**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**I Опште информације о стручној школи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив стручне школе:** | Медицинска школа | | **Национални регистарски број:**  *(уколико постоји)* | | - |
| **Адреса стручне школе:** | **Улица:**  Новосадска 2 | | **Град:**  Зрењанин | | |
| **Контакт подаци надлежне школске управе:** | Школска управа Зрењанин  Трг слободе 10 | | | | |
| **Контакт подаци стручне школе:** | **Телефон:**  023/533-270 | **Факс:**  023/561-413 | **Мејл:**  medicinskazr@beotel.net | **Веб-сајт:**  www.medicinska-skola.edu.rs | |
| **Име и презиме директора:** | Сања Нецин | | | | |
| **Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:** | Смиљана Берар | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Датум извештаја о самовредновању:** | 30.8.2018. | | | | | | | |
| **Период трајања циклуса самовредновања:** | **Од: 15. 1. 2017.**  дан/месец/година | | | | **До: 30.8.2018.**  дан/месец/година | | | |
| **Области квалитета**  *Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања* | **1. Школски програм и годишњи план рада** | **2. Настава и учење** | **3. Образовна постигнућа ученика** | **4. Подршка ученицима** | | **5. Етос** | **6. Организација рада школе и руковођење** | **7. Ресурси** |
| **+** | **+** |  | **+** | |  |  |  |

**II Остали подаци о извештају о самовредновању**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Екстерне посете**  **Нпр:** | **Датуми** | **Области квалитета евалуиране током посете** |
| Спољашње вредновање | - | - |
| Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији | септембар 2017. - јун 2018. | Настава и учење (менторски рад са наставницима који су у поступку полагања испита за лиценцу) |
| Педагошко-инструктивни увид и надзор | Септембар 2017 –јуна 2018 | Настава и учење (опсервација часова од стране директора и школског психолога) |
| Спољни саветник – сарадник | - |  |
| Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању | - |  |
| Просветна инспекција | 20.10.2017.  08.03.2018.  21.05.2018.  01.06.2018.  20.6.2018. | 1. Ванредан инспекцијски надзор дана 20.10.2017. - Записник број 614-62/1-IV-06-02 од 20.10.2017. године 2. Редован инспекцијски надзор дана 8.3.2018. Записник број 614-18/18-IV-06-02 од 8.3.2018. године 3. Ванредан инспекцијски надзор дана 21.5.2018. -Записник број 614-45/18-IV-06-02 од 21.5.2018. године 4. Није био надзор него саветодавна посета 1.6.2018.- Препоруке инспекције 614-82/18- IV-06-02 од 8.6.2018. 5. Ванредан инспекцијски надзор дана 20.6.2018. - Записник број 614-104/18-IV-06-02 од 29.6.2018. године   Буџетска инспекција – редовна инспекцијска контрола  записник о инспекцијској контроли примене закона у области материјално-финансијског пословања, наменског и законитог коришћења средстава у Медицинској школи Зрењанин број 47-1-21/18-II-02 од 12.3.2018. године |
| Остале екстерне посете |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Интерно праћење** | 1. **период**   од септембра до новембра | 1. **период**   од децембра до фебруара | 1. **период**   од марта до маја | 1. **период**   од јуна до августа |
| **Датум измене извештаја о самовредновању:** | - | - | - | - |
| **Датум измене годишњег плана за побољшања:** | - | - | - | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одлука о евалуацији:** | **1. Школски програм и годишњи план рада** | **2. Настава и учење** | **3. Образовна постигнућа ученика** | **4. Подршка ученицима** | **5. Етос** | **6. Организација рада школе и руковођење** | **7. Ресурси** |
| *Молимо вас означите\* релевантно поље за изабрану област квалитета* | **Добар** | **Добар** |  | **Врло добар** |  |  |  |

*\* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања[[1]](#footnote-2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Потписи одговорног особља:**  *(може бити и само потпис директора)* | **Директор:** | **Руководилац тима за самовредновање:** |

**III Чланови тимова за текући циклус самовредновања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим** | **Име и презиме** | **Позиција**  *нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац* |
| * **Тим за самовредновање**   *Видети члан 7. Правилника о вредновању квалитета рада установа (2011):*  *Број чланова тима за самовредновање зависи од величине установе, али би тим за самовредновање требало да има најмање 5 чланова: представнике стручних органа, савета родитеља, ученичког парламента и органа управљања установе. Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова, а у раду тима за самовредновање обавезно учествује директор установе.* | 1. Смиљана Берар | Стручни сарадник/психолог |
| 1. Даниел Киш, наставник немачког језика | Наставник |
| 1. Ружица Миолски | Наставник |
| 1. Саша Ђурић- Марковић | Наставник |
| 1. Оливера Михајлов | Родитељ (Савет родитеља) |
| 1. Предраг Танацковић | Члан ШО |
| 1. Снежана Рајков | Ученик (Ученички парламент) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * **Тим за школско развојно планирање**   *(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)* | 1. Игор Марков | Наставник |
| 1. Даниел Киш | Наставник |
| 1. Гордана Пајевић | Наставник |
| 1. Лепојка Чеке | Наставник |
| 1. Смиљана Берар | Стручни сарадник/психолог |
| 1. Вера Старчевић | Наставник |
| 1. Љубица Радош | Родитељ (Савет родитеља) |
| 1. Дуња Диклић | Ученик (Ученички парламент) |
|  |  |

**IV Резиме закључака и одлука о евалуацији**

*Имајте на уму**да за потребе самовредновања и спољашњег вредновања стручне школе треба да дају* ***кратко*** *објашњење природе саме стручне школе и њеног рада, опсега ученика које обухватају, као и опис оних елемената које стручна школа види као своје кључне циљеве и сврху. Овај део се такође може позивати на неку другу документацију уколико у њој постоји ова информација (нпр. на дугорочни школски развојни план).* *Међутим, у овом делу се мора дати резиме напретка и побољшања квалитета које је стручна школа постигла – нпр. стручна школа би требало укратко да наведе која су побољшања спроведена у односу на претходни извештај о самовредновању (****побољшања из године у годину****).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2.0.– Настава и учење** | | | |
| **Стандарди и индикатори** | **ПРОЦЕНА** | | |
| **+** | **0** | **-** |
|  |  |  |  |
| **2.1. Планирање и програмирање у школи међусобно је усклађено.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.1.1. Наставник је јасно истакао циљевe часа. | **+** |  |  |
| 2.1.2. Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима. | **+** |  |  |
| 2.1.3. Наставник је истакао кључне концепте које ученици треба да науче. | **+** |  |  |
| 2.1.4. Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа. |  | **0** |  |
| 2.1.5. Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве. |  | **0** |  |
| 2.1.6. Наставник даје потпуну и лако разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду. | **+** |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.2. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2.1. Наставник је показао ученицима како да користе различите начине/приступе за решавање  задатака/проблема. | **+** |  |  |
| 2.2.2. Наставник подучава ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим. | **+** |  |  |
| 2.2.3. Наставник подучава ученике како да у процесу учења повезују наставне садржаје са садржајима из  свакодневног живота. | **+** |  |  |
| 2.2.4. Наставник подучава ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области. |  |  |  |
| 2.2.5. Наставник подучава ученике да постављају себи циљеве у учењу, у складу са узрастом и њиховим  способностимa. |  | **0** |  |
| 2.2.6. Наставник подучава ученике како да процењују свој напредак. |  | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **2.3. Наставник је прилагодио рад на часу потребама ученика.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3.1. Наставник прилагођава задатке способностима ученика. |  | **0** |  |
| 2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика. | **+** |  |  |
| 2.3.3. Наставник прилагођава начин оцењивања различитим способностима ученика. | **+** |  |  |
| 2.3.4. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним потребама. |  | **0** |  |
| 2.3.5. Наставник региструје и похваљује сваки образовни напредак ученика. |  | **0** |  |
| 2.3.6. Наставник је припремио задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је  потребна додатна подршка у образовању.\*\*\* | **+** |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.4. Ученици су изградили знања на часу.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4.1. Ученици пажљиво прате рад на часу /показују заинтересованост на часу. |  |  | **-** |
| 2.4.2. Ученици су истрајни у раду на часу. |  |  | **-** |
| 2.4.3. Активности /радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу. |  | **0** |  |
| 2.4.4. Ученици користе доступне изворе знања. |  | **0** |  |
| 2.4.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење. |  | **0** |  |
| 2.4.6. Ученици процењују тачност одговора/решења. |  | **0** |  |
| 2.4.7. Ученици умеју да изложе како су дошли до решења. |  | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **5. Наставник је ефикасно управљао процесом учења на часу.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.5.1. Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа. | **+** |  |  |
| 2.5.2. Наставник ефикасно користи време на часу. | + |  |  |
| 2.5.3. Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним  правилима. |  | **0** |  |
| 2.5.4. Наставник функционално користи наставна средства. |  | **0** |  |
| 2.5.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања,  идеје, коментаре ученика за рад на часу). | + |  |  |
| 2.5.6. Наставник проверава да ли је успешно управљао процесом учења/проверава да ли су постигнути  циљеви часа |  | **0** |  |
|  |  |  |  |
| **6. Наставник je ствoрио пријатну атмосферу за рад на часу за све ученике.** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.6.1. Наставник показује поштовање према свим ученицима. | **+** |  |  |
| 2.6.2. Наставник исказује емпатију према свим ученицима. |  | **0** |  |
| 2.6.3. Наставник показује да прихвата личност ученика | **+** |  |  |
| 2.6.4. Наставник адекватно реагује на међусобно неуважавање ученика. | **+** |  |  |
| 2.6.5. Наставник користи поступке мотивисања ученика/подстицајна питања/задатке/захтеве. | **+** |  |  |
| 2.6.6. Ученици слободно постављају питања, дискутују и коментаришу у вези са предметом учења на часу. | **+** |  |  |
| **Одлука о евалуацији**  Узимајући у обзир да је област НАСТАВА И УЧЕЊЕ вреднована у нашој школи 20016/2017. године, те се ослањајући на тада истакнуте кључне слабости и снаге и акциони план којим је предвиђен План за побољшање, током школске 2017/2018. године поменута вреднована област показује у већој мери извесна побољшања.  Тадашње стање је указивало на неопходну обуку већег броја наставника по питању примена нових техника учења, активне наставе, радионичарског рада, огледних часова, побољшање комуникације и сарадње на релацији наставник – ученик, као и флексибилности по питању различитости ученика у погледу њихових знања, искуства и способности.  Наиме, током школске 2017/2018. године уочена су значајна побољшања у модернизацији наставног процеса код већине наставника. Већина наставника је прошла извесне обуке и семинаре, што акредитованих што неформалних, и при томе развила очигледне вештине усаглашавања наставног процеса са перспективама будућности. Треба напоменути да акциони план обавезно предвиђа огледне часове на нивоу свих стручних већа. Учесталост радионичарског рада је већа, као и иновативних метода, а на нивоу школе формиран је известан број тимова који поред наставника укључују учешће родитеља и ученика. На овај начин ученицима је омогућено да активно делују и равноправно учествују при доношењу важних одлука. | | | |
| **Докази који подупиру одлуку о евалуацији**  Тим за професионални развој (извештаји о броју реализованих угледних часова.  Јасна је и недвосмислена подршка директора школе (извештај директора школе).  Документација потврђује да је већи број наставника похађао семинаре и обуке ради унапређивања својих компетенција.  Извештаји о посматрању часова (документација код психолога).  Анализа упитника и анкета  Остала документација  Приручник за самовредновање доступан на сајту школе. | | | |
| **Медицинска школа у Зрењанину** основанаје 1947. и једна је од најстаријих средњих школа која образује кадрове здравствене струке у Војводини. Школу је протекле школске године тренутно похађало 718 ученика у 23 одељења. У оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита у трајању од четири године образују се : *Фармацеутски техничар, 4 одељења, Медицински техничар, 10 одељења, Медицински техничар на мађарском језику, 4 одељења, Козметички техничар, 2 одељења, Гинеколошко-акушерска сестра- 2 одељења, Мушко/женски фризер 1.*  Школа је након екстерне евалуације, сачињила је План унапређења васпитно-образовног рада, на основу:  1. Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за екстерну евалуацију ШУ у Зрењанину;  2. Усменог консултовања са члановима Тима за екстерну евалуацију након спроведеног процеса вредновања;  3. Правилника о стандардима квалитета рада установе ;  4. Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;  План унапређења обухвата рада на унапређењу:  - наставе и учења  - подршке ученицима  .  *Према резултатима евалуације за школску 2017/2018., Тима за самовредновање добијени су следећи показатељи:*   * У школи евидентно постоји присуство јаких снага. У свим областима које је била предмет вредновања закључено је да Школа оставује План унапређивања васпитно – образовног рада који је пре свега био усмерен на задовољење различитих потреба ученика. Анализа примењених упитника потврђује да се ангажовање наставника одсликава у раду на следећи начин**:** планирањем провера знања ученика, које су уједно усаглашене са проверама из других предмета, чиме се свакао води рачуна о непретераном ангажовању ученика, те адекватној посвећености појединачним предметима; потом за припрему наставе се користи адекватна стручна литература, интернет и друга савренена литература; планира се адекватно коришћење наставних средстава; уз планирање одређених моделе, препарате и приручна средства... * Као потврда постојања јаке стране евидентан је упитник који се применио на узорку родитеља који истичу следеће:да у школи функционише систем подршке деци и родитеља, као и уважавање њихових потреба. Ово потврђује и ажурирање Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања који делује и превентивно. Наравно, евидентан је и утицај вршњачких едукатора наше школе који негују климу међусобног поштовања, уважавања и толеранције.   - И анкетирање ученика завршних разреда потврђује јаку страну школе **:** школа уважава личност ученика у погледу  њихових потреба за информисаношћуо даљим облицима школовања, али би тај степен реализације могао да буде  већи, у смислу веће посвећености и ангажовања стручних лица који давати потпуније информације о професионалним  одликама и карактеристикама одређених профила.  - Као слаба страна школе наводе се :  Израђивање наставних материјала укључујући и ученике са ИОП-ом;  Бележење запажања и допуна, које се касније могу користити у кориговању израде реализације будућих часова.  Значајна активност коју треба надаље унапредити јесте потреба ученика да се њихови предлози и иницијативе  разматрају међу натавницима и да буду прихваћене од стране истих.  Као недостатак, истиче се потреба за већим ангажовањем у погледу припреме ученика за доношење одлуке које се  тичу наставка школовања или избора будућег занимања.  Као важан сегмент унапређења поменутих области јесте и учешће школе у пројекту Сарадњом до знања.  Свеобухватном анализуом реализације, увидом у планом дефинисане доказе, Тим за самовредновање школе долази до закључка да је у свим наведеним пољима покренут процес значајног унапређења, које ће се даље реализовати и употпуњавати током школске 2018/2019. | | | |

**V Kључне снаге и слабости**

|  |  |
| --- | --- |
| *У овом делу се наводи неколико[[2]](#footnote-3)* ***кључних*** *снага и* ***кључних*** *слабости за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања или за стручну школу у целини. Кључне снаге се односе на оне аспекте који заиста издвајају стручну школу у односу на друге школе, док се кључне слабости односе на оне аспекте који имају негативан утицај на учење или на оне где је ниво квалитета рада стручне школе испод просека на националном нивоу.* | |
| **Кључне снаге**   * Професионална стручност наставника * Оријентисаност на унапређивање квалитета * Наставници спремнији за промене * Слобода у схватањима и понашању ученика * Сарадња са другима (школе, предузећа, локална заједница, ШУ) * Услови рада   (објекти, фискултурна сала, кабинети и друга опрема)   * Велики број наставника бележи резултате учења ученика   (кратке белешке, описни коментари, записи о самооцењивању  и ученичком оцењивању) | **Кључне слабости**   * Приврженост начинима и облицима наставе и учења који не воде ка постизању савремених циљева (превише фронталног рада са доминантним наставником) – још увек врло мала склоност ка променама, флексибилност код мањег броја наставника * Разлике у схватањима шта је квалитетан начин рада * Приликом оцењивања наставник у малој мери консултује ученике * Одговорност ученика за своје поступке * Предваспитање и предзнање ученика који се уписују у први разред * Скромна материјална ситуираност појединих ученика |

1. За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у *Водичу за самовредновање*. [↑](#footnote-ref-2)
2. Стручне школе ће вероватно идентификовати велики број „снага“ и „слабости“ које су већ навеле у извештајима за појединачне области квалитета, СВОТ анализи и плановима за побољшања. Када се каже „неколико“ то не значи да се препише све шта је наведено у плану за побољшања, већ да се одаберу оне снаге које су изузетне и које издвајају школу у односу на друге школе, као и оне слабости које су заиста испод националног просека. [↑](#footnote-ref-3)