIR	INT	PED	NEO	PSIH
1	HIR	INT	HIR	PED	URG	NEO	PSI	INT	HIR	INT	<i>Đurić</i>	<i>Rakita</i>	<i>Grujić</i>	<i>Bogojević</i>	<i>Sormaz</i>	<i>Vitomir</i>
2	INT	HIR	PED	URG	HIR	INT	NEO	PSI	INT	HIR						
3	PED	URG	INT	HIR	INT	HIR	INT	HIR	PSI	NEO						

4-4	1 ned		2 ned		3 ned		4 ned		5 ned		nastavnici					
	grupe	poned	sreda	poned	sreda	poned	sreda	poned	sreda	poned	sreda	HIR	INT	PED	NEO	PSIH
1	NEO	HIR	HIR	INT	URG	INT	PSI	PED	INT	HIR	<i>Nađivan</i>	<i>Kovač</i>	<i>Josic</i>	<i>Bogojević</i>	<i>Sormaz</i>	<i>Josic</i>
2	INT	URG	INT	HIR	PSI	NEO	HIR	INT	HIR	PED						
3	HIR	INT	PSI	NEO	HIR	PED	INT	HIR	URG	INT						

РАСПОРЕД ОСТАЛИХ ОБЛИКА НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Р.б	Име и презиме	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	ПРИПРЕМНА	СЕКЦИЈЕ
1.	Маријана Анђић				уторак, 0. час
2.	Јелена Аћимов	четвртак/петак, 8. час			
3.	Љиљана Бачујков	четвртак, 7. час		среда, 7. час	
4.	Небојка Богојевић	понедељак, 7. час			
5.	Ивана Бојанић	једном месечно: уторак, 0. час			
6.	Видач Вилмош	уторак, 0. час			
7.	Светлана Вељковић	уторак, 8. час/ у време блока сваког дана			
8.	Весна Витомир				среда, 8. час
9.	Наташа Воргић Ујчић	среда, 8. час, петак 0. час			
10.	Гизела Вуковић Сакал				петак , 0. час
11.	Биљана Голошин		уторак, 8. час		
12.	Илин Јована	уторак, 8. час			
13.	Милица Грујић	сваке друге недеље: понедељак, 0. час			
14.	Снежана Грујић	среда, 8. час		четвртак, 8. час	
15.	Ева Дангубић / Нађиван Леона	четвртак , 8. час			
16.	Маја Ђукић	четвртак , 7. час			понедељак, 8. час
17.	Радованка Ђурић	петак , 8. час			
18.	Саша Ђурић Марковић	уторак/четвртак, 8. час			
19.	Еремић Магдалена				понедељак, 8. час
20.	Драгана Иваница	среда, 8. час			
21.	Горан Јањић	среда, 0. час			
22.	Олгица Јањић	понедељак, 6. и 7. час			
23.	Ивана Јосимовић	четвртак , 8. час			
24.	Капор Чила		среда, 8. час		
25.	Роберт Кендереш				ХОР-по договору са ученицима
26.	Даниел Киш	четвртак , 8. час			
27.	Моника Ковач	четвртак , 8. час			
28.	Горица Крстић				уторак, 0. час
29.	Јелена Куљић			уторак, 6. час	уторак, 7. час
30.	Елвира Лабанц	уторак, 8. час			
31.	Ангела Лазар		четвртак 0. час		
32.	Наташа Лакатуш	сваке друге недеље: уторак, 8. час			

33.	Лазарела Мајсторовић	једном месечно: петак, 0.час			
34.	Марта Мекан Варга	уторак, 8.час			
35.	Јасмина Мандић	уторак, 8.час			
36.	Игор Марков	среда, 0.час			
37.	Анђела Марковић	понедељак, 7.час			среда, 8.час
38.	Магдолна Мартинов	среда, 8.час			
39.	Немања Ранков	петак, 8.час			
40.	Габријела Мезеи Њергеш	среда, 0.час			
41.	Радиша Мирковић				петак, 8.час
42.	Данијела Мићановић	петак, 8.час		уторак, 7.час	
43.	Бранка Михајловић	понедељак/ среда, 0.час			
44.	Душица Момирски	петак, 8.час	уторак, 7.час		
45.	Јована Надрљански	среда, 8.час			
46.	Андреа Нађ	понедељак, 8.час			четвртак, 8.час
47.	Татјана Неговановић	среда, 8.час			
48.	Лидија Николић	петак, 0.час		петак, 8.час	
49.	Гордана Пајовић	петак, 6.час		петак, 8.час	
50.	Лалетин Јован	сваке друге недеље: среда, 8.час			
51.	Јованов Данијела				понедељак, 7. и 8.час
52.	Љубиша Радишић	среда, 0.час			
53.	Драгана Ракита	понедељак, 1.час		уторак, 7.час	
54.	Маја Михајловић	понедељак, 7.час			
55.	Светлана Саву			уторак, 7.час	
56.	Драгиња Секулић	понедељак, 8.час			среда, 8.час
57.	Милица Лукић	уторак, 8.час			
58.	Маја Стаменковић	четвртак, 7.час			
59.	Јована Шормас	уторак, 8.час			
60.	Тијана Стојановић		четвртак, 8.час		
61.	Роберт Такарић	среда, 7,30			
62.	Предраг Танацковић				среда, 14,00
63.	Саша Тегелтија	уторак, 8.час			
64.	Снежана Тица	четвртак, 8.час			
65.	Милена Ћетковић Јовановић		понедељак, 8.час		
66.	Золтан Цини	сваки 2.четвртак, 8.час	сваки 2.четвртак, 8.час		
67.	Лепојка Чеке				понедељак, 8.час
68.	Оливера Трифуњагић	понедељак, 7.час			

69.	Славица Петровић	петак, 0.час		
70.	Томашев Жељка	уторак, 0.час	уторак, 0.час	
71.	Јосић Дејана			понедељак, 7.час
72.	Чисар Кристина	четвртак 1.час ; петак 7.час		

РАСПОРЕД ЗА ЧОС И ИНДИВИДУАЛНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА

Разред/ одељење	Образ. профил	Од.старешина	Термин за родитеље (дан и час, тј.време)	ЧОС (дан/ бр.часа)
I 1	МСТ	Љиљана Бачујков	среда , 2.час	петак, 0.час
I 2	МСТ	Саша Тегелтија	петак, 2.час	уторак, 7.час
I 3	МСТ	Оливера Трифуњагић	понедељак, 7.час	четвртак, 1.час
I 4	МСТ(м)	Чила Капор	понедељак, 8.час	среда , 0.час
I 5	ФТ	Душица Момирски	петак, 4.час	четвртак, 1.час
I 6	КТ	Иваница Драгана	четвртак, 4.час	понедељак, 8.час
II 1	МСТ	Небојка богојевић	петак, 2.час	петак, 0.час
II 2	МСТ	Лидија Николић	петак, 3.час	понедељак, 0.час
II 3	МСТ	Лепојка Чеке	среда , 4.час	понедељак, 7.час
II 4	МСТ(м)	Габријела Њергеш Мезеи	среда , 6.час	понедељак, 0.час
II 5	ФТ	Јелена Куљић	среда , 4.час	понедељак, 0.час
II 6	ЛТ	Предраг Танацковић	среда , 4.час	петак, 1.час
III 1	МСТ	Маја Стаменковић	четвртак, 4.час	понедељак, 7.час
III 2	МСТ	Светлана Вељковић	уторак, 8.час	четвртак, 1.час
III 3	МСТ	Маја Михајловић	четвртак, 8.час	четвртак, 7.час
III 4	МСТ(м)	Видач Вилмош	уторак, 5.час	петак, 8.час
III 5	ФТ	Олгица Јањић	уторак, 4.час	четвртак, 0.час
IV 1	МСТ	Гордана Пајовић	петак, 6.час	петак, 5.час
IV 2	МСТ	Светлана Саву	среда , 4.час	понедељак, 1.час
IV 3	МСТ	Драгана Ракита	понедељак, 4.час	петак, 5.час
IV 4	МСТ(м)	Др Марта Макан Варга	четвртак, 3.час	среда , 8.час
IV 5	ФТ	Јелена Аћимов	петак, 0.час	четвртак, 7.час

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ :

САЊА КУКОЉ

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА :

САВУ СВЕТЛАНА

У Зрењанину,
септембар 2022. година