**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

**I Опште информације о стручној школи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назив стручне школе:** | Медицинска школа | **Национални регистарски број:***(уколико постоји)* | - |
| **Адреса стручне школе:** | **Улица:**Новосадска 2 | **Град:**Зрењанин |
| **Контакт подаци надлежне школске управе:**  | Школска управа ЗрењанинТрг слободе 10 |
| **Контакт подаци стручне школе:** | **Телефон:**023/533-270 | **Факс:**023/561-413 | **Мејл:**medicinskazr@beotel.net | **Веб-сајт:**www.medicinska-skola.edu.rs |
| **Име и презиме директора:** | Сања Нецин |
| **Име и презиме руководиоца тима за самовредновање:**  | Смиљана Берар |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум извештаја о самовредновању:** | 30.8.2017. |
| **Период трајања циклуса самовредновања:**  | **Од: 15. 1. 2016.**дан/месец/година | **До: 30.8.2017.**дан/месец/година |
| **Области квалитета** *Штиклирајте изабране области квалитета за текући циклус самовредновања*  | **1. Школски програм и годишњи план рада**  | **2. Настава и учење** | **3. Образовна постигнућа ученика** | **4. Подршка ученицима** | **5. Етос** | **6. Организација рада школе и руковођење** | **7. Ресурси** |
| **+** | **+** |  | **+** |  |  | **+** |

**II Остали подаци о извештају о самовредновању**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Екстерне посете****Нпр:** | **Датуми** | **Области квалитета евалуиране током посете**  |
| Спољашње вредновање  | - | - |
| Праћење рада колега једнаких по образовању и позицији | септембар 2016-јун 2017 | Настава и учење (менторски рад са наставницима који су у поступку полагања испита за лиценцу) |
| Педагошко-инструктивни увид и надзор | Септембар 2016 –јуна 2017 | Настава и учење (опсервација часова од стране директора и школског психолога) |
| Спољни саветник – сарадник | - |  |
| Просветни саветник у посети као део подршке самовредновању | - |  |
| Просветна инспекција | 14.10.2016.15.12.2016. 25.11.2016.09.03.2017.  | Ванредни инспекцијски надзорПрипремљеност рада школе – редован инспекцијски надзорРедован инспекцијски надзор у погледу примене мера заштите од пожара, сектора за ванредне ситуацијеВанредни инспекцијски надзор - инспуњеност прописаних услова за обављање делатности образ. и васпит. У подручју рада образовни профил здравствени неговатељРедован инспекцијски надзор у погледу примене мера заштите од пожара, сектора за ванредне ситуације  |
| Остале екстерне посете |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Интерно праћење** | 1. **период**

од септембра до новембра | 1. **период**

од децембра до фебруара | 1. **период**

од марта до маја | 1. **период**

од јуна до августа |
| **Датум измене извештаја о самовредновању:** | - | 26.1.2016. | - | 24.8.2016. |
| **Датум измене годишњег плана за побољшања:** | - |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одлука о евалуацији:** | **1. Школски програм и годишњи план рада** | **2. Настава и учење** | **3. Образовна постигнућа ученика** | **4. Подршка ученицима** | **5. Етос** | **6. Организација рада школе и руковођење** | **7. Ресурси** |
| *Молимо вас означите\* релевантно поље за изабрану област квалитета* | **Добар** | **Добар** |  | **Врло добар** |  |  | **Врло добар** |

 *\* Молимо вас да унесете: врло добар/добар/задовољава/не задовољава у складу са одлуком о евалуацији за област квалитета вредновану током текућег циклуса самовредновања[[1]](#footnote-2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Потписи одговорног особља:** *(може бити и само потпис директора)* | **Директор:** | **Руководилац тима за самовредновање:** |

**III Чланови тимова за текући циклус самовредновања**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тим** | **Име и презиме** | **Позиција***нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац* |
| * **Тим за самовредновање**

*Видети члан 7. Правилника о вредновању квалитета рада установа (2011):* *Број чланова тима за самовредновање зависи од величине установе, али би тим за самовредновање требало да има најмање 5 чланова: представнике стручних органа, савета родитеља, ученичког парламента и органа управљања установе. Руководиоца тима за самовредновање бирају чланови тима из својих редова, а у раду тима за самовредновање обавезно учествује директор установе.* | 1. Смиљана Берар
 | Стручни сарадник/психолог |
| 1. Даниел Киш, наставник немачког језика
 | Наставник  |
| 1. Ружица Миолски
 | Наставник |
| 1. Саша Ђурић- Марковић
 | Наставник |
| 1. Јелена Гордић
 | Родитељ (Савет родитеља) |
| 1. Предраг Танацковић
 | Члан ШО |
| 1. Милица Тркља
 | Ученик (Ученички парламент) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| * **Тим за школско развојно планирање**

 *(Тим одговоран за израду дугорочног развојног плана стручне школе)*  | 1. Игор Марков
 | Наставник |
| 1. Даниел Киш
 | Наставник |
| 1. СашаТегелтија
 | Наставник |
| 1. Милица Мартинов
 | Наставник |
| 1. Смиљана Берар
 | Стручни сарадник/психолог |
| 1. Вера Старчевић
 | Наставник |
| 1. Милутин Ђуришић
 | Родитељ (Савет родитеља) |
| 1. Владимир Пантош
 | Ученик (Ученички парламент) |
|  |  |

**IV Резиме закључака и одлука о евалуацији**

*Имајте на уму**да за потребе самовредновања и спољашњег вредновања стручне школе треба да дају* ***кратко*** *објашњење природе саме стручне школе и њеног рада, опсега ученика које обухватају, као и опис оних елемената које стручна школа види као своје кључне циљеве и сврху. Овај део се такође може позивати на неку другу документацију уколико у њој постоји ова информација (нпр. на дугорочни школски развојни план).* *Међутим, у овом делу се мора дати резиме напретка и побољшања квалитета које је стручна школа постигла – нпр. стручна школа би требало укратко да наведе која су побољшања спроведена у односу на претходни извештај о самовредновању (****побољшања из године у годину****).*

|  |
| --- |
| **Свеобухватна процена****Медицинска школа у Зрењанину** основанаје 1947. и једна је од најстаријих средњих школа која образује кадрове здравствене струке у Војводини. Школу је протекле школске године тренутно похађало 718 ученика у 24 одељења. У оквиру подручја рада Здравство и социјална заштита у трајању од четири године образују се : *Фармацеутски техничар-оглед, 1 одељење, Фармацеутски техничар, 3 одељења, Медицински техничар, 12 одељења, Медицински техничар на мађарском језику, 4 одељења, Козметички техничар, 2 одељења, Гинеколошко-акушерска сестра- 1 одељења, Мушко/женски фризер 1.*Школа је након екстерне евалуације прошле школске године, сачињила је План унапређења васпитно-образовног рада, на основу:1. Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада школе, који је спровео Тим за екстерну евалуацију ШУ у Зрењанину;2. Усменог консултовања са члановима Тима за екстерну евалуацију након спроведеног процеса вредновања;3. Правилника о стандардима квалитета рада установе ;4. Консултација на нивоу стручних већа, Педагошког колегијума, Наставничког већа, Тимова за самовредновање и Школско развојно планирање;План унапређења обухвата рада на унапређењу:1. Стандарда 1.3. *Годишњи план рада школе омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања* (у извештају сврстан међу *преостали* стандарди) чији је ниво оставрености 2, као и на унапређењу оних стандарда а чији је ниво остварености 3, а то су следећи стандарди:
2. Кључни:
* 1.4. Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика
* 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
* 2.4. Ученици стичу знања на часу.
* 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
* 4.1. У школи функционише систем пружања подршке ученицима
* 7.2. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе
1. Додатни:
* 2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
* 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
* 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
* 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу
1. Изабрани:
* 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
* 7.1. У школи су обезбеђени потребни људски ресурси

5. Преостaли:- 4.3. У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група- 5.1. Регулисани су међуљудски односи у школи.- 5.4. Школски амбијент је пријатан за свеОве школске године 2016/2017, наставњено је са унапређивањем наведених области.*Према резултатима евалуације за школску 2016/2017., Тима за самовредновање добијени су следећи показатељи:** У школи евидентно постоји присуство јаких снага. У свим областима које је била предмет вредновања закључено је да Школа оставује План унапређивања васпитно – образовног рада који је пре свега био усмерен на задовољење различитих потреба ученика. Анализа примењених упитника потврђује да се ангажовање наставника одсликава у раду на следећи начин**:** планирањем провера знања ученика, које су уједно усаглашене са проверама из других предмета, чиме се свакао води рачуна о непретераном ангажовању ученика, те адекватној посвећености појединачним предметима; потом за припрему наставе се користи адекватна стручна литература, интернет и друга савренена литература; планира се адекватно коришћење наставних средстава; уз планирање одређених моделе, препарате и приручна средства...
* Као потврда постојања јаке стране евидентан је упитник који се применио на узорку родитеља који истичу следеће:да у школи функционише систем подршке деци и родитеља, као и уважавање њихових потреба. Ово потврђује и ажурирање Тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања који делује и превентивно. Наравно, евидентан је и утицај вршњачких едукатора наше школе који негују климу међусобног поштовања, уважавања и толеранције.

 - И анкетирање ученика завршних разреда потврђује јаку страну школе **:** школа уважава личност ученика у погледу  њихових потреба за информисаношћуо даљим облицима школовања, али би тај степен реализације могао да буде  већи, у смислу веће посвећености и ангажовања стручних лица који давати потпуније информације о професионалним одликама и карактеристикама одређених профила.- Као слаба страна школе наводе се :  Израђивање наставних материјала укључујући и ученике са ИОП-ом;  Бележење запажања и допуна, које се касније могу користити у кориговању израде реализације будућих часова. Значајна активност коју треба надаље унапредити јесте потреба ученика да се њихови предлози и иницијативе  разматрају међу натавницима и да буду прихваћене од стране истих. Као недостатак, истиче се потреба за већим ангажовањем у погледу припреме ученика за доношење одлуке које се  тичу наставка школовања или избора будућег занимања. Као важан сегмент унапређења поменутих области јесте и учешће школе у пројекту Сарадњом до знања.Свеобухватном анализуом реализације, увидом у планом дефинисане доказе, Тим за самовредновање школе долази до закључка да је у свим наведеним пољима покренут процес значајног унапређења, које ће се даље реализовати и употпуњавати током школске 2017/2018. |

**V Kључне снаге и слабости**

|  |
| --- |
| *У овом делу се наводи неколико[[2]](#footnote-3)* ***кључних*** *снага и* ***кључних*** *слабости за изабране области квалитета за текући циклус самовредновања или за стручну школу у целини. Кључне снаге се односе на оне аспекте који заиста издвајају стручну школу у односу на друге школе, док се кључне слабости односе на оне аспекте који имају негативан утицај на учење или на оне где је ниво квалитета рада стручне школе испод просека на националном нивоу.*  |
| **Кључне снаге**1. Простор и опрема
2. Стручни кадар
3. Добри ученици
4. Мотивисаност и наставника и ученика
 | **Кључне слабости**1. Неуједначени критеријуми наставника
2. Мањак финансијских средстава
 |

1. За детаљан опис нивоа остварености видети Поглавље 9.3 у *Водичу за самовредновање*. [↑](#footnote-ref-2)
2. Стручне школе ће вероватно идентификовати велики број „снага“ и „слабости“ које су већ навеле у извештајима за појединачне области квалитета, СВОТ анализи и плановима за побољшања. Када се каже „неколико“ то не значи да се препише све шта је наведено у плану за побољшања, већ да се одаберу оне снаге које су изузетне и које издвајају школу у односу на друге школе, као и оне слабости које су заиста испод националног просека. [↑](#footnote-ref-3)