



МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
Зрењанин, Новосадска 2А
телефон/факс: 023/561-413
e-mail: medicinskaskolazr@gmail.com

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

МЕСЕЦ

ПЛАН

СЕПТЕМБАР

- Израда предлога организационе шеме обављања свих пословау школи
- Подела задужења и решења о радним обавезама
- Контрола програма и плана рада за све облике рада
- Утврђивање распореда часова за све облике рада
- Родитељски састанци
- Пријем првака
- Упознавање са ученицима првог разреда
- Припрема документације за школску 2023 – 2024. годину
- Организација израде и ажурирање нормативних аката школе
- Припреме и учешће на седницама школског одбора
- Припрема за избор Савета родитеља
- Припреме и руковођење седницама Наставничког већа
- Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручнихактива
- Организација стручног усавршавања
- Праћење реализације годишњег програма рада школе
- Утврђивање распореда часова и дежурства наставника
- Утврђивање броја часова редовне наставе, изборне наставе, допунске наставе и додатног рада и других ваннастаних активности
- Увид у планове рада запослених
- Планирање финансијско материјалног пословања школе
- Утврђивање финансијског плана школе за следећу годину
- Ажурирање јединственог информационог система ЈИСП
- Учешће у јавним промоцијама школе

	<ul style="list-style-type: none"> - Увид у вођење есДневника - усмеравање и усклађивање рада стручних тимова у установи (тим за инклузивно образовање, стручног актива за развојно планирање)
<p>ОКТОБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Праћење реализације наставе, посета часовима редовненаставе - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ запосленима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавршавање - Праћење реализације материјалних трошкова (локалнасамоуправа) - Праћење реализације есДневника - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Присуство јесењем заседању заједница Медицинских школа - Одељењска и Наставничко веће– анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода - Предлог мера за побољшање успеха
<p>НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Посета часовима с циљем увида у организацију наставнограда и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са

	<p>наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња у идентификацији даровитих ученика - Праћење реализације есДневника - Сарадња са родитељима, локалном заједницом - Учешће у раду тима за самовредновање школе - Решавање актуелних проблема ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања - Припрема документације за конкурисање за пројекте
<p style="text-align: center;">ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Саветодавни рад са наставницима и стручним службама - Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада, спровођење мера за побољшање успеха - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна - Припрема новог финансијског плана - Формирање пописних комисија за попис основних средстава и ситног инвентара - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Организовање акције добровољног давалаштва крви у просторијама школе у сарадњи са Црвеним Крстом Зрењинин и Заводом за трансфузију крви

	<p>Нови Сад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Праћење реализације есДневника - Седница школског одбора
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење утрешка финансијских средстава и праћењезаконских прописа - Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Организација припреме и прославе школске славе Свети Сава - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Преглед школске документације - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете и школском управом Зрењанин - Организација и припрема школских такмичења - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Писање и подношење извештаја о раду директора школе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за прославу Дана школе - Праћење и реализација плана и

	<p>програма образовно васпитнограда</p> <ul style="list-style-type: none"> - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања ученика - Анализа рада стручних актива и тимова - Одржавање планираних састанака - Сарадња са друштвеном средином - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Обавештавање запослених, чланова школског одбора и саветародитеља о свим питањима од интереса за рад школе - Решавање актуелних проблема ученика - Седнице Одељенских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Организација општинског и окружног такмичења из биологије - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Припрема за организовање пробне државне матуре - Припрема за матурски испит

	<ul style="list-style-type: none"> - Организација припремне наставе за ученике четвртих разреда
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика четвртих разреда - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Седница Наставничког већа – анализа успеха ученика на матурском испиту и избор ученика генерације - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада - Праћење реализације есДневника - Организовање разредних и поправних испита за матуранте - Припремање награда за одличне ученике и ђака генерације - Завршна школска приредба - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Организовање разредних испита за ученике првог, другог и трећег разреда - План рада у школи за време школског распуста - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта, након завршених разредних испита
ЈУЛ/АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом уписа ученика у средње школе

	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете - Израда извештаја о раду школске 2023/2024. године - Рад на формирању одељења првог разреда и избор одељењских старешина - Седница одељенских и Наставничко веће – анализа извештаја успеху након поправних и матурског испита у августу - Анализа вредноване области из самовредновања - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Израда плана рада директора, извештаја о раду директора, извештаја о раду школе, школског програма, школског развојног плана, плана рада школе... - Организациони послови око припреме за почетак школске године - Учешће у јавним промоцијама школе - Унос података о технолошком вишку и слободним нормама у ЈИСП - Достављање листе технолошког вишка надлежнима у Школској управи - Праћење реализације развојног планирања и самовредновања
--	--

Осим ових послова, утврђених планом, бавићу се по потреби и следећим активностима:

- обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра,
- проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада, дисциплинским поступцима,
- опремање учионица и кабинета,
- припрема учионица и рачунара за примену есДневника
- набавка наставних средстава,
- програмирање рада школе, распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару, праћење рада наставника,

- Примене Посебног протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања,
- руковођење радом Наставничког већа и Одељенских већа,
- руковођење радом Педагошког колегијума,
- сарадња са стручним већима за област предмета
- одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад,
- усклађивање критеријума оцењивања,
- обилазак угледних, јавних мултидисциплинарних часова, часова приправника,
- унапређивање односа наставник – ученик,
- унапређењем међуљуских односа у колективу,
- унапређењем тимског рада,
- сарадњом са локалном заједницом,
- организација излета за колектив, похвале, награде, мере,
- праћење пројекта самоевалуације и Школског развојног плана,
- план финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, грађевинско земљиште, телефон, осигурање),
- контрола дознака за боловање,
- плаћање текућих рачуна за потрошни материјал, набавка учила, инвентар на крају календарске године, стална сарадња са Школским одбором,
- правна документација и персонални досијеи,
- уговори о сарадњи,
- контрола уноса података у јединствену базу података ЈИСП
- припрема школе за почетак наставе
- контрола одржавања зграде, састанци са помоћним особљем
- контрола рада помоћног особља
- праћење рада стручних сарадника
- увид у годишњи плана рада педагога и психолога
- контрола фонда књига, набавка нових књига
- организација отворених врата
- праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, ваннаставних активности, јавних и угледних часова, реализација плана личног професионалног развоја,
- објављивање вести од значаја за локалну заједницу путем сајта и профила школе
- рад на развоју маркетинга школе.