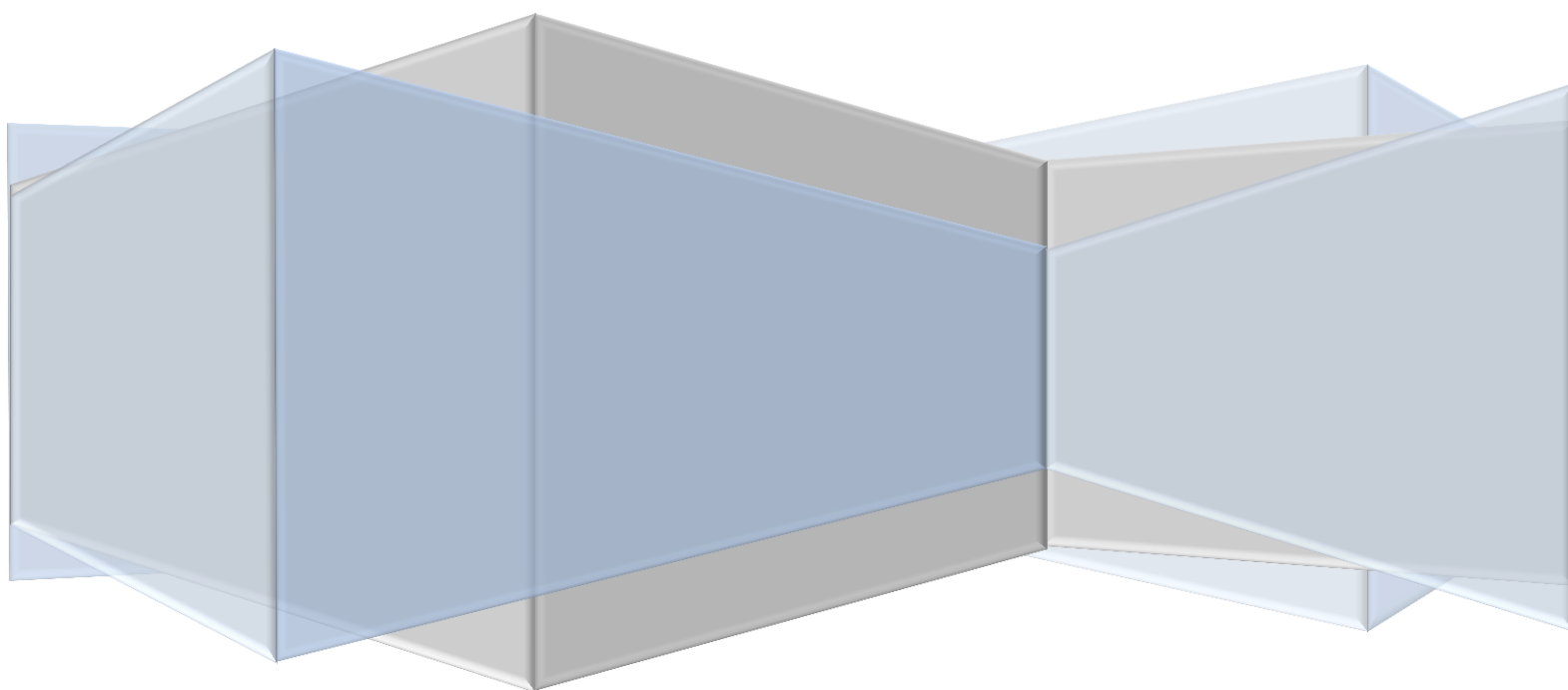


Medicinska škola, Zrenjanin



ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN
ZA PERIOD 2015.-2018.



MOTO

“Strive for continuous improvement, instead of perfection.”

Kim Collins



“Težite stalnom napretku, umesto da težite perfekciji”

Kim Kolins, vrhunski sportista-atletičar

Medicinska škola Zrenjanin

KO SMO MI I ČIME RASPOLAŽEMO?

<http://medicinska-skola.edu.rs/>



Medicinska škola Zrenjanin

Medicinska škola u Zrenjaninu osnovana je 1947. i jedna je od najstarijih srednjih škola koja obrazuje kadrove zdravstvene struke u Vojvodini.

Školu trenutno pohađa 718 učenika u 24 odeljenja.

U okviru područja rada Zdravstvo i socijalna zaštita u trajanju od četiri godine obrazuju se :

- Farmaceutski tehničar-ogled, 2 odeljenja
- Farmaceutski tehničar, 2 odeljenja
- Medicinski tehničar, 12 odeljenja
- Medicinski tehničar na mađarskom jeziku, 4 odeljenja
- Kozmetički tehničar, 2 odeljenja
- Ginekološko-akušerska sestra- 2 odeljenja

MATERIJALNO-TEHNIČKI USLOVI RADA



Školski prostor u matičnoj zgradi nalazi se u Novosadskoj ulici 2. Prostire se na 6300m². To je potpuno novi školski prostor, građen isključivo za potrebe Medicinske škole Zrenjanin, po savremenim evropskim standardima. Nova školska zgrada je zvanično otvorena i počela je sa radom 1. septembra 2009. g. Posедуje 34 prostorije za nastavu, kao i prostor za zubnu ambulantu, ambulantu opšte prakse, apoteku, frizerski i kozmetički salon, fiskulturnu i svečanu salu.

Prostorije za izvođenje nastave u matičnoj zgradi

Naziv prostorije	Broj
Učionice opšte namene	20
Specijalizovane učionice i kabineti	15
Kabinet za računarstvo i informatiku	1
Biblioteka s čitaonicom	1

Višenamenski prostor

Naziv prostorije	Broj
Zbornica	1
Kancelarija direktora	1
Kancelarija administrativnog osoblja	3
Kancelarija školskog psihologa	1
Stan za domara	1
Soba za arhivu	1
Sanitarni čvor	8
Magacin i radionica	2
Hol	1
Centralno stepenište	1
Pomoćna stepeništa	4

Medicinska škola Zrenjanin

Atrijum	2
Garderoba	11
Klupski prostor	1
Fiskulturna sala	1
Svečana sala	1
Svlačionice	2

KADROVSKI USLOVI RADA I SARADNJA SA NASTAVNOM BAZOM

Vrsta posla, struka	Stručna sprema	Broj radnika		
		Ukupno	Određeno	Neodređeno
Zaposleni u školi				
Direktor	VII-2	1	-	1
Rukovodilac praktične nastave	VII	1	-	1
Farmaceuti	VII	6	1	5
Lekari opšte prakse	VII	4	1	3
Nastavnici	VII	53	7	45
Nastavnici	VII-2	1	-	1
Nastavnici	VI	2	2	0
Školski psiholog	VIII	1	-	1
Bibliotekar	VSS	1	-	1
Lekar specijalista	VII-1	1	-	1
Medicinske sestre	VII	2	2	0
Medicinske sestre	VI-1	15	0	15
Medicinske sestre	VI	5	1	4
Veroučitelj	IV	1	1	-
<u>Spoljni saradnici (po Ug.o izv.nast.)</u>				

Lekari (specijalisti)	VII-1	15	-	-
Farmaceuti (specijalisti)	VII-1	2	-	-
Ostalo	VII	1	-	-
Administrativno i pomoćno osoblje				
Sekretar	VII	1	-	1
Šef računovodstva	VII	1	-	1
Administrativno-financijski radnik	IV	1	-	1
Administrativno-tehnički radnik	IV	1	-	1
Kućni majstor	VI	1	-	1
Radnici na održavanju čistoće	II, III, IV	10	-	10
Ukupan broj radnika		127	15 (+18 po Ugovoru)	92

OBJEKTI DRUŠTVENE SREDINE ZA OSTVARIVANJE PROGRAMSKIH SADRŽAJA I ZADATAKA-SOCIJALNI PARTNERI ŠKOLE

1. Opšta bolnica "Đ. Joanović"
2. Apoteka Zrenjanin
3. Predškolska ustanova Zrenjanin
4. Zavod za zdravstvenu zaštitu (Laboratorija)
5. Narodni muzej
6. Gradska biblioteka
7. Pozorište "Toša Jovanović"
8. Kulturni centar
9. Likovna galerija
10. Dom zdravlja "Boško Vrebalov"

**PLAN SARADNJE SA DRUGIM USTANOVAMA OD ZNAČAJA ZA RAD
ŠKOLE**

**POLICIJSKA UPRAVA
ZRENJANIN**

SARADNJA U ORGANIZACIJI
PRIGODNIH TRIBINA I
PREDAVANJA, SARADNJA U
SLUČAJEVIMA
DELINKVENTNOG
PONAŠANJA,
ZANEMARIVANJA I
ZLOSTAVLJANJA

**CENTAR ZA SOCIJALNI
RAD ZRENJANIN**

SARADNJA U SLUČAJEVIMA
DELINKVENTNOG
PONAŠANJA, PORODIČNOG
ZANEMARIVANJA I
ZLOSTAVLJANJA

**SAVETOVALIŠTE ZA
MLADE (ŠKOLSKI
DISPANZER)**

VRŠNJAČKA EDUKACIJA,
PRIMARNA PREVENCIJA,
PROGRAM PREVENCIJE
REPRODUKTIVNOG
ZDRAVLJA

**POLIVALENTNA
PATRONAŽNA SLUŽBA
(DOM ZDRAVLJA)**

ZDRAVSTVENA EDUKACIJA
(PREVENCIJA MALIGNIH
PROMENA NA KOŽI)

**DRUGE SREDNJE ŠKOLE U
GRADU**

SARADNJA U
ISTRAŽIVAČKOM RADU,
AKTIVI DIREKTORA,
STRUČNIH SARADNIKA I
SEKRETARA ŠKOLA

OSNOVNE ŠKOLE U GRADU **OTVORENA VRATA ŠKOLE**

**KANCELARIJA ZA MLADE
ZRENJANIN**

**SARADNJA U KARIJERNOM
SAVETOVANJU UČENIKA**

**NACIONALNA SLUŽBA ZA
ZAPOŠLJAVANJE**

**SARADNJA U KARIJERNOM
SAVETOVANJU UČENIKA**

**DRUGE MEDICINSKE
ŠKOLE U REGIONU**

**UJEDNAČAVANJE
STANDARDA RADA I
RAZMENA ISKUSTVA**

REZULTATI SAMOVREDNOVANJA I EVALUACIJA ŠKOLSKOG RAZVOJNOG PLANA (2012-2015) KAO POLAZIŠTE NOVOG CIKLUSA RAZVOJNOG PLANIRANJA

Tim za samovrednovanje Medicinske škole u Zrenjaninu čine:

1. Sanja Necin, direktor škole
2. Stanislava Popov, psiholog, koordinator tima

i nastavnici:

3. Maja Jerković, nastavnik engleskog jezika
4. Daniel Kiš, nastavnik nemačkog jezika
5. Ružica Miolski, nastavnik srpskog jezika I književnosti
6. Saša Đurić- Marković, nastavnik farmaceutske grupe predmeta
7. Saša Tegeltija, nastavnik zdravstvene nege

Tokom školske 2014/2015. godine, Tim za samovrednovanje škole se sastao tri puta. Sva tri sastanka održana su tokom drugog polugodišta, sa sledećim ciljevima i dnevnim redom:

I sastanak 1. Odabir ključnih oblasti i područja vrednovanja

2. Podela zaduženja

Izabrani su:

- ključna oblast NASTAVA I UČENJE, a u okviru nje područje vrednovanja *Nastavni proces*
- ključna oblast POSTIGNUĆA UČENIKA, a u okviru nje područje vrednovanja *Kvalitet školskih postignuća*
- ključna oblast RUKOVOĐENJE, ORGANIZACIJA I OBEZBEĐIVANJE KVALITETA, a u okviru nje područje vrednovanja *Školski razvojni plan*

U okviru podele zaduženja dogovoreno je da će nastavnici učestvovati u prikupljanju podataka, dok će kordinator Tima obrađivati podatke i pisati izveštaj.

II sastanak 1. Definisavanje uzorka i dogovor oko prikupljanja podataka

III sastanak 1. Izveštavanje Tima o rezultatima samovrednovanja

Medicinska škola Zrenjanin

Umesto sastanaka, Tim za samovrednovanje najčešće koristi elektronski vid komunikacije putem grupnog e-maila, tako da su svi članovi Tima uvek obavešteni o svim aktivnostima.

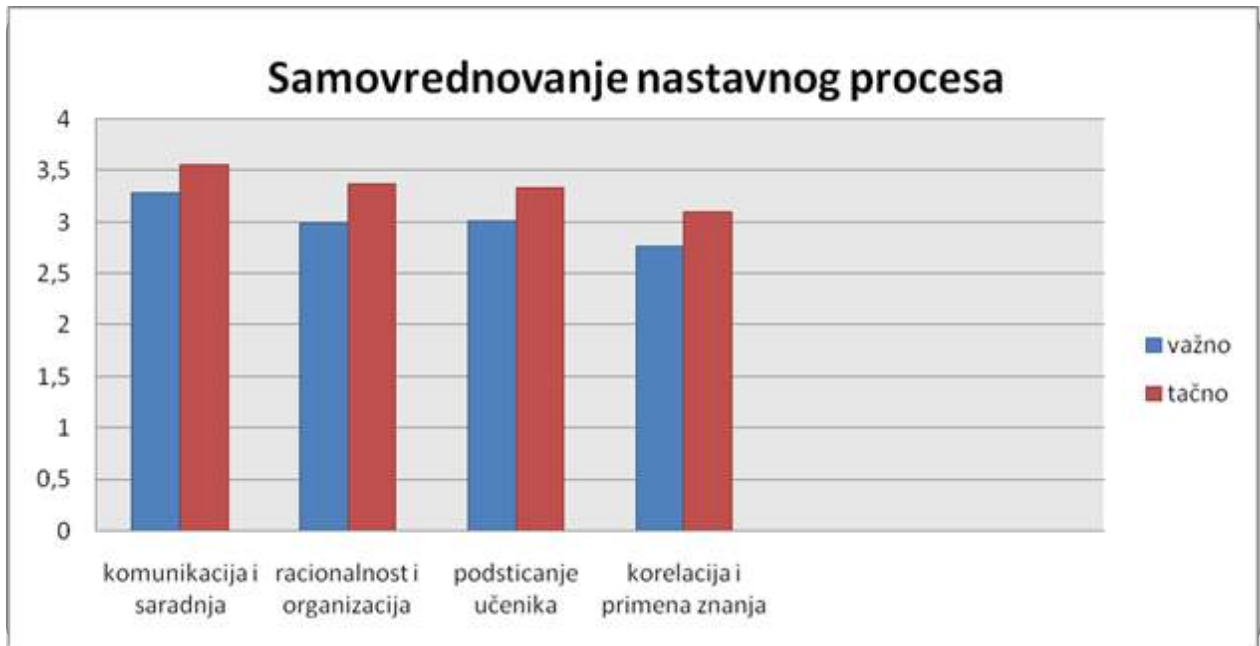
NASTAVNI PROCES

Za vrednovanje nastavnog procesa koristili smo sledeće podatke:

- Upitnik za nastavnike kojim nastavnici vrednuju sopstvenu komunikaciju i saradnju, racionalnost i organizaciju, podsticanje učenika, korelaciju i primenu znanja tokom nastavnog procesa. Sastoji se od 30 tvrdnji koje nastavnici procenjuju prema tome koliko su važne, a koliko tačne (ostvarene) za nastavni proces u našoj školi. Upitnik je preuzet iz Priručnika za samovrednovanje (Ministarstvo prosvete i sporta R. Srbije, 2005)
- Podatke sa opservacije časova direktora škole i pedagoško-psihološke službe

REZULTATI NASTAVNIČKOG UPITNIKA

Upitnik kojim se procenjuju određeni aspekti nastavnog procesa popunilo je 34 nastavnika (od ukupno 90 koji čine Nastavničko veće). U uzorkovanju smo vodili računa da sva stručna veća budu ujednačeno zastupljena. Nastavnici koji su učestvovali u ispitivanju su izabrani prema dostupnosti, odnosno to su oni nastavnici koji su u trenutku prikupljanja uzorka bili u školi. Rezultati su prikazani na Slici1.



Slika 1. Analiza nastavničkog upitnika o samovrednovanju nastavnog procesa

Prema rezultatima analize upitnika o samovrednovanju nastavnog procesa, možemo uočiti da ispitani nastavnici smatraju da su svi njegovi aspekti više ostvareni nego što su značajni. Kao najznačajniju procenjuju komunikaciju i saradnju sa učenicima (prosečna ocena 3,28), a ovaj aspekt smatraju i najostvarenijim (prosečna ocena 3,55). To znači da nastavnici smatraju da su informacije, uputstva i pitanja koja postavljaju dobro osmišljena, precizna i podsticajna za učenike. Takođe, komunikacija sa učenicima se odvija sa međusobnim uvažavanjem i poverenjem.

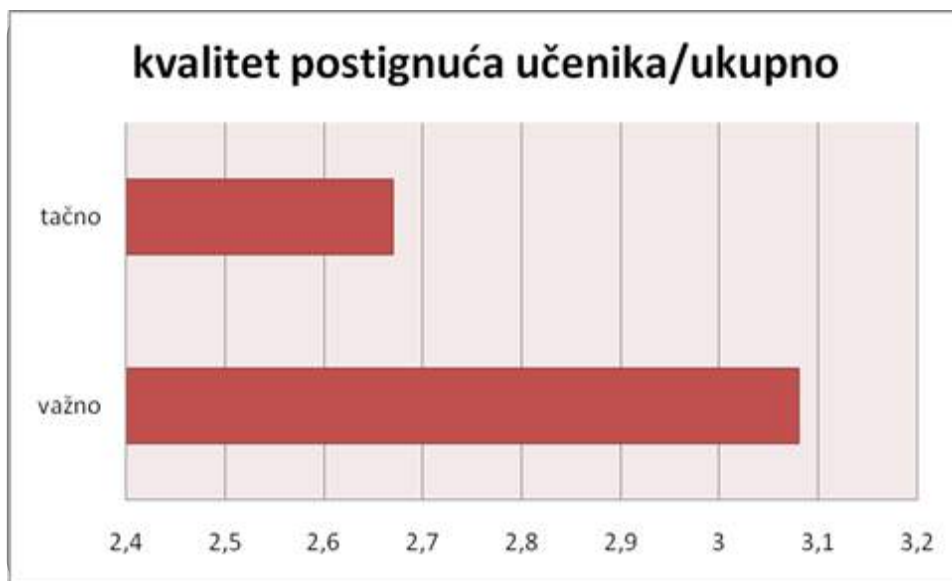
Najmanje značajni aspekt nastavnog procesa za nastavnike je korelacija i primena znanja (2,76), pa je samim tim i najmanje ostvaren (3,05). Analizom odgovora na pojedinačnim tvrdnjama uvideli smo da naši nastavnici smatraju da vode računa o korelaciji znanja unutar svog predmeta i sa drugim školskim predmetima (ocene su veće od 3), ali da daju niže ocene važnosti i ostvarenosti na onim tvrdnjama koje se tiču vannastavnih i vanškolskih aktivnosti (u proseku 2,5). Primena školskih znanja u vanškolskim aktivnostima je, dakle, tema čiji značaj treba osvestiti među nastavnicima, a zatim i unaprediti ovaj aspekt nastavnog procesa.

ANALIZA PODATAKA O OPSERVACIJI ČASOVA

Tokom 2014/15. godine, direktor i školski psiholog su opservirali 24 školska časa tokom kojih je vođen protokol o pedagoško-metodičkim aspektima rada nastavnika. Prema ovoj evidenciji se može uočiti da je većina časova ocenjena kao uspešna ili veoma uspešna. U slučaju nekoliko nastavnika uočeno je da je čas procenjen sa značajnim nedostacima, ili kao neuspešan, ali je uvidom u dalju evidenciju moguće uočiti da su časovi ovih istih nastavnika kasnije ocenjeni znatno bolje. Savremenije metode rada su uočljivije kod nastavnika u poređenju sa spoljnim saradnicima, koji se češće drže “ex-katedra” metoda nastave ili nedovoljno adekvatno koriste savremena nastavna sredstva. Komunikacija sa učenicima je uglavnom ocenjena kao adekvatna i uspešna, što je u saglasnosti sa nastavničkom samoprocenom u prethodno prikazanom upitniku.

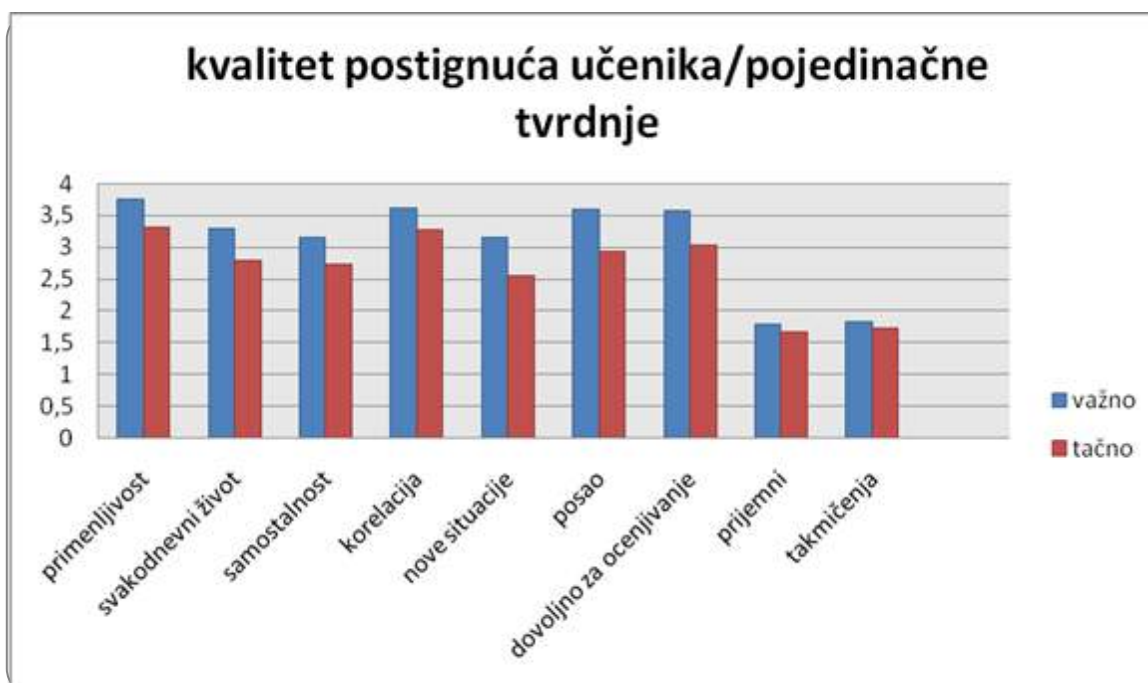
POSTIGNUĆA UČENIKA

Za samovrednovanje kvaliteta postignuća učenika koristili smo upitnik za učenike iz Priručnika za samovrednovanje (Ministarstvo prosvete i sporta R. Srbije, 2005). Upitnik se sastoji od 10 tvrdnji koje učenici procenjuju u odnosu na to koliko su važne, a koliko tačne (ostvarene). U ispitivanju je učestvovao 51 učenik. Uzorak je biran metodom slučajnog izbora, tako što je nastavnik koji je prikupljao podatke davao upitnik svakom petom učeniku u odeljenju prema rasporedu sedenja. Ono što nije bilo slučajno je što su obuhvaćena odeljenja koja su u vreme ispitivanja bila u školi i što su ispitivači vodili računa da obuhvate učenike svih razreda i smerova. Rezultati su prikazani na Slici 2 i Slici 3.



Slika 2. Prosečna ocena samovrednovanja kvaliteta učeničkog postignuća

Na Slici 2 možemo uočiti da učenici u proseku sve aspekte svog postignuća procenjuju osrednje značajnim (prosečna ocena 3), a ostvarenost niže od toga (prosečna ocena 2,67).



Slika 3. Analiza samovrednovanja kvaliteta postignuća učenika-pojedinačne tvrdnje

Na Slici 3 možemo uočiti da učenici sve tvrdnje smatraju više važnim nego ostvarenim. Najmanje važnim procenjuju značaj i ostvarenost u proceni primenljivosti stečenog znanja za polaganje prijemnog ispita na fakultetima, kao i za učestvovanje na školskim i opštinskim takmičenjima. Kao najvažniji aspekt kvaliteta svog znanja stečenog u školi smatraju primenljivost znanja na budući privatni i profesionalni život, povezivanje znanja iz različitih nastavnih predmeta, kao i pripremljenost za posao. Od ovih aspekata procenjenih kao važnih, kao najmanje ostvarenu smatraju *pripremljenost za posao*, odnosno primenljivost školskih znanja za samostalno obavljanje posla za koji se obrazuju te je to tema za buduće planiranje i unapređivanje nastave. Veći raskorak između važnog i ostvarenog se uočava i u primenljivosti znanja na nove i nepoznate situacije u životu, što govori u prilog nezadovoljavajućem transferu znanja iz školskog u novo životno okruženje. To je takođe tema za unapređivanje nastave o kojem treba voditi računa pri razvojnom planiranju škole (u novom ŠRP-u).

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN (2012-2015)

Tokom juna 2014/2015. školske godine, sprovedeno je samovrednovanje škole u okviru ključne oblasti *Rukovođenje, organizacija i obezbeđivanje kvaliteta*, područje vrednovanja *Školski razvojni plan* (u daljem tekstu ŠRP). Tim za samovrednovanje je izabrao ovu oblast zbog isticanja tekućeg ŠRP-a i potrebe da se prikupe podaci za pisanje budućeg trogodišnjeg plana. U ispitivanju je učestvovalo 30 od ukupno 90 nastavnika Medicinske škole. Ostale interesne grupe nisu uključene u evaluaciju jer je njihov učinak u realizaciji i praćenju efekata tekućeg razvojnog plana škole bio minimalan. Podaci su prikupljeni uz pomoć upitnika iz Priručnika za samovrednovanje i vrednovanje rada škole (u izdanju Ministarstva prosvete, 2005). Uzorak nastavnika koji je učestvovao u ispitivanju je izabran nasumično, nakon sednice Nastavničkog veća, vodeći računa o tome da sva Stručna veća budu relativno ujednačeno obuhvaćena. Rezultati kvantitativne analize, prema pojedinačnim tvrdnjama iz upitnika su sledeći:

Tvrdnja	N	Min	Max	M
U razvojnom planu se prepoznaju specifičnosti škole i vrednosti koje se u njoj neguju.	30	3	5	3,87

Dat je pregled trenutnog stanja u školi.	30	2	5	3,73
Razvojni ciljevi ukazuju na promenu koja se želi ostvariti.	30	2	5	3,76
Definisan je način na koji će se promena ostvariti (kroz zadatke i plan aktivnosti).	30	2	5	3,76
U planu aktivnosti razrađeni su koraci, nosioci aktivnosti i vreme realizacije.	30	2	5	3,73
Definisani su merljivi pokazatelji promena.	30	2	5	3,33
Realizacija se odvija u skladu sa planom.	30	2	5	3,33
Odstupanja od plana su argumentovana i dokumentovana aneksima razvojnog plana.	30	1	5	3,33
Plan se realizuje timski sa osobama iz različitih interesnih grupa.	30	2	5	3,70
Informisanje svih interesnih grupa o realizaciji plana je redovno i dokumentovano (vodi se evidencija o tome).	30	1	4	3,26
Efekti realizacije su usaglašeni sa očekivanjima.	30	2	4	3,13
Realizacijom plana ostvareni su i evidentirani i drugi pozitivni efekti koji nisu očekivani.	30	2	4	3,20
Vidljive su promene u kvalitetu nastave i učenja.	30	2	4	3,30
Materijalna sredstva se efikasno koriste u funkciji nastave i učenja.	30	2	4	3,50
Na osnovu ostvarenih promena iniciraju se novi ciljevi i aktivnosti.	30	2	4	3,53

Napomena: N-broj odgovora; M-srednja ocena; Min.-minimalna ocena; Max-maksimalna ocena za tvrdnju

Srednja ocena ostvarenosti : 3,49

Pored visoke prosečne procene ostvarenosti ŠRP-a, pojedinačni rezultati govore u prilog tome da su najviše ocene dobijene na tvrdnjama koje se odnose na sadržaj i strukturu plana. Takođe, visoko je procenjena i timska realizacija plana sa osobama iz različitih interesnih grupa. Najvišu ocenu nastavno osoblje je dalo sadržaju ŠRP-a u pogledu predstavljanja specifičnosti i vrednosti koje se u školi neguju, kao i u postavljenim razvojnim ciljevima i akcionom planu za njihovo ostvarivanje. Najniža ocena je dobijena u proceni usaglašenosti efekata realizacije sa očekivanjima, kao i u pogledu ostvarenih dodatnih efekata

koji prevazilaze očekivanja. Suštinski posmatrano, nastavnici su više zadovoljni samim planom nego njegovom realizacijom. Ipak, ovde se radi samo o nijansama, jer prosečne ocene na svim tvrdnjama prevazilaze ocenu 3 koja označava da su svi (pozitivno usmereni) aspekti ŠRP-a u većoj meri tačni/prisutni. Očekuje se da će rezultati SWOT analize, odnosno procene prednosti i nedostataka rada škole između dva ciklusa razvojnog planiranja, pružiti odgovor na pitanje koji su razlozi eventualnih nedostataka u realizaciji isteklog ŠRP-a. Pored visokih prosečnih ocena, važno je napomenuti da među ispitanim nastavnicima ima onih koji su pojedine tvrdnje ocenili sa 1 (*netačno/nije prisutno*). To se odnosi na dokumentovanje promena, kao i informisanje svih interesnih grupa o realizaciji ŠRP-a. Uvidom u arhivu školske dokumentacije, pokazalo se da su promene u planu adekvatno dokumentovane, ali je informisanje interesnih grupa o promenama ili realizaciji plana oblast koju svakako treba unaprediti u budućem ciklusu razvojnog planiranja.

ANALIZA USPEHA NA MATURSKIM ISPITIMA U PERIODU 2012-2015

2012/13 šk.godina

Odeljenje	Broj učenika	Odličan uspeh	Vrlo dobar uspeh	Dobar	Dovoljan	Nisu položili	Prosečna ocena odeljenja
IV1	31	14	14	3	-	-	4,35
IV2	32	22	10	-	-	-	4,60
IV3	31	17	14	1	-	-	4,50
IV4	30	21	9	1	-	-	4,57
IV5	30	17	3	-	-	-	4,83
IV6	28	13	15	-	-	-	4,39
Ukupno	182	104	65	5	-	-	4,54

I ove školske godine su ostvareni vrlo visoki rezultati, kada je reč o postignutom uspehu učenika na kraju školske godine. Procenat prolaznosti od učenika koji su prijavili maturalni ispit u junskom roku je 100 %. Diplome "Vuk Karadžić" dobilo je 14 učenika.

2013/14 šk.godina

Odeljenje	Broj učenika	Odličan uspeh	Vrlo dobar uspeh	Dobar	Dovoljan	Nisu položili	Prosečna ocena odeljenja
IV1	32	20	11	1	0	0	4,53
IV2	33	14	19	0	0	0	4,43
IV3	34	22	11	1	0	0	4,53
IV4	30	17	12	0	0	0	4,52
IV5	20	20	0	0	0	0	4,88
IV6	32	14	13	4	1	0	4,20
Ukupno	181	107	66	6	1	0	4,52

I ove školske godine su ostvareni vrlo visoki rezultati, kada je reč o postignutom uspehu učenika na kraju školske godine. Procenat prolaznosti od učenika koji su prijavili maturalni ispit u junskom roku je 100 %. Jedan učenik (IV5) je upućen na polaganje maturalnog ispita u avgustovskom ispitnom roku, zbog toga što je polagao popravni ispit iz matematike u junskom ispitnom roku, koji je uspešno položio. Diplome "Vuk Karadžić" dobilo je 14 učenika:

2014/15

Odeljenje	Broj učenika	Odličan uspeh	Vrlo dobar uspeh	Dobar	Dovoljan	Nisu položili	Prosečna ocena odeljenja
IV1	31	23	8	0	0	0	4,68
IV2	33	21	11	1	0	0	4,58
IV3	30	25	5	0	0	0	4,77
IV4	33	18	9	6	0	0	4,58

IV5	20	19	1	0	0	0	4,92
IV6	28	14	12	2	0	0	4,38
Ukupno	175	120	46	9	0	0	4,65

Tokom 2014/15. su ostvareni vrlo visoki rezultati, kada je reč o postignutom uspehu učenika na kraju školske godine. Procenat prolaznosti od učenika koji su prijavili maturski ispit u junskom roku je 100%. Na popravni ispit je upućeno 2 učenika.. Diplome "Vuk Karadžić" dobilo je 13 učenika.

Na osnovu analize uspeha naših učenika na maturskim ispitima možemo zaključiti da su rezultati veoma zadovoljavajući. Ipak, rezultati samovrednovanja u domenu *Postignuća učenika* govore u prilog tome da naši učenici smatraju da ipak nisu dovoljno pripremljeni za primenu znanja van škole i za polaganje prijemnih ispita na fakultetima, te u budućem razvojnom planiranju treba obraditi pažnju na bolje definisanje standarda šta predstavlja sadržaj kvalitetnog postignuća učenika u oblasti opštih i stručnih predmeta.

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN ZA PERIOD 2015-2018

ŠTA NAM JE POTREBNO?

Podatke o tome koje promene u životu i radu škole je neophodno izvesti dobili smo na osnovu rezultata Samovrednovanja rada škole, kao i evaluacije ranijeg Školskog razvojnog plana. Takođe smo se vodili evidencijama i zapisnicima sa Odeljenjskih i Nastavničkih veća u poslednjih godinu dana i evidencijom koju o svom radu vodi psiholog škole. Takođe smo imali uvid u Izveštaje o radu škole za protekli trogodišnji period, gde su detaljnije opisivane aktivnosti Stručnih veća, rukovodstva, stručnih saradnika, gde se jasno mogu videti napredovanja, kao i problemi u ispunjavanju razvojnih ciljeva škole.

Za potrebe pisanja Školskog razvojnog plana, školski tim je sproveo i SWOT analizu u kojoj je učestvovalo 50 nastavnika. Analiza je sprovedena, između ostalog, da bi se uporedila sa ranijom SWOT analizom, kako bi stekli uvid u to na koji način nastavnici zaista percipiraju promene koje su nastale u protekle tri godine. Iako su se ovog puta pojavile iste

Medicinska škola Zrenjanin

stavke kao i u prošloj analizi, iapk postoje materijalni dokazi o tome da je do značajnog napretka došlo, te smo se u razvojnom planiranju više vodili ishodima i evidentiranim dokazima, nego samoprocenom nastavničkog kolektiva.

UPOREDNA SWOT ANALIZA 2012-2015

	SNAGE		SLABOSTI	
	2012	2015	2012	2015
UNUTRAŠNJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stručna zastupljenost nastavnog kadra 2. Visoka selekcija učenika 3. Adekvatan prostor 4. Dvojezična nastava 5. Dobra osnova za dalje školovanje 6. Razvijanje kolektivnog duha 7. Jednosmerni rad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prostor i oprema 2. Strucni kadar 3. Dobri učenici 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neza interesovanost nastavnčkog kolektiva za učešće u vannastavnim aktivnostima 2. Loši međuljudski odnosi unutar kolektiva 3. Komunikacija između učenika i nastavnika 4. Nedostatak pravilnika o odevanju učenika i zaposlenih u školi 5. Nedovoljno stručnih seminara 6. Nepostojanje usklađenosti o ocenjivanju u jednom istom aktivu 7. Nedostatak klima uređaja i 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Loši međuljudski odnosi 2. Neujednačeni kriterijumi nastavnika 3. Manjak finansijskih sredstava 4. Nedostatak tehničke opreme

			<p>zavesa u učionicama</p> <p>8.Loša opremljenost škole nastavnim sredstvima (projektori, računari, sprave za fizičko)</p> <p>9.Nedostatak menze za učenike</p> <p>10.Prokišnjavanje</p> <p>11.Nedostatak parking prostora</p>	
SPOLJAŠNJI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikacija za nove atraktivne smerove 2. Eksterna promocija škole 3. Saradnja sa drugim ustanovama različitog tipa 4. Frizerski salon, učenički restoran i klub 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saradnja sa drugim obrazovnim i zdravstvenim ustanovama 2. Dobijanje novih smerova i mogućnosti privređivanja pojedinih smerova 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansiranje od strane ministarstva prosvete 2. Negativna medijska kampanja koja prati prosvetu na nivou države 3. Nezainteresovanost lokalne zajednice za život škole 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatak neophodnih finansijskih sredstava 2. Smanjenje fonda časova pojedinih predmeta 3. Nemogućnost otvaranja novih smerova

	<p>5. Bolja opremljenost škole, uvođenje više računara</p> <p>6. Više stručnih ekurzija</p> <p>Sportski susreti sa drugim srednjim školama</p>		<p>4. Reforma obrazovnog sistema neprilagođena našim vrednostima, prilikama i mogućnostima</p> <p>5. Gust saobraćaj u okolini škole</p>	
	<p>MOGUĆNOSTI</p>		<p>PRETNJE</p>	

SNAGE

U obe SWOT analize navode se dobri učenici kao prednost. To prednost je i dalje aktuelna. Adekvatan prostor u kojem se škola nalazi je u staroj SWOT analizi naveden kao snaga. Sada taj prostor dodatno poboljšan. U nekim učionicama su postavljene zavese i klima uređaji. Neke učionice su okrečene. Osim toga je opremljen i otvoren i đački klub. To je inače jedna od stavki koja se pojavila u staroj SWOT analizi u oblasti mogućnosti, pa je i realizovano.

Kao jedna od prednosti naše škole naveden je i jednosmenski rad. To će opet biti aktuelno od početka 2015/16.

Kao snaga je i ranije i sada naveden stručni kadar.

SLABOSTI

U staroj SWOT analizi je loša opremljenost škole navedena kao slabost. Situacija se u međuvremenu poboljšala. Dobili smo nove projektore, pametnu tablu, televizore, a dobili smo i nešto od opreme za kabinete. U nastavku se nalazi spisak donacija za školu u poslednje tri godine. U periodu od 1. 9. 2012. do 31. 8. 2015. godine Medicinska škola je putem donacija ili kupovinom iz sopstvenih sredstava unapredila i tehnički bolje opremila kabinete u kojima se održava nastava, tako da će u narednom periodu nastavnici imati mnogo više tehničkih mogućnosti za savremenije izvođenje nastave. U prethodnom period u našu školu je pristiglo dosta nove i moderne opreme koja omogućava savremenije i lakše izvođenje nastave, a u tabeli ispod su navedeni svi predmeti koji su pristigli u toku realizacije prethodnog Školskog razvojnog plana, što je bio i jedan od ciljeva Školskog razvojnog plana za period 2012 – 2015. godine.

Spisak predmeta koje je škola obezbedila ili dobila putem donacija od

1. 9. 2012. do 31. 8. 2015. godine

Naziv	Količina u komadima
1. Magnetna školska tabla	1
2. Klima uređaj Crown	1
3. Štampač	1
4. Lutka za obuku	1
5. Fotokopir Minolta	1
6. Bušilica	1
7. Lap – top	2
8. Projektor	1
9. Hauba za kosu	1
10. Električni klavir	1
11. Interaktivna tabla	1
12. Strunjača	4
13. Konferencijska stolica	50
14. Računar za interaktivnu tablu	1
15. Klima uređaj Corel	1
16. Stetoskopi jota rap	4
17. Tonometar na manometar	4
18. Glukomer	2
19. Video bim	1
20. Računar sa monitorom	2
21. TV Fuego	1

22. Projektor Epson	1
23. Greda niska	1
24. Bušilica pneumatska	1
25. TV Panasonic	1
26. TV Vivax	1
27. Kozmetički krevet	2
28. Kadica za pedikir	1
29. TV Fox	1
30. HP 250 15,6"	1
31. Projektor	1
32. Zvučnici	1
33. Ruter – TP link	1
34. Trening ruka	3
35. Terapijska kolica	3
36. Ripstoli	5
37. Simulator za intamuskularno davanje injekcija	3
38. Itison	1
39. Lazy bag	12
40. Usisivač	1
41. Digestor - instalacija	1

Na temelju iznetog možemo zaključiti da ova tačka svakako više ne bi trebalo da spada u slabosti.

Za razliku od toga i u staroj i u novoj SWOT analizi stoje loši međuljudski odnosi i neusklađenost kriterijuma za ocenjivanje. Ove dve tačke su i dalje aktuelne.

U staroj SWOT analizi se kao slabost još navodi i nepostojanje pravilnika o odevanju učenika i nastavnika. Tu smo takođe napredovali i Pravilnik od 2015/16. postoji, a za njegovu primenu zaduženo je nekoliko nastavnika.

Kao slabost je pre nekoliko godina naveden i nedostatak parking mesta. Napravljen je parking ispred škole tokom protekle školske godine.

Prokišnjave zgrade je takođe navedeno kao slabost, što je takođe sanirano tokom prošle školske godine.

PRETNJE

Pod stavkom Pretnje, javljaju se uglavnom : finansiranje škole, nemogućnost otvaranja novih smerova, smanjenje fonda časova.

Pored toga se u staroj SWOT analizi pominje i nezainteresovanost lokalne zajednice za rad škole. Mislim da je ovo i dalje aktuelno. Jedan predstavnik lokalne zajednice bi trebalo da učestvuje ,između ostalog, i u izradi ovog ŠRP. Međutim, Tim za ŠRP još uvek nije upoznao predstavnika lokalne zajednice.

Pretnje svakako spadaju u domen koji škola teško ili vrlo malo može da kontroliše.

MOGUĆNOSTI

U staroj SWOT analizi je kao mogućnost navedena saradnja sa drugim ustanovama različitog tipa. Mi već saradujemo sa različitim zdravstvenim ustanovama, Crvenim krstom, Savetovalištem za mlade, patrobažnom službom i sl. Ovu saradnju je svakako moguće intenzivirati.

Kao mogućnost je pre nekoliko godina navedena i eksterna promocija škole.

Ukratko, škola je napredovala u oblasti poboljšanja i bolje iskorišćenosti i opremljenosti prostora škole, unapredjen je rad nastavnika, ponovo je uspostavljen jednosmerni rad i unapredjena infrastruktura.

Medicinska škola Zrenjanin

RAZVOJNI CILJEVI ZA PERIOD 2015.-2018.

Školski tim za razvojno planiranje je definisao razvojne ciljeve u periodu od 1. septembra 2015. do 31. avgusta 2018. analizom potreba nastavnika, učenika, roditelja i lokalne zajednice, a u skladu sa prethodno definisanim vaspitno-obrazovnim zadacima škole. Polazeći od rezultata samovrednovanja škole u proteklom periodu i analizom aktuelnih potreba, prioritarna oblast promene za nastupajući strateški period je **PODRŠKA UČENICIMA** (Prema priručniku za samovrednovanje vrednovanje rada škola, Ministarstvo prosvete RS, 2005). Školski tim za razvojno planiranje je pri izboru strateških prioriteta vodio računa i o specifičnosti škole i budućeg poziva učenika.

1. UNAPREĐENJE PODRŠKE UČENJU

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Razvijanje metoda i tehnika uspešnog učenja kod učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Obuka nastavnika o efikasnim metodama učenja u okviru stručnog usavršavanja ● Uključivanje školskog psihologa u časove razrednog starešine I razreda ● Organizovanje radioničkog rada i grupnog savetovanja o metodama učenja za zainteresovane učenike i nastavnike
<i>Unapređenje metoda provere znanja učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Ujednačavanje kriterijuma u okviru stručnih veća o načinima provere znanja učenika, kao i kriterijuma ocenjivanja ● Obuka nastavnika o načinima provere znanja učenika u okviru stručnog usavršavanja
<i>Podrška učenicima sa problemima u učenju</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planiranje dopunske i individualizovane nastave ● Kontinuirano praćenje i evidentiranje napretka učenika ● Obuka nastavnika za rad sa učenicima sa problemima u učenju u okviru stručnog

Podrška talentovanim učenicima

usavršavanja

- Mentorski rad sa učenicima u okviru inkluzije romskih učenika u srednjoškolsko obrazovanje
- Planiranje dodatne nastave za napredne učenike
- Obuka nastavnika za rad sa talentovanim učenicima u okviru stručnog usavršavanja
- Priprema učenika za takmičenja
- Sekcijski rad

2. UNAPREĐENJE BRIGE O UČENICIMA U OKVIRU ŠKOLE

SPECIFIČNI CILJEVI

MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI

Poboljšanje mera bezbednosti učenika u školi

- Ažuriranje tima za zaštitu učenika od nasilja
- Poboljšanje transparentnosti tima za zaštitu učenika od nasilja
- Unapređenje mera zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika
- Uključivanje predstavnika učenika i roditelja u mere zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika

Praćenje zdravstvenih, emocionalnih i socijalnih potreba i problema učenika

- Saradnja odeljenjskih starešina i školske psihološke službe
- Saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade
- Vođenje evidencije o specifičnim potrebama učenika kao i preduzetim merama za redukciju eventualnih problema

Razvijanje zdravih stilova života učenika

- Organizovanje radionica o zdravim načinima ishrane za učenike
- Organizovanje radionica o preventivnim merama zaštite za učenike
- Uključivanje učenika u vršnjačku edukaciju i preventivni volonterski rad u lokalnoj zajednici
- Saradnja sa Školskim dispanzerom i Savetovalištem za mlade, kao i lokalnom patronažnom službom

3. UNAPREĐENJE LIČNOG I SOCIJALNOG RAZVOJA UČENIKA U OKVIRU ŠKOLE

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Negovanje pozitivne socijalne klime u okviru škole</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole ● Podrška učeničkim inicijativama koje propagiraju humanost i poštovanje ljudskih prava ● Planiranje tema za ČOS-a koje propagiraju poštovanje ljudskih prava, toleranciju i humanost
<i>Razvijanje komunikacijskih veština učenika</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Radionice asertivne komunikacije za učenike ● Individualno savetovanje
<i>Organizovanje vannastavnih aktivnosti za učenike</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizovanje sportskih aktivnosti ● Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole ● Planinarska sekcija

4. UNAPREĐENJE PROFESIONALNE ORIJENTACIJE I KARIJERNOG SAVETOVANJA UČENIKA U OKVIRU ŠKOLE

SPECIFIČNI CILJEVI	MERE, ZADACI I AKTIVNOSTI
<i>Uvođenje karijernog savetovanja u okviru škole</i>	<ul style="list-style-type: none">● Formiranje Tima za karijerno savetovanje● Obuka Tima za karijerno savetovanje i odeljenjskih starešina IV razreda● Izrada plana rada Tima za karijerno savetovanje● Individualno savetovanje i profesionalna orijentacija
<i>Praćenje profesionalnog opredeljenja učenika nakon završene škole</i>	<ul style="list-style-type: none">● Formiranje baze podataka o nastavku školovanja i zapošljavanju svršenih učenika škole● Formiranje <i>ALUMNI</i> prostora na školskom web sajtu

AKCIONI PLAN

CILJ	ZADACI	VREME REALIZACIJE						REALIZATORI
		2015/16.		2016/17.		2017/18.		
		I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	
Unapređenje podrške učenju	Obuka nastavnika o efikasnim metodama učenja u okviru stručnog usavršavanja		+				+	Predsednici stručnih veća Direktor škole
	Uključivanje školskog psihologa u časove razrednog starešine I razreda	+	+	+	+	+	+	Školski psiholog
	Organizovanje radioničkog rada i grupnog savetovanja o metodama učenja za zainteresovane učenike i nastavnike			+		+		Školski psiholog
	Ujednačavanje kriterijuma u okviru stručnih veća o načinima provere znanja učenika, kao i kriterijuma ocenjivanja		+				+	Stručna veća
	Obuka nastavnika o načinima provere znanja učenika u okviru				+			Predsednici stručna veća

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

stručnog usavršavanja							
Planiranje dopunske i individualizovane nastave	+	+	+	+	+	+	Odeljenjska veća
Kontinuirano praćenje i evidentiranje napretka učenika	+	+	+	+	+	+	Odeljenjske starešine
Obuka nastavnika za rad sa učenicima sa problemima u učenju u okviru stručnog usavršavanja			+		+		Predsednici stručnih veća Direktor škole
Mentorski rad sa učenicima u okviru inkluzije romskih učenika u srednjoškolsko obrazovanje	+	+	+	+	+	+	Školski psiholog
Planiranje dodatne nastave za napredne učenike		+		+		+	Odeljenjska veća
Obuka nastavnika za rad sa talentovanim učenicima u okviru stručnog usavršavanja			+		+		Pred.stručnih veća Direktor škole
Priprema učenika za takmičenja		+		+		+	Nastavnici
Sekcijski rad	+	+	+	+	+	+	Nastavnici

AKCIONI PLAN

CILJ	ZADACI	VREME REALIZACIJE						REALIZATORI
		2015/16.		2016/17.		2017/18.		
		I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	
Unapređenje brige o učenicima u okviru škole	Ažuriranje tima za zaštitu učenika od nasilja	+						Nastavničko veće Direktor škole
	Poboljšanje transparentnosti tima za zaštitu učenika od nasilja	+						Tim za zaštitu učenika od nasilja
	Unapređenje mera zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika	+		+		+		Tim za zaštitu učenika od nasilja Učenički parlament Direktor škole
	Uključivanje predstavnika učenika i roditelja u mere zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja učenika	+		+		+		Tim za zaštitu učenika od nasilja Savet roditelja

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

							Direktor škole
Saradnja odeljenjskih starešina i školske psihološke službe	+	+	+	+	+	+	Odeljenske starešine Psiholog
Saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade	+	+	+	+	+	+	Psiholog Odeljenske starešine Tim za zaštitu učenika od nasilja Direktor škole
Vođenje evidencije o specifičnim potrebama učenika kao i preduzetim merama za redukciju eventualnih problema	+	+	+	+	+	+	Tim za zaštitu učenika od nasilja
Organizovanje radionica o zdravim načinima ishrane za učenike		+		+		+	Sekcija za zdravstveno vaspitanje
Organizovanje radionica o preventivnim merama zaštite zdravlja za učenike		+		+		+	Sekcija za zdravstveno vaspitanje
Uključivanje učenika u vršnjačku edukaciju i preventivni volonterski rad u lokalnoj		+		+		+	Kancelarija za mlade Sekcija za zdravstveno

zajednicu				vaspitanje			
Saradnja za Domom Zdravlja Dr „Boško Vrebalov“		+		+		+	Sekcija za zdravstveno vaspitanje, Psiholog

AKCIONI PLAN

CILJ	ZADACI	VREME REALIZACIJE						REALIZATORI
		2015/16.		2016/17.		2017/18.		
		I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	
Unapređenje ličnog i socijalnog razvoja učenika u okviru škole	Organizovanje humanitarnih akcija u okviru škole		+		+		+	Učenički parlament Direktor škole
	Podrška učeničkim inicijativama koje propagiraju humanost i poštovanje ljudskih prava		+		+		+	Učenički parlament Nastavnici građanskog vaspitanja Direktor škole
	Planiranje tema za ČOS-a koje propagiraju poštovanje ljudskih	+	+	+	+	+	+	Školski psiholog

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

prava, toleranciju i humanost									
Radionice asertivne komunikacije za učenike		+			+		+	Nastavnik građanskog vaspitanja	
Individualno savetovanje	+		+			+	+	Školski psiholog	
Organizovanje sportskih aktivnosti								Nastavnici fizičkog vaspitanja	
Planinarska sekcija			+			+		+	Gorica Krstić

AKCIONI PLAN

CILJ	ZADACI	VREME REALIZACIJE						REALIZATORI
		2015/16.		2016/17.		2017/18.		
		I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	I POL.	II POL.	
Unapređenje profesionalne orijentacije i kariernog	Formiranje Tima za karijerno savetovanje	+						Školski psiholog Direktor škole
	Obuka Tima za karijerno savetovanje i odeljenjskih	+						Školski psiholog Odeljenske starešine IV

starešina IV razreda							razreda
Individualno savetovanje i profesionalna orijentacija	+	+	+	+	+	+	Školski psiholog
Formiranje baze podataka o nastavku školovanja i zapošljavanju svršenih učenika škole		+		+		+	Tim za karijerno savetovanje
Formiranje <i>ALUMNI</i> prostora na školskom web sajtu		+					Tim za karijerno savetovanje

EVALUACIJA

KAKO PRATIMO SVOJ RAD I KAKO ZNAMO DA SMO USPELI ?

ISHODI	INDIKATORI	NAČIN PRAĆENJA	KO	KAD
Povećana zainteresovanost nastavnika i učenika o efikasnim metodama učenja	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih obuka nastavnika o efikasnim metodama učenja u okviru stručnog usavršavanja • interesovanje i uključenost nastavnika i učenika za radionice • broj održanih radionica • broj održanih savetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad nastavnika i učenika • evaluacija rada od strane nastavnika • samovrednovanje nastavnika i učenika 	<ul style="list-style-type: none"> • Odeljenjski starešina • Psiholog • Tim za samovrednovanje • Stručni aktiv za razvojno planiranje 	Na kraju svake godine
Razvijen dobar sistem i ujednačen kriterijum ocenjivanja	<ul style="list-style-type: none"> • Rezultati komparativne statističke analize ocena • Sadržaj internog Pravilnika o ocenjivanju i stepen implementacije normi iz Pravilnika 	<ul style="list-style-type: none"> • komparativna statistička analiza • poseta časovima • posmatranje • pregledanje dnevnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za samovrednovanje • Psiholog • Predsednici stručnih veća • Odeljenjska veća 	Na kraju školske godine
Unapredene metode i tehnike uspešnog učenja kod učenika	<ul style="list-style-type: none"> • broj časova dopunske, individualizovane i dodatne nastave • interesovanje i uključenost učenika za učešće na takmičenjima 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad učenika • evaluacija rada od strane nastavnika • samovrednovanje učenika • postignuti rezultati na takmičenjima 	<ul style="list-style-type: none"> • Odeljenjski starešina • Psiholog • Tim za samovrednovanje • Stručni aktiv za razvojno planiranje • Odeljenjska veća 	Na kraju svake godine

<p>Poboljšana bezbednost i opšte stanje učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • transparentnost rada Tima za zaštitu učenika od nasilja • interesovanje i uključenost roditelja i učenika u mere zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja • mišljenje nastavnika, roditelja i učenika • uključenost i saradnja škole sa Centrom za socijalni rad i Savetovalištem za mlade 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad tima za zaštitu učenika od nasilja • evaluacija rada od strane roditelja • anketiranje nastavnika, roditelja i učenika • uvid u saradnju sa drugim uključenim ustanovama 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavničko veće • Psiholog • Tim za zaštitu učenika od nasilja • Učenički parlament • Savet roditelja • Centar za socijalni rad • Savetovalište za mlade 	<p>Tokom svake školske godine</p>
<p>Informisanost o zdravim stilovima života</p>	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih radionica • broj održanih vršnjačkih edukacija • broj održanog preventivnog volonterskog rada 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u rad sekcije za zdravstveno vaspitanje • evaluacija rada od strane učenika polaznika edukacija i radionica 	<ul style="list-style-type: none"> • Sekcija za zdravstveno vaspitanje • Školski psiholog • Kancelarija za mlade • Stručni aktiv za razvojno planiranje 	<p>Na kraju svake godine</p>

Unapreden lični i socijalni razvoj učenika u okviru škole	<ul style="list-style-type: none"> • interesovanje i uključenost učenika u vannastavne aktivnosti • broj humanitarnih akcija • broj održanih radionica i savetovanja • interesovanje i uključenost učenika za sportske aktivnosti i planinaranje • mišljenje učenika (samovrednovanje) 	<ul style="list-style-type: none"> • evidentiranje • posmatranje • uvid u održane aktivnosti • uvid u rad Učeničkog parlamenta • anketiranje učenika • zapisnici i izveštaji sa sekcija 	<ul style="list-style-type: none"> • Nastavničko veće • Školski psiholog • Nastavnici građanskog vaspitanja • Učenički parlament • Nastavnici fizičkog vaspitanja • Gorica Krstić 	Tokom svake školske godine
Unapreden proces profesionalne orijentacije u školi	<ul style="list-style-type: none"> • Informisano i konstruktivno donošenje odluka učenika u izboru nastavka školovanja i/ili izbora zanimanja 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici i izveštaji • ALUMNI web sajt škole 	<ul style="list-style-type: none"> • Tim za karijerno savetovanje • Odeljenjske starešine 	Jun
Informisanost učenika o načinima traženja zaposlenja i predstavljanja potenclnim poslodavcima i /il univerzitetima	<ul style="list-style-type: none"> • broj održanih radionica i savetovanja 	<ul style="list-style-type: none"> • zapisnici i izveštaji 		Maj-jun

PROGRAM ZAŠTITE UČENIKA OD NASILJA, ZLOSTAVLJANJA I ZANEMARIVANJA

Prema Nacionalnom planu akcije za decu koji je Vlada Republike Srbije usvojila februara 2004. godine kojim je definisana opšta politika zemlje prema deci za period do 2015.g. i prema Opštem i posebnom protokolu za zaštitu dece od zlostavljanja i zanemarivanja usvojenih Vladom RS 2005., a prema Zakonu o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja (Sl.glasnik RS”, br 7/2009), kao i prema Pravilniku o protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje (“Sl.glasnik RS, br.30/2010”), Medicinska škola u Zrenjaninu je definisala svoj **Program zaštite učenika od nasilja**. Na osnovu Pravilnika o protokolu, a u skladu sa specifičnostima svog rada, škola je oformila Tim za zaštitu učenika od nasilja koji čine:

- Sanja Necin, direktor škole
- Stanislava Popov, školski psiholog
- Milica Martinov, nastavnik anatomije i fiziologije
- Predrag Tanacković, nastavnik fizičkog i građanskog vaspitanja
- Maja Jerković, nastavnika engleskog jezika
- Magdolna Martinov, nastavnik zdravstvene nege
- Svetlana Savu, nastavnik zdravstvene nege
- Vera Starčević, nastavnik zdravstvene nege
- Marta Makan-Varga, nastavnik medicinske grupe predmeta
- Jelena Kuljić, nastavnik srpskoh jezika i književnosti

Konsultativni članovi šireg tima zaduženog za osmišljavanje i realizaciju preventivnih i interventnih akcija protiv nasilja i zanemarivanja u školi su profesori građanskog vaspitanja i profesor psihologije kojima je tematika preventive nasilja i definisanja različitih oblika nasilja već deo redovnog nastavnog programa. To su sledeći nastavnici:

- Snežana Tica, nastavnik psihologije
- Ivana Slankamenac, nastavnik biologije

Ovaj tim je zadužen za osmišljavanje, praćenje i realizaciju školskog Programa zaštite učenika od nasilja.

Zadaci Tima su sledeći:

- učestvovanje u obukama za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja
- informisanje ostatka kolektiva i ostalih zaposlenih u ustanovi o merama zaštite dece, kao i davanje neophodnih informacija o oblicima i vrstama zlostavljanja i njihovih posledica
- upoznavanje roditelja, staratelja i lokalne zajednice sa Opštim i posebnim protokolom za zaštitu dece od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja (u daljem tekstu Opšti i Posebni protokol) kao i sa školskim Programom zaštite učenika od nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja (u daljem tekstu Program zaštite učenika).
- koordinacija nad osmišljavanjem i realizacijom programa zaštite učenika
- organizacija procene nivoa rizika i bezbednosti u školi
- evaluacija realizacije programa zaštite
- evidentiranje pojave nasilja
- izveštavanje stručnih tela i organa upravljanja
- saradnja sa nadležnim ustanovama
- priprema plana nastupa pred medijima i javnošću
- prikupljanje dokumentacije

U skladu sa propisanim zadacima Tima, osmišljene su sledeće mere i aktivnosti :

AKTIVNOST	VREME REALIZACIJE	NOSIOCI
Upoznavanje roditelja sa Opštim i posebnim protokolom	Prve dve nedelje septembra	Školski psiholog Odeljenjske starešine Predsednik saveta roditelja
Ažuriranje saradnje sa nadležnim ustanovama (SUP-oddeljenje na maloletna lica, Centar za socijalni rad...)	Početak septembra	Članovi Tima Direktor škole
Transparentnost	Septembar-oktobar	Tim za zaštitu učenika

Medicinska škola Zrenjanin

članova Tima za zaštitu učenika-javno istaknuta imena i okvirna zaduženja		
Edukacija učenika I razreda koji ne slušaju nastavu građanskog vaspitanja o oblicima i posledicama nasilja	Oktober	Nastavnici građanskog vaspitanja
Osmišljavanje panoa i informativnih plakata o tome šta činiti i kome se obratiti u slučajevima zlostavljanja, (transparentnost)	oktober-decembar	Tim za zaštitu učenika
Analiza rada i postignuća Tima za zaštitu učenika	Maj	Tim za zaštitu učenika Direktor škole Nastavničko veće

Način praćenja efekata programa zaštite: Redovno izveštavanje o radu Tima na sednicama Nastavničkog veća.

AKTIVNOSTI U OBLASTI PROFESIONALNE ORIJENTACIJE, HUMANIZACIJE ODNOSA MEĐU LJUDIMA I U DOMENU ZAŠTITE ČOVEKOVE SREDINE I ZDRAVLJA UČENIKA

1.) Aktivnosti u oblasti profesionalne orijentacije usmerene su na podsticanje profesionalnog razvoja učenika u skladu sa njihovim individualnim mogućnostima i na pružanju pomoći u izboru daljeg obrazovanja.

U realizaciji postavljenih zadataka u ovoj oblasti pedagoškog rada učestvuje Tim za karijerno savetovanje. Posebne zadatke u ovom domenu stručnog rada imaju nastavnici praktične nastave, odeljenjske starešine završnih razreda, nastavnici građanskog vaspitanja u

IV razredu i školski psiholog. Okvirni programski sadržaji za ostvarivanje zadataka profesionalne orijentacije su:

- objedinjavanje saznanja o ličnosti učenika i podsticanje učenika da sami realno i kritički sagledaju svoje mogućnosti radi daljeg planiranja svog profesionalnog razvoja;
- uključivanje učenika u radni proces radi razvijanja kulture rada, njihovih potencijalnih sposobnosti i usmeravanja profesionalnih interesovanja i razvoja;
- osposobljavanje učenika za kritičko procenjivanje rezultata svoga i tuđeg rada;
- utvrđivanje profesionalnih interesovanja učenika koji nameravaju da nastave školovanje i sagledavanje usklađenosti tih interesovanja sa stvarnim mogućnostima učenika i društvenim potrebama za kadrovima;
- informisanje učenika o svetu rada i zanimanja, sistemu višeg i visokog obrazovanja i osposobljavanje za samostalno prikupljanje informacija koje se odnose na rad i sistem obrazovanja;
- obuka učenika o načinima predavljanja potencijalnim poslodavcima i/ili univerzitetima (kako se piše profesionalna biografija, motivaciono pismo i sl).
- podsticanje roditelja da realno sagledavaju individualne mogućnosti svoje dece i da zajedno sa njima prave planove daljeg profesionalnog razvoja;
- neposredna pomoć nastavnika u vidu pripremne nastave i konsultacija za učenike koji pripremaju prijemne ispite na fakultetima.

PLAN RADA TIMA ZA KARIJERNO SAVETOVANJE MEDICINSKE ŠKOLE (2015-18)

Naziv i sedište škole	Medicinska škola Zrenjanin
Članovi tima	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stanislava Popov, stručni saradnik-psiholog 2. Ružica Miolski, nastavnik srpskog jezika i književnosti 3. Zoltan Cini, nastavnik mađarskog jezika i književnosti; građansko vaspitanje 4. Daniel Kiš, nastavnik nemačkog jezika i koordinator učeničkog parlamenta <p>Odeljenjske starešine IV razreda (6 odeljenjskih starešina):</p>
Ciljna grupa	Učenici IV razreda
Cilj programa	<p>Pružanje pomoći učenicima u :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. izboru budućeg obrazovnog usmerenja (za one koji žele da studiraju) 2. u budućem profesionalnom razvoju (za one koji žele da rade nakon srednjeg stručnog obrazovanja)
Struktura programa	<p>Program je deo redovne nastave građanskog vaspitanja IV razreda i individualna aktivnost učenika u okviru rada psihološko-pedagoške službe škole.</p> <p>Strukturu programaza učenike čine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Psihološko testiranje u okviru profesionalne orijentacije 2. Informisanje

Dužina trajanja programa, mesto održavanja	<ol style="list-style-type: none"> 3. Izrada ličnog plana profesionalnog razvoja 4. Edukacija o profesionalnom intervjuu, pisanju CV-a i uspostavljanju kontakata sa potencijalnim poslodavcima 5. Prevladavanje specifičnih (individualnih) problema u kontekstu profesionalnog razvoja <p>Obuka školskog psihologa za obučavanje Tima (avgust 2015.)</p> <p>Obuka Tima za karijerno vođenje i savetovanje (3 sesije od po 90 min)- septembar</p> <p>5-10 časova/radionica u školi, u zavisnosti od potreba učesnika svake školske godine.</p> <p>Realizacija programa se planira između oktobra i aprila svake školske godine</p> <p>Od oktobra-decembra prednost će imati ispunjavanje 1. cilja programa, kako bi se učenicima koji žele da studiraju pružila blagovremena pomoć, i ostavio prostor za pripremu prijemnog ispita.</p> <p>Od januara do aprila aktivnosti će biti usmerene na 2.cilj, odnosno na edukaciju o profesionalnom intervjuu, pisanju CV-a i uspostavljanju kontakata sa potencijalnim poslodavcima.</p>
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Školski tim za karijerno savetovanje 2. Aktivna saradnja sa nacionalnom službom za zapošljavanje 3. Aktivna saradnja sa Kancelarijom za mlade 4. Učešće u različitim projektima kojima je cilj karijerno savetovanje 5. Saradnja sa visokoškolskim ustanovama koje se reklamiraju u prostorijama škole tokom školske godine 6. Sajt Infostud
Procena uspešnosti programa	<p>Evaluacija od strane učesnika i realizatora, podaci o profesionalnom kretanju učenika nakon mature</p>

STRUKTURA OBUKE ZA TIM ZA KARIJERNO SAVETOVANJE

Vreme trajanja sesije	Naziv sesije	Ključne tačke učenja	Metode	Potrebna sredstva	Realizator/ke
90 min	Lični razvoj	Analiza ličnih potencijala (stilovi učenja, interesovanja, vrednosti, samovrednovanje)	Prezentacija	Projektor	Stanislava Popov
			Demonstracija	Štampani materijal	Ružica Miolski
			Konsultacije	E-priručnik	
90 min	Veštine predavljanja	CV, Motivaciono pismo, Razgovor za posao	Prezentacija	Projektor	Stanislava Popov
			Igra uloga	Štampani materijal	Maja Jerković
				E-priručnik	
60 min	Izvori informisanja	Web sajtovi, alumni, partneri	Diskusija	Smart tabla	Stanislava Popov kao moderatorka

2.)Aktivnosti u razvoju humanih odnosa među ljudima i među polovima usmerene su na podsticanje čovekoljublja, ljudske solidarnosti, tolerancije i uzajamnog uvažavanja ličnosti, na izgrađivanje saradničkih i ravnopravnih odnosa, na razvijanju drugarstva i prijateljstva, na pripremu na brak i odgovorne odnose među partnerima itd. U realizaciji postavljenih zadataka u ovoj oblasti vaspitnog rada učestvuju svi nastavnici i spoljni saradnici, kroz sve oblike vaspitno-obrazovnog rada, ali i škola svojom ukupnom organizacijom i orijentacijom obrazovno-vaspitne delatnosti. Posebni zadaci iz ove oblasti postavljaju se nastavnicima zdravstvenih predmeta, fizičkog vaspitanja, nastavnicima praktične nastave, zatim Sekciji za zdravstveno vaspitanje, odeljenjskim starešinama i školskom psihologu, da ih realizuju uz pogodne programske sadržaje svojih predmeta i kroz posebne oblike rada, akcije i tretmane.

3.)Aktivnosti na zaštiti čovekove sredine i na unapređivanju iste, kao i na zaštiti zdravlja učenika usmerene su na razvijanje ekološke svesti i interesovanja učenika za moralno-estetske aspekte odnosa čoveka prema prirodi kao i prema sopstvenom i tuđem zdravlju. Zatim, one treba da utiču na razvijanje kulture življenja i odgovornosti svakog pojedinca za očuvanje i unapređivanje svoje radne i životne sredine, kao i na razvijanje telesno, tehnički i socijalno zdrave i zrele ličnosti, osposobljene da brinu za očuvanje i unapređivanje sopstvenog zdravlja i zdravlja drugih ljudi.

Učenike naše škole posebno treba motivisati da budu nosioci zdravstveno-vaspitnih akcija u školi i društvenoj sredini. Na realizaciji zadataka iz ove oblasti vaspitnog rada učestvuju svi nastavnici i učenici kroz sve oblike obrazovno-vaspitnog rada, kao i škola ukupnom organizacijom svoje delatnosti.

Međutim, posebni zadaci postavljaju se nastavnicima zdravstvenih predmeta, fizičkog vaspitanja, muzičke kulture, likovne kulture, nastavnicima praktične nastave, odeljenjskim starešinama, odeljenjskim zajednicama učenika, ekološkoj sekciji i Sekciji za zdravstveno vaspitanje i rukovodiocima akcija učenika u okviru društveno-korisnog rada i kulturne i javne delatnosti škole.

Ove aktivnosti su planirane i sadržajem Školskog razvojnog plana za period 2015-2018. sa ciljem oplemenjivanja opšte atmosfere u školi i poboljšanja međuljudskih odnosa.

GLOBALNI PROGRAM ZDRAVSTVENOG VASPITANJA ZA 2015/16.

Zdravstveno-vaspitni rad sa učenicima naše škole realizovaće se najpre kroz teorijsku i praktičnu nastavu stručnih predmeta, a onda na časovima odeljenjskog starešine, kroz rad sekcija, slobodnih aktivnosti, sportske aktivnosti, akcije društveno-korisnog rada učenika i rad Omladine Crvenog krsta.

U realizaciji programa, pored stručnih lica iz naše škole i samih učenika, biće uključeni odgovarajući stručni saradnici i zdravstveni radnici iz radnih organizacija i ustanova koje se bave problemima zdravstvenog vaspitanja i prosvetavanja. Posebna saradnja ostvarivaće se sa stručnim timom školskog dispanzera koji sprovodi edukaciju adolescenata i nastavnika u okviru "Savetovališta za mlade".

Ciljevi zdravstvenog vaspitanja su:

- sticanje znanja, formiranje pozitivnih stavova i ponašanja učenika u vezi sa zdravljem i zdravim načinom života i razvojem humanih odnosa među ljudima i polovima;
- unapređivanje higijenskih i radnih uslova u školi i eliminisanje uticaja koji štetno deluju na zdravlje;
- ostvarivanje aktivnog odnosa i uzajamne saradnje škole, pojedinaca i društvene zajednice na razvoju, zaštiti i unapređivanju zdravlja učenika.

SADRŽAJ PROGRAMA			
HUMANIZACIJA MEĐULJUDSKIH ODNOSA			
TEMA Način	Korisnik	Realizator	
1. Emocije-ljubav i ljubomora času psihologije	II raz.	Prof.psihologije	Na
2. Afekti i raspoloženja-upravljanje emoc.	II raz.	Prof.psihologije	Na času
3. Emocionalna zrelost roditelja Roditeljski sastanak	i autoritet Roditelji	Psiholog	
4. Formiranje zrele ličnosti (mart)	II raz.	Prof.psihol.	Na času
5. Psihosocijalne karakteristike ČOS, Savet roditelja	adolescencije II raz. i roditelji	Psiholog	
6. Seksualnost ČOS	I razred	Lekari, psiholog	
8. Izbor partnera-psihološki aspekti ČOS	III raz.	Psiholog	
10. Seksualne slobode i ravnopravnost polova	II raz.	“	“
UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA (PRIMARNA PREVENCIJA)			
1. Unapređivanje zdravlja:	I raz.	Sekcija ZV	
- budi zdrav			
- budi ono što jesi (pronađi sebe)			
- odaberi društvo			
- razvij snažnu ličnost			
- budi dobitnik			

2. STRES i upravljanje stresom psihologije, ČOS	II i IV raz	Čas
3. Zdravstveno-higijenski režim života Sekcija ZV	I i II raz	Čas higijene,
4. Lična higijena, estetika i nega tela, bolesti "prljavih ruku" i sl.	I raz.	Sekcija ZV ČOS
5. Značaj fizičkih aktivnosti i sporta za fizičkog	I raz.	Redovna nastava
pravilno funkcionisanje i očuvanje organizma vaspitanja		
i zdravlja u celini (efekti fizičkog vežbanja na organizam)		
6. Narkomanija i druge pojave zavisnosti	I raz.	Sekcija ZV ČOS
7. .Sida-kako se može sprečiti, ČOS	II raz	Sekcija ZV
rizično ponašanje i obraćanje za savet		
8. Zloupotreba droga i posledice narkomanije ČOS	I raz.	Sekcija ZV
6. Narkomanija i druge pojave zavisnosti	I raz.	Sekcija ZV ČOS
7. .Sida-kako se može sprečiti, ČOS	II raz	Sekcija ZV
rizično ponašanje i obraćanje za savet		
11. Bolesti koje se prenose polnim putem ČOS	I i II raz.	Sekcija ZV
12. Primena savremene kontracepcije ČOS	I i II raz.	Sekcija ZV
13. Pojava i tok trudnoće, pripremanje za odgovorno roditeljstvo	III i IV raz.	Sekcija ZV ČOS
14. Anoreksija i drugi poremećaji ishrane ČOS	I i II razred	Sekcija ZV

PROGRAM MERA PREVENCIJE DELINKVENTNOG PONAŠANJA I BOLESTI ZAVISNOSTI KOD SREDNJOŠKOLSKE OMLADINE

Zbog aktuelnosti ovog društvenog problema i u našoj neposrednoj društvenoj sredini, naša škola ovim programom želi da intenzivira svoj vaspitni rad i kao značajan društveni činilac da svoj doprinos u prevenciji bolesti zavisnosti i delinkventnog ponašanja školske omladine.

Cilj – odgovarajućim vaspitno-obrazovnim postupcima razvijati pozitivan odnos prema zdravom načinu življenja i formirati potrebu za čuvanjem i unapređivanjem mentalnog i fizičkog zdravlja; uticati na mlade da stiču potrebno znanje i formiraju negativan odnos prema narkoticima i devijantnom ponašanju, kao i da razvijaju aktivan odnos u suprotstavljanju različitim iskušenjima i pojavama kriminala i nasilničkog ponašanja.

Tema i vreme	Nosioci	Korisnici	Način
1. Oblici delinkventnog polugodište ponašanja prezentacija mladih u našem okruženju i posledice	Stručna lica Centri za socijalni rad i SUP-a	Nastavnički i đачki kolektivi	II orgnizovana
2. Stručno izlaganje sa diskusijom, po 2 opšte teme u svakom odelj. prema prikazanom prog.rada od. stareš.	Odeljenjske stareš. psiholog i lekari	Učenicima svih odeljenje naše škole	Tokom na ČOS-u
3. Pogodno nastavno gradivo obogatiti sa gradiva aspekta razumevanja	Nastavnici: Zdrav.nege Psihologije	Svi učenici koji imaju ove predmete	Tokom redovne obrade na časovima

i primene znanja u
vezi sa ovim problemom
(ugraditi vaspitne
komponente)

Higijene
Zdrav.vaspitanja
Sociologije
Građanskog vaspitanja
Ustav i pravo građ.
Biologije
Farmakologije
Neuropsihijatrije

4.Prevenција nasilja TIM za zaštitu učenika od nasilja

5.Teme iz programa sekcije ZV

PLAN DODATNOG I SEKCIJSKOG RADA SA NADARENIM I ZAINTERESOVANIM UČENICIMA

Za talentovane i nadarene učenike biće organizovana dodatna nastava u vidu pripreme za takmičenja, kao i sekcije u okviru vannastavnih fakultativnih aktivnosti.

DODATNI VASPITNO-OBRAZOVNI RAD

S obzirom na kvalitet učenika koji se upisuju u našu školu, dodatna nastava organizovaće se u nešto većem obimu za talentovane učenike i učenike koji učestvuju na raznim takmičenjima koja organizuju razne prosvetne i zdravstvene institucije.

Ove školske godine dodatni rad se planira iz sledećih predmeta :

NASTAVNI PREDMET	REALIZATORI
Engleski jezik	Maja Jerković, Dušica Momirski, Andrijana Rackov-Smiljković
Nemački jezik	Daniel Kiš
Zdravstvena nega	Nebojka Bogojević, Radovanka Đurić
Anatomija i fiziologija	Milica Martinov
Farmaceutska hemija	Jelena Aćimov
Matematika	Biljana Goševski
Fizika	Aleksandra Markov, Jovanka Janošev-Maljugić
Istorija	Igor Markov

Uspešni učenici koji pokazuju veliko interesovanje za istraživački rad biće upućivani u Istraživačku stanicu za talentovanu omladinu u Petnici.

Godišnji operativni planovi, kao i evidencija realizacije programa dodatnog rada sa pojedinim učenicima ili grupama učenika vode se u posebnim dnevnicima rada. Za dodatni rad ukupno se planira oko 175 časova

FAKULTATIVNE VANNASTAVNE AKTIVNOSTI kroz koje će škola ove godine realizovati jedan deo vaspitno-obrazovnih sadržaja su: slobodne aktivnosti, društvene aktivnosti učenika –zajednice i organizacije učenika, ekskurzije, hor, kulturna i javna delatnost škole i aktivnosti na profesionalnoj orijentaciji i zdravstvenom vaspitanju učenika.

SEKCIJE , STVARALAČKE I SLOBODNE AKTIVNOSTI

Kao i do sada, i ove školske godine radiće više sekcija u okviru vannastavnih aktivnosti učenika. Učenici će se za rad u sekcijama slobodnih aktivnosti dobrovoljno opredeljavati prema svojim sklonostima i željama. Početkom školske godine izvršiće se anketiranje učenika. Rezultati ankete biće polazna osnova za planiranje broja i strukture sekcija koje će tokom školske godine raditi.

Planovi rada i realizacija programa slobodnih aktivnosti vodiće se u posebnim dnevnicima rada za sekcije i vannastavne aktivnosti učenika u školi. Svakoj sekciji za rad pripada po 35 časova

SEKCIJA	REALIZATORI
Dramska	Rušica Miolski, Jelena Kuljić
Recitatorska	Anđela Marković, Maja Đukić, Cini Zoltan
Anatomija	Milica Martinov, Marta Makan-Varga
Estetska nega	Tijana Stojanović
Informatika	Igor Dunderski
Zdravstveno vaspitanje	Vitimir Vesna, Saša Tegeltija, Svetlana Savu
Prva pomoć	Čeke Lepojka

Fizika	Jovanka Janošev-Maljugić
Planinarska sekcija	Gorica Krstić
Rukomet (devojke)	Predrag Tanacković
Košarka (muškarci)	Kristina Bačić
Gimnastika (devojke)	Magdalena Eremić

ŠKOLSKI HOR broji oko 50 učenika i svoju vaspitnu delatnost usmerava na razvijanje estetskih doživljaja i muzičkog ukusa učenika. Realizacija programa rada vodi se u posebnom dnevniku. Svojim nastupima na školskim priredbama daje značajan doprinos kulturno-umetničkoj delatnosti škole u svojoj neposrednoj društvenoj sredini. Hor naše škole vodi profesor muzičke kulture u našoj školi. Za rad školskog hora predviđeno je 140 časova godišnje.

PLAN DOPUNSKE NASTAVE

Dopunska nastava će biti organizovana za učenike slabijih postignuća ili sa problemima u učenju, u skladu sa 40-časovnom random nedeljom i potrebama učenika. Raspored će istaknut naknadno na oglasnoj table škole. Dopunska nastava će se odražavati poslepodne nakon redovne nastave.

PLAN UKLJUČIVANJA RODITELJA I STARATELJIMA UČENIKA U RAD ŠKOLE

SAVET RODITELJA

Vreme realizacije	Sadržaj aktivnosti	Nosioci aktivnosti	Način praćenja
Septembar	-Konstituisanje novog saziva Saveta roditelja -Izbor predsednika Saveta roditelja	Predsednik Saveta, director, administrativni	Zapisnik

	<ul style="list-style-type: none"> -Razmatranje Izveštaja o realizaciji godišnjeg plana rada za prošlu godinu - Razmatranje Godišnjeg plana rada za narednu godinu -razmatranje Plana stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih saradnika - Razmatranje izveštaja o ostvarivanju školskog razvojnog plana u prethodnoj školskoj godini -Donošenje odluke o visini i specifikaciji sredstava „Donacije za viši standard“ -Upoznavanje Saveta roditelja sa Školskim protokolom za zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno-vaspitnim ustanovama - Davanje saglasnosti na plan i program ekskurzija -Izbor predstavnika roditelja u Školski odbor -Davanje saglasnosti na predlog udzbenika -Upoznavanje sa pripremljenošću škole za novu školsku -Donacije -Tekuća pitanja 	radnik	
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> -Donošenje odluke o izboru agencija za realizaciju ekskurzija -Utvrđivanje visine nadoknade za nastavnike angažovane na realizaciji ekskurzija učenika -Tekuća pitanja 	Predsednik Saveta, direktor, administrativni radnik	Zapisnik
Januar-Februar	<ul style="list-style-type: none"> Razmatranje izveštaja o uspehu i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta sa predlogom mera za dalje unapređenje rada škole -Izveštaj o utrošku sredstava 		Zapisnik

<p>Maj –jun</p>	<p>-Razmatranje izveštaja o uspehu i vladanju učenika na kraju drugog polugodišta sa predlogom mera za dalje unapređenje rada škole</p> <p>-Izveštaj o utrošku sredstava</p> <p>-Razmatranje izveštaja o izvedenim ekskurzijama</p> <p>-Tekuća pitanja</p>	<p>Predsednik Saveta, direKtor, administrativni radnik</p>	<p>Zapisnik</p>
------------------------	--	---	------------------------

NAPOMENA: Po potrebi, roditelji će se i češće sastajati, ukoliko to bude nametala aktuelna situacija, u slučajevima potrebe razmatranja o pitanjima utvrđenim zakonom i statutom i radi realizovanja aktivnosti iz ŠRP-a za 2015-2018. godinu.

PREDLOZI TEMA ZA RODITELJSKE SASTANKE

I RAZRED

1. Organizacija rada Medicinske škole i značaj saradnje škole i roditelja u vaspitanju učenika, upoznavanje sa pravilima ponašanja učenika, zaposlenih i roditelja učenika (odeljenjski starešina)
2. Psihosocijalne karakteristike adolescencije (psiholog)
3. Emocionalna zrelost roditelja i pojave zlostavljanja dece (psiholog)
4. Uticaj porodice na delinkventno ponašanje dece (psiholog)
5. Problemi izostajanja učenika sa redovne nastave (odeljenjski starešina)
6. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovom ostvarivanju (zaduženi nastavnik iz Aktiva za ŠRP)
7. Upoznavanje roditelja sa Opštim i Posebnim protokolom za zaštitu dece i učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja u obrazovno- vaspitnim ustanovama, kao i sa aktivnostima

II RAZRED

1. Uzroci asocijalnog i delinkventnog ponašanja-naša stvarnost (psiholog)
2. Narkomanija i druge bolesti zavisnosti (lekari, Sekcija za zdravstveno vaspitanje)
3. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovoj realizaciji (zaduženi nastavnik iz aktiva za ŠRP)

III RAZRED

1. Uloga porodice u formiranju odnosa i stavova dece prema radu, radnim obavezama i društvenim vrednostima (školski psiholog, prof. sociologije ili odeljenjski starešina)
2. Sukob generacija i autoritet porodice i roditelja (školski psiholog)
3. Problemi izostajanja učenika sa redovne nastave
4. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovoj realizaciji (zaduženi nastavnik iz aktiva za ŠRP)

IV RAZRED

1. Sadržaj i organizacija maturalnog ispita u našoj školi (odeljenjski starešina)
2. Uloga porodice pri konačnom opredeljivanju učenika za životni poziv i dalje školovanje (odeljenjski starešina)
3. Problemi izostajanja učenika sa redovne nastave
4. Predstavljanje Školskog razvojnog plana i uloga roditelja u njegovoj realizaciji (zaduženi nastavnik iz aktiva za ŠRP)

**PLAN I PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZAPOSLENIH ZA
2015/2016. GODINU**

Prema Pravilniku o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača, i stručnih saradnika ("Sl.glasnik RS", br.85/2013) i ove školske godine aktivnosti na stručnom usavršavanju pedagoških i rukovodećih kadrova odvijace se putem prisustva većeg broja nastavnika na seminarima, simpozijumima i kongresima koje tokom školske godine i za vreme zimskog raspusta organizuju kompetentne obrazovne i zdravstvene institucije u Zrenjaninu i u drugim gradovima u zemlji, Ministarstvo prosvete RS, kao i stručna udruženja i aktivni, nevladine organizacije i dr. U nastavku se takođe nalazi i Individualni plan stručnog usavršavanja sačinjen u odnosu na broj i sadržaj odslušanih seminara i ostalih formi stručnog usavršavanja kod nastavnika pojedinačno.

Planiramo da u tekućoj školskoj godini u prostorijama škole organizujemo dva seminara iz Kataloga programa stručnog usavršavanja zaposlenih u obrazovanju za školsku 2015/2016. godinu i to u okviru jedne od prioriternih oblasti. Uži izbor obuka je sledeći:

1. **Obuka za radioničarski rad-interaktivne metode rada sa grupom** (Kompetencije: Poučavanje i učenje; Prioretne oblasti: Učenje da se uči i razvijanje motivacije za učenje; Jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenih, naročito u oblasti inovativnih metoda nastave i upravljanja odeljenjem)
2. **Učionica dobre volje** (Kompetencije: Komunikacija i saradnja; Prioritetne oblasti: Prevencija nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja;Komunikacijske veštine)
3. **Obuka nastavnika za rad sa problematičnom decom** (Kompetencije: Komunikacija i saradnja; Prioretne oblasti: Prevencija nasilja, zlostavljanja, zanemarivanja; Jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenih, naročito u oblasti inovativnih metoda nastave i upravljanja odeljenjem)

4. ***Ocenjivanje u funkciji učenja*** (Kompetencije: Poučavanje i učenje: Prioritetna oblast: Jačanje profesionalnih kapaciteta zaposlenih, naročito u oblasti inovativnih metoda nastave i upravljanja odeljenjem)

5. ***Kako učiti-motivacija i metode uspešnog učenja*** (Kompetencije: Poučavanje i učenje; Prioritetna oblast: Učenje da se uči i razvijanje motivacije za učenje)

6. ***Diferencirana nastava*** (Kompetencije: Za podršku razvoja ličnosti učenika; Prioritetna oblast: Inkluzija dece i učenika sa smetnjama u razvoju i iz društveno marginalizovanih grupa)

- Napomena: Izbor između pomenutih seminara vršiće se na osnovu broja zainteresovanih nastavnika. Ono što je naročitog značaja za stručno usavršavanje nastavnika u našoj školi jeste **RAD SA TALENTOVANIM I NADARENIM UČENICIMA**, te kako u katalogu akreditovanih programa nismo našli adekvatnu obuku, pokušaćemo do nje da dođemo na neki drugi način tokom školske godine.

- Pomenuti programi stručnog usavršavanja su pažljivo odabrani u skladu sa ciljevima iz Školskog razvojnog plana za 2015-2018.g. i Programom za zaštitu učenika od nasilja za 2015/16.

PLAN NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA

Kandidat za sticanje zvanja je Maja Jerković, Master filolog anglista

Na osnovu člana 129. stav 6. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Službeni glasnik RS", br. 72/09, 52/11 i 55/13), Ministar prosvete, nauke i tehnološkog razvoja doneo je **Pravilnik o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika**. A po članu 29. utvrđuje se način napredovanja sticenjem zvanja.

U toku stručnog usavršavanja nastavnik, vaspitač i stručni saradnik može da stekne zvanje: pedagoški savetnik, mentor, instruktor i viši pedagoški savetnik.

Postupak za sticanje odgovarajućeg zvanja pokreće nastavnik, vaspitač i stručni saradnik podnošenjem zahteva ustanovi.

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik podnosi dokaze o ispunjenosti uslova za sticanje zvanja, sa samoprocenom stepena ostvarenosti obrazovno-vaspitnih ciljeva, prema stepenu stečenih kompetencija i samoprocenom iniciranja i učestvovanja u podizanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

POSTUPAK STICANJA ZVANJA

(regulisan članom 35)

- Nastavnik podnosi zahtev direktoru škole (koji može da obrazuje komisiju za utvrđivanje ispunjenosti uslova za sticanje zvanja)
- Direktor u roku od osam dana od prijema dostavlja dokaze Stručnom veću stranih jezika
- Stručno veće stranih jezika u roku od 30 dana od dana daje mišljenje direktoru ustanove
- Ako je mišljenje pozitivno, direktor dostavlja zahtev nastavnika na mišljenje Nastavničkom veću

- Nastavničko veće i Savet roditelja u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahteva daju mišljenja direktoru ustanove (Ako nadležno veće ne da mišljenje u roku iz stava 1. ovog člana, smatra se da je mišljenje pozitivno.)
- Nakon pribavljenih pozitivnih mišljenja, direktor dostavlja predlog za izbor u zvanje sa zahtevom i dokazima prosvetnom savetniku, u roku od 15 dana.
- Prosvetni savetnik je dužan da dostavi mišljenje direktoru ustanove u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahteva. (Ako prosvetni savetnik ne može da da mišljenje u roku iz stava 1. ovog člana, dužan je da obavesti direktora o novom roku, koji ne može biti duži od 30 dana.)
- Prosvetni savetnik obavlja stručno-pedagoški nadzor nad radom nastavnika dva puta u trajanju od po jednog radnog dana, bez obaveze najavljiivanja.
- Ako je mišljenje prosvetnog savetnika pozitivno, direktor donosi rešenje o sticanju zvanja pedagoškog savetnika i samostalnog pedagoškog savetnika, u roku od 15 dana.

RAD U ZVANJU

Član 40

Strukturu i raspored obaveza i aktivnosti koje mogu da obavljaju nastavnici, vaspitači i stručni saradnici izabrani u zvanja propisana ovim pravilnikom u okviru 40-časovne nedelje, vrši direktor.

Prilikom raspodele obaveza i aktivnosti direktor treba, osim potreba ustanove, da uvažava kompetencije, sklonosti, interesovanja nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika izabranog u zvanje, kao i potrebe jedinice lokalne samouprave, Zavoda i Ministarstva.

Aktivnosti iz čl. 41. do 44. ovog pravilnika direktor raspoređuje godišnje i nedeljno, u skladu sa propisom kojim se uređuje norma drugih oblika rada nastavnika, vaspitača i stručnog saradnika u ustanovi.

Član 41

Nastavnik, vaspitač i stručni saradnik u zvanju pedagoškog savetnika može u ustanovi da obavlja pojedine aktivnosti, i to da:

- 1) pruža stručnu pomoć kolegama koji nakon samovrednovanja ili spoljnog vrednovanja imaju potrebu za stručnom pomoći, koji imaju nedoumice, dileme u radu, kada deca i učenici ne napreduju u skladu sa potencijalima i imaju nizak nivo postignuća;
- 2) aktivno učestvuje u radu tima koji priprema školski program, individualni obrazovni plan, program zaštite od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja i dr.;
- 3) učestvuje u izradi razvojnog plana, godišnjeg plana rada i plana stručnog usavršavanja ustanove;
- 4) vodi tim za ostvarivanje uglednih časova i aktivnosti;
- 5) učestvuje u analiziranju rezultata samovrednovanja i predlaganju mera za poboljšanje rada ustanove;
- 6) pokreće inicijative u saradnji sa roditeljima, kolegama i jedinicom lokalne samouprave za unapređivanje društvene uloge ustanove;
- 7) prati napredovanje dece i učenika primenjujući različite metode i tehnike;
- 8) učestvuje u praćenju razvoja kompetencija za profesiju nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika u ustanovi.

STRUČNI AKTIV ZA RAZVOJNO PLANIRANJE

Predstavnici nastavnika i stručnih saradnika:

1. Dijana Kocić
2. Maja Jerković
3. Gordana Pajović
4. Ružica Miolski
5. Stanislava Popov
6. Igor Markov

-
7. Milutin Đurišić, predstavnik Saveta roditelja
 8. Marija Nepergaća, predstavnik učenika.

Direktor Medicinske škole

Predsednik školskog odbora



ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Za period 2015.-2018.

**Težite stalnom napretku, umesto da težite perfekciji”
Kim Kolins, vrhunski sportista-atletičar**

**Zrenjanin
SEPTEMBAR, 2015**

Medicinska škola Zrenjanin