

MEDICINSKA ŠKOLA
ZRENJANIN

**GODIŠNJI PLAN RADA
ZA ŠKOLSKU 2015/2016 GODINU**

ZRENJANIN, septembar 2015.g.

SADRŽAJ:

1.UVODNI DEO.....	2
1.1 Zakonske osnove rada škole.....	2
1.2 Razvojni i vaspitni ciljevi i zadaci	6
2.USLOVI RADA ŠKOLE.....	9
2.1 Materijalno-tehnički uslovi rada.....	9
2.2 Kadrovski uslovi rada i saradnja sa nastavnom bazom.....	14
2.3 Objekti društvene sredine za ostvarivanje programa.....	15
3.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE.....	17
3.1.1. Brojno stanje učenika, odeljenja i grupa.....	17
3.1.2. Mesto stanovanja učenika, učenici putnici.....	18
3.1.3. Obrazovni nivo roditelja.....	18
3.1. 4. Vanredni učenici.....	18
3. 1.5. Broj izvršilaca po predmetima (sistemizacija).....	18
3.2 Plan obrazovno-vaspitanog rada obaveznih i fakultativnih.....	19
nastavnih i vannastavnih aktivnosti	
3.2.1. Obavezni nastavni predmeti.....	19
3.2.2.Izborna.....	20
3.2.3.Dopunska nastava.....	20
3.2.4. Praktični oblici obrazovno-vaspitanog rada.....	21
3.2.5. Rad sa talentovanim i nadarenim učenicima	28
3.2.5. 1. Dodatna nastava.....	28
3.2.5.2. Fakultativne vannastavne aktivnosti.....	28
3.2.5.3. Sekcije.....	29
3.2.5.4. Školski hor.....	29
3.2.5.5. Društveno-korisni rad.....	29
4. UČENIČKE ZAJEDNICE I ORGANIZACIJE.....	30
4.1. Odeljenske zajednice.....	30
4.2. Učenički parlament.....	33
5. KULTURNA I JAVNA DELATNOST ŠKOLE.....	33
6. OSTALE VASPITNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE.....	34
6.3 Programi vaspitno-obrazovnog rada na:	
-profesionalnoj orijentaciji učenika i karijernom savetovanju.....	34
-razvijanju ekološke svesti i aktivnog odnosa prema zaštiti čovekove životne sredine.....	40
-zdravstvenom vaspitanju.....	40
-sprečavanje delinkventnog ponašanja i bolesti zavisnosti.....	42
6.4. Školska biblioteka.....	43
7. STRUKTURA 40-ČASOVNE RADNE NEDELJE.....	43
3.5 Struktura 40-to časovne radne nedelje.....	43
3.6 Ritam radnog dana.....	43
3.7 Kalendar rada i datumi značajnih aktivnosti škole.....	44
8. PROGRAM ZAŠTITE UČENIKA OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA U OBRAZOVNO- VASPITNIM USTANOVAMA.....	47
9.GODIŠNJI PROGRAMI I PLANOVI RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE.....	49
6.GODIŠNJI PROGRAMI I PLANOVI RADA ORGANA UPRAVLJANJA ŠKOLE.....	64
7.PROGRAM UNAPREDJIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ŠKOLE.....	76
8.PROGRAM ISTRAŽIVANJA I OGLEDNOG RADA.....	76
9. PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVAULACIJA PROGRAMA RADA ŠKOLE.....	77
10. .PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA.....	80

Na osnovu člana 57. stav 1. tačka 2, a u skladu sa članom 89. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Službeni glasnik RS“, broj 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 – autentično tumačenje i 68/15), nakon razmatranja predloga Godišnjeg plana rada škole na sednici Saveta roditelja održanoj dana 10.9.2015. godine, i nakon pribavljanja mišljenja učeničkog parlamenta od 9.9.2015. godine, Školski odbor Medicinske škole u Zrenjaninu na sednici održanoj dana 14.9.2015. godine donosi:

1. UVODNI DEO

1.1.ZAKONSKE OSNOVE RADA ŠKOLE

Strukturu i sadržaj Godišnjeg programa rada ove škole determinišu sledeći zakonski propisi i pedagoško-stručna dokumenta:

- Zakon o srednjoj školi
- Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju
- Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja
- Plan i program obrazovanja za srednje medicinske škole
- Osnova programa vaspitnog rada sa učenicima u srednjoj školi
- Opšte pedagoško-didaktičko uputstvo za ostvarivanje sadržaja programa u srednjim školama
- Prateća pedagoška i podzakonska dokumenta (normativi prostora, opreme i nastavnih sredstava; pravilnici o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u nastavi u stručnim školama; pravilnik o ocenjivanju učenika u srednjoj školi ; pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika i stručnih saradnika itd.).
- Školski razvojni plan za period 2015-2018. godine
- Posebni protokol za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Polazne osnove za izradu Programa su i ostvareni obrazovno-vaspitni rezultati u prethodnoj školskoj godini sagledavani i vrednovani na stručnim organima i Školskom odboru, izveštaji o obavljenim pedagoško-instruktivnim uvidima u rad škole od strane Odeljenja ministarstva prosvete iz Zrenjanina kao i prosvetno inspekcijskog nadzora inspekcijske službe odeljenja Opštinske uprave.

Medicinska škola u Zrenjaninu obrazuje učenike po programima za zanimanja zdravstvene struke IV stepena stručne spreme po aktuelnom Pravilniku o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnoj školi za područje rada zdravstvo i socijalna zaštita (“Službeni glasnik” Republike Srbije-Prosvetni glasnik broj

2/93, 6/95, 6/02, 13/02, 1/07, 13/07, 2/08, 2/09, 6/10, 8/13, 11/13 i 14/13.), a kasnije, kada je škola 2003/04. godine dobila ogledno odeljenje obrazovnog profila farmaceutske tehničar, sa učenicima tog obrazovnog profila radi se po propisanom programu iz Pravilnika o nastavnom planu i programu ogleda za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra-tehničar, stomatološka sestra-tehničar, farmaceutske tehničar, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni negovatelj i maser („Službeni glasnik” Republike Srbije-Prosvetni glasnik broj 25/04, 14/05, 8/04, 1/07, 3/07 i 2/12).

Škola je verifikovana za navedenu delatnost Rešenjem Pokrajinskog komiteta za obrazovanje i kulturu Novi Sad pod brojem 022/75/83 od 20.09.1983. i 022/75/88 od 03.06.1988. i 022/75/89 od 08.05.1989. i Rešenjem Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu broj 022-73/88 od 4.5.1990. i 022-73/88 od 31.1.1991. i 022-73/88 od 30.4.1992., a poslednji put Rešenjem broj 022/05-00070/94-03 Ministarstva prosvete Republike Srbije od 08.04.1994. godine za obrazovne profile medicinske sestra-tehničar, laboratorijski tehničar, stomatološka sestra-tehničar i farmaceutske tehničar. Rešenjem ministarstva prosvete broj 022-05-00070/94-03 od 14.6.1995. godine za obrazovni profil ginekološko-akušerske sestra, Rešenjem pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu broj 106-022-00236/2004-01 od 5.7.2004. godine za obrazovni profil farmaceutske tehničar-ogled i Rešenjem pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje i kulturu broj 106-022-00992/2006-01 od 22.3.2007. godine za obrazovni profil kozmetički tehničar.

Dana 14.8.2014. godine objavljeni su novi programi obrazovanja i vaspitanja, koji će početi da se primenjuju od 1.9.2014. godine za prve razrede, i to:

Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada zdravstvo i socijalna zaštita („Sl.glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 7/2014, 11/2014 – ispr. i 9/15)

Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada zdravstvo i socijalna zaštita („Sl.glasnik RS – Prosvetni glasnik“, br. 7/2014)

Nakon donošenja novih programa obrazovanja i vaspitanja škola je Rešenjem Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice broj 128-022-756/2014-01 od 29.8.2014. godine verifikovana za sledeće obrazovne profile:

Područje rada ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

- medicinska sestra - tehničar na srpskom i mađarskom nastavnom jeziku
- laboratorijski tehničar
- stomatološka sestra - tehničar
- farmaceutske tehničar
- ginekološko – akušerske sestra
- farmaceutske tehničar - ogled
- kozmetički tehničar
- medicinska sestra - vaspitač

Područje rada LIČNE USLUGE

- ženski frizer
- muški frizer

Propisi koji su u osnovi rada škole su prikazani tabelarno:

	PROPIS	IZDANJE
1	Zakon o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja	„Sl.gl.RS“ br. 72/09, 52/2011, 55/2013, 35/15 – autentično tumačenje i 68/15
2	Zakon o srednjem obrazovanju i vaspitanju	„Sl.gl.RS“ 55/2013
3	Zakon o radu	„Sl.gl.RS“ br.24/05 i 61/05, 54/09 i 32/2013 i 75/2014
4	Zakon o udžbenicima	„Sl.gl.RS“ br.68/2015.
5	Pravilnik o opštim osnovama školskog programa	Sl.gl.RS Pr.glasnik“br.5/2004
6	Pravilnik o nastavnom planu i programu za sticanje obrazovanja u trogodišnjem i četvorogodišnjm trajanju u stručnoj školi za područje zdravstvo i socijalna zaštita	„Sl.glasnik Pr.glasnik“ br. 2/93...2/2009, 6/2010, 8/2013 11/2013 i 14/2013
7	Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje nastavnih planova i programa obrazovanja i vaspitanja za stručne predmete za obrazovne profile u trogodišnjem i četvorogodišnjem trajanju u stručnim školama u području rada zdravstvo i socijalna zaštita	Službeni glasnik RS -Prosvetni glasnik“ br 17/15
8	Pravilnik o bližim uslovima u pogledu prostora, opreme i nastavnih sredstava za ostvarivanje plana i programa zajedničkih predmeta u stručnim školama za obrazovne profile III i IV stepena stručne spreme	Sl.glasnik RS – Prosvetni glasnik 7/91
9	Pravilnik o planu i programu obrazovanja i vaspitanja za zajedničke predmete u stručnim i umetničkim školama	„Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br.6/90, I „Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“,br.4/91.....6/2005...8/2008, 1/2009...5/2010, 8/2010, 11/2013, 14/2013, 5/2014 I 3/2015
10	Pravilnik o nastavnom planu i programu oglada za obrazovne profile kozmetički tehničar, laboratorijski tehničar, medicinska sestra- tehničar, stomatološka sestra-tehničar, farmaceutske tehničar, fizioterapeutske tehničar, zdravstveni negovatelj i maser	„Sl.Glasnik R.Srbije,Pr.Glasnik“,br25/2004, 14/2005, 8/2006, 1/2007 i 3/2007
11	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta građansko vaspitanje za prvi razred srednje škole	„Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br.5/2001
12	Pravilnik o nastavnom planu i program predmeta verska nastava za srednje škole	„Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br.6/03,23/04 i 9/05
13	Pravilnik o vrsti obrazovanja nastavnika u stručnim školama koje ostvaruju nastavni plan i program oglada za obrazovne profile kozmetički tehničar, medicinska sestra-vaspitač, medicinska sestra-tehničar, farmaceutske tehničar, ginekološko-akušerska sestra	„Sl.Glasnik R.Srbije,Pr.Glasnik“, br 25/2004, 1/2007 i 10/2009
14	Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika, stručnih saradnika i pomoćnih nastavnika u stručnim školama	Sl. glasnik RS - Prosvetni Glasnik“, br. 5/91, 16/2015- dr.pravilnici
15	Pravilnik o vrsti stručne spreme nastavnika verske nastave za prvi razred srednje škole i kriterijumima i načinu ocenjivanja učenika koji pohađa versku nastavu u	Prosvetni Glasnik“, br. 5/2001

	stručnim školama	
16	Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika	Službeni glasnik RS br. 13/2012, 31/2012 i 85/2013
17	Pravilnik o ocenjivanju učenika u srednjoj školi	Službeni glasnik br. 33/99 i 108/2003
18	Pravilnik o evidenciji u srednjoj školi	Službeni glasnik br. 31/2006, 51/2006 44/2013 i 55/2014
19	Pravilnik o programu svih oblika rada stručnih saradnika u srednjoj školi	„Sl.glasnik RS Pr.Glasnik 5/2012
20	Pravilnik o javnim ispravama koje izdaje srednja škola	„Sl.glasnik RS“,br.31/2006, 51/2006, 44/2013 i 43/15
21	Pravilnik o diplomama za izuzetan uspeh učenika u srednjoj školi	Sl.glasnik 37/93
22	Pravilnik o pedagoškoj normi svih oblika obrazovno-vaspitnog rada nastavnika i stručnih saradnika u srednjoj školi	„Sl.Glasnik R.Srbije- Prosvetni Glasnik“, br.1/92, 23/97 i 2/2000.
23	Pravilnik o upisu učenika u srednju školu	„Sl.glasnik RS.“br.41/2014, 37/15, 46/15 i 75/15
24	Pravilnik o dozvoli za rad nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika	„Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br.22/2005 i 51/2008
25	Pravilnik o školskom kalendaru za srednje škole sa sedištem na teritoriji Autonomne Pokrajine Vojvodine	Sl. list AP Vojvodine br 24/15
26	Pravilnik o standardima kvaliteta rada ustanove	„Sl.Glasnik RS“, br.7/2011 i 68/2012
27	Pravilnik o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje	„Sl.Glasnik RS“, br.30/2010
28	Pravilnik o kriterijumima i standardima za finansiranje ustanove koja obavlja delatnost srednjeg obrazovanja I vaspitanja	„Sl.glasnik RS “ br.72/15
29	Pravilnik o stručno pedagoškom nadzoru	„Sl.glasnik RS“ br. 34/2012
30	Stručno upustvo o načinu izrade školske dokumentacije	br 119-01-346/1/2014-01 od 27.8.2014. Ministarstvo prosvete, nauke i tehnološkog razvoja
31	Pravilnik o vrednovanju kvaliteta rada ustanove	Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br. 9/2012
32	Pravilnik o nastavnom planu i programu stručnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada zdravstvo i socijalna zaštita	Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br. 7/2014, 11/2014 i 9/15
33	Pravilnik o opštim standardima postignuća za kraj opšteg srednjeg obrazovanja i srednjeg stručnog obrazovanja u delu opšte obrazovnih predmeta	Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br. 117/2013
34	Pravilnik o standardu kompetencija direktora ustanova obrazovanja i vaspitanja	Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br. 38/2013
35	Pravilnik o standardu kompetencija za profesiju nastavnika i njihov profesionalni razvoj	Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br. 5/2011
36	Pravilnik o nastavnom planu i programu opšteobrazovnih predmeta srednjeg stručnog obrazovanja u području rada zdravstvo i socijalna zaštita	Sl.Glasnik RS Prosvetni Glasnik“, br. 7/2014
37	Pravilnik o vrsti i stepenu obrazovanjanastavnika iz opšteobrazovnih predmeta, stručnih saradnika I vaspitača u stručnim školama	Sl. glasnik RS –Prosvetni glasnik br. 8/15

Na osnovu proučavanja dokumenata koji predstavljaju normative i stručno-pedagoške osnove rada, ocena i zaključaka prosvetnih i drugih organa koji se odnose na njen rad, kao i iskustava stečenih u prethodnom radu, utvrđeni su stavovi i smernice koji služe kao osnovna orijentacija u daljem radu škole, odnosno programiranju rada svih učesnika u obrazovno-vaspitnom procesu za narednu godinu.

Osnovni zadaci planiranja i programiranja su da se obezbedi:

- planiranje i organizovanje celokupnog obrazovno-vaspitnog rada i sinhronizovano ostvarivanje sadržaja utvrđenih programima obrazovanja i vaspitanja;
- ujednačavanje zahteva i odgovornosti prema svim nosiocima obrazovno-vaspitnih aktivnosti;
- pravovremenost planiranja da bi se sprečila neorganizovanost i improvizacija u radu;
- blagovremeno predviđanje i otkrivanje nepovoljnih uzroka i teškoća u radu;
- veća saradnja škole sa društvenom sredinom i roditeljima učenika;
- unapređivanje materijalno-kadrovskih uslova rada prema aktuelnim normativima;
- stalno informisanje o kvalitetu izvršenih poslova i zadataka i stvore uslovi za objektivnije vrednovanje ostvarenih rezultata (ishoda) rada svih nosilaca obrazovno-vaspitnih aktivnosti u školi i škole u celini.
- zaštita učenika od nasilja (kako je zaštita zaposlenih u obrazovno-vaspitim ustanovama regulisana drugim zakonskim i podzakonskim aktima)

Budući da za zanimanja zdravstvene struke postoji veoma veliko interesovanje učenika, na osnovu konkursa ova škola je ostvarila plan upisa u I razred. Izražena je pozitivna selekcija i u školu su upisani uglavnom odlični i vrlo dobri učenici, što je dobar preduslov za kvalitetan obrazovno-vaspiti rad. SWOT analiza koja je realizovana krajem avgusta i početkom septembra meseca prošle školske godine sa zaposlenima radi evaluacije starog i osmišljavanja novog Razvojnog plana škole, pokazala je da većina ispitanika misli da pozitivna selekcija učenika (misli se na visoki uspeh iz osnovne škole) i kvalitetna stručna zastupljenost nastavničkog kadra predstavljaju najvažnije unutrašnje snage škole.

1.2.RAZVOJNI I VASPITNI CILJEVI I ZADACI ŠKOLE

Prema Školskom razvojnom planu za period 2015-2018, definisani su razvojni ciljevi i zadaci analizom potreba nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice, a u skladu sa prethodno definisanim vaspitno-obrazovnim zadacima škole. Polazeći od rezultata samovrednovanja škole u proteklom periodu i analizom aktuelnih potreba, prioritetna oblast promene za nastupajući strateški period je PODRŠKA UČENICIMA (Prema priručniku za samovrednovanje vrednovanje rada škola, Ministrastvo prosvete RS, 2005). Školski tim za razvojno planiranje je pri izboru strateških prioriteta vodio računa i o specifičnosti škole i budućeg poziva učenika.

1. Unapređenje podrške učenju

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Razvijanje metoda i tehnika uspešnog učenja kod učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Obuka nastavnika o efikasnim metodama učenja u okviru stručnog usavršavanja ● Uključivanje školskog psihologa u časove razrednog starešine I razreda ● Organizovanje radioničkog rada i grupnog savetovanja o metodama učenja za zainteresovane učenike i nastavnike
<i>Unapređenje metoda provere znanja učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ujednačavanje kriterijuma u okviru stručnih veća o načinima provere znanja učenika, kao i kriterijuma ocenjivanja ● Obuka nastavnika o načinima provere znanja učenika u okviru stručnog usavršavanja
<i>Podrška učenicima sa problemima u učenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje dopunske i individualizovane nastave ● Kontinuirano praćenje i evidentiranje napretka učenika ● Obuka nastavnika za rad sa učenicima sa problemima u učenju u okviru stručnog usavršavanja ● Mentorski rad sa učenicima u okviru inkluzije romskih učenika u srednjoškolsko obrazovanje
<i>Podrška talentovanim učenicima</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje dodatne nastave za napredne učenike ● Obuka nastavnika za rad sa talentovanim učenicima u okviru stručnog usavršavanja ● Priprema učenika za takmičenja ● Sekcijski rad

2. Unapređenje brige o učenicima u okviru škole

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Poboljšanje mera bezbednosti učenika u školi</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ažuriranje tima za zaštitu učenika od nasilja ● Poboljšanje transparentnosti tima za zaštitu učenika od nasilja ● Unapređenje mera zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika ● Uključivanje predstavnika učenika i roditelja u mere zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika
<i>Praćenje zdravstvenih, emocionalnih i socijalnih potreba i problema učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Saradnja odeljesnkih starešina i školske psihološke službe ● Saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade ● Vođenje evidencije o specifičnim potrebama učenika kao i preduzetim merama za redukciju eventualnih problema
<i>Razvijanje zdravih stilova života učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizovanje radionica o zdravim načinima ishrane za učenike ● Organizovanje radionica o preventivnim merama zaštite za učenike ● Uključivanje učenika u vršnjačku edukaciju i preventivni volonterski rad u lokalnoj zajednicu

- Saradnja sa Školskim dispanzerom i Savetovalištem za mlade, kao i lokalnom patronažnom službom

3. Unapređenje ličnog i socijalnog razvoja učenika u okviru škole

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Negovanje pozitivne socijalne klime u okviru škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole • Podrška učeničkim inicijativama koje propagiraju humanost i poštovanje ljudskih prava • Planiranje tema za ČOS-a koje propagiraju poštovanje ljudskih prava, toleranciju i humanost
<i>Razvijanje komunikacijskih veština učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Radionice asertivne komunikacije za učenike • Individualno savetovanje
<i>Organizovanje vannastavnih aktivnosti za učenike</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizovanje sportskih aktivnosti • Planinarska sekcija

4. Unapređenje profesionalne orijentacije i karijernog savetovanja učenika u okviru škole

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Uvođenje karijernog savetovanja u okviru škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje Tima za karijerno savetovanje • Obuka Tima za karijerno savetovanje i odeljenskih starešina IV razreda • Izrada plana rada Tima za karijerno savetovanje • Individualno savetovanje i profesionalna orijentacija
<i>Praćenje profesionalnog opredeljenja učenika nakon završene škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Formiranje baze podataka o nastavku školovanja i zapošljavanju svršenih učenika škole • Formiranje ALUMNI prostora na školskom web sajtu

2.USLOVI RADA ŠKOLE

2.1. Materijalno-tehnički uslovi rada

2.1.1. Prostorije za izvođenje nastave u matičnoj zgradi

Red.broj	NAZIV PROSTORIJE	BROJ
NORMATIV		
1.	Učionice opšte namene	20
2.	Specijalizovane učionice i kabineti	15
3.	Kabinet za računarstvo i informatiku	2
4.	Biblioteka sa čitaonicom	1

Školski prostor u matičnoj zgradi u nalazi se u Novosadskoj ulici bb. Prostire se na 6300m². To je potpuno novi školski prostor, građen isključivo za potrebe Medicinske škole Zrenjanin, po savremenim evropskim standardima. Nova školska zgrada je zvanično otvorena i počela je sa radom 1. septembra 2009. g. Posедуje 34 prostorije za nastavu, kao i prostor za zubnu ambulantu, ambulantu opšte prakse, apoteku frizerski i kozmetički salon, fiskulturnu i svečanu salu.

2.1.2 Višenamenski prostor

<i>Naziv prostorije</i>	<i>Broj</i>
Zbornica	1
Kancelarija direktora	1
Kancelarija administrativnog osoblja	3
Kancelarija školskog psihologa	1
Stan za domara	1
Soba za arhivu	1
Sanitarni čvor	8
Magacin i radionica	2
Hol	1
Centralno stepenište	1
Pomoćna stepeništa	4
Atrijum	2
Garderoba	11
Klupski prostor	1
Fiskulturna sala	1
Svečana sala	1
Svlačionice	2

2.1.3. Opšta nastavna sredstva
VRSTA I NAZIV ; BROJ/KOM

Dijaprojektor (automatski); 2
Grafoskop; 6
Kasetofon sa CD plejerom; 3
DVD plejer; 1
Video plejer; 2
TV prijemnik u boji; 3
Videorekorder; 3
Digitalni Fotoaparat;1
Pis.maš. sa širokim valjkom; 2
Digitalna Videokamera ;1
Diktafon;1
Štampač za PC rač. A-3;3
Telefaks;1
Računar PC-586 Pentium,2
Pentium IV i V;5

(ne računajući informatički kabinet)

Laserski štampač,3
Skener hp scanjet 2300c; 1
Laserjet hp 1000W; 1
Kolor monitori; 5

(ne računajući informatički kabinet)

Skener muster bear;1
Multimedijalna tabla;1

Opšta nastavna sredstva donirana u okviru CARDS reforme srednjeg stručnog obrazovanja 2005. godine:

lap-top,2
kompjuter Server-IBM;1
računari za nastavnike – IBM; 3
računari za nastavu – IBM;1
(informatički kabinet 1)

štampač Lexmark-laserski;1
kolor štampač Lexmark;2
fotokopir aparat Toshiba;1
mašina za koričenje;1
Ibico Comb Bind C250;1
projektor Multimedia;1
laser beam IBM;2
projektor Overhead-Vega ; 3
ekran za projektor – Vega; 2
bela tabla- Vega sa postoljem;5
Digital camera-Mustek DV-4000 ;1
TV Samsung CW25 M 064;1
video VCR – Lg 4260
Wireless LAN Equipment

Svake godine se deo opreme, tehničkih sredstava i učila koja se ne mogu više popravljati ili su zastarela i nefunkcionalna, rashoduju, tako da opremljenost učionica i kabineta nastavnim sredstvima zadovoljava zahteve aktuelnih normativa za obrazovno-vaspitni rad u proseku 90%. Znatna sredstva se odvajaju za poboljšanje materijalnih i higijenskih uslova rada svake školske godine.

U narednom periodu i dalje će se kontinuirano nabavljati potrošni materijal (hemikalije, destilovana voda, sanitetski materijal i sl.) radi normalnog izvođenja nastavnog procesa i praktičnih vežbi iz prirodnjačkih predmeta, užestručnih farmaceutskih i stomatoloških predmeta, zdravstvene nege i dr.

S obzirom da je naša škola odabrana među 50 oglednih škola na teritoriji R.Srbije koje rade po CARDS programu reforme, krajem 2005. godine u školu je pristigla nova oprema i tehnička sredstva u vrednosti 90.000 evra za izvođenje nastave u oglednim odeljenjima.

Nabrajaćemo najznačajnije:

- laminarna komora 870 FL- 1 kom
- nosač mikrofine drobilice- 1 kom
- udrana glava drobilice- 1 kom
- MF- sita od 0.25 mm – 1 kom
- Eurostar power mešalica – 5 kom
- R 1342 propeler – 5 kom
- R 270 klema – 5 kom
- precizna tehnička vaga PLS 4000-2 – 12 kom
- perforirana polica za kupatilo 12L- 3 kom
- vodeno kupatilo «PRECISDIG» od 12 L – 3 kom
- poklopac vodenog kupatila od 12 L – 3 kom
- keramička grejna ploča – 5 kom
- aparat za destilaciju vode AC-L8- 1 kom
- mobilni rezervoar od 50 L – 1 kom
- autoklav «PRESOCLAVE» 30 l- 1 kom
- perforirana korpa za autoklav – 2 kom
- horizontalni autoklav «AUTESTER- STDRY 25 PV» - 1 kom
- binokularni mikroskop 701 – 10 kom
- analitička vaga ASL 120- 4 – 3 kom
- centrifuga «CENTRO-8» - 1 kom
- sušnica «DIGITHEAT» sa staklenim vratima i svetlom – 2 kom
- komplet metalnih sita dia 200 sa različitom širinom pora- 36 kom
- PH-ion metar 3345 – 1 kom
- poklopac za sita 200mm – 2 kom
- ručni refraktometar – 1kom
- magnetna mešalica «AGIMATIC ED-C» - 1 kom
- digestor posebne namene – 1 kom
- spektrofotometar 6400 – 1 kom
- protočna kiveta 1.8 ml – 1kom
- krevet bolnički električni ETUDE BASIC – 2 kom
- DIPLOMAT merac krvnog pritiska – 8 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179 – 1 kom
- krevet bolnički MD 944 PINTEZ – 2 kom
- kolica za instrumente MD 914 – 4 kom
- dušek sa kompresorom HICO-DECUBIMAT 369 – 2 kom
- kolica mehanička SQUILLO – 2 kom
- ruka za davanje injekcija W45092 – 2 kom

- hodalica RANOCCHIO – 2 kom
- krevet za prevoz pacijenata MD906 – 2kom
- simulator za negu pacijenata P10 - 2 kom
- koncentrator PERMOX SILENT CARE – 1 kom
- figura za reanimaciju sa jedinicom za memoriju W44001- 2 kom
- delux glava sa vratom C07 – 1 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179- 3 kom
- MAYO STOCIC 27454 – 2 kom
- pulsni oksimetar PULSQUANT 8040 – 2 kom
- kese za reanimaciju za odrasle 34240- 4 kom
- elektrokardiograf AR 1200 VIEW – 1 kom
- set za simulaciju nesrećnih slučajeva W44522 – 1 kom
- strunjače- 2 kom
- univerzalni torzo sa glavom B13 – 1 kom
- skelet na rasklapanje A05/2- 1 kom
- usisna pumpa 28245- 2 kom
- set za reanimaciju 34181- 1 kom
- kolica taletna BONN- 1kom
- model bebe W44143- 2 kom
- schanzov okovratnik V202- set od 8 kom
- standard skelet «STAN» A10- 1 kom
- RI-CHAMPION merač krvnog pritiska- 2 kom
- krevet bolnički električni ETUDE BASIC – 2 kom
- kolica mehanička SQUILLO- 2 kom
- DIPLOMAT merac krvnog pritiska- 8 kom
- ruka za davanje injekcija W45092- 2 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179- 1 kom
- hodalica RANOCCHIO – 2 kom
- krevet bolnički MD 944 PINTEZ- 2 kom
- krevet za prevoz pacijenata MD 906- 2 kom
- kolica za instrumente MD 914- 4 kom
- simulator za negu pacijenata P10 – 2 kom
- dušek sa kompresorom HICO-DECUBIMAT 369 – 2 kom
- koncentrator PERMOX SILENT CARE – 1 kom
- figura za reanimaciju sa jedinicom za memoriju W44001- 2 kom
- delux glava sa vratom C07 – 1 kom
- antidekubitni dušek KINERIS V179 – 3 kom
- MAYO STOCIC 27 454 – 2 kom
- pulsni oksimetar PULSRQUANT 8040 – 2 kom
- kese za reanimaciju za odrasle 34240- 4 kom
- elektrokardiograf AR 1200 VIEW – 1 kom.
- razna dodatna oprema (kasete, rezervni ketridži za štampače i dr.

U periodu od 1. septembra 2012. do 31.8. 2015., škola je iz sredstava donacija raspolaže i sledećom školskom opremom:

Naziv	Količina u komadima
1. Magnetna školska tabla	1
2. Klima uređaj Crown	1
3. Štampač	1
4. Lutka za obuku	1
5. Fotokopir Minolta	1
6. Bušilica	1
7. Lap – top	2
8. Projektor	1
9. Hauba za kosu	1
10. Električni klavir	1
11. Interaktivna tabla	1
12. Strunjača	4
13. Konferencijska stolica	50
14. Računar za interaktivnu tablu	1
15. Klima uređaj Corel	1
16. Stetoskopi jota rap	4
17. Tonometar na manometar	4
18. Glukomer	2
19. Video bim	1
20. Računar sa monitorom	2
21. TV Fuego	1
22. Projektor Epson	1
23. Greda niska	1
24. Bušilica pneumatska	1
25. TV Panasonic	1
26. TV Vivax	1
27. Kozmetički krevet	2
28. Kadica za pedikir	1
29. TV Fox	1
30. HP 250 15,6"	1
31. Projektor	1
32. Zvučnici	1
33. Ruter – TP link	1
34. Trening ruka	3
35. Terapijska kolica	3
36. Ripstoli	5
37. Simulator za intamuskularno davanje injekcija	3
38. Itison	1

39. Lazy bag	12
40. Usisivač	1
41. Digestor - instalacija	1

2.2 Kadrovski uslovi rada i saradnja sa nastavnom bazom

2.2.1. Pregled zaposlenih radnika i kvalifikaciona struktura

Stručna sprema nastavnog osoblja je u skladu sa aktuelnim normativima i zakonskim propisima, pa su svi nastavni predmeti stručno zastupljeni po Normativu o profilu stručne sprema nastavnika i saradnika u nastavi u stručnim školama.

Nastava na mađarskom jeziku u 4 odeljenja zastupljena je sa oko 85%, a ostale predmete učenici slušaju na srpskom jeziku.

Vrsta posla, struka	Stručna sprema	Broj radnika		
		Ukupno	Određeno	Neodređeno
Zaposleni u školi				
Direktor	VII-2	1	-	1
Rukovodilac praktične nastave	VII	1	-	1
Farmaceuti	VII	6	1	5
Lekari opšte prakse	VII	4	1	3
Nastavnici	VII	53	7	45
Nastavnici	VII-2	1	-	-
Nastavnici	VI	2	2	0
Školski psiholog	VIII	1	-	1
Bibliotekar	VSS	1	-	1
Lekar specijalista	VII-1	1	-	1
Medicinske sestre	VII	2	2	0
Medicinske sestre	VI-1	15	0	15
Medicinske sestre	VI	5	1	4
Veroučitelj	IV	1	1	-
<u>Spoljni saradnici (po Ug.o izv.nast.)</u>				
Lekari (specijalisti)	VII-1	15	-	-
Farmaceuti (specijalisti)	VII-1	2	-	-
Ostalo	VII	1	-	-
Administrativno i pomoćno osoblje				
Sekretar		1	-	1
Šef računovodstva	VII	1	-	1
Administrativno-finansijski radnik	IV	1	-	1
Administrativno-tehnički radnik	IV	1	-	1
Kućni majstor	VI	1	-	1
Radnici na održavanju čistoće	II, III, IV	10	-	10
Ukupan broj radnika		127	15 (+18 po Ugovoru)	92

1.2.2. Struktura prema godinama radnog iskustva zaposlenih nastavnika i saradnika je sledeća:

od 1 do 5 godina	10%
od 6 do 15 "	30%
od 16 do 25 "	35%
od 16 do 25 "	25%

Ovakva kadrovska struktura nastavnog osoblja je adekvatan potencijal za ostvarivanje planiranih obrazovno-vaspitnih zadataka škole. Detaljni podaci o svim radnicima škole nalaze se u prilogu, a na posebnim obrascima, sa prikazom podele predmeta na nastavnike.

Od redovno zaposlenih radnika u Školi, 4 radnika još nema položen odgovarajući ispit za licencu, od čega je 2 predavača uspešno položilo prvi deo ispita koji se polaže u matičnoj školi, te su i prijavljeni Ministarstvu prosvete i Pokrajinskom sekretarijatu za obrazovanje, upravu i nacionalne zajednice za finalni deo ispita.

2.3. Objekti društvene sredine za ostvarivanje programskih sadržaja i zadataka

-
1. Opšta bolnica "Đ. Joanović"
 2. Apoteka Zrenjanin
 3. Predškolska ustanova Zrenjanin
 4. Zavod za zdravstvenu zaštitu (Laboratorija)
 5. Narodni muzej
 6. Gradska biblioteka
 7. Pozorište "Toša Jovanović"
 8. Kulturni centar
 9. Likovna galerija
 10. Dom zdravlja "Boško Vrebalov"
-

Saradnja sa drugim ustanovama od značaja za rad škole

POLICIJSKA UPRAVA ZRENJANIN	SARADNJA U ORGANIZACIJI PRIGODNIH TRIBINA I PREDAVANJA, SARADNJA U SLUČAJEVIMA DELINKVENTNOG PONAŠANJA, ZANEMARIVANJA I ZLOSTAVLJANJA
CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZRENJANIN	SARADNJA U SLUČAJEVIMA DELINKVENTNOG PONAŠANJA, PORODIČNOG ZANEMARIVANJA I ZLOSTAVLJANJA
SAVETOVALIŠTE ZA MLADE (ŠKOLSKI DISPANZER)	VRŠNJAČKA EDUKACIJA, PRIMARNA PREVENCIJA, PROGRAM PREVENCIJE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA
POLIVALENTNA PATRONAŽNA SLUŽBA	ZDRAVSTVENA EDUKACIJA (PREVENCIJA MALIGNIH PROMENA NA KOŽI)
DRUGE SREDNJE ŠKOLE U GRADU	SARADNJA U ISTRAŽIVAČKOM RADU, AKTIVI DIREKTORA, STRUČNIH SARADNIKA I SEKRETARA ŠKOLA
OSNOVNE ŠKOLE U GRADU	OTVORENA VRATA ŠKOLE
KANCELARIJA ZA MLADE ZRENJANIN	SARADNJA U KARIJERNOM SAVETOVANJU UČENIKA
NACIONALNA SLUŽBA ZA ZAPOŠLJAVANJE	SARADNJA U KARIJERNOM SAVETOVANJU UČENIKA
DRUGE MEDICINSKE ŠKOLE U REGIONU	UJEDNAČAVANJE STANDARDA RADA I RAZMENA ISKUSTVA

3.ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

3.1. 1 Brojno stanje učenika i odeljenja

S obzirom da za našu školu postoji vrlo veliko interesovanje učenika i njihovih roditelja, na konkursu za upis učenika u I razred u junskom roku popunjena je planirana kvota. Primljeno je 155 učenika u odeljenja sa nastavom na srpskom jeziku i 30 učenika u odeljenje na mađarskom nastavnom jeziku.

Brojno stanje učenika po razredima, obrazovnim profilima i odeljenjima na početku školske godine je sledeći:

OBRAZOVNI PROFIL	I		II		III		IV		ukupno	
	odeljenja	učenika	odeljenja	Učenika	odeljenja	učenika	odeljenja	učenika	odeljenja	učenika
med. sestra tehničar	3	95	3	91	3	92	3	94	12	372
med.sestra tehničar- mađarsko odeljenje	1	30	1	30	1	30	1	31	4	121
kozmetički tehničar	-	-	1	30	-	-	1	32	2	62
farmaceutski tehničar	1	30	1	30	-	-	-	-	2	60
farmaceutski tehničar- ogled	-	-	-	-	1	21	1	22	2	43
ginekološko- akušerska sestra	1	30	-	-	1	33	-	-	2	63
UKUPNO	6	185	6	181	6	176	6	179	24	721

Na početku školske godine u Medicinskoj školi u Zrenjaninu ima ukupno 721 učenik, raspoređen u 24 odeljenja, sa prosečno 30 učenika po odeljenju, osim u odeljenjima farmaceutskih tehničara u III i IV razredu gde se radi po ranijim oglednim programima, te ima prosečno 20 učenika u odeljenju.

Obrazovno-vaspitni rad u školi u 20 odeljenja se odvija na srpskom nastavnom jeziku a u 4 odeljenja (I-6, II-6, III-6 i IV-6) nastava je na mađarskom nastavnom jeziku.

3.1.2 Mesto stanovanja učenika, učenici putnici

Od ukupnog broja učenika, iz svog mesta putuje oko 70% .Taj broj je promenljiv zato što se jedan broj učenika u toku školske godine opredeljuje za privatni smeštaj u Zrenjaninu ili odustaje od privatnog smeštaja.

Iz opštine Zrenjanin školu pohađa oko 500 učenika, a oko 200 učenika dolazi u najvećem broju iz sledećih opština: Žitište, Nova Crnja, Sečanj, Kikinda, Novi Bečej.

Jedan broj učenika (oko 50 učenika) je smešteno u različitim domovima učenika (Dom učenika „Angelina Kojić“ i Katolički internat).

Precizne podatke o mestu stanovanja učenika, kao i o broju učenika putnika imaćemo tek u oktobru mesecu tekuće školske godine, kada se budu obradili podaci odeljenskih starešina o učenicima i kada se situacija oko početka nove školske godine bude stabilizovala.

3.1.3 Obrazovni nivo roditelja

Kako su neke odeljenske starešine uzimale podatke o obrazovnom nivou samo jednog roditelja (obično oca) ovde imamo nepotpunu statističku sliku o obrazovnom nivou roditelja. Uzorak roditelja je 1200 za 700 učenika:

Obrazovni nivo roditelja	%
Osnovno obrazovanje	10
Srednja škola	40
Viša škola	35
Visoko obrazovanje	15

3.1.4. Vanredni učenici

U tekućoj školskoj godini škola ima 5 vanrednih učenika.

3. 1.5. Broj izvršilaca po predmetima (sistematizacija)

Broj izvršilaca po predmetima (sistematizacija) data je u prilogu.

3.2. PLAN OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA ZA 2015/16 ŠKOLSKU GODINU

Obrazovno-vaspitni rad odvijaće se kroz sledeće OBAVEZNE AKTIVNOSTI - NASTAVNE I VANNASTAVNE:

- teorijska nastava, praktične vežbe i nastava u bloku, maturalni ispit, dodatni, dopunski, pripremni rad i društveno-koristan rad učenika.

3.2.1. Obavezni nastavni predmeti se realizuju po važećem nastavnom planu i programu u svim razredima zdravstvene struke IV stepena stručne sprema (24 odeljenja).

Smer	razred
Medicinska sestra -tehničar	I,II, III, IV
Farmaceutski tehničar	I, II
Farmaceutski tehničar-ogled	III, IV
Kozmetički tehničar	II, IV
Ginekološka sestra-akušer	I, III

Godišnji fond časova obaveznih nastavnih predmeta prema planu obrazovno-vaspitnog rada :

Razred i odeljenje	I 1,2,3,6	I4	I5	II 1,2,3,6	II 4	II5	III 1,2,3,6	III 4	III 5	IV 1,2,3,6	IV4	IV5	Svega
Broj odeljenja	4	1	1	4	1	1	4	1	1	4	1	1	24
Teorija	4268	1085	957	4130	884	850	3290	910	713	3300	755	700	21842
Vežbe	2448	105	198	3780	612	646	4200	980	620	2160	990	448	17187
Vežbe u bloku	720	180	240	720	270	240	720	210	360	1440	450	240	5790
Praksa	/	/	/	/	/	/	/	/	60	/	/	120	180
Svega	7436	1370	1395	8630	1766	1736	8210	2100	1753	6900	2195	1508	44999

UKUPAN BROJ NA NIVOU ŠKOLE JE 44 999 ČASOVA.

NAPOMENA:

1. Godišnji fond časova je značajno uvećavan u odnosu na nastavni plan posle podele odeljenja na grupe na časovima stranih jezika, računarstva i informatike, kod svih vežbi, vežbi u bloku i praktičnog rada.

2. Individualni godišnji i operativni planovi nastavnika i stručnih saradnika koji izvode obavezne nastavne aktivnosti i praktične vežbe čine sastavni deo Godišnjeg plana rada škole i nalaze se kod psihologa škole, te su dostupni kompetentnim licima na uvid.

3.2.2. Izborna nastava

Na osnovu Zakona o izmenama i dopunama zakona o srednjoj školi ("Službeni glasnik br.23/02) u I razredu učenici treba da odaberu jedan od dva ponuđena izborna predmeta - Versku nastavu ili Građansko vaspitanje. Kada učenik izabere određeni predmet, obavezan je da ga pohađa u tekućoj školskoj godini. Ocene iz ovih predmeta su opisne i ne utiču na opšti uspeh učenika. Da bi se u školi organizovala grupa polaznika ove nastave treba da se prijavi najmanje 15 učenika, a za manje prijavljenih nastava se organizuje na jednom mestu za učenike više škola. U našoj školi je na početku ove školske godine izvršeno anketiranje učenika i organizacija ove nastave je u toku.

Prema nastavnom planu i programu u ogleđnim odeljenjima takođe postoji obaveza učenika da se od I razreda opredeljuju za dva ponuđena izborna predmeta iz kojih dobijaju brojčane ocene te im ulaze u prosek prilikom prikazivanja opšteg uspeha.

Izborna nastava za obrazovni profil farmaceutski tehničar-ogled:

III5

1) toksikološka hemija	11 učenika	(62 časa god.)
2) analitička geometrija	10 učenika	(31 čas godišnje)
3) trigonometrijska i analitička geometrija	10 učenika	(31 čas godišnje)

IV5

1) dijetetika	15 učenika	(56 časova god.)
2) matematika	7 učenika	(56 časova god.)

- realne funkcije, nizovi i kombinatorika (28 časova)
- elementi kombinatorike, verovatnoće i matematičke statistike (28 časova)

3.2.3. Dopunska nastava

Raspored dopunske nastave predviđen je u skladu sa činjenicom da se nastava od ove školske godine obavljau jednoj smeni , tako da će se obavezna dopunska nastava iz svih predmeta prema potrebama učenika (a naročito za one koji ostvaruju nedovoljne rezultate na redovnoj nastavi) obavljati nakon redovne nastave, tokom radne nedelje.

Napomena: Raspored dopunske nastave biće dostavljen naknadno kada se bude formirala 40-časovna radna nedelja, pojedinačno za sve nastavnike.

3.2.4. Praktični oblici obrazovno-vaspitnog rada za školsku 2015/16 godinu

PROFIL MEDICINSKA SESTRA TEHNIČAR - ovaj oblik obrazovno vaspitnog rada u našoj školi realizuje se u vidu kabinetskih vežbi, bolničkih vežbi, vežbi u bloku i blok nastave.

I RAZRED

U I razredu 4 odeljenja sa ukupno 120 učenika.

Vežbe iz zdravstvene nege se realizuju u Kabinetu za zdravstvenu negu u školi sa 2 časa nedeljno u razredno-časovnom rasporedu. Učenici u odeljenju se dele u 3 grupe, a to je ukupno 12 grupa. Svaka grupa realizuje 68 časova što čini ukupan godišnji fond od 816 časova.

Blok nastava prve pomoći od 60 časova, na kojoj se odeljenje deli na 3 grupe, ukupan broj grupa u prvom razredu je 12 i svaka grupa realizuje 60 časova što čini godišnji fond od 720 časova

II RAZRED

U II razredu 4 odeljenja sa 122 učenika.

Vežbe iz zdravstvene nege se realizuju u razredno-časovnom rasporedu sa 3 časa nedeljno odnosno 105 časova po učeniku u školskom kabinetu za zdravstvenu negu. Odeljenje se deli na 3 grupe, što je ukupno 12 grupa, godišnji fond tih vežbi je 1260 časova.

Vežbe u bloku od 60 časova u toku školske godine (2 bloka) realizuju se u Opštoj bolnici na internom I hirurškom odeljenju. Odeljenja se dele na 3 grupe što je ukupno 12 grupa koje zajedno realizuju 720 časova u toku školske godine.

III RAZRED

U III razredu 4 odeljenja sa 128 učenika.

Vežbe: nedeljni fond časova vežbi iz užestručnih predmeta je:

- hirurgija sa negom 4 časa
- interna medicina sa negom 3 časa
- infektologija sa negom 2 časa
- neuropsihijatrija sa negom 1 čas

Vežbe se realizuju sa podelom odeljenja na 3 grupe (ukupno 12) na internom, hirurškom, infektivnom i neurupsihijatrijskom odeljenju Opšte bolnice. Vežbe iz svih predmeta koje se obavljaju u bolnici, realizuju se po šestonedeljnem rasporedu sa planiranim br. časova Ukupan fond časova koju zajedno realizuju sve grupe učenika je 4200 časova godišnje.

Vežbe u bloku iz zdravstvene nege od 30 časova godišnje (1 blok) realizuju se u diskontinuitetu u školskom kabinetu zdravstvene nege, Juvenilnom savetovalištu Školskog

dispanzera i u Patronažnoj službi. Odeljenja se dele na po 3 grupe (12 ukupno), ukupan godišnji fond je 360 časova.

Vežbe u bloku iz neuropsihijatrije sa negom od 30 časova (1 blok) realizuju se u kontinuitetu na neuropsihijatriji Opšte bolnice. Odeljenja se dele na 3 grupe (12 grupa) koje ukupno realizuju fond od 360 časova godišnje.

IV RAZRED

U IV razredu 4 odeljenja sa 125 učenika.

Vežbe se održavaju iz sledećih predmeta

- hirurgija sa negom 2 časa
- interna medicina sa negom 2 časa
- pedijatrija sa negom 1 čas
- ginekologija i akušerstvo sa negom 1 čas

vežbe se realizuju u tronedeljnom rasporedu na odgovarajućim odeljenjima Opšte bolnice. Odeljenja se dele u 3 grupe, što ukupno iznosi 12 grupa, koje realizuju godišnji fond od 2160 časova.

Vežbe u bloku iz zdravstvene nege (urgentna stanja) sa fondom od 60 časova (2 bloka) i sa podelom odeljenja na 3 grupe (ukupno 12 grupa), realizuje se u diskontinuitetu na pulmologiji, gastroenterologiji, kardiologiji, hematologiji, nefrologiji, pedijatriji infektologiji, ginekologiji i akušerstvu, hirurgiji i neuropsihijatriji Opšte bolnice. Sve grupe ukupno realizuju 720 časova.

Vežbe u bloku iz hirurgije sa negom od 30 časova (1 blok) i interne medicine sa negom od 30 časova (1 blok) realizuje se na odgovarajućim odeljenjima Opšte bolnice u kontinuitetu sa podelom odeljenja na po 3 grupe (ukupno 12 grupa). Sve grupe ukupno realizuju fond od 720 časova godišnje.

PROFIL GINEKOLOŠKO-AKUŠERSKA SESTRA - ovaj oblik obrazovno vaspitnog rada u našoj školi realizuje se u vidu kabinetskih vežbi, vežbi u bolnici, i vežbi u bloku.

I RAZRED

U I razredu 30 učenika.

Vežbe iz zdravstvene nege se realizuju u razredno-časovnom rasporedu sa 1 časom nedeljno odnosno 35 časova po učeniku u školskom kabinetu za zdravstvenu negu. Odeljenje se deli na 3 grupe, što ukupno iznosi 105 časova godišnje

Blok nastava iz prve pomoći od 60 časova u toku školske godine (2 bloka) realizuje se u školi sa podelom odeljenja na 3 grupe. Ukupan fond časova je 180 u toku školske godine.

III RAZRED

U III razredu je 33 učenika.

Vežbe: nedeljni fond časova vežbi iz užestručnih predmeta je:

- hirurgija sa negom 2 časa
- pedijatrija sa negom 2 časa
- akušerstvo sa negom 4 časa

Vežbe se iz pedijatrije i akušerstva realizuju sa podelom odeljenja na 4 grupe (ukupno 8)

Vežbe iz

hirurgije realizuju se podelom odeljenja na 3 grupe. Ukupan fond časova za sve grupe iz svih predmeta je 1050 u toku školske godine

Vežbe u bloku iz zdravstvene nege od 30 časova godišnje (1 blok) realizuju se u diskontinuitetu u školskom kabinetu zdravstvene nege, Juvenilnom savetovalištu Školskog dispanzera i u Patronažnoj službi. Odeljenja se dele na po 3 grupe (12 ukupno), ukupan godišnji fond je 360 časova.

Vežbe u bloku iz akušerstva sa negom od 30 časova (1 blok) realizuju se u kontinuitetu na porodilištu Opšte bolnice. Odeljenje se deli na 4 grupe koje ukupno realizuju fond od 120 časova godišnje.

MATURSKI ISPIT

PROFIL: MEDICINSKA SESTRA / TEHNIČAR

Maturski praktičan rad iz predmeta zdravstvena nega, polagaće se u Opštoj bolnici “ dr. Đorđe Joanović” gde će se svako odeljenje deliti na tri grupe i ispit će se polagati na hirurškom, internom, infektivnom/neuropsihijatrijskom odeljenju.

Saradnja škole sa Opštom bolnicom kao nastavnom bazom je dobra, što omogućuje učenicima da vežbaju na svim radnim mestima potrebnim prema Nastavnom planu i programu. Pre ulaska u nastavnu bazu učenici se prethodno pripremaju u školskom kabinetu za zdravstvenu negu. Dobra saradnja omogućava iznalaženje zajedničkih rešenja u ovako teškoj materijalnoj situaciji za ostvarivanje što kvalitetnije nastave.

OBRAZOVNI PROFIL: FARMACEUTSKI TEHNIČAR I FARMACEUTSKI TEHNIČAR-OGLED Ovaj oblik obrazovno-vaspitnog rada će se realizovati u specijalizovanim školskim kabinetima i laboratorijama (za farmaceutsku hemiju, farmakognoziju, farmaceutsku tehnologiju, prvu pomoć, informatiku), biohemijskoj laboratoriji Doma zdravlja i apoteci sa magistralnom izradom lekova („Apoteka“ Zrenjanin).

I RAZRED

U I razredu ima 30 učenika.

VEŽBE:

1. Farmaceutsko-tehnološke operacije i postupci - realizovaće su se u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju sa po 1 časom nedeljno po grupi. Odeljenje je podeljeno u dve grupe (15 učenika u svakoj grupi). Godišnji fond časova je 66 (33 časa po grupi).
2. Računarstvo i informatika – realizovaće su se u kabinetu za informatiku sa po 2 časa nedeljno po grupi. Odeljenje je podeljeno u 2 grupe (15 učenika u svakoj grupi). Godišnji fond časova je 132 (66 časova po grupi).

VEŽBE U BLOKU :

1. Prve pomoći- realizovaće se u kabinetu za prvu pomoć u toku 2 nedelje godišnje, a odeljenje je podeljeno u 3 grupe (10 učenika u grupi), što znači da je godišnji fond časova 180 (60 časova po grupi).
2. Farmaceutsko-tehnoloških operacija i postupaka- realizovaće se u toku 2 nedelje godišnje u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju, a odeljenje je podeljeno u 2 grupe (15 učenika po grupi), što znači da je godišnji fond časova 60 (30 časova po grupi).

NASTAVA U BLOKU:

1. Likovna kultura- realizovaće se u toku 2 nedelje godišnje, a odeljenje je podeljeno u 2 grupe (15 učenika u grupi), što znači da je godišnji fond časova 60 (30 časova po grupi).

II RAZRED

U II razredu ima 30 učenika

VEŽBE:

1. Farmaceutska tehnologija- realizovaće se u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju sa po 3 časa nedeljno po grupi, a odeljenje se deli u 3 grupe (po 10 učenika u grupi), znači da je godišnji fond časova 306 (102 časa po grupi).
2. Farmakognozija- će se izvoditi u kabinetu za farmakognoziju sa po 2 časa nedeljno po grupi. Odeljenje je podeljeno u 2 grupe (po 15 učenika u grupi), znači da je godišnji fond časova 136 (68 časova po grupi).
3. Analitička hemija- će se izvoditi u laboratoriji za farmaceutsku i analitičku hemiju, sa po 2 časa nedeljno a odeljenje se deli u 3 grupe (po 10 učenika u grupi). Godišnji fond časova je 204 (68 časova po grupi).

VEŽBE U BLOKU:

1. Farmaceutska tehnologija- izvodice se u apoteci koja poseduje magistralnu izradu lekova i kabinetu za farmaceutsku tehnologiju. Vežbe u bloku će se realizovati u trajanju 2 nedelje a odeljenje se deli u 3 grupe, što je na godišnjem nivou 180 časova (60 časova po grupi).
2. Farmakognozija- izvodice se u kabinetu za farmakognoziju u trajanju od 1 nedelje godišnje. Odeljenje je podeljeno u dve grupe (po 15 učenika u grupi), pa je godišnji fond časova 60 (30 časova po grupi).

III RAZRED

U III razredu ima 21 učenik

VEŽBE:

1. Farmaceutska tehnologija – izvodiće se u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju sa 4 časa po učeniku nedeljno. Odeljenje je podeljeno u 2 grupe (po 10, odnosno 11, učenika u grupi), što je na godišnjem nivou 248 časova (124 časa po grupi).
2. Farmakognozija- izvodiće se u kabinetu za farmakognoziju sa po 2 časa nedeljno po grupi. Odeljenje se deli u 2 grupe (po 10, odnosno 11, učenika u grupi), što znači da je godišnji fond časova 124 (62 časa po grupi).
3. Farmaceutska hemija sa analitikom lekova- izvodiće se u laboratoriji za farmaceutsku i analitičku hemiju sa po 2 časa nedeljno po grupi, a odeljenje se deli u dve grupe (po 10, odnosno 11, učenika po grupi), što je 124 časa godišnje (62 časa po grupi).
4. Medicinska biohemija- realizovaće se u biohemijskoj laboratoriji Doma zdravlja „Boško Vrebalov“ sa po 2 časa nedeljno za svaku od dve grupe, što je 124 časa godišnje (62 časa po grupi).

VEŽBE U BLOKU:

1. Farmaceutska tehnologija – realizovaće se u apoteci sa magistralskom izradom lekova i kabinetu za farmaceutsku tehnologiju u trajanju od 4 nedelje godišnje, a odeljenje se deli u dve grupe. Godišnji fond časova je 180 (90 časova po grupi).
2. Farmakognozija- realizovaće se u kabinetu za farmakognoziju u trajanju od 2 nedelje godišnje. Odeljenje je podeljeno u dve grupe, pa je konačan godišnji fond časova 120 (60 časova po grupi).
3. Medicinska biohemija- realizovaće se u biohemijskoj laboratoriji Doma zdravlja i odgovarajućem školskom kabinetu, u trajanju od 2 nedelje godišnje, a odeljenje se deli u dve grupe. Na godišnjem nivou to je 60 časova (30 časova po grupi).
4. Profesionalna praksa se izvodi u apoteci za vreme letnjeg raspusta u trajanju od dve nedelje tj. 60 časova godišnje za svakog učenika

IV RAZRED

U IV razredu ima 22 učenika

VEŽBE:

1. Farmaceutska tehnologija- realizovaće se u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju sa po 3 časa nedeljno a odeljenje se deli u dve grupe (po 11 učenika u grupi), što je na godišnjem nivou 168 časova (84 časa po grupi).
2. Farmaceutska hemija sa analitikom lekova – realizovaće se u laboratoriji za farmaceutsku i analitičku hemiju, sa po 3 časa nedeljno a odeljenje je podeljeno u dve grupe, sa po 11 učenika u grupi, a to je 168 časova godišnje (84 časa godišnje).
3. Uvod u kozmetologiju - realizovaće se u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju sa po 2 časa nedeljno a odeljenje se deli u dve grupe (po 11 učenika u grupi), što iznosi 112 časova u godišnjem fondu (56 časova po grupi).

VEŽBE U BLOKU:

1. Farmaceutska tehnologija – realizovaće se u apoteci sa magistralskom izradom lekova i školskoj vežbaonici u trajanju od 3 nedelje a obzirom da je odeljenje podeljeno u dve grupe (po 11 učenika u grupi) to je godišnji fond 180 časova (90 časova po grupi) .
2. Farmaceutska hemija sa analitikom lekova – realizovaće se u laboratoriji za farmaceutsku i analitičku hemiju u trajanju od 2 nedelje a odeljenje se deli u dve grupe (po 11 učenika u grupi). Godišnji fond časova je 60 (30 časova po grupi).
3. Predmatorska praksa će se realizovati iz farmaceutske tehnologije i farmaceutske hemije sa analitikom lekova u školskom kabinetu za farmaceutsku tehnologiju i laboratoriji za farmaceutsku i analitičku hemiju u trajanju od 2 nedelje. Odeljenje se deli u dve grupe (po 11 učenika u grupi) a godišnji fond časova je 120 (60 časova po grupi).

MATURSKI ISPIT ZA SMER FARMACEUTSKI TEHNIČAR-OGLED

Izvodice se u kabinetu za farmaceutsku tehnologiju i laboratoriji za farmaceutsku i analitičku hemiju. Sastoji se iz dva dela: rešavanje testa iz grupe stručnih predmeta i polaganje praktičnog dela matorskog ispita. U okviru praktičnog dela učenik ranije izvlači i piše pripremu za izvučenu kombinaciju od tri radna zadatka sa odgovarajućim nazivom i šifrom:

1. izrada preparata (oblast farmaceutske tehnologije)
2. kontrola kvaliteta (oblast farmakognozije ili farmaceutske hemije sa analitikom lekova)
3. pripremanje robe po otpremnici, odnosno zaprimanje robe po dostavnici .

OBRAZOVNI PROFIL: KOZMETIČKI TEHNIČAR Ovaj oblik obrazovno vaspitnog rada realizovaće u specijalizovanim školskim kabinetima (kozmetički salon i kabinet zdravstvene nege) i Opštoj bolnici „dr Đorđe Joanović“ Zrenjanin.

II RAZRED

U II razredu ima 30 učenika

VEŽBE:

1. Masaža- vežbe će se realizovati u školskom kozmetičkom salonu , a učenici su podeljeni na 3 grupe, po 10 učenika u grupi. Na godišnjem nivou fond časova je po učeniku, odnosno grupi je 102, a ukupno 306.
2. Estetska nega- realizovaće se u školskom kozmetičkom salonu sa po 3 časa nedeljno po grupi. Odeljenje je podeljeno u 3 grupe (10 učenika u svakoj grupi). Godišnji fond časova je 306 (102 časa po grupi).

VEŽBE U BLOKU:

1. Masaža- realizovaće se u toku 1 nedelje godišnje u školskom kozmetičkom salonu sa 3 grupe učenika. Godišnji fond časova je 90 (30 časova po grupi).

2. Estetska nega-izvodiće se u toku 2 nedelje godišnje u školskom kozmetičkom salonu a odeljenje je podeljeno u 3 grupe, što znači da je godišnji fond časova 180 (60 časova po grupi).

IV RAZRED

U IV razredu ima 32 učenika

VEŽBE:

1. Estetska nega- realizovaće se u školskom kozmetičkom salonu sa po 4 časa nedeljno, podelom učenika na 4 grupe, (po 8 učenika u grupi). Ukupan godišnji fond je 480 časova (120 časova po grupi).
2. Dermatologija sa negom- će se izvoditi u specijalizovanom kabinetu zdravstvene nege i Opštoj bolnici “dr Đorđe Joanović” sa po 3 časa nedeljno, podelom učenika na 3 grupe (10, odnosno 11 učenika po grupi). Ukupan godišnji fond je 270 časova (90 časova po grupi).
3. Estetska hirurgija sa negom- će se izvoditi u specijalizovanom kabinetu zdravstvene nege I Opštoj bolnici “dr Đorđe Joanović” sa po 2 časa nedeljno, podelom učenika na 4 grupe (po 8 učenika u grupi). Ukupan godišnji fond je 240 časova (60 časova po grupi)

VEŽBE U BLOKU:

1. Dermatologija sa negom- realizovaće se u specijalizovanim kabinetima zdravstvene nege kao i gradskoj opštoj bolnici “dr Đorđe Joanović” na odeljenju za dermatologiju u trajanju od 1 nedelje. Učenici će biti podeljeni u 3 grupe. Ukupan godišnji fond iznosi 90 časova (30 časova po grupi).
2. Estetska hirurgija sa negom- realizovaće se u specijalizovanim kabinetima zdravstvene nege i Opštoj bolnici “dr Đorđe Joanović” na odeljenju za estetsku hirurgiju, u trajanju od 1 nedelje..Odeljenje je podeljeno na 4 grupe učenika. Ukupan godišnji fond iznosi 120 časova (30 časova po grupi).
3. Estetska nega- će se izvoditi u školskom kozmetičkom salonu u trajanju od 2 nedelje . Odeljenje je podeljeno na 4 grupe. Ukupan godišnji fond iznosi 240 časova (60 časova po grupi) .

MATURSKI ISPIT ZA SMER KOZMETIČKI TEHNIČAR

Praktični deo matorskog ispita za smer kozmetički tehničar može biti iz oblasti Estetske nege, Estetske hirurgije sa negom ili Dermatologije sa negom. Polagaće se u specijalizovanim školskim kabinetima (kozmetički salon ili kabinet zdravstvene nege) a podrazumeva izvlačenje radnog zadatka, praktičan rad učenika i usmenu odbranu praktičnog rada

3.2.5. Rad sa talentovanim i nadarenim učenicima

3.2.5. 1. Dodatni i vaspitno-obrazovni rad

Za talentovane i nadarene učenike biće organizovana dodatna nastava u vidu pripreme za takmičenja, kao i sekcije u okviru vannastavnih fakultativnih aktivnosti.

S obzirom na kvalitet učenika koji se upisuju u našu školu, dodatna nastava organizovaće se u nešto većem obimu za talentovane učenike i učenike koji učestvuju na raznim takmičenjima koja organizuju razne prosvetne i zdravstvene institucije.

Ove školske godine dodatni rad se planira iz sledećih predmeta :

NASTAVNI PREDMET	REALIZATORI
Engleski jezik	Maja Jerković, Dušica Momirski, Andrijana Rackov-Smiljković
Nemački jezik	Daniel Kiš
Zdravstvena nega	Nebojka Bogojević, Radovanka Đurić
Anatomija i fiziologija	Milica Martinov
Farmaceutska hemija	Jelena Aćimov
Matematika	Biljana Goševski
Fizika	Aleksandra Markov, Jovanka Janošev-Maljugić
Istorija	Igor Markov

Uspešni učenici koji pokazuju veliko interesovanje za istraživački rad biće upućivani u Istraživačku stanicu za talentovanu omladinu u Petnici.

Godišnjii operativni planovi, kao i evidencija realizacije programa dodatnog rada sa pojedinim učenicima ili grupama učenika vode se u posebnim dnevnicima rada. Za dodatni rad ukupno se planira oko 175 časova.

3.2.5.2. Fakultativne vannastavne aktivnosti kroz koje će škola ove godine realizovati jedan deo vaspitno-obrazovnih sadržaja su: slobodne aktivnosti, društvene aktivnosti učenika – zajednice i organizacije učenika, ekskurzije, hor, kulturna i javna delatnost škole i aktivnosti na profesionalnoj orijentaciji i zdravstvenom vaspitanju učenika.

3.2.5.3. Sekcije, stvaralačke i slobodne aktivnosti

Kao i do sada i ove školske godine radiće više sekcija u okviru vannastavnih aktivnosti učenika. Učenici će se za rad u sekcijama slobodnih aktivnosti dobrovoljno opredeljavati prema svojim sklonostima i željama. Početkom školske godine izvršiće se anketiranje učenika. Rezultati ankete biće polazna osnova za planiranje broja i strukture sekcija koje će tokom školske godine raditi.

Planovi rada i realizacija programa slobodnih aktivnosti vodiće se u posebnim dnevnicima rada za sekcije i vannastavne aktivnosti učenika u školi. Svakoј sekciji za rad pripada po 35 časova

SEKCIJA	REALIZATORI
Dramska	Rušica Miolski, Jelena Kuljić
Recitatorska	Anđela Marković, Maja Đukić, Cini Zoltan
Anatomija	Milica Martinov, Marta Makan-Varga
Estetska nega	Tijana Stojanović
Informatika	Igor Dunderski
Zdravstveno vaspitanje	Vitomir Vesna, Saša Tegeltija
Zdravstvena nega	Svetlana Savu, Lepojka Čeke
Prva pomoć	Čeke Lepojka
Fizika	Jovanka Janošev-Maljugić
Planinarska sekcija	Gorica Krstić
Odbojka (devojke)	Predrag Tanacković
Košarka (muškarci)	Kristina Bačić
Gimnastika (devojke)	Magdalena Eremić

3.2.5.4. **Školski hor** broji oko 50 učenika i svoju vaspitnu delatnost usmerava na razvijanje estetskih doživljaja i muzičkog ukusa učenika. Realizacija programa rada vodi se u posebnom dnevniku. Svojim nastupima na školskim priredbama daje značajan doprinos kulturno-umetničkoј delatnosti škole u svojoj neposrednoj društvenoj sredini. Hor naše škole profesor muzičke kulture u našoj školi. Za rad školskog hora predviđeno je 140 časova godišnje.

3.2.3.5. Društveno-korisni rad

- svakodnevne društveno-korisne aktivnosti u školi, uredno održavanje učioničkog i školskog prostora i površina, sređivanje i održavanje nastavne opreme, izrada didaktičkih sredstava, organizovana nabavka udžbenika i sl.
- povremene masovnije društveno-korisne aktivnosti-učešće učenika u akcijama čišćenja i uređivanja školskog prostora i zelenih površina, učešće u raznovrsnim humanitarnim i sabirnim akcijama i slično. Organizatori ovih akcija biće Nastavničko veće, Odeljenjske starešine, Učenički parlament.
- Neke akcije u okviru društveno-korisnog rada škole iskoristiće se za ostvarivanje razvojnog cilja škole koji se odnosi na Unapređenje ličnog i socijalnog razvoja učenika. Izvod iz SRP-a za 2015-2018:

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Negovanje pozitivne socijalne klime u okviru škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole ● Podrška učeničkim inicijativama koje propagiraju humanost i poštovanje ljudskih prava ● Planiranje tema za ČOS-a koje propagiraju poštovanje ljudskih prava, toleranciju i humanost
<i>Organizovanje vannastavnih aktivnosti za učenike</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizovanje sportskih aktivnosti ● Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole ● Planinarska sekcija

ZADACI			REALIZATORI
	2015/16		
	I POL.	II POL.	
Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole		+	Učenički parlament
Podrška učeničkim inicijativama koje propagiraju humanost i poštovanje ljudskih prava		+	Učenički parlament Nastavnici građanskog vaspitanja
Planiranje tema za ČOS-a koje propagiraju poštovanje ljudskih prava, toleranciju i humanost	+	+	Školski psiholog

4. UČENIČKE ZAJEDNICE I ORGANIZACIJE

4.1. Odeljenjske zajednice učenika

U svim odeljenjima oformiće se odeljenjske zajednice učenika čiji će se rad zasnivati na Programu vaspitnog rada za učenike srednje škole, Godišnjem programu obrazovno-vaspitnog rada škole, Školskim razvojnim planom za period 2015-2018 i kolektivnim interesovanjima učenika u odeljenjima. Okvirni sadržaji rada odeljenjskih zajednica će biti:

- omogućavanje učenicima da donose programe rada svojih kolektiva i osposobljavanje za učešće u odlučivanju o raznim pitanjima iz života i rada odeljenja i škole (*ova pitanja se naročito razmatraju na ČOS-u, Građanskom vaspitanju i Učeničkom parlamentu*)
- razvijanje smisla za međusobnu saradnju učenika i nastavnika-razvijanjem tolerancije, kulture opfođenja i humanih odnosa među polovima i među ljudima

- organizovanje radnih, kulturno-umetničkih, sportsko-rekreativnih i drugih aktivnosti usmerenih na razvoj opšte culture i zaštitu životne sredine, kao i pravilno korišćenje slobodnog vremena
- edukacija i aktivnosti u cilju očuvanja i unapređivanja zdravlja i zdravstvene kulture
- izgrađivanje odgovornog odnosa pojedinca i cele odeljenjske zajednice prema usvojenim obavezama i učešće u proceni rezultata uspeha i vladanja učenika
- unapređivanje nastave i drugih aktivnosti u školi, usmeravanje na razvoj profesionalnih interesovanja i radne

U odeljenskoj zajednici učenici ostvaruju svoja prava i dužnosti neposrednim učešćem u radnim aktivnostima, raspravljanjem i odlučivanjem o pitanjima značajnim za život i rad odeljenja.

S obzirom na opšti cilj Školskog razvojnog plana za tekući period uloga odeljenske zajednice je da se aktivno informiše i učestvuje svojim predlozima u unapređenju vaspitno-obrazovnog rada škole, svoje predloge i ideje odeljenska zajednica prosleđuje preko svojih delegata u Učeničkom parlamentu.

Odeljenske zajednice naše škole motivisane su i međuodeljenskim takmičenjem koje je kao uvedeno u život škole kroz ŠRP i akciono planiranje u procesu *Samovrednovanja*, sa ciljem oplemenjivanja opšte atmosfere u školi. Tim za samovrednovanje je najviše povezan sa odeljenskim zajednicama jer sa njima sprovodi anketiranje i ostale vidove prikupljanja podataka neophodnih za internu analizu kvaliteta rada škole u pojedinim ključnim oblastima

Školski psiholog i odeljenski starešina su dužni da o rezultatima Samovrednovanja i zadacima vezanim za razvojno planiranje blagovremeno obaveste odeljenske zajednice i dobiju blagovremenu povratnu informaciju od učenika neophodnu za dalje aktivnosti.

To je proces koji traje čitave nastavne godine, a razgovori sa odeljenskim zajednicama planiraju se nakon sastanaka timova za Samovrednovanje najmanje jednom u toku svakog tromesečja, a potom i Stručnog aktiva za razvojno planiranje na kraju svakog klasifikacionog perioda.

Vreme	Sadržaj	Nosioci
Oktobar	1. Prikupljanje podataka (anketiranje, razgovori sa odeljenskim starešinama i zajednicama, Učeničkim parlamentom)	Tim za samovrednovanje
Decembar		
Mart	2. Obaveštavanje o rezultatima samovrednovanja i daljim planovima	Tim za samovrednovanje, Stručni aktiv tza razvojno planiranje Učenički parlament
Maj		

4.2 Učenički parlament

Učenički parlament naše škole učestvuje kao organ odlučivanja u procesu samovrednovanja i školskog razvojnog planiranja.

Program rada učeničkog parlamenta za 2015/16

VREME	SADRŽAJ	NOSIOCI	NAČIN PRAĆENJA
Septembar	- Konstituisanje - Izbor rukovodstva - Upoznavanje sa sadržajem novog Školskog razvojnog plana	- Koordinator - Članovi parlamenta	ZAPISNIK
Oktober	- Izbor učenika koji će predstavljati školu u Uniji đučkih parlamenta grada Zrenjanina - Akcija „Pokloni knjigu“	- Koordinator - Članovi parlamenta - Učenici škole	ZAPISNIK
Novembar	- Uređivanja učeničkog kluba i hola škole	- Koordinator - Članovi parlamenta - Učenici škole	ZAPISNIK
Januar	- Učešće u organizaciji radionica o zdravim načinima ishrane za učenike - Učešće u organizaciji i pripremi Svetosavske priredbe	- Koordinator - Članovi parlamenta - Sekcija za zdravstveno vaspitanje	ZAPISNIK
Februar	- Učešće u organizaciji radionica o preventivnim merama zaštite zdravlja za učenike	- Koordinator - Članovi parlamenta - Sekcija za zdravstveno vaspitanje	ZAPISNIK
Mart	- Učešće u organizaciji i pripremi programa za Dan škole - Učešće u organizaciji sportskih aktivnosti	- Koordinator - Članovi parlamenta	ZAPISNIK
April	- Učešće u organizaciji i pripremi Maturске priredbe - Dogovor oko izrade godišnjaka - Učešće u humanitarnoj akciji „Vojvođanske inicijative“	- Koordinator - Članovi parlamenta - Učenici završnih razreda	ZAPISNIK
Maj	- Izbor učenika koji će učestvovati u procesu izbora đaka generacije - Učešće u samovrednovanju rada škole	- Koordinator - Članovi parlamenta - Učenici škole	ZAPISNIK
Jun	- Sumiranje i evaluacija godišnjeg rada	- Koordinator - Članovi parlamenta	ZAPISNIK

Ukoliko učenici tokom godine pokažu interesovanje za realizaciju drugih aktivnosti i akcija ovaj plan će biti proširen.

Ukoliko tokom školske godine učenici pokažu interesovanje za učešće u nekim drugim humanitarnim akcijama, koordinatori će to uzeti u obzir.

Koordinator:
Daniel Kiš

5. KULTURNA I JAVNA DELATNOST ŠKOLE, JUBILEJI

1.) Svake školske godine, pred završetak nastave, škola organizuje **završnu školsku priredbu** koja ima karakter prezentacije najuspešnijih rezultata raznih obrazovno-vaspitnih aktivnosti škole roditeljima učenika i lokalnoj sredini. Ove školske godine završna priredba održaće se u Kulturnom centru krajem juna 2016. Za pripremu ove priredbe učenici će utrošiti oko 10 časova.

2.) **Sekcija za zdravstveno vaspitanje** svojim programom rada utvrdiće takve aktivnosti kojima se povezuje sa drugim školama i ustanovama, i pomaže im da steknu saznanja o raznim bolestima savremenog čoveka. Ove školske godine planira se oko 10 zdravstveno propagandnih radionica i pozorišnih predstava za predškolsku decu, za učenike osnovnih i srednjih škola a zdravstveno-preventivne aktivnosti preduzimaju se prema potrebama naručioaca. Članovi sekcije će biti zaduženi za organizaciju preventivnih predstava, radionica i predavanja sa predavačima sa strane za učenike naše škole. Ove aktivnosti su, takođe, u skladu sa Školskim razvojnim planom za period 2015-2018. godine. Za aktivnosti primarne prevencije planira se fond od 60 časova godišnje.

3.) Prigodne svečanosti i kulturno-umetnički program za **proslavu Dana Svetog Save (27. januar 2016.)** Realizatori su odeljenjske zajednice, dramska i recitatorska sekcija i hor.

4.) Stalne **izložbe** učeničkih likovnih radova na panoima u hodniku škole i povremene izrade zidnih novina. Realizatori su zdravstvenog vaspitanja učenika, kao i Učenički parlament. Ove aktivnosti usklađene su sa ŠRP-om.

7.) Predmetni nastavnici i odeljenjske zajednice učenika organizovaće tokom školske godine više **poseta kulturnim i naučnim ustanovama**. Tako se planiraju masovnije posete značajnim izložbama u Narodnom muzeju i Likovnoj galeriji, poseta jesenjem Sajmu knjiga u Beogradu, prisustva učenika na književnim večerima i drugim programima Gradske biblioteke, gledanje bar 2 predstave u Narodnom pozorištu "Toša Jovanović" i 2 operne ili pozorišne predstave u Srpskom narodnom pozorištu u Novom Sadu, gledanje 2-3 filma od većeg umetničkog značaja u sali Kulturnog centra, slušanje muzičkih dela, razgovori javnih radnika sa učenicima i drugo. Ove aktivnosti predstavljaju priliku da se ispune ciljevi iz Školskog razvojnog plana koji se odnose na poboljšanje međuljudskih i saradničkih odnosa u nastavničkom kolektivu.

7.) Veći broj naših učenika je učlanjen u **kulturno-umetnička i sportska društva** i timove u gradu i svojim rodnim mestima i daju značajan doprinos podizanju kulturnog nivoa svoje društvene sredine.

EKSKURZIJE UČENIKA su sastavni deo celokupnog vaspitno-obrazovnog rada. Njima se ostvaruje obrazovna, vaspitna i rekreativna funkcija škole. Ekskurzija predstavlja produbljivanje i proširivanje stečenih znanja, uočavanje i informisanje o pojavama u prirodi i društvu koje će biti izučavane. Učenici tako postaju učesnici u vaspitno-obrazovnom radu, potpunije se ispoljavaju kao ličnosti i stvara se mogućnost boljeg upoznavanja i druženja.

Napomena: Plan i program ekskurzija za svaki razred nalazi se u Prilogu ovog dokumenta.

6. OSTALE VASPITNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI ŠKOLE

6.1. Aktivnosti u oblasti profesionalne orijentacije, humanizacije odnosa među ljudima i u domenu zaštite čovekove sredine i zdravlja učenika

6.1.1. Aktivnosti u oblasti profesionalne orijentacije usmerene su na podsticanje profesionalnog razvoja učenika u skladu sa njihovim individualnim mogućnostima i na pružanju pomoći u izboru daljeg obrazovanja. U realizaciji postavljenih zadataka u ovoj oblasti pedagoškog rada učestvuje Tim za karijerno savetovanje. Posebne zadatke u ovom domenu stručnog rada imaju nastavnici praktične nastave, odeljenjske starešine završnih razreda, nastavnici građanskog vaspitanja u IV razredu i školski psiholog. Okvirni programski sadržaji za ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije su:

- objedinjavanje saznanja o ličnosti učenika i podsticanje učenika da sami realno i kritički sagledaju svoje mogućnosti radi daljeg planiranja svog profesionalnog razvoja;
- uključivanje učenika u radni proces radi razvijanja kulture rada, njihovih potencijalnih sposobnosti i usmeravanja profesionalnih interesovanja i razvoja;
- osposobljavanje učenika za kritičko procenjivanje rezultata svoga i tuđeg rada;
- utvrđivanje profesionalnih interesovanja učenika koji nameravaju da nastave školovanje i sagledavanje usklađenosti tih interesovanja sa stvarnim mogućnostima učenika i društvenim potrebama za kadrovima;
- informisanje učenika o svetu rada i zanimanja, sistemu višeg i visokog obrazovanja i osposobljavanje za samostalno prikupljanje informacija koje se odnose na rad i sistem obrazovanja;
- obuka učenika o načinima predavljanja potencijalnim poslodavcima i/ili univerzitetima (kako se piše profesionalna biografija, motivaciono pismo i sl).
- podsticanje roditelja da realno sagledavaju individualne mogućnosti svoje dece i da zajedno sa njima prave planove daljeg profesionalnog razvoja;
- neposredna pomoć nastavnika u vidu pripreme nastave i konsultacija za učenike koji pripremaju prijemne ispite na fakultetima.

PLAN RADA TIMA ZA KARIJERNO SAVETOVANJE MEDICINSKE ŠKOLE 2015/16 ŠK. GODINU

Naziv i sedište škole	Medicinska škola Zrenjanin
Članovi tima	1. Stanislava Popov, stručni saradnik-psiholog 2. Ružica Miolski, nastavnik srpskog jezika i književnosti 3. Zoltan Cini, nastavnik mađarskog jezika i književnosti; građansko vaspitanje 4. Daniel Kiš, nastavnik nemačkog jezika i koordinator učeničkog parlamenta Odeljenske starešine IV razreda (6 odeljenskih starešina):
Ciljna grupa	Učenici IV razreda
Cilj programa	Pružanje pomoći učenicima u : 1. izboru budućeg obrazovnog usmerenja (za one koji žele da studiraju) 2. u budućem profesionalnom razvoju (za one koji žele da rade nakon srednjeg stručnog obrazovanja)
Struktura programa	Program je deo redovne nastave građanskog vaspitanja IV razreda i individualna aktivnost učenika u okviru rada psihološko-pedagoške službe škole. Strukturu programaza učenike čine: 1. Psihološko testiranje u okviru profesionalne orijentacije 2. Informisanje 3. Izrada ličnog plana profesionalnog razvoja 4. Edukacija o profesionalnom intervjuu, pisanju CV-a i uspostavljanju kontakta sa potencijalnim poslodavcima 5. Prevladavanje specifičnih (individualnih) problema u kontekstu profesionalnog razvoja

<p>Dužina trajanja programa, mesto održavanja</p>	<p>Obuka školskog psihologa za obučavanje Tima (avgust 2015.) Obuka Tima za karijerno vođenje i savetovanje (3 sesije od po 90 min)- septembar 5-10 časova/radionica u školi, u zavisnosti od potreba učesnika svake školske godine. Realizacija programa se planira između oktobra i aprila svake školske godine Od oktobra-decembra prednost će imati ispunjavanje 1. cilja programa, kako bi se učenicima koji žele da studiraju pružila blagovremena pomoć, i ostavio prostor za pripremu prijemnog ispita. Od januara-aprila aktivnosti će biti usmerene na 2.cilj, odnosno na edukaciju o profesionalnom intervjuu, pisanju CV-a i uspostavljanju kontakata sa potencijalnim poslodavcima.</p>
<p>Resursi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školski tim za karijerno savetovanje 2. Aktivna saradnja sa nacionalnom službom za zapošljavanje 3. Aktivna saradnja sa Kancelarijom za mlade 4. Učešće u različitim projektima kojima je cilj karijerno savetovanje 5. Saradnja sa visokoškolskim ustanovama koje se reklamiraju u prostorijama škole tokom školske godine 6. Sajt Infostud
<p>Procena uspešnosti programa</p>	<p>Evaluacija od strane učesnika i realizatora, podaci o profesionalnom kretanju učenika nakon mature</p>

STRUKTURA OBUKE ZA TIM ZA KARIJERNO SAVETOVANJE

Vreme trajanja sesije	Naziv sesije	Ključne tačke učenja	Metode	Potrebna sredstva	Realizator/ke
90 min	Lični razvoj	Analiza ličnih potencijala (stilovi učenja, interesovanja, vrednosti, samovrednovanje)	Prezentacija Demonstracija Konsultacije	Projektor Štampani materijal E-priručnik	Stanislava Popov Ružica Miolski
90 min	Veštine predstavljanja	CV, Motivaciono pismo, Razgovor za posao	Prezentacija Igra uloga	Projektor Štampani materijal E-priručnik	Stanislava Popov Maja Jerković
60 min	Izvori informisanja	Web sajtovi, alumni, partneri	Diskusija	Smart tabla	Stanislava Popov kao moderatorka

**PROGRAM KARIJERNOG SAVETOVANJA I PROFESIONALNE ORIJENTACIJE
UČENIKA**

VRSTA AKTIVNOSTI	REALIZATOR	VREME
Preuzimanje zadataka iz oblasti prof. orijentacije u individualnim operativnim planovima rada	svi nastavnici, odeljenske starešine, nastavnici praktične nastave, školski psiholog	Početak školske godine
Predavanja, savetovanja, i razgovori sa učenicima IV razreda	školski psiholog	tokom čitave školske godine
Anketiranje i procena radnih vrednosti	nastavnici građanskog vaspitanja školski psiholog	drugo polugodište
Informisanje o režimu studija iz informatora i prezentacija pojedinih fakulteta	odeljenske starešine školski psiholog	drugo polugodište
Testiranje sposobnosti učenika i sklonosti	školski psiholog	tokom čitave škol.godine
Posete zdravstvenim i drugim ustanovama radi upoznavanja vrste i organizacije rada	nastavnici praktične nastave	II polugodište
Učešće na svim skupovima gde se prezentuju aktivnosti srednjih škola u gradu	interni i eksterni nosioci reformskih aktivnosti	drugo polugodište
Organizovanje radionica, predstava i prezentacija za učenike osnovnih škola o zanimanjima za koja naša škola obučava	sekcija za vaspitanje-učenici zdravstveno	drugo polugodište

6.1.2. Aktivnosti u razvoju humanih odnosa među ljudima i među polovima usmerene su na podsticanje čovekoljublja, ljudske solidarnosti, tolerancije i uzajamnog uvažavanja ličnosti, na izgrađivanje saradničkih i ravnopravnih odnosa, na razvijanju drugarstva i prijateljstva, na pripremu na brak i odgovorne odnose među partnerima itd. U realizaciji postavljenih zadataka u ovoj oblasti vaspitnog rada učestvuju svi nastavnici i spoljni saradnici, kroz sve oblike vaspitno-obrazovnog rada, ali i škola svojom ukupnom organizacijom i orijentacijom obrazovno-vaspitne delatnosti. Posebni zadaci iz ove oblasti postavljaju se nastavnicima zdravstvenih predmeta, fizičkog vaspitanja, nastavnicima praktične nastave, zatim Sekciji za zdravstveno vaspitanje, odeljenjskim starešinama i školskom psihologu, da ih realizuju uz pogodne programske sadržaje svojih predmeta i kroz posebne oblike rada, akcije i tretmane.

6.1.3. Aktivnosti na zaštiti čovekove sredine i na unapređivanju iste, kao i na zaštiti zdravlja učenika usmerene su na razvijanje ekološke svesti i interesovanja učenika za moralno-estetske aspekte odnosa čoveka prema prirodi kao i prema sopstvenom i tuđem zdravlju. Zatim, one treba da utiču na razvijanje kulture življenja i odgovornosti svakog pojedinca za očuvanje i unapređivanje svoje radne i životne sredine, kao i na razvijanje telesno, tehnički i socijalno zdrave i zrele ličnosti, osposobljene da brinu za očuvanje i unapređivanje sopstvenog zdravlja i zdravlja drugih ljudi.

Učenike naše škole posebno treba motivisati da budu nosioci zdravstveno-vaspitnih akcija u školi i društvenoj sredini. Na realizaciji zadataka iz ove oblasti vaspitnog rada učestvuju svi nastavnici i učenici kroz sve oblike obrazovno-vaspitnog rada, kao i škola ukupnom organizacijom svoje delatnosti.

Međutim, posebni zadaci postavljaju se nastavnicima zdravstvenih predmeta, fizičkog vaspitanja, muzičke kulture, likovne kulture, nastavnicima praktične nastave, odeljenjskim starešinama, odeljenjskim zajednicama učenika, ekološkoj sekciji i Sekciji za zdravstveno vaspitanje i rukovodiocima akcija učenika u okviru društveno-korisnog rada i kulturne i javne delatnosti škole.

Ove aktivnosti su planirane i sadržajem Školskog razvojnog plana za period 2015-2018 sa ciljem oplemenjivanja opšte atmosfere u školi i poboljšanja međuljudskih odnosa.

GLOBALNI PROGRAM ZDRAVSTVENOG VASPITANJA ZA 2015/16

Zdravstveno-vaspitni rad sa učenicima naše škole realizovaće se najpre kroz teorijsku i praktičnu nastavu stručnih predmeta, a onda na časovima odeljenjskog starešine, kroz rad sekcija slobodnih aktivnosti, sportske aktivnosti, akcije društveno-korisnog rada učenika i rad Omladine Crvenog krsta.

U realizaciji programa, pored stručnih lica iz naše škole i samih učenika, biće uključeni odgovarajući stručni saradnici i zdravstveni radnici iz radnih organizacija i ustanova koje se bave problemima zdravstvenog vaspitanja i prosvetavanja. Posebna saradnja ostvarivaće se sa stručnim timom školskog dispanzera koji sprovodi edukaciju adolescenata i nastavnika u okviru "Savetovališta za mlade".

Ciljevi zdravstvenog vaspitanja su:

- sticanje znanja, formiranje pozitivnih stavova i ponašanja učenika u vezi sa zdravljem i zdravim načinom života i razvojem humanih odnosa među ljudima i polovima;
- unapređivanje higijenskih i radnih uslova u školi i eliminisanje uticaja koji štetno deluju na zdravlje;
- ostvarivanje aktivnog odnosa i uzajamne saradnje škole, pojedinaca i društvene zajednice na razvoju, zaštiti i unapređivanju zdravlja učenika.

SADRŽAJ PROGRAMA			
HUMANIZACIJA MEĐULJUDSKIH ODNOSA			
TEMA	Korisnik	Realizator	Način
1. Emocije-ljubav i ljubomora	II raz.	Prof.psihologije na času psihologije	
2. Afekti i raspoloženja-upravljanje emocijama	II raz.	Prof.psihologije	Na času
3. Emocionalna zrelost roditelja i autoritet Roditeljski sastanak		Roditelji	Psiholog
4. Formiranje zrele ličnosti	II raz.	Prof.psihol.	Na času (mart)
5. Psihosocijalne karakteristike adolescencije	II raz. i roditelj	Psiholog	ČOS, Savet rodit.
6. Seksualnost	I razred	Lekari, psiholog	ČOS
8. Izbor partnera-psihološki aspekti	III raz.	Psiholog	ČOS
10. Seksualne slobode i ravnopravnost polova	II raz.		“
UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA (PRIMARNA PREVENCIJA)			
1. Unapređivanje zdravlja:	I raz.		Sekcija ZV
- budi zdrav			
- budi ono što jesi (pronađi sebe)			
- odaberi društvo			
- razvij snažnu ličnost			
- budi dobitnik			
2. STRES i upravljanje stresom	II i IV raz		Čas psihologije, ČOS
3. Zdravstveno-higijenski režim života	I i II raz		Čas higijene, Sekcija ZV
4. Lična higijena, estetika i nega tela, bolesti "prljavih ruku" i sl.	I raz.		Sekcija ZV ČO
5. Značaj fizičkih aktivnosti i sporta za fizičkog pravilno funkcionisanje i očuvanje organizma vaspitanja i zdravlja u celini (efekti fizičkog vežbanja na organizam)	I raz.		Redovna nastava
6. Narkomanija i druge pojave zavisnosti	I raz.		Sekcija ZV ČOS
7. Sida-kako se može sprečiti, rizično ponašanje i obraćanje za savet	II raz		Sekcija ZV ČOS
8. Zloupotreba droga i posledice narkomanij	I raz.		Sekcija ZV ČOS
6. Narkomanija i druge pojave zavisnosti	I raz.		Sekcija ZV ČOS
7. Sida-kako se može sprečiti, rizično ponašanje i obraćanje za savet	II raz		Sekcija ZV ČOS
11. Bolesti koje se prenose polnim putem	I i II raz.		Sekcija ZV ČOS
12. Primena savremene kontracepcije	I i II raz.		Sekcija ZV ČOS
13. Pojava i tok trudnoće, pripremanje za odgovorno roditeljstvo	III i IV raz.		Sekcija ZV ČOS
14. Anoreksija i drugi poremećaji ishrane	I i II razred		Sekcija ZV ČOS

PROGRAM MERA PREVENCIJE DELINKVENTNOG PONAŠANJA I BOLESTI ZAVISNOSTI KOD SREDNJOŠKOLSKE OMLADINE

Zbog aktuelnosti ovog društvenog problema i u našoj neposrednoj društvenoj sredini, naša škola ovim programom želi da intenzivira svoj vaspitni rad i kao značajan društveni činilac da svoj doprinos u prevenciji bolesti zavisnosti i delinkventnog ponašanja školske omladine.

Cilj – odgovarajućim vaspitno-obrazovnim postupcima razvijati pozitivan odnos prema zdravom načinu življenja i formirati potrebu za čuvanjem i unapređivanjem mentalnog i fizičkog zdravlja. Uticati na mlade da stiču potrebno znanje i formiraju negativan odnos prema narkoticima i devijantnom ponašanju, kao i da razvijaju aktivan odnos u suprotstavljanju različitim iskušenjima i pojavama kriminala i nasilničkog ponašanja.

Tema vreme	Nosioci	Korisnici	Način i
1. Oblici delinkventnog polugodište ponašanja prezentacija mladih u našem okruženju i posledice	Stručna lica Centri za socijalni rad i SUP-a	Nastavnički i đачki kolektivi	II orgnizovana
2. Stručno izlaganje škol. god. sa diskusijom, po 2 opšte teme u svakom odelj. prema prikazanom prog. rada od. stareš.	Odeljenjske stareš. psiholog i lekari	Učenicima svih odeljenja naše škole	Tokom na ČOS-u
3. Pogodno nastavno gradivo obogatiti sa gradiva aspekta razmevanja i primene znanja u vezi sa ovim problemom (ugraditi vaspitne komponente)	Nastavnici: Zdrav. nege Psihologije Higijene Zdrav. vaspitanja Sociologije Građanskog vaspitanja Ustav i pravo građ. Biologije Farmakologije Neuropsihijatrije	Svi učenici koji imaju ove predmete	Tokom redovne obrade na časovima
4. Prevencija nasilja	TIM za zaštitu učenika od nasilja		
5. Teme iz programa sekcije ZV			

6.1.4. Plan rada biblioteke

U ovoj školskoj godini, školska biblioteka će realizovati sve vaspitne i obrazovne ciljeve zajedno sa svim svojim članovima a u skladu sa planom rada i rasporedom rada u 44 nastavne nedelje.

Nastavnici koji će raditi u biblioteci su: Velisavljević Radivoj i Miolski Ružica.

Radno vreme biblioteke je svakog dana od 09-14 časova.

Članovi biblioteke moći će da koriste sav knjiški materijal kao i elektronsku opremu i internet sa kojim biblioteka raspolaže.

U okviru biblioteke je i čitaonica koju mogu koristiti svi učenici i nastavnici.

Školska biblioteka planira da u novembru i maju uveća broj knjiga za 300 naslova kupovinom istih na sajmovima knjiga i donacijama.

Tokom ove kalendarske godine obeležiće se 100 godina od rođenja Branka Ćopića, a tokom godine biće obeležene značajni datumi iz svetske i naše književnosti.

Osnovni cilj biblioteke je da privuče u članstvo što veći broj učenika i zaposlenih.

Tu je i saradnja sa matičnom bibliotekom grada Zrenjanina kao i sa svim drugim bibliotekama.

Potrebno je i ove godine omogućiti stručno usavršavanje oba školska bibliotekara.

U planu je poseta Narodnoj biblioteci u Beogradu u drugom polugodištu.

Bibliotekar:

Velisavljević Radivoj

7. STRUKTURA 40-to ČASOVNE RADNE NEDELJE

Struktura 40-to časovne radne nedelje (struktura i raspored obaveza) nastavnika i stručnih saradnika data je u vidu tabelarnog pregleda na kraju ovog Godišnjeg programa rada škole (u Prilogu).

7.1 Ritam radnog dana

Obavezne nastavne aktivnosti organizovane su u jednoj smeni sa rasporedom dnevnog rada od 8.00 – 14.00 časova. Nastava počinje prvoj smeni u 8.00 časova, a završava se u u 13.55. Raspored časova obaveznih nastavnih predmeta i raspored praktičnih vežbi i blok - nastave za celu školsku godinu izloženi su na oglasnoj tabli i ormanu za raspored časova i sastavni su deo ovog programa.

Slobodne aktivnosti učenika, probe hora, akcije društveno - korisnog rada, razna sportska takmičenja održavaju se u popodnevnom časovima radnim danima, kao i dodatni rad i sekcije, a dopunski rad u toku radne nedelje i zokom zimskog i letnjeg školskog raspusta u skladu sa rasporedom.

Školska i druga takmičenja održavaju se u skladu sa rasporedom istih.

7.2 Kalendar rada i datumi značajnih aktivnosti škole

Vreme ostvarivanja obrazovno - vaspitnog rada (teorijska nastava, praktična nastava i vežbe) u toku 2015/2016. godine i vreme trajanja školskog raspusta Medicinske škole su u skladu sa Pravilnikom o kalendaru za srednje škole sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine za školsku 2015/2016.godinu - "Sl.list AP Vojvodine", br.24/2015., a na osnovu člana 88.stav 5, a u vezi sa članom 166. Stav 1. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja („Sl.gl.RS“,br.72/09, 52/11 i 55/2013). Ostali obavezni i fakultativni oblici obrazovno - vaspitnog rada predviđeni nastavnim planom i programom za srednje škole ostvaruju se na godišnjem nivou.

Nastavni i drugi oblici obrazovno - vaspitnog rada u školi, ostvaruju se u dva polugodišta.
- Prvo polugodište počinje utorak, 1.septembra 2015.g, a završava se u sredu, 23.decembra 2015.godine i traje 81 nastavna dana.

-Drugo polugodište počinje u petak, 15. januara 2016.g , a završava se u sredu, 29. juna 2016.g, i ima 89 nastavna dana za učenike četvrtog razreda četvorogodišnjih stručnih škola. Za učenike prvog, drugog i trećeg razreda stručne škole, II polugodište se završava u sredu,22.juna 2016.g. i ima 89 nastavnih dana.

Obrazovno-vaspiti rad ostvaruje se u Medicinskoj školi u prvom, drugom i trećem razredu četvorogodišnjeg obrazovanja u 37 petodnevnih nastavnih sedmica, odnosno 185 nastavnih dana,a u četvrtom razredu četvorogodišnjeg obrazovanja u 34 petodnevnih nastavnih sedmice, odnosno 170 nastavnih dana.

- Prvi kvartal ima 41 nastavni dan i traje od 01. septembra do petka 27. oktobra 2015.g.
- Drugi kvartal ima 40 nastavnih dana i traje od 27.oktobra do utorka 23. decembra 2015.g
- Treći kvartal ima 48 nastavnih dana i traje od četvrtka 15.januara 2015.g. do utorka 31.marta 2015.g.

- Četvrti kvartal ima 56 nastavnih dana za učenike I, II, i III-ih razreda četvorogodišnjeg obrazovanja i 41 nastavnih dana za učenike četvrtih razreda.

Učenici u toku godine imaju , zimski, prolećni i letnji raspust:

- Zimski raspust počinje u četvrtak 24.decembra 2015.g., a završava se u sredu 14. januara 2016.g.

-Prolećni raspust počinje u četvrtak, 24. marta 2016. , a završava se u utorak 29. marta 2016.g.

-Letnji raspust, za učenike četvrtog razreda četvorogodišnjih srednjih stručnih škola počinje po završetku maturalnog ispita. Za učenike prvog, drugog i trećeg razreda srednjih stručnih škola u četvorogodišnjem trajanju, letnji raspust počinje u četvrtak 23.juna 2016.g., a završava se 31.avgusta 2016.g.

U školi se praznuju državni i verski praznici u skladu sa zakonom.

U školi se obeležava:

-Dan sećanja na srpske žrtve u Drugom svetskom ratu,koji pada u ponedeljak , 21.oktobra 2016 .g. i nastavni je dan

-Dan primirja u Prvom svetskomratu, koji pada u sredu, 11. novembra 2015.g. **NERADNI I NENASTAVNI JE DAN**

-Sveti Sava – Dan duhovnosti, koji pada u sredu, 27.januara 2016.g. je radni a nenastavni dan

-Sretenje – Dan državnosti,koji pada u ponedeljak i utorak, 15. i 16. februara 2016.g. i obeležava se kao **NERADNI I NENASTAVNI DANI**.

-Dan sećanja na žrtve holokausta, genocida i drugih žrtava fašizma u Drugom svetskom ratu, koji pada u petak 22.aprila 2016.g. kao radni i nastavni dan;

-Praznik rada, koji pada u nedelju i ponedeljak 1. i 2. maj 2016.g., a obeležava se u

ponedeljak i utorak kao NERADNI I NENASTAVNI DANI;

-Dan pobjede, koji pada u , subotu 9.maja 2016.g. kao radni i nastavni dan

-Vidovdan – spomen na Kosovsku bitku, koji pada u utorak, 28. Juna 2016.g.

-Dan prosvetnih radnika pada u nedelju 8. novembra 2015.g.

Učenici i zaposleni u školi imaju pravo da ne pohađaju nastavu, odnosno da ne rade, u dane verskih praznika:

- pravoslavci – na prvi dan Krsne slave;

- pripadnici verskih zajednica koje obeležavaju verske praznike po Gregorijanskom kalendaru –na prvi dan Božića i u dane uskršnjih praznika počev od Velikog petka zaključno sa drugim danom praznika;

-pripadnici Islamske zajednice u sredu 23. Septembar 2015. Na prvi dan Kurban bajrama i u četvrtak, 7.jula 2016. Godine, na prvi dan ramazanskog Bajrama.

- pripadnici jevrejske zajednice u sredu 23. Septembra 2015., na prvi dan Jom Kipura i 23.aprila 2016.g. na Pashu ili Pesah.

Nacionalni praznici nacionalnih manjina utvrđeni su odlukama nacionalnih saveta istih.

Na kraju prvog kvartala u prvom polugodištu i trećeg kvartala u drugom polugodištu, škola je u OBAVEZI da u roku od osam dana od dana završetka kvartala, pismeno obavesti roditelje ili staratelje učenika o postignutom uspehu u učenju i vladanju (ocene, broj izostanaka sa nastave i izrečene vaspitno –disciplinske mere).Obaveštenje se dostavlja lično, na roditeljskom sastanku, ili preporučenom poćiljkom.

Za vreme zimskog raspusta, škola će planirati realizovanje dodatne i dopunske nastave. O broju časova,obuhvatu učenika i rasporedu izvođenja dodatnog i dopunskog rada sa učenicima, na predlog nastavničkog veća, odlučuje direktor.

Kalendar rada

1. Početak školske godine	<u>1.9.2015.</u>
2. Kraj prvog kvartala	<u>27.10.2015.</u>
3. Sednice odeljenskih i nastavničkog veća	<u>27.10.2015.</u>
4. Kraj prvog polugodišta	<u>23.12.2015.</u>
5. Sednice odeljenskih veća	<u>28.12.2015.</u>
6. Sednica nastavničkog veća	<u>29.12.2015.</u>
6. Početak drugog polugodišta	<u>15.1.2016.</u>
7. Kraj trećeg klasifikacionog perioda	<u>31.3.2016.</u>
8. Sednice odeljenskih i nastavničkog veća	<u>31.3.2016.</u>
9. Poslednji dan teorijske nastave za završne razrede	<u>17.5.2016.</u>
10. Kraj drugog polugodišta za završne razrede	<u>01.6.2016.</u>
11. Sednice odeljenskih i nastavničkog veća za završne razrede	<u>01.6.2016.</u>
12. Prijava mature	<u>1.6.-3.6.2016.</u>
13. Prijava za razredni ispit maturanata	<u>1.6.2016.</u>
14. Razredni ispiti maturanata	<u>2.-3.6.2016.</u>
15. Sednica ispitnog odbora za maturu	<u>6.6.2016.</u>
16. Prijava za popravni ispit maturanata	<u>6.6.2016.</u>
17. Matura	<u>6.6.-15.6.2016.</u>
18. Popravni ispit za učenike završnih razreda	<u>7.6.-15.6.2016.</u>
18. Sednice odeljenskih veća, sednica ispitnog odbora i sednica Nastavničkog veća nakon mature	<u>15.6.2016.</u>
19. Završna školska priredba	<u>17.6.2016.</u>
20. Kraj drugog polugodišta	<u>22.6.2016.</u>
21. Sednica odeljenskih veća	<u>23.6.2016.</u>
22. Sednica Nastavničkog veća	<u>24.6.2016.</u>
23. Prijava za razredni ispit za I, II, III razred	<u>24.6.2016.</u>
24. Razredni ispit za I, II, III razred	<u>27.6.-1.7.2016.</u>
25. Sednica odeljenskih i nastavničkog veća	<u>1.7.2016.</u>
26. Prijava ispita za avgustovski ispitni rok	<u>1.8.-5.8.2016.</u>
27. Razredni ispit za I, II, III razred	<u>15.8.-19.8.2016.</u>
28. Popravni ispit za I, II, III razred	<u>18.8.-24.8.2016.</u>
29. Maturski ispit	<u>18.8.-24.8.2016.</u>
30. Sednica odeljenskih i nastavničkog veća	<u>25.8.2016.</u>
31. Upis u II, III i IV razred	<u>29.8.2016.</u>
32. Prva sednica nastavničkog veća	<u>31.8.2016.</u>

8. PROGRAM ZAŠTITE UČENIKA OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA U OBRAZOVNO-VASPITNIM USTANOVAMA

Prema Nacionalnom planu akcije za decu koji je Vlada Republike Srbije usvojila februara 2004. godine kojim je definisana opšta politika zemlje prema deci za period do 2015.g. i prema Opštem i posebnom protokolu za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja usvojenih Vladom RS 2005., a prema Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl.glasnik RS”, br 7/2009), kao i prema Pravilniku o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje (“Sl.glasnik RS, br.30/2010”), Medicinska škola u Zrenjaninu je definisala svoj **Program zaštite učenika od nasilja**. Na osnovu Pravilnika o protokolu, a u skladu sa specifičnostima svog rada škola je oformila Tim za zaštitu učenika od nasilja koji čine:

- Sanja Necin, direktor škole
- Stanislava Popov, školski psiholog
- Milica Martinov, nastavnik anatomije i fiziologije
- Predrag Tanacković, nastavnik fizičkog i građanskog vaspitanja
- Maja Jerković, nastavnika engleskog jezika
- Magdolna Martinov, nastavnik zdravstvene nege
- Svetlana Savu, nastavnik zdravstvene nege
- Vera Starčević, nastavnik zdravstvene nege
- Marta Makan-Varga, nastavnik medicinske grupe predmeta
- Jelena Kuljić, nastavnik srpskoh jezika i književnosti

Konsultativni članovi šireg tima zaduženog za osmišljavanje i realizaciju preventivnih i interventnih akcija protiv nasilja i zanemarivanja u školi su profesori građanskog vaspitanja i profesor psihologije kojima je tematika preventive nasilja i definisanja različitih oblika nasilja već deo redovnog nastavnog programa. To su sledeći nastavnici:

- Snežana Tica, nastavnik psihologije
- Slankamenac Ivana, nastavnik biologije

Ovaj tim je zadužen za osmišljavanje, praćenje i realizaciju školskog Programa zaštite učenika od nasilja.

Zadaci Tima su sledeći:

- učestvovanje u obukama za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
- informisanje ostatka kolektiva i ostalih zaposlenih u ustanovi o merama zaštite dece, kao i davanje neophodnih informacija o oblicima i vrstama zlostavljanja i njihovih posledica
- upoznavanje roditelja, staratelja i lokalne zajednice sa Opštim i posebnim protokolom za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja (u daljem tekstu Opšti i Posebni protokol) kao i sa školskim Programom zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja (u daljem tekstu Program zaštite učenika).

- koordinacija nad osmišljavanjem i realizacijom programa zaštite učenika
- organizacija procene nivoa rizika i bezbednosti u školi
- evaluacija realizacije programa zaštite
- evidentiranje pojave nasilja
- izveštavanje stručnih tela i organa upravljanja
- saradnja sa relevantnim ustanovama
- priprema plana nastupa pred medijima i javnošću
- prikupljanje dokumentacije

U skladu sa propisanim zadacima Tima, osmišljene su sledeće mere i aktivnosti za tekuću školsku godinu:

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE	NOSIOCI
Upoznavanje roditelja sa Opštim i posebnim protokolom	Prve dve nedelje septembra	Školski psiholog Odeljenske starešine Predsednik saveta roditelja
Ažuriranje saradnje sa relevantnim ustanovama (SUP-oddeljenje na maloletna lica, Centar za socijalni rad...)	Početak septembra	Članovi Tima Direktor škole
Transparentnost članova Tima za zaštitu učenika- javno istaknuta imena i okvirna zaduženja	Septembar-oktobar	Tim za zaštitu učenika
Edukacija učenika I razreda koji ne slušaju nastavu građanskog vaspitanja o oblicima i posledicama nasilja	Oktober	Nastavnici građanskog vaspitanja
Osmišljavanje panoa i informativnih plakata o tome šta činiti i kome se obratiti u slučajevima zlostavljanja, (transparentnost)	oktobar-decembar	Tim za zaštitu učenika
Analiza rada i postignuća Tima za zaštitu učenika	Maj	Tim za zaštitu učenika Direktor škole Nastavničko veće

Način praćenja efekata programa zaštite:

Redovno izveštavanje o radu Tima na sednicama Nastavničkog veća

9. GODIŠNJI PROGRAMI RADA STRUČNIH ORGANA ŠKOLE

9.1. Plan i program Nastavničkog veća za 2015/16. godinu

Nastavničko veće je najviši stručni organ škole. U njegov sastav ulaze nastavnici, stručni saradnici i direktor, koji kao pedagoški rukovodilac njime i rukovodi. Ono se bavi svim organizacionim i pedagoškim pitanjima koja su od interesa za unapređivanje i efikasnije izvođenje obrazovno-vaspitnog rada škole.

Važniji poslovi i zadaci iz delokruga rada Nastavničkog veća :

- programiranje i organizovanje rada svih školskih činilaca (određivanje koncepcije Godišnjeg programa rada škole, aktuelnih problema vaspitne orijentacije škole, strukture slobodnih aktivnosti i slično);
- adekvatno raspoređivanje poslova i zadataka koji će obezbeđivati stručno angažovanje nastavnika i spoljnih saradnika u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada škole (podela nastavnih predmeta, davanje predloga za dužnost odeljenskog starešine, rukovodilaca slobodnih aktivnosti i stručnih veća, formiranje stručnih timova za samovrednovanje, školsko razvojno planiranje i sl.);
- detaljno analiziranje uspeha učenika i vaspitnih efekata nastave i drugih važnijih činilaca uz pokretanje inicijative u iznalaženju rešenja za otklanjanje učenih nedostataka;
- donošenje odluke o oslobađanju učenika od fizičkog vaspitanja na osnovu predloga lekara i u Zapisniku nastavničkog veća konstatovati koji su učenici oslobođeni od fizičkog vaspitanja
- kontinuirano podsticanje stručnog i pedagoško-psihološkog usavršavanja nastavnika radi unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada škole
- analiziranje rada slobodnih aktivnosti, posebno sa stanovišta doprinosa u razvoju profesionalnih interesovanja i profesionalnog osposobljavanja učenika ;
- iniciranje i sadržajno obogaćivanje saradnje sa lokalnom sredinom i radnim organizacijama i ustanovama (nastavnom bazom) ;
- bavljenje raznovrsnom problematikom koja je od značaja za ostvarivanje obrazovno-vaspitne funkcije škole.

U razmatranju svih značajnih pitanja u cilju racionalizacije rada davaće se stručno zasnovana obrazloženja sa mogućim alternativama u rešenju.

SEPTEMBAR i OKTOBAR:

- Organizovanje nabavke udžbenika za učenike;
- iniciranje rada stručnih organa-stručnih veća, pedagoško-psihološke službe, odeljenjskih veća i odeljenjskih starešina;
- podsticanje rada sekcija slobodnih aktivnosti i ueničkih organizacija (određivanje bitnih sadržaja rada);
- razmatranje ponuda - maršruta i ugovaranje đačkih ekskurzija;
- razmatranje mogućnosti i načina uključivanja učenika i nastavnika u akcije solidarnosti.
- predlog plana upisa učenika za sledeću školsku godinu;
- analiziranje prilagođenosti učenika i prvih rezultata obrazovno-vaspitnog rada (posebno učenika I razreda) i preduzimanje potrebnih mera za otklanjanje ispoljenih slabosti;
- organizovanje dodatnog i dopunskog rada sa uenicima i rada sekcija slobodnih aktivnosti (nakon sprovedenog anketiranja učenika);
- analiziranje praktične nastave i otklanjanje eventualnih teškoća;
- organizovanje posete Sajmu knjiga u Beogradu i nekoj kulturnoj manifestaciji, predstavi i sl.

- Upoznavanje sa Opštim i posebnim protokolom za zaštitu dece od zlostavljanja i Programom zaštite dece za našu školu
- Donošenje Plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika za tekuću školsku godinu

NOVEMBAR:

- Analiza uspeha učenika na prvom klasifikacionom periodu i donošenje odgovarajućih mera za poboljšanje rada učenika i nastavnika;
- Analiziranje praktične nastave, otklanjanje problema saradnje sa nastavnom bazom
- Informisanje o realizaciji Školskog razvojnog plana za tekući period

DECEMBAR i JANUAR:

- razmatranje uspeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta;
- analiziranje problema slabijih učenika sa preduzimanjem odgovarajućih mera-pedagoško-vaspitnih (konsultacije, objašnjenje nedostataka u znanju, jačanje motivacije) za otklanjanje neuspeha;
- analiziranje rada slobodnih aktivnosti i odeljenjskih zajednica;
- utvrđivanje obaveza nastavnika oko stručnog usavršavanja za vreme zimskog raspusta;
- priprema pitanja iz nastavnih oblasti za maturalni ispit (izborni predmeti).
- organizovanje proslave dana škole – Svetog Save.

FEBRUAR i MART:

- Razmatranje Izveštaja obrazovno-vaspitanog rada škole u I polugodištu;
- analiziranje uspeha i vladanja učenika na polugodištu i razmatranje dinamike ostvarivanja nastavnog programa; posebno razmatranje ishoda u oglednim odeljenjima (evaluacija);
- razmatranje realizacije programa mera na zdravstvenom vaspitanju i sprečavanju delinkventnog ponašanja i bolesti zavisnosti kod naših učenika
- Utvrđivanje opredeljenosti učenika za izborne predmete za maturalni ispit i organizovanje konsultacija;
- analiza uspeha i vladanja učenika na trećem klasifikacionom periodu i predlog završnih mera radi otklanjanja slabosti u radu i ponašanju učenika;
- tekuća pitanja i problemi – raspored i organizovanje učešća naših učenika na raznim međuškolskim takmičenjima
- poseta kulturnim i umetničkim ustanovama

APRIL:

- analiziranje pripremljenosti učenika za učešće na raznim takmičenjima na višem nivou van škole
- razmatranje uspeha i vladanja učenika na kraju III klasifikacionog perioda
- informisanje o rezultatima Samovrednovanja i akcionom planu za naredni period
- informisanje o realizaciji Školskog razvojnog plana za tekući period
- poseta kulturnim i umetničkim ustanovama

MAJ:

- Razmatranje konačnog plana upisa učenika u novu školsku godinu;
- utvrđivanje kalendara i organizovanje maturalnog ispita učenika IV razreda;
- organizovanje rada na prikupljanju relevantnih podataka o obrazovno-vaspitanom radu škole potrebnih za obavljanje kompletne analize na kraju nastavne godine;

- opredeljivanje učenika IV razreda za praktičan rad na maturskom ispitu
- nagrađivanje humanog gesta ili poduhvata učenika/nastavnika.
- analiza uspeha i vladanja učenika IV razreda na kraju nastavne godine
- analiza realizacije đачkih ekskurzija

JUNI:

- razmatranje uspeha i vladanja učenika I,II i III razreda na kraju nastavne godine i analiziranje vaspitne funkcije škole u celini;
- utvrđivanje polaznih osnova za određivanje vaspitne orijentacije škole u narednoj školskoj godini;
- razmatranje ishoda u primeni pilot programa u I-5, II-5 i III-5 odeljenju (evaluacija);
- razmatranje rezultata kvalifikacionog ispita i upis učenika u I razred za šk.2016/17god.
- razmatranje rada Tima za zaštitu dece od nasilja

AVGUST:

- Organizovanje popravnih, razrednih i maturskih ispita u avgustovskom roku ;
- razmatranje toka pripreme za početak školske godine ;
- raspodela nastavnih i vannastavnih aktivnosti (nastavnih predmeta i časova, odeljenjskih starešinstava, slobodnih aktivnosti i zaduženja za praćenje rada učeničkih organizacija) ;
- razmatranje Izveštaja obrazovno-vaspitnog rada škole u prethodnoj godini;
- razmatranje i usvajanje predloga Programa rada škole za školsku 2014/2015. godinu;
- razmatranje i prihvatanje vaspitne orijentacije škole za novu školsku godinu i preuzimanje vaspitnih zadataka za izradu operativnih planova od strane svih izvršilaca (nastavnika u nastavi, učeničkih sekcija i organizacija, odeljenskih starešina, stručnih veća i dr.);
- razmatranje Izveštaja o samovrednovanju
- razmatranje Izveštaja o stručnom usavršavanju nastavnika
- upoznavanje sa svim eventualnim promenama u nastavnom programu i programu vaspitnog rada i obezbeđivanje odlaska na stručno osposobljavanje za njihovu realizaciju;
- razmatranje upisa učenika i uslova rada na početku nove školske godine;

Praćenje realizacije plana rada Nastavničkog veća moguće je uvidom u **Zapisnik** sa sednica Nastavničkog veća.

9.2. Plan i program odeljenskih veća za školsku 2015/16 godinu

Godišnji operativni planovi i programi rada pojedinih odeljenskih veća nalaze se kod odeljenskih starešina, a na bazi su zadataka iz Godišnjeg programa rada škole. Okvirni sadržaji i plan rada odeljenskih veća je:

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE
Razmatranje potreba za individualnim obrazovnim planom (IOP) kod prekobrojno upisanih učenika, učenika sa zdravstvenim smetnjama i učenika iz socijalno ugroženih porodica	Septembar i oktobar
Pružanje pomoći učenicima da se uspešnije adaptiraju na nove uslove rada (I razred), otklanjanje nedostataka u predznanjima, organizovanje dopunskog i dodatnog rada sa slabim, odnosno nadarenim učenicima,	Septembar i oktobar
Utvrđivanje obrazovno-vaspitnog nivoa učenika u svakom odeljenju, planiranje i praćenje realizacije programa obrazovno-vaspitnog rada.	Na svakom tromesečju
Utvrđivanje uspeha i vladanja učenika	Na kraju I i II polugodišta
Sprovođenje komparativne analize zaključnih ocena u različitim odeljenskim većima radi ujednačavanja kriterijuma ocenjivanja i primenjivanju vaspitnih mera Rad na koordinaciji gradiva, usklađivanju nastavnog ritma i stepena opterećenja učenika školskim obavezama.	II polugodište
Razmena iskustava i sinhronizovano rešavanje specifičnih problema pojedinih odeljenja i odeljenja istog obrazovnog profila i razreda	Tokom prvog polugodišta
Obogaćivanje i oplemenjivanje prostora za rad	Na kraju svakog tromesečja
Organizovanje instruktivnih konsultacija za učenike koji polažu različite ispite (npr. maturu IV razred), profesionalno usmeravanje učenika	I polugodište
Posebni zadaci u realizaciji Nastavnog plana i programa u oglednim odeljenjima i praćenju ishoda odeljenskih veća farmaceutskog smera (ogledno odeljenje)	II polugodište Na kraju svakog tromesečja

9. 3. Stručna veća

Ove školske godine u našoj školi će raditi sledeća stručna veća:

1. Veće nastavnika srpskog i mađarskog jezika i književnosti, likovne umetnosti i muzičke kulture, rukovodilac je Jelena Kuljić, profesor srpskog jezika i književnosti
2. Veće nastavnika fizike, matematike i informatike, rukovodilac je Aleksandra Markov, nastavnik fizike
3. Veće nastavnika biologije i hemije, rukovodilac je Dijana Kocić, profesor hemije
4. Veće nastavnika istorije, geografije, filozofije, sociologije, građanskog vaspitanja i psihologije, rukovodilac je Igor Markov, profesor istorije
5. Veće nastavnika stranih jezika, rukovodilac je Maja Jerković, profesor engleskog jezika
6. Veće nastavnika fizičkog vaspitanja, rukovodilac je Magdalena Eremić, profesor fizičkog vaspitanja
7. Veće nastavnika zdravstvene nege, rukovodilac je Nebojka Bogojević, nastavnik zdravstvene nege
8. Veće lekara i stručnih saradnika grupe medicinskih predmeta, rukovodilac je Dragana Ivanica, lekar opšte prakse i predavač stručnih predmeta
9. Veće farmaceuta, kozmetičara i frizera, rukovodilac je Tijana Stojanović predavač estetske nege.

Godišnji operativni planovi rada stručnih veća i njihova realizacija vode se u posebnim zapisnicima koje se nalaze kod rukovodilaca veća, a planovi rada nalaze se u pedagoško-psihološkoj službi.. U toku školske godine veća će održati 4-10 sastanaka (najmanje jednom tokom tromesečja po dogovoru), a okvirni sadržaji rada su:

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE
Raspodela časova i drugih zaduženja vezanih za obrazovno-vaspitni proces	Avgust i početak septembra
Planiranje stručnog usavršavanja i staranje o njegovoj realizaciji;	Avgust i početak septembra
Usklađivanje individualnih planova rada, planiranje nastavnih sredstava i stručne literature	Avgust i početak septembra
Razmena iskustava i organizovanje oglednih časova u primeni novih nastavnih sredstava i modernijih oblika i metoda rada u nastavi;	Tokom čitave nastavne godine
Dogovor između stručnih veća o povezivanju nastavnog sadržaja	Tokom čitave nastavne godine
Interaktivna nastava i korelacija između teorije i prakse	Tokom čitave nastavne godine
Uvođenje tematskih dana na nivou škole	Tokom čitave nastavne godine

Aktivno uključivanje lekara saradnika u rad nastavničkih veća	Tokom čitave nastavne godine
Zajedničko oplemenjivanje školskog prostora	I polugodište
Virtuelne učionice	Tokom čitave nastavne godine
Stručne ekskurzije	II polugodište
Saradnja sa predavačima sa strane	II polugodište

Na osnovu člana 66. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja škola je formirala u okviru svojih stručnih organa **Stručni aktiv za razvoj školskog programa** koga čine predstavnici nastavnika i stručnih saradnika.

Za ovaj stručni aktiv Nastavničko veće je imenovalo:

1. Popov Stanislava, školski psiholog
2. Necin Sanja, profesor matematike, direktor škole
3. Vasić Mirjana, organizator praktične nastave, nastavnik stručnih farmaceutskih predmeta
4. Martinov Magdolana, organizator praktične nastave, nastavnik zdravstvene nege
5. Ćurić Mirjana, nastavnik biologije

Zadaci ovog stručnog aktiva su izrada predloga Godišnjeg programa rada škole, saradnja sa Stručnim aktivom za školsko razvojno planiranje, praćenje realizacije Godišnjeg programa, ažuriranje podataka, informacija i novina bitnih za razvoj školskog programa, te izmene i dopune Godišnjeg programa u skladu sa potrebama škole i sugestijama dobijenim od prosvetnog savetnika koji vrši stručno-pedagoški nadzor (prema Pravilniku o stručno-pedagoškom nadzoru, "Sl. Glasnik RS", br.34/2012). Tokom 2015/16, plan ovog stručnog aktiva je sledeći:

Zadatak	Vreme realizacije	Nosioci
Izmena školskog programa u skladu sa promenama u nastavnim planovima	oktobar i novembar	Članovi Tima

PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA ZA ŠKOLSKO RAZVOJNO PLANIRANJE

U procesu *Samovrednovanja i Školskog razvojnog planiranja* stručna veća su dobila zaduženja kojima se njihov doprinos životu i radu škole znatno obogaćuje, a njihova uloga dobija na autoritetu i značaju.

Na sednici Školskog odbora održanoj dana 30.3.2015. godini izmenjen je Stručnog aktiva za Razvojno planiranje. Imenovani su sledeći članovi Stručnog aktiva za Razvojno planiranje:

1. Dijana Kocić
2. Maja Jerković
3. Gordana Pajović

4. Ružica Miolski
5. Stanislava Popov
6. Igor Markov
7. Milutin Đurišić, predstavnik Saveta roditelja
8. Marija Nepergaća, predstavnik učenika.

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE
Izrada novog ŠRP za period 2015-2018	Avgust 2015
Prezentacija na Nastavničkom veću	Septembar 2015
Prezentacija Savetu roditelja	Septembar 2015
Prezentacija Učeničkom parlamentu	Septembar 2015
Razmatranje i usvajanje od strane Školskog odbora	Septembar 2015
Ažuriranje podataka	Tokom čitavog perioda trajanja ŠRP-a
Izveštavanje o realizaciji ciljeva i zadataka	Na kraju svakog polugodišta

9.4. Pedagoški kolegijum

Pedagoški kolegijum čine direktor, predsednici stručnih veća, predsednik stručnog aktiva za ŠRP i predstavnik stručnih saradnika škole

1. Sanja Necin – direktorka škole
2. Maja Jerković – stručno veće stranih jezika
3. Jelena Kuljić – stručno veće srpskog i mađaraskog jezika, likovne i muzičke kulture i umetnosti
4. Aleksandra Markov – stručno veće fizike, matematike i informatike
6. Tijana Stojanović – stručno veće farmaceuta i kozmetičara
8. Ivanica Dragana – stručno veće za medicinsku grupu predmeta (lekari, zdrav. psihologija)
9. Magdalena Eremić – stručno veće fizičkog vaspitanja
10. Popov Stanislava – psiholog škole i predsednik stručnog aktiva za ŠRP
12. Bogojević Nebojka – stručno veće zdravstvene nege
13. Kocić Dijana – stručno veće biologije i hemije

Planiraju se minimalno 4 sednice. Prva u septembru mesecu radi razmatranja udžbenika koji će biti korišćeni u obrazovno-vaspitanom radu, kao i radi razmatranja i usvajanja rasporeda časova. Ostale sednice biće zakazivane po potrebi radi razmatranja pitanja koja spadaju područje rada Pedagoškog kolegijuma.

9.5. Odeljenske starešine

Ove školske godine u školi formirano 24 odeljenja koja vode sledeće odeljenjske starešine:

R A Z R E D	ODELJENJE	ODELJENJSKI STAREŠINA
I	1	Andrijana Rackov-Smiljković, profesor engleskog jezika
I	2	Svetlana Savu, nastavnik zdravstvene nege
I	3	Dragana Rakita, nastavnik zdravstvene nege
I	4	Gordana Pajović, nastavnik zdravstvene nege
I	5	Mirjana Vasić, grupa farmaceutskih predmeta

I	6	Marta Makan-Varga, grupa medicinskih predmeta
II	1	Saša Tegeltija, nastavnik zdravstvene nege
II	2	Ljiljana Bačujkov, nastavnik zdravstvene nege
II	3	Nebojka Bogojević, nastavnik zdravstvene nege
II	4	Tijana Stamenković, nastavnik estetske nege
II	5	Saša Đurić-Marković, grupa farmaceutskih predmeta
II	6	Eva Dangubić, nastavnik zdravstvene nege
III	1	Anđela Marković, profesor srpskog jezika i književnosti
III	2	Ivana Slankamenac, profesor biologije
III	3	Predrag Tanacković, profesor fizičkog vaspitanja
III	4	Vesna Vitomir, nastavnik zdravstvene nege
III	5	Jelena Aćimov, farmaceutska grupa predmeta
III	6	Gabriela Mezei Njergeš, nastavnik fizike
IV	1	Maja Jerković, profesor engleskog jezika
IV	2	Maja Stamenković, nastavnik zdravstvene nege
IV	3	Lidija Nikolić, nastavnik zdravstvene nege
IV	4	Jelena Kuljić, profesor srpskog jezika i književnosti
IV	5	Magdalena Eremić, profesor fizičkog vaspitanja
IV	6	Magdolna Martinov, nastavnik zdravstvene nege

U okviru programa rada odeljenjskih starešina realizovaće se sledeći vaspitni zadaci:

- negovanje kolektivizma i demokratskih odnosa u odeljenjskim zajednicama (kroz zajedničke ekskurzije, zajedničke priredbe i akcije, uređenje učionica i školskog prostora);
- razvijanje humanih odnosa među ljudima i polovima i seksualno vaspitanje u domenu zaštite reproduktivnog zdravlja (stručna predavanja psihologa i lekara);
- razvijanje zdravstvene kulture učenika i roditelja (organizovanje predavanja sa propagandom o štetnom uticaju droge, alkohola i pušenja; učešće učenika na konkursima sa temama iz ove oblasti-Sekcija za zdravstveno vaspitanje i Omladina Crvenog krsta);
- razvijanje kulture ponašanja (Pravila ponašanja u školi i na javnom mestu, odnos prema starijima i kodeks profesionalnog ponašanja);
- razvijanje kulture školskog rada i slobodnog vremena (psiholog);
- razvijanje kulturnih potreba i navika (organizovanje poseta muzejima, galerijama, bioskopima, pozorištu, bibliotekama-profesori književnosti, umetnosti i Sekcija za kulturnu i javnu delatnost škole);
- stvaranje uslova za kreativnu aktivnost učenika (uključivanje u sekcije slobodnih aktivnosti, upoznavanje i praćenje individualnih sposobnosti učenika, organizovanje izložbi i priredbi u školi i radnim organizacijama);
- primenjivanje podsticajnih vaspitnih postupaka i pedagoških mera prema pojedincu i kolektivu;
- razvijanje kritičkog odnosa prema izvorima informacija (vrednovanje sadržaja koje nude sredstva masovnih komunikacija i medija-razgovori);
- profesionalno informisanje i usmeravanje (pomoć školskog psihologa i predmetnih nastavnika).

Suština pedagoške funkcije odeljenjskog starešine je u stvaranju uslova za podsticanje razvoja ličnosti svakog učenika, njegovih sposobnosti, odgovornosti, pravilnog odnosa prema radu, stvaralaštvu, i moralnoj autonomiji, zatim formiranje i razvijanje odeljenjskog kolektiva

i njegovo osposobljavanje za samostalan rad u procesu realizacije programa obrazovno-vaspitnog rada. To ostvaruje zahvaljujući samokritičnosti i samoaktivnosti učenika i interakcijom sa drugim učesnicima u obrazovno-vaspitnom radu odeljenja.

Da bi ostvario ovu funkciju, odeljenjski starešina posebno upoznaje individualni razvoj svakog učenika (zdravstveno stanje, fizički, socijalni, emocionalni i intelektualni razvoj, ekonomske, socijalne, porodične, kulturne i druge strane tog razvoja), vaspitni cilj, prirodu i načine ostvarivanja kvalitetne interakcije i komunikacije u međusobnim odnosima, te mogućnosti i načine ostvarivanja istih u uslovima školskog života i rada.

Odgovornost za pravilno formiranje odeljenjske zajednice, njeno samoorganizovanje, samostalni rad i ostvarivanje funkcija osnovnog radnog kolektiva učenika, zahteva od odeljenjskog starešine poznavanje programa društvenih i slobodnih aktivnosti učenika u srednjoj školi. Za ostvarivanje drugih pedagoških sadržaja potrebno je da pozna i program društveno-korisnog rada, zaštite i unapređivanja zdravlja, profesionalne orijentacije, kulturne i javne delatnosti. U ovim programima nalaze se sadržaji za rad sa odeljenjskom zajednicom, grupni i individualni rad sa učenicima. Takođe je neophodno da orijentaciono pozna i programske sadržaje nastave svih predmeta.

Organizaciona i administrativna funkcija odeljenjskog starešine ostvaruje se planiranjem i programiranjem, rukovođenjem rada sa odeljenjskim većem, koordinacijom i praćenjem realizacije ukupnog obrazovno-vaspitnog rada, usklađivanjem delovanja svih činilaca vaspitnog rada u odeljenju, organizacijom saradnje sa roditeljima, stručnim saradnicima i stručnim organima, rukovodiocima škole i ostvarivanjem poslova analize i vrednovanja kvaliteta i rezultata obrazovno-vaspitnog rada u odeljenju, vođenjem, prikupljanjem i sređivanjem dokumentacije odeljenja i slično.

NAPOMENA: Spisak odabranih vaspitnih tema za ČOS po razredima izložen je na oglasnoj tabli škole, a prilažemo ga i na ovom mestu Godišnjeg programa obrazovno-vaspitnog rada škole.

Teme iz programa vaspitnog rada koje treba realizovati na času odeljenjskog starešine i sastancima odeljenjske zajednice

I R A Z R E D

1. Kultura ponašanja na javnim mestima i u školi (Pročitati Pravila ponašanja učenika i razgovarati o tome sa učenicima na ČOS-u)
2. Kultura odevanja-higijensko-estetski zahtevi (razgovori)
3. Zdravstveno vaspitanje-higijenski režim života, higijena ishrane, spavanje i rekreacija (Sekcija za zdravstveno vaspitanje-lekar)
4. Lična higijena, estetska nega tela i oralna higijena (Sekcija za zdravstveno vaspitanje)
5. Značaj fizičke aktivnosti i sporta za pravilno funkcionisanje i očuvanje organizma i zdravlja u celini-Kako vežbati i efekti fizičkog vežbanja po organizam (profesori fizičkog vasp.)
6. Upoznavanje raznolikosti biosfere našeg životnog prostora, prirodna bogatstva koja se neracionalno koriste i koja treba obnoviti (Ekološka sekcija-povezati sa organizovanjem akcije ekološkog karaktera u školi)
7. Značaj reciklaže- zaduženi nastavnik iz Školskog razvojnog plana
8. Šta je to što mi učenje i rad u školi čini teškim? (Anketa o opterećenosti učenika u periodu adaptacije i razgovori, školski psiholog i odeljenjski starešina)
9. Planiranje i racionalna organizacija učenja i kultura korišćenja slobodnog vremena (školski psiholog)
10. Psihosocijalne karakteristike i problemi adolescencije (školski psiholog)

11. principi samopouzdanе komunikacije (školski psiholog)
12. Seksualni odnosi i reproduktivnoszdravlje (lekari, predavači sa strane, tribine, radionice)
13. Narkomanija i droge i pojava zavisnosti (Sekcija za zdravstveno vaspitanje)
14. Emocije-blok od 2 časa (školski psiholog)
15. Zdravstvene i druge posledice preranog polnog opštenja (lekar specijalista)
16. Humani odnosi polova i moralni aspekti seksualnih odnosa (školski psiholog, odeljenski starešina)
17. U čemu nas stariji nedovoljno razumeju (razgovori na ČOS-u)
18. Religija (raskoli), sekte i magija (profesori sociologije i filozofije)

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

1. Organizacija rada medicinske škole i značaj saradnje škole i roditelja u vaspitanju učenika, upoznavanje sa pravilima ponašanja učenika, zaposlenih i roditelja učenika (odeljenski starešina)
2. Psihosocijalne karakteristike adolescencije (psiholog)
3. Emocionalna zrelost roditelja i pojave zlostavljanja dece (psiholog)
4. Uticaj porodice na delinkventno ponašanje dece (psiholog)
5. Problemi izostajanja učenika sa redovne nastave (odeljenski starešina)
6. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovom ostvarivanju (zaduženi nastavnik iz Aktiva za ŠRP)
7. Upoznavanje roditelja sa Opštim i Posebnim protokolom za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno.bvaspitnim ustanovama, kao i sa aktivnostima

II R A Z R E D

1. Kultura odevanja-higijensko-estetski zahtevi (razgovori na ČOS-u)
2. Seksualne slobode i ravnopravnost polova (školski psiholog)
3. Primena savremenih kontraceptivnih sredstava (lekar specijalista)
4. Stres-uticaj na mentalno zdravlje, prevencija i prevazilaženje stresa (školski psiholog)
5. Afekti i raspoloženja, regulacija emocija (školski psiholog)
6. Profesionalni odnos prema radu i profesionalna etika zdravstvenog radnika (nastavnici praktične nastave i odeljenski starešina)
7. Zloupotreba droga i posledice narkomanije: organske, psihološke i socijalne i prevencija narkomanije (Sekcija za zdravstveno vaspitanje, školski psiholog, lekari)
8. Anoreksija-šta je anoreksija i koje su implikacije za zdravstveno vaspitanje (Sekcija za zdravstveno vaspitanje, psiholog, lekari predavači patologije i higijene)
9. Principi samopouzdanе komunikacije (školski psiholog)

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

1. Uzroci asocijalnog i delinkventnog ponašanja-naša stvarnost (psiholog)

2. Narkomanija i druge bolesti zavisnosti (lekari, Sekcija za zdravstveno vaspitanje)
3. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovoj realizaciji (zaduženi nastavnik iz aktiva za ŠRP)

III RAZRED

1. Sistem vrednosti mladih kod nas (školski psiholog, odeljenski starešina)
2. Estetika ponašanja i odevanja - pomodarstvo i snobizam (razgovori na ČOS-u)
3. Pozitivni i negativni stavovi prema radu i radnim obavezama (razgovori na ČOS-u)
4. Telesna, duševna i socijalna zrelost za brak i porodicu (lekar specijalista)
5. Međusobno prilagođavanje partnera (psiholog)
6. Pojava i tok trudnoće, pripremanje za odgovorno roditeljstvo (lekar specijalista)
7. Individualne mogućnosti učenika i perspektive daljeg školovanja i zapošljavanja (savetovanje odeljenjskog starešine i stručnih službi)

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

1. Uloga porodice u formiranju odnosa i stavova dece prema radu, radnim obavezama i društvenim vrednostima (školski psiholog, prof. sociologije ili odeljenjski starešina)
2. Sukob generacija i autoritet porodice i roditelja (školski psiholog)
3. Problemi izostajanja učenika sa redovne nastave
4. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovoj realizaciji (zaduženi nastavnik iz aktiva za ŠRP)

IV RAZRED

1. Idoli, ideali i stavovi mladih prema životu, radu i društvu - životni stil (profesori društvenih predmeta uz moguće ispitivanje stavova učenika)
2. Aktuelni problemi naše društvene stvarnosti (prof. društvenih predmeta-razgovori)
3. Sadržaj i organizacija maturalnog ispita u našoj školi (odeljenjske starešine i nastavnici praktične nastave)
4. Utvrđivanje profesionalnih interesovanja i trenutnih namera učenika završnog razreda (anketiranje od strane odeljenjskog starešine i sagledavanje usklađenosti izbora sa mogućnostima učenika)
5. Upoznavanje učenika sa potrebama društva, strukturom i mrežom višeg i visokog obrazovanja, uslovima upisa itd. (odeljenjski starešina, predmetni nastavnici, informatori)
6. Patološki odnosi u porodici, interpersonalni konflikti i negativne posledice po partnera, decu i društvenu zajednicu (psiholog i stručne službe)
7. Propagandne akcije u oblasti zdravstvenog prosvetavanja i zdravstvene zaštite (Sekcija za zdravstveno vaspitanje, nastavnici praktične nastave)
8. Psihološki aspekti izbora bračnog partnera (psiholog)
9. Samoprocena u izboru budućeg zanimanja
10. Predstavljanje budućem poslodavcu
11. Informisanje o nastavku školovanja

TEME ZA RODITELJSKE SASTANKE

1. Sadržaj i organizacija maturalnog ispita u našoj školi (odeljenjski starešina)

2. Uloga porodice pri konačnom opredeljivanju učenika za životni poziv i dalje školovanje (odeljenjski starešina)
3. Problemi izostajanja učenika sa redovne nastave
4. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovoj realizaciji (zaduženi nastavnik iz aktiva za ŠRP)

U okviru ŠRP-a za 2015-2018, u tekućoj školskoj godini odeljenske starešine i odeljenske zajednice imaju sledeća zaduženja:

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE
Kontinuirano praćenje i evidentiranje napretka učenika	Tokom čitave školske godine
Saradnja odeljesnkih starešina i školske psihološke službe	Tokom čitave školske godine
Saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade	Tokom čitave školske godine

9.6. Godišnji plan rada školskog psihologa za 2015/16 godinu

Rad školskog psihologa je sastavni i funkcionalni deo rada škole na ostvarivanju društvenih ciljeva i zadataka srednjeg obrazovanja i vaspitanja.

Područija rada za 2014/15 školsku godinu	<ol style="list-style-type: none"> 1. učešće u planiranju, programiranju i praćenju obrazovno-vaspitanog rada u školi 2. učešće u realizaciji sadržaja programa obrazovanja i vaspitanja 3. učešće u radu sa učenicima (pojedincima i učeničkim kolektivima) 4. savetodavni rad sa učenicima , roditeljima i nastavnicima (sa elementima psihoterapijskih metoda) 5. saradnja i savetodavni rad sa roditeljima učenika 6. analitičko-istraživački rad 7. učešće u stručnom usavršavanju nastavnika i saradnika (edukativni i mentorski rad) 8. učešće u školskom razvojnog planiranju 9. učešće u procesu Samovrednovanja škole u ulozi koordinatora školskog tima 10. praćenje pohađanja nastave i školskog uspeh učenika 11. pomoć u ostvarivanju obrazovnih i razvojnih zadaka učenika sa zdravstvenim teškoćama, kao i učenika sa smetnjama u učenju 12. učešće u projektu Inkluzije romskih učenika u srednje škole AP Vojvodine, u ulozi mentora romskim učenicima u medicinskoj školi 13. profesionalna orijentacija učenika i karijerno vođenje i savetovanje u okviru škole
---	---

Operativni plan školskog psihologa za 2015/16

Septembar 2015.

- izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa
- rukovođenje izradom Godišnjeg plana rada škole
- Izrada plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika
- sređivanje pedagoške dokumentacije i evidencije školskog psihologa za prošlu školsku godinu i priprema za tekuću
- prikupljanje obavezne pedagoške dokumentacije nastavnika i pomoć nastavnicima u izradi istih
- predstavljanje psihološke službe učenicima I razreda
- ažuriranje Školskog tima za zaštitu učenika od nasilja, upoznavanje Tima sa dosadašnjim školskim postignućima i akcijama u tom području
- individualno savetovanje sa učenicima i nastavnicima
- predstavljanje Izveštaja o radu škole, stručnom usavršavanju i samovrednovanju, kao i plana istih aktivnosti za tekuću školsku godinu Nastavničkom veću, Školskom odboru i Savetu roditelja.
- obuka Tima za karijerno vođenje i savetovanje

Oktobar 2015.

- učešće u realizaciji vaspitnih i pedagoško-psiholoških tema na časovima odeljenjskih starešina, roditeljskim sastancima i slično (radi se o temama iz oblasti mentalno-higijenske zaštite, komunikacije i profesionalne orijentacije učenika);
- individualni razgovori i savetovanje sa učenicima i njihovim roditeljima radi rešavanja individualnih problema, naročito sa učenicima I razreda sa teškoćama u prilagođavanju novoj sredini i srednjoškolskim obavezama
- ispitivanje profesionalnih interesovanja učenika i koordinacija poslova na profesionalnom informisanju učenika IV razreda;
- testiranje i selekcija učenika za istraživački rad u Petnici
- prisustvovanje časovima (najmanje 3 nastavna predmeta) i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada radi praćenja njihove psihološko-pedagoške zasnovanosti;
- instrukcija nastavnika u izradi i primeni didaktičkog i drugog materijala u neposrednoj praksi (testovi znanja, programiranje sekvenci, ogledni časovi, anketni listići i drugo) radi unapređivanja nastave i ocenjivanja znanja i postignuća učenika
- učešće na Međunarodnom stručnom skupu *Savremeni trendovi u psihologiji* na Filozofskom fakultetu u Novom

	Sadu
Novembar 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje časovima (najmanje 3 nastavna predmeta) i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada radi praćenja njihove psihološko-pedagoške zasnovanosti; - individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja - stručna pomoć pri rešavanju disciplinskih problema učenika, problema učenja i neuspeha u savladavanju programskih zahteva kao i drugih problema učeničkih kolektiva; - istraživačko-analitički rad - planiranje i koordinacija samovrednovanja škole - saradnja sa učeničkim parlamentom
Decembar 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje časovima (najmanje 3 nastavna predmeta) i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada radi praćenja njihove psihološko-pedagoške zasnovanosti; - individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja - stručna pomoć nastavnicima pri zaključivanju ocena - istraživačko-analitički rad - osnivanje web stranice školskog psihologa - evidencija o izostancima i uspehu romskih učenika
Januar 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u analizi postignutih rezultata učenika na I polugodištu i pronalaženju mera da se otklanjaju slabosti u njihovom radu i ponašanju, kao i u radu nastavnika; - individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja
Februar 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje časovima (najmanje tri nastavna predmeta) i drugim oblicima obrazovno-vaspitnog rada radi praćenja njihove psihološko-pedagoške zasnovanosti; - individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja - stručna pomoć pri rešavanju disciplinskih problema učenika, problema učenja i neuspeha u savladavanju programskih zahteva kao i drugih problema učeničkih kolektiva; - istraživačko-analitički rad - saradnja sa učeničkim parlamentom - planiranje i koordinacija samovrednovanja škole
Mart 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - učešće u realizaciji nekoliko tema na časovima odeljenjskih starešina ili na na roditeljskim sastancima (najmanje dve). - pomoć u profesionalnoj orijentaciji učenika učenika završnih razreda - učešće na svim skupovima gde se prezentuju aktivnosti srednjih škola u gradu

April 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje linka za psihologa na web sajtu škole - pomoć u profesionalnoj orijentaciji učenika učenika završnih razreda - praćenje realizacije nastave, poseta časovima (bar 2) - pomoć u profesionalnoj orijentaciji učenika učenika završnih razreda - individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja
Maj 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - Stručna pomoć u zaključivanju ocena maturantima, kao i pomoć u rešavanju eventualnih problema prema stručnim kompetencijama - realizacije nastave, poseta časovima (bar 2) - evidencija o izostancima i uspehu romskih učenika - istraživački rad
Jun 2015.	<ul style="list-style-type: none"> -individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja - Individualno savetovanje učenika, nastavnika i roditelja - sređivanje pedagoške dokumentacije psihologa - prikupljanje podataka za pripremu godišnjih izveštaja - stručna pomoć pri zaključivanju ocena
Avgust 2016.	<ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje web stranice školskog psihologa - Priprema Godišnjeg izveštaja o radu škole - Priprema izveštaja o samovrednovanju - Priprema izveštaja o stručnom usavršavanju nastavnika i stručnih saradnika

U operativni plan rada školskog psihologa unete su i aktivnosti iz ŠRP-a za tekuću školsku godinu. Školski psiholog je negde jedini, a negde jedan od nosilaca tih aktivnosti:

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE
Obuka nastavnika o efikasnim metodama učenja u okviru stručnog usavršavanja	II polugodište
Uključivanje školskog psihologa u časove razrednog starešine I razreda	I i II polugodište
Mentorski rad sa učenicima u okviru inkluzije romskih učenika u srednjoškolsko obrazovanje	I i II polugodište
Saradnja odeljenskih starešina i školske psihološke službe	I i II polugodište
Saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade	I i II polugodište
Saradnja za Domom Zdravlja Dr „Boško Vrebalov“	II polugodište
Formiranje Tima za karijerno savetovanje	I polugodište
Obuka Tima za karijerno savetovanje i odeljenskih starešina IV razreda	I polugodište
Individualno savetovanje i profesionalna orijentacija	I i II polugodište

10. PROGRAMI I PLANOVI RADA ORGANA UPRAVLJANJA ŠKOLE

10.1. Školski odbor

Školski odbor Medicinske škole, počev od 14.6.2014. godine čine:

- **predstavници lokalne zajednice:**
 1. dr Marko Kosi, stomatolog
 2. Tanja Vuletić, medicinska sestra
 3. dr Ružica Omaljev, ginekolog
- **predstavници zaposlenih:**
 4. Nebojka Bogojević, nastavnik zdravstvene nege
 5. Predrag Tanacković, nastavnik fizičkog vaspitanja
 6. Svetlana Savu, nastavnik zdravstvene nege
- **predstavници roditelja:**
 7. dr Klara Toth-Glemba, profesor političkih nauka
 8. Branislav Nepergaća, rendgen tehničar
 9. Dragan Rakić, ing.

Školski odbor je organ upravljanja ustanove. Članom 57. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja propisane su nadležnosti Školskog odbora, koje su preciznije uređene Statutom Medicinske škole i Poslovníkom o radu Školskog odbora.

Nadležnosti ŠO

Redni broj	OBLAST RADA
1.	Donosi statut, pravila ponašanja u školi i druge opšte akte
2.	Donosi Razvojni plan, Godišnji plan rada i usvaja izveštaje o njihovom ostvarivanju
3.	Utvrdjuje predlog finansijskog plana za pripremu budžeta Republike
4.	Donosi finansijski plan škole
5.	Usvaja izveštaj o poslovanju, završni račun
6.	Usvaja izveštaje izvođenju ekskurzija
7.	Raspisuje konkurs i bira direktora
8.	Razmatra zadatke obrazovanja i vaspitanja i preduzima mere za poboljšanje uslova rada i ostvarivanje obrazovno – vaspitnog rada
9.	Odlučuje o žalbi, odnosno prigovoru na rešenje direktora
10.	Obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i statutom

Plan rada ŠO za 2015/2016. godinu

Vreme realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje Izveštaja o radu Škole za školsku 2013/2014.godinu; - Usvajanje Godišnjeg planarada za školsku 2014/2015. godinu; - Razmatranje i donošenje Plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika za 2014/2015. god.; - Razmatranje i usvajanje Izveštaja o radu direktora škole i radu škole za 2013/2014. god - Razmatranje i usvajanje Izveštaja o ŠRP-u za 2013/2014. god.; - upoznavanje sa pripremljenošću škole za školsku 2014/2015. godinu; - Tekuća pitanja 	Predsednik, Školskog odbora, Direktor, Sekretar
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje svih aktivnosti škole u proteklom periodu; - Izmene i dopune u opštim aktima škole; - Tekuća pitanja; 	Predsednik, Školskog odbora, Direktor, Sekretar
Novembar Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i usvajanje eventualnih izmena i dopuna Godišnjeg plana za 2013/2014 - Donošenje odluke o vršenju popisa i formiranju komisije za popis imovine i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2014. - Razmatranje i usvajanje plana upisa za školsku 2015/2016 - Donošenje predloga finansijskog plana škole - Razmatranje i usvajanje eventualnih izmena i dopuna Godišnjeg plana za 2013/2014 - Tekuća pitanja 	Predsednik, Školskog odbora, Direktor, Šef računovodstva, Sekretar
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje izveštaja o popisu - Usvajanje finansijskog plana za 2015.godinu 	Predsednik, Školskog odbora, Direktor, Šef računovodstva, Sekretar
Februar	<ul style="list-style-type: none"> - Razmatranje i usvajanje Završnog 	Predsednik,

	<p>računa za 2014.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspeha i vladanja učenika na I polugodištu školske 2014/15. godine - Usvajanje Izveštaja o polugodišnjem obrazovno-vaspitnom radu škole i predlozi o daljoj dinamici rada na realizaciji planiranih zadataka - Tekuća pitanja 	<p>Školskog odbora, Direktor, Šef računovodstva, Sekretar</p>
Jun	<ul style="list-style-type: none"> - Rezultati maturalnog ispita u školskoj 2013/14. godini - Tekuća pitanja i završne svečanosti učenika maturanata - Informisanje o predstojećem kvalifikacionom ispitu za upis učenika u I razred. - Razmatranje i usvajanje izveštaja o realizaciji ekskurzija - Tekuća pitanja 	<p>Predsednik, Školskog odbora, Direktor, Sekretar</p>
Po potrebi, u toku školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - Odlučuje po žalbi, odnosno po prigovorima na rešenja ili odluke direktora, - razmatra zadatke obrazovanja i vaspitanja i preduzima mere za poboljšanje rada i ostvarivanje obrazovno – vaspitnog rada, - učestvuje u postupku vrednovanja i samovrednovanja škole, - učestuje u preduzimanju mera za bezbedan boravak učenika u školi, - donosi opšte akte škole 	<p>Predsednik, Školskog odbora, Direktor, Sekretar</p>

NAPOMENA: Po potrebi sednice Školskog odbora će se i češće održavati ako to bude nametala aktuelna situacija

10.2 Plan i program rada direktora škole za školsku 2015/16 godinu

Direktor je pedagoški rukovodilac škole i organizator celokupnog njenog obrazovno-vaspitnog rada. U saradnji sa psihološkom službom i organizatorima praktične nastave i koordinatorom za razvoj nastavnih planova i programa u ogleđnim odeljenjima, stvarajući uslove i usmeravajući na suštinske aspekte obrazovno-vaspitnog rada škole, kontinuirano radi na racionalizaciji i unapređivanju njenog delovanja.

Osnovni pravci pedagoškog delovanja direktora škole su u:

- planiranju i organizovanju ostvarivanja programa obrazovanja i vaspitanja;

- podsticanju i motivisanju nastavnog osoblja na stručno usavršavanje i uvođenje inovacija u nastavni rad;
- stvaranju konstruktivne socio-pedagoške klime podesne za afirmaciju kritičkog i odgovornog razmatranja pozitivne pedagoške prakse;
- osmišljenoj koordinaciji rada svih stručnih organa i službi;
- brizi za kvalitet i unapređivanje celokupnog obrazovno-vaspitnog rada škole i jedinstveno delovanje svih nosilaca vaspitnog rada (organizovanje pedagoško-instruktivnog uvida i nadzora);
- stalnom nastojanju da radi na stvaranju uslova potrebnih za afirmaciju škole i zaposlenih u njoj;
- razvijanju saradnje sa društvenom sredinom, organima upravljanja, roditeljima i drugim institucijama značajnim za rad škole;
- brizi za bezbednost i obaveštenost učenika i radnika škole, što uključuje i nadzor i učešće u posebnom Protokolu za zaštitu dece učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u školi

SEPTEMBAR

- Izrada Programa rada škole
- Izrada Izveštaja o realizaciji Programa rada škole
- Izbor nastavnika po listama za preuzimanje
- Sprovođenje materijalnih i kadrovskih priprema
- Izrada programa rada direktora škole
- Donošenje rešenja nastavnicima u okviru 40.časovne nedelje,
- Pregledanje planova rada nastavnika,
- Organizovanje radne subote (društveno-koristan rad).
- Organizovanje početka rada u novoj školskoj godini, dogovor sa nastavnom bazom škole
- Koordiniranje rada na izradi operativnih planova odeljenjskih starešina, slobodnih aktivnosti, učeničkih organizacija i dr.
- Praćenje značajnih školskih aktivnosti kako bi se blagovremeno otklonili nedostaci
- Učešće u sinhronizaciji realizacije nastavnih programa teorije, vežbi i nastave u bloku
- Iniciranje rada stručnih organa škole (stručnih veća, odeljenjska veća i dr.)
- Iniciranje aktivnosti na organizovanju đачkih ekskurzija
- Dostavljanje raznih podataka Ministarstvu prosvete i troškovnika sektoru finansija Pokrajinskog sekretarijata za obrazovanje
- obezbeđivanje materijalnih pretpostavki za realizaciju nastavnih planova i programa
- Konstituisanje Pedagoškog kolegijuma
- Iniciranje rada Saveta roditelja
- Organizovanje prevoza učenika od autobuske stanice do škole i od škole do autobuske stanice
- Rad na saradnji sa policijskom upravom grada Zrenjanina na većoj bezbednosti učenika
- Dovršavanje rada na konkursu Pokrajine „Opremanje objekata ili pojedinih sadržaja ustanove u okviru programa investicionih sredstava za 2015. godinu“ na kojem je škola dobila značajnih 484.000 dinara

OKTOBAR I NOVEMBAR:

- Organizovanje sednice Nastavničkog veća radi informisanja o početnim rezultatima nastave, posebno u I razredu
- konsultovanje sa psihološkom službom oko realizacije plana stručnog usavršavanja nastavnika
- instruktivno-pedagoški rad, obilazak časova teorije, vežbi i blok nastave i praćenje korelacije nastavnih sadržaja
- obavljanje priprema za razmatranje uspeha učenika i analiziranje rada škole na prvom klasifikacionom periodu i sazivanje sednice Nastavničkog veća.
- inicijalizacija i organizovanje međunarodne saradnje učenika i nastavničkog kolektiva naše škole sa srodnim školama iz inostranstva, naročito sa matičnim zemljama nacionalnih manjina prisutnih u našoj školi
- obilazak časova teorije, vežbi i bloka, pedagoški razgovori sa početnicima i novim saradnicima.
- sazivanje sednice nakon I klasifikacionog perioda
- upućivanje zahteva za otvaranje novih smerova na osnovu prethodno realizovanih aktivnosti

DECEMBAR:

- Sazivanje sednice Nastavničkog veća sa utvrđivanjem predloga obima i strukture upisa za narednu 2016/2017. godinu
- pregled vođenja propisane školske dokumentacije od strane svih izvršilaca
- pripremanje podataka za razmatranje polugodišnjeg rada škole na sednici odeljenjskih veća i Nastavničkog veća
- prisustvo na sednicama odeljenjskih veća na kraju I polugodišta
- sazivanje sednice Nastavničkog veća za razmatranje uspeha i vladanja učenika na kraju I polugodišta
- organizovanje rada škole za vreme zimskog raspusta i učešća članova školskog kolektiva na zimskim seminarima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.
- organizovanje popisa imovine

JANUAR

- održati sednicu školskog odbora,
- održati sednicu saveta roditelja,
- izvršiti pripremu za proslavu Svetog Save.

FEBRUAR

- izvršiti analizu uspeha učenika i preduzeti određene mere,
- održati sednicu Školskog odbora (završni račun).

MART:

- instruktivno-pedagoški rad: obilazak časova teorije, vežbi i bloka
- pripreme za III klasifikacioni period, uvid u realizaciju svih oblika obrazovno-vaspitnog rada
- kontinuirano informisanje o potrebama tržišta rada uz pomoć Nacionalne službe za zapošljavanje
- Razmena informacija o kadrovskim potrebama zdravstvenih ustanova
- Usklađivanje planova razvoja škole i zdravstvenih ustanova

APRIL:

- Sazivanje sednice Nastavničkog veća povodom III klasifikacionog perioda za I-IV razred.
- instruktivno-pedagoški nadzor časova
- organizovanje rada na opredeljivanju učenika za nastavne oblasti i praktičan rad za maturalni ispit do 20.maja 2016. godine

MAJ:

- Aktivnost oko završetka nastave za IV razred
- instruktivno-pedagoški rad: obilazak časova teorije, vežbi i bloka
- prikupljanje elemenata i nalaza za završnu analizu obrazovno-vaspitanog rada škole
- pripremanje i sazivanje sednice Nastavničkog veća radi razmatranja uspeha i vladanja i rešavanja raznih organizacionih pitanja vezanih za učenike IV razreda
- Pomoć u organizaciji zajedničkih stručnih putovanja za nastavnike
- Razmatranje samovrednovanja škole

JUN:

- Organizovanje sednica odeljenjskih i Nastavničkog veća za utvrđivanje uspeha učenika I,II i III razreda na kraju školske 2015/2016. godine
- organizovanje maturalnog i popravnih ispita za učenike IV razreda i prisustvo istim
- učešće u izradi analiza obrazovno-vaspitanog rada na kraju nastavne godine
- pripremanje smernica i pedagoških osnova rada za školsku 2016/2017. godinu
- organizovanje završne svečanosti škole
- sazivanje završne sednice Nastavničkog veća sa analizom rezultata rada svih organa škole u 2015/2016. godini
- poslovi oko kvalifikacionih ispita i upisa učenika u I razred za školsku 2016/2017. godinu
- Pedagoški kolegijum
- pregled vođenja školske dokumentacije

AVGUST:

- Organizovanje aktivnosti na pripremanju školskog prostora i učila za početak rada u novoj školskoj godini
- učešće u izradi Izveštaja o radu i uspehu učenika u školskoj 2015/2016 godini
- učešće u izradi Godišnjeg programa rada škole za 2016/17. god.
- aktivnosti oko sprovođenja upisa učenika
- pripremanje predloga podele predmeta i časova kao i vannastavnih aktivnosti nastavnika i davanje saveta pri izradi individualnih planova i programa nastavnika, stručnih veća vannastavnih aktivnosti i dr.
- izrada kalendara rada škole, obezbeđivanje izrade rasporeda časova
- nadzor i učešće u evaluaciji realizacije aktivnosti iz ŠRP-a za proteklu školsku godinu i učestvovanje u novom ciklusu razvojnog planiranja.

Na svakoj sednici Školskog odbora direktor škole je obavezan da podnosi izveštaje o svom radu ovom organu upravljanja (prema članu 61. stav 3. tačka 11. Zakona o osnovama sistema obrazovanja).

NAPOMENA:

Ovaj plan obuhvata pretežno poslove oko organizovanja i nadzora rada svih činilaca škole. U znatnoj meri rad direktora određuje i program rada Nastavničkog veća, kao i složeni odnosi u društvenoj sredini. Poseban rad je permanentno praćenje finansijskog stanja škole i traženje rešenja da se ono popravi. Isto tako, učešće u radu Udruženja medicinskih škola Srbije i Aktiva direktora srednjih škola u Zrenjaninu, permanentna je aktivnost direktora škole, kao i redovno učešće na seminarima posvećenim edukaciji direktora škola koje organizuje Ministarstvo prosvete i sporta R.Srbije, kao i nadležnosti u Školskom protokolu za

zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u školi, kao i u Školskom razvojnom planu. Aktivnosti iz Akcionog plana ŠRP-a za 2015-2018, u kojima se očekuje naročita podrška direktora škole vezane su za organizaciju stručnog usavršavanja zaposlenih, humanitarnih aktivnosti u okviru škole i podržavanje učeničkim inicijativama, kao i u formiranju stručnih timova u školi.

Izvod iz akcionog plana ŠRP-a za 2015-18 gde je direktor škole jedan od nosilaca aktivnosti

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE
Formiranje Tima za karijerno vođenje i savetovanje u okviru škole	I polugodište (septembar)
Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole	II polugodište
Podrška učeničkim inicijativama koje propagiraju humanost i poštovanje ljudskih prava	II polugodište
Ažuriranje tima za zaštitu učenika od nasilja	I polugodište (septembar)
Unapređenje mera zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika	I polugodište
Uključivanje predstavnika učenika i roditelja u mere zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika	I polugodište
Saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade	Tokom cele godine

10. 3. Program rada rukovodioca praktične nastave za školsku 2015/16 godinu

SEPTEMBAR:

- Izrada hodograma za realizaciju rada u I polugodištu
- organizovanje sanitarnog pregleda pre polaska učenika na praksu za određena radna mesta i nabavka radnih uniformi za učenike I razreda
- upućivanje zahteva zdravstvenim ustanovama (tačan broj učenika) za realizaciju vežbi i blok-nastave
- planiranje sastanaka stručnog veća nastavnika praktične nastave
- saradnja sa rukovodiocima kabineta radi planiranja nabavke sitnog inventara i potrošnog materijala za kabinete
- nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala za realizaciju vežbi i praktične nastave za tekući mesec
- usklađivanje rasporeda didaktičkih vežbi i praktične nastave sa rasporedom teorijske nastave
- priprema učenika za zaštitu na radu
- obilazak praktične nastavne baze

OKTOBAR:

- Obilazak nastave u kabinetu i sagledavanje realizacije operativnog plana rada
- obilazak i konsultacije učenika na vežbama i nastavi u bloku
- informativni rad sa učenicima na relaciji didaktičkih vežbi i praktične nastave
- nabavka (po normativu) za tekući mesec
- saradnja sa nastavnicima užestručnih predmeta, razmena iskustava i usaglašavanje metodologije rada

NOVEMBAR:

- Instruktivni rad sa saradnicima u nastavi
- nabavka potrošnog materijala i sitnog inventara za tekući mesec
- saradnja sa predstavnicima zdravstvenih ustanova na relaciji nastave, vežbi i bloka

DECEMBAR - JANUAR:

- Uvid u korišćenje nastavnih sredstava u kabinetu
- sagledavanje realizacije planiranog fonda časova u kabinetima i iznalaženje termina za eventualnu nadoknadu
- kontinuirani rad sa nastavnicima koji realizuju praktične vežbe i praktičnu nastavu
- priprema predloga otpisa sitnog inventara (šteta koju prouzrokuju učenici i lična šteta saradnika i nastavnika u kabinetu)
- sagledavanje ispunjavanja operativnog plana za I polugodište-izrada hodograma za izvođenje vežbi, vežbi u bloku i praktične blok-nastave u II polugodištu
- rad na stručnom usavršavanju-Zimski susreti prosvetnih radnika
- prisustvovanje sednicama stručnih organa škole
- analiza praktične nastave i vežbi u I polugodištu
- stavljanje na uvid pitanja za maturu – praktičan rad

FEBRUAR:

- Kontrola higijensko-tehničke pripremljenosti kabineta za izvođenje nastave u II polugodištu
- planiranje sastanaka aktiva užestručnih predmeta i donošenje predloga mera za racionalnije izvođenje nastave u kabinetima
- podela radnih zadataka saradnicima u nastavi
- planiranje nabavke i nabavka potrošnog materijala i sitnog inventara za tekući mesec

MART:

- Sagledavanje realizacije planiranih nastavnih sadržaja, kabinetskih vežbi i praktične nastave
- predlog nabavke novih nastavnih sredstava, aparata i instrumenata (osnovnih sredstava u kabinetima shodno normativu)
- praćenje realizacije radnih zadataka saradnika u nastavi
- tekuća mesečna nabavka sitnog inventara i potrošnog materijala
- obilazak zdravstvenih ustanova u kojima je planirano izvođenje vežbi i praktične blok-nastave

APRIL:

- Informativni rad sa učenicima na realizaciji kabinetskih vežbi i vežbi u praktičnoj nastavnoj bazi
- praćenje realizacije radnih obaveza saradnika u nastavi
- rad u stručnim organima škole i praćenje stručne literature

MAJ:

- Saradnja sa praktičnom nastavnom bazom (Zdravstveni centar, Apoteke...)
- završne pripreme za realizaciju prakse u zdravstvenim organizacijama
- sagledavanje i dopuna operativnih planova za realizaciju praktičnih vežbi i blok-nastave
- planiranje i nabavka materijala i sitnog materijala za maj
- obilazak nastave u kabinetima, konsultacije sa nastavnicima i mere za realizaciju godišnjeg fonda časova
- sagledavanje ispunjenja planiranog fonda časova
- priprema oblasti i liste pitanja za maturalni ispit-praktičan rad (saradnja sa odelj. starešinama IV raz.)

JUNI:

- Priprema i saradnja sa zdravstvenim ustanovama gde učenici polažu maturu
- priprema tema za Godišnji izveštaj
- izrada programa za realizaciju kabinetskih vežbi, praktične nastave i blok-nastave za narednu školsku godinu
- obilazak učenika na praksi, uočavanje i otklanjanje poteškoća prilikom izvođenja prakse
- saradnja i konsultativni rad sa komisijom za proveru osposobljenosti u toku maturalnog ispita

AVGUST:

- Sagledavanje higijensko-tehničke pripremljenosti kabineta za početak školske godine
- podela radnih zadataka saradnicima u praktičnoj nastavi
- učešće u izradi delova Godišnjeg izveštaja, Godišnjeg programa rada škole i izradi i realizaciji Školskog razvojnog plana
- izrada rasporeda praktičnih vežbi i blok-nastave
- organizacija rada i saradnja sa zdravstvenim ustanovama
- organizacija popravnih, razrednih i maturalnih ispita

10.4. Plan rada sekretara škole u 2015/16 godini

Vreme realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti
Septembar	<ul style="list-style-type: none"> - izrada aneksa ugovora kojima se regulišu eventualne izmene statusa zaposlenih u pogledu radnog vremena; - sprovođenje konkursa raspisanog od strane direktora škole - izrada rešenja o strukturi i rasporedu obaveza u okviru radne nedelje i rešenja o statusu nastavnika i stručnih saradnika; - izrada ugovora o izvođenju nastave; - pripremanje sednice Školskog odbora - pripremanje rešenja o statusu i rešenja o strukturi i rasporedu obaveza u okviru radne nedelje za sve nastavnike i stručne saradnike - tekući poslovi; 	Sekretar
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> - tekuća poslovi; 	Sekretar
Novembar Decembar	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje dokumentacije za sprovođenje popisa sa stanjem na dan 31.12.2014. godine; - pripremanje sednice Školskog odbora za donošenje odluke o vršenju popisa sa stanjem na dan 31.12.2014. godine i za usvajanje eventualnih izmena i dopuna Godišnjeg plana rada škole za školsku 2014/2015. godinu; - pripremanje dokumentacije za sprovođenje postupka javnih nabavki male vrednosti; - tekući poslovi; 	Sekretar
Januar	<ul style="list-style-type: none"> - sprovođenje postupka javnih nabavki male vrednosti; - tekući poslovi; 	Sekretar
Februar, Mart, April	<ul style="list-style-type: none"> - tekući poslovi 	Sekretar

Maj	- priprema mature za učenike koji završavaju IV razred; - tekući poslovi	Sekretar
Jun	- sprovođenje mature; - izrada rešenja o godišnjem odmoru za sve zaposlene; - tekući poslovi	Sekretar
Avgust	- pripremanje aneksa ugovora kojima se regulišu eventualne izmene statusa zaposlenih u pogledu radnog vremena; - izrada rešenja o prestanku radnog odnosa, - tekući poslovi	Sekretar
Po potrebi, u toku školske godine	- organizovanje i pripremanje sednice Školskog odbora po potrebi; - pripremanje dokumentacije za polaganje ispita za licencu za zaposlene koji su stekli uslov za njegovo polaganje i slanje iste u Pokrajinski sekretarijat; - izrada opštih akata škole; - stručni poslovi u vezi vođenja disciplinskog postupka protiv učenika; - vođenje kadrovske evidencije, - izrada svih rešenja vezanih za radni status zaposlenih	Sekretar

10.5. Plan rada Saveta roditelja 2015/16

<i>Vreme realizacije</i>	<i>Sadržaj aktivnostui</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>	<i>Način praćenja</i>
Septembar Oktobar	-Konstituisanje novog saziva Saveta roditelja -Izbor predsednika Saveta roditelja -Razmatranje Izveštaja o realizaciji godišnjeg plana rada za 2014/2015. godinu - Razmatranje Godišnjeg plana rada za 2015/2016 godinu -razmatranje Plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika za 2015/2016 godinu - Razmatranje izveštaja o ostvarivanju školskog razvojnog plana u školskoj 2014/2015. godini	Predsednik Saveta, direktor, administrativni radnik	Zapisnik

<p>Novembar</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Donošenje odluke o visini i specifikaciji sredstava „Donacije za viši standard“ -upoznavanje Saveta roditelja sa Školskim protokolom za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama - Davanje saglasnosti na plan i program ekskurzija za školsku 2015/16. godinu -Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor -Davanje saglasnosti na predlog udzbenika -Upoznavanje sa pripremljenošću škole za školsku 2015/2016. godinu -tekuća pitanja -Donošenje odluke o izboru agencija za realizaciju ekskurzija u školskoj 2015/16. godini -Utvrđivanje visine nadoknade za nastavnike angažovane na realizaciji ekskurzija učenika -tekuća pitanja 	<p>Predsednik Saveta, direktor, administrativni radnik</p>	<p>Zapisnik</p>
<p>Januar-Februar</p>	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje izveštaja o uspehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta sa predlogom mera za dalje unapređenje rada škole -Izveštaj o utrošku sredstava 		<p>Zapisnik</p>
<p>Maj –jun</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Razmatranje izveštaja o uspehu i vladanju učenika na kraju drugog polugodišta sa predlogom mera za dalje unapređenje rada škole -Izveštaj o utrošku sredstava -Razmatranje izveštaja o izvedenim ekskurzijama -tekuća pitanja 	<p>Predsednik Saveta, director, administrativni radnik</p>	<p>Zapisnik</p>

NAPOMENA: Po potrebi roditelji će se i češće sastajati, ukoliko to bude nametala aktuelna situacija, u slučajevima potrebe razmatranja o pitanjima utvrđenim zakonom i statutom i radi realizovanja aktivnosti iz ŠRP-a za 2015/16. godinu.

11. PROGRAM UNAPREĐIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA

Radi osavremenjivanja obrazovno-vaspitnog procesa i njegovog organizovanja na osnovama savremenijih dostignuća u pedagoškoj praksi i teoriji, ove školske godine odvijaće se permanentna aktivnost stručno-pedagoških organa na unapređivanju nastave.

3. Stručna veća će planirati i realizovati demonstrativne i ogledne časove sa primenom novih nastavnih sredstava (videti programe rada Stručnih veća).

4. Radi objektivnijeg ocenjivanja i ujednačavanja kriterijuma ocenjivanja nastavnika, biće primenjen veći broj kontrolnih zadataka izraženih na više nivoa složenosti. Time se želi postići kontinuirano praćenje, a i podsticanje rada učenika.

5. Biće posvećena veća pažnja sinhronizaciji teorijske i praktične nastave, a time i kreativnijem i selektivnijem pristupu u izboru nastavnih sadržaja iz učeničke literature.

6. Korelacija nastavnih sadržaja srodnih predmeta prema programu rada stručnih veća će biti sistematski sprovedena. Programiranje i planiranje rada nastavnika (Godišnji plan rada i mesečni, operativni plan) direktor škole i psihološka služba će kontinuirano pratiti i analizirati.

7. Posebna pažnja će biti posvećena konkretizaciji vaspitno-obrazovnih ciljeva u nastavi. Biće posvećena veća pažnja vaspitnoj komponenti u nastavnom procesu i davanje veće težine ovom faktoru pri vrednovanju rada učenika i nastavnika. (Videti Akcioni plan ŠRP za 2015/16 godinu).

12. PROGRAM ISTRAŽIVANJA I OGLEDNOG RADA

Istraživački rad u našoj školi uglavnom sprovode školski psiholog, organizator praktične nastave i nastavnici zdravstvene nege na specijalističkim studijama, a njegova svrha je dolaženje do relevantnih podataka za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada i rešavanje aktuelnih problema nastavničkog i učeničkih kolektiva, međusobne komunikacije škole i kompetentnih institucija uže i šire društvene sredine, kao i nekih individualnih problema učenika u obrazovno-vaspitnom procesu.

Naučno istraživački rad u okviru škole sprovodi školski psiholog. Ove školske godine planira se korelaciono istraživanje u oblasti prevencije mentalnog zdravlja adolescenata. Psiholog je već učestvovao ispred škole na različitim domaćim i međunarodnim naučno-stručnim skupovima sa ovakvom vrstom istraživanja.

13 . PRAĆENJE OSTVARIVANJA I EVALUACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

U praćenju i vrednovanju rezultata obrazovanja i vaspitanja učestvuju svi činioci koji realizuju program vaspitno-obrazovnog rada: nastavnici, spoljni saradnici, stručni organi škole, radnici u organizacijama u kojima učenici stiču obrazovanje i praksu i đачke organizacije.

Rezultati obrazovno-vaspitnog rada procenjivaće se u vidu analiza i zaključaka na sednicama odeljenjskih i Nastavničkog veća i o njima će se putem izveštaja obavestavati Školski odbor, predstavnici društvene zajednice i nadležni prosvetni organi.

Posebne aktivnosti na praćenju realizacije zadataka obrazovno-vaspitnog rada imaju direktor škole, rukovodilac praktične nastave i školski psiholog (videti njihove programe rada).

U cilju konstantnog praćenja i vrednovanja efekata obrazovno-vaspitnog rada svih činilaca u školi i ove školske godine sprovodiće se sledeće aktivnosti:

- predmetni nastavnici teorijske nastave će (pored redovnih pismenih i kontrolnih radova) bar jedanput godišnje primenjivati neformalne testove znanja radi proveravanja nivoa znanja učenika, sistematizacije i ponavljanja gradiva i radi samokontrole svoga rada;
- direktor škole, školski psiholog i rukovodilac praktične nastave će po svom godišnjem programu posećivati časove, vršiti nadzor realizacije nastavnih planova i programa, odnosno izučavati psihološko-pedagošku zasnovanost teorijske i praktične nastave;
- direktor škole i školski psiholog će tokom školske godine istraživati i druge obrazovno-vaspitne probleme aktuelne u školi i svoje nalaze i pedagoške preporuke saopštavati na sednicama Nastavničkog veća (npr. radna disciplina i higijena u školi; pedagoški tretman učenika; uzroci povećanog broja izostanaka sa nastave, sprovođenje protokola za zaštitu učenika od zlostavljanja i zanemarivanja i drugih aktivnosti škole; neusaglašenost pedagoških postupaka i kriterijuma ocenjivanja znanja i vladanja učenika itd.);
- detaljnije analize ishoda obrazovno-vaspitnog rada svih izvršilaca sa predlogom mera za prevazilaženje slabosti u radu vršiće se na sednicama Nastavničkog veća na kraju I poligodišta i na kraju školske godine i u vidu izveštaja predstaviti Školskom odboru, a zatim dostaviti Odeljenju Ministarstva prosvete u Zrenjaninu;
- posebna evaluacija ostvarenih ishoda primenom modularnih programa u oglednim odeljenjima ostvaruje se na susretima predstavnika medicinskih škola koje imaju ta ogledna odeljenja (razmena i sumiranje iskustava). Izveštaj sa zaključcima, kao i propratni evaluacioni listići koje popunjavaju nastavnici koji realizuju ogledne programe, šalju se odgovarajućoj službi Ministarstva prosvete.
- Školski razvojni plan ima svoj poseban plan evaluacije koji je u tom dokumentu detaljno prikazan kroz tačno navedene načine praćenja realizacije i ishoda planiranih aktivnosti, odnosno instrumenata i tehnika prikupljanja podataka za praćenje (upitnici, observacije i observacione liste, testiranje, pregledanje dnevnika i evidencija nastavnika i stručnih veća i sl.) i izvršiće u procesu evaluacije.
- Jedan vid interne evaluacije aktivnosti, života i rada škole je svakako i Samovrednovanje čija je osnovna svrha praćenje i evaluacija određenih aspekata školskog života, pronalaženje njihovih prednosti i nedostataka kao i planiranje aktivnosti za otklanjanje detektovanih slabosti, što sve zajedno doprinosi eksternoj evaluaciji škole od strane Ministarstva prosvete.

ISHODI	INDIKATORI	NAČIN PRAĆENJA	KO	KAD
<i>Povećana zainteresovanost nastavnika i učenika o efikasnim metodama učenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih obuka nastavnika o efikasnim metodama učenja u okviru stručnog usavršavanja • interesovanje i uključenost nastavnika i učenika za radionice • broj održanih radionica • broj održanih savetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad nastavnika i učenika • evaluacija rada od strane nastavnika • samovrednovanje nastavnika i učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Odeljenjski starešina • Psiholog • Tim za samovrednovanje • Stručni aktiv za razvojno planiranje 	Na kraju svake godine
<i>Razvijen dobar sistem i ujednačen kriterijum ocenjivanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati komparativne statističke analize ocena • Sadržaj internog Pravilnika o ocenjivanju i stepen implementacije normi iz Pravilnika 	<ul style="list-style-type: none"> • komparativna statistička analiza • poseta časovima • posmatranje • pregledanje dnevnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za samovrednovanje • Psiholog • Predsednici stručnih veća • Odeljenjska veća 	Na kraju školske godine
<i>Unapređene metode i tehnike uspešnog učenja kod učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> • broj časova dopunske, individualizovane i dodatne nastave • interesovanje i uključenost učenika za učešće na takmičenjima 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad učenika • evaluacija rada od strane nastavnika • samovrednovanje učenika • postignuti rezultati na takmičenjima 	<ul style="list-style-type: none"> • Odeljenjski starešina • Psiholog • Tim za samovrednovanje • Stručni aktiv za razvojno planiranje • Odeljenjska veća 	Na kraju svake godine
<i>Poboljšana bezbednost i opšte stanje učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> • transparentnost rada Tima za zaštitu učenika od nasilja • interesovanje i uključenost roditelja i učenika u mere zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemariivanja • mišljenje nastavnika, 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad tima za zaštitu učenika od nasilja • evaluacija rada od strane roditelja • anketiranje nastavnika, roditelja i učenika • uvid u saradnju sa drugim uključenim ustanovama 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavničko veće • Psiholog • Tim za zaštitu učenika od nasilja • Učenički parlament • Savet roditelja • Centar za socijalni rad 	Tokom svake školske godine

	<ul style="list-style-type: none"> roditelja i učenika • uključenost i saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade 		<ul style="list-style-type: none"> • Savetovalište za mlade 	
Informisanost o zdravim stilovima života	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih radionica • broj održanih vršnjačkih edukacija • broj održanog preventivnog volonterskog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad sekcije za zdravstveno vaspitanje • evaluacija rada od strane učenika polaznika edukacija i radionica 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekcija za zdravstveno vaspitanje • Školski psiholog • Kancelarija za mlade • Stručni aktiv za razvojno planiranje 	Na kraju svake godine
Unapređen lični i socijalni razvoj učenika u okviru škole	<ul style="list-style-type: none"> • interesovanje i uključenost učenika u vannastavne aktivnosti • broj humanitarnih akcija • broj održanih radionica i savetovanja • interesovanje i uključenost učenika za sportske aktivnosti i planinaranje • mišljenje učenika (samovrednovanje) 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u održane aktivnosti • uvid u rad Učeničkog parlamenta • anketiranje učenika • zapisnici i izveštaji sa sekcija 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavničko veće • Školski psiholog • Nastavnici građanskog vaspitanja • Učenički parlament • Nastavnici fizičkog vaspitanja • Gorica Krstić 	Tokom svake školske godine
Unapređen proces profesionalne orijentacije u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Informisano i konstruktivno donošenje odluka učenika u izboru nastavka školovanja i/ili izbora zanimanja 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici i izveštaji • ALUMNI web sajt škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za karijerno savetovanje • Odeljenske starešine 	Jun
Informisanost učenika o načinima traženja zaposlenja i predstavljanja potencijalnim poslodavcima i /il univerzitetima	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih radionica i savetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici i izveštaji 		Maj-jun

14. PROGRAM ŠKOLSKOG MARKETINGA

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE	NOSIOCI
Ažuriranje školskog web sajta	Tokom cele godine	Tim za školski sajt
Ažuriranje FB stranice škole	Tokom cele godine	Administratori: Maja Jerković Stanislava Popov Ružica Miolski Mirjana Vasić
Gostovanja i učešće u lokalnim i pokrajinskim medijima	II polugodište	Direktor škole Psiholog Nastavnici
Sajam obrazovanja	April-maj	Stručna veća zdravstvene nege, farmaceuta i kozmetičara
Saradnja sa Mesnom zajednicom Bagljaš (stručna predavanja iz oblasti zaštite zdravlja, merenje pritiska....)	Novembar April	Sekcija zdravstvenog vaspitanja

Komisiju koja je izradila predlog Godišnjeg programa rada škole čine:

1. **Stanislava Popov, psiholog škole**
2. **Magdolna Martinov, organizator praktične nastave**
3. **Mirjana Vasić, organizator praktične nastave**

DIREKTOR ŠKOLE

NECIN SANJA

PRESEDNIK ŠKOL. ODBORA

SAVU SVETLANA